

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпова Елизавета Александровна

Должность: директор

Дата подписания: 24.07.2026 16:40:27

Уникальный программный ключ:

ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Гражданский процесс

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по гражданско-правовому направлению**

Учебный план **40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Учебный год начала подготовки **2026-2027**

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **72**

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия **64**

самостоятельная работа **8**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
Неделя	22		13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	11	11	15	15	26	26
Практические	22	22	16	16	38	38
Итого ауд.	33	33	31	31	64	64
Контактная работа	33	33	31	31	64	64
Сам. работа	3	3	5	5	8	8
Итого	36	36	36	36	72	72

Рабочая программа дисциплины

Гражданский процесс

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

составлена на основании учебного плана:

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

утвержденного на заседании Педагогического Совета АНО ПО "СТК" 26.02.2026 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является формирование у студентов научного представления о способах изучения порядка рассмотрения и разрешения гражданских дел различной категории в суде общей юрисдикции
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика	
2.2.2	Производственная практика	
2.2.3	Экзамен по модулю	
2.2.4	Экзамен по модулю	
2.2.5	Демонстрационный экзамен	
2.2.6	Защита дипломного проекта (работы)	
2.2.7	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
2.2.8	Производственная практика	
2.2.9	Производственная практика	
2.2.10	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
2.2.11	Психология социально-правовой деятельности	
2.2.12	Уголовный процесс	
2.2.13	Экзамен по модулю	
2.2.14	Экзамен по модулю	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1.: Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.3.: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ПК 1.2.: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
3.1.2	содержание российского трудового права;
3.1.3	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
3.1.4	правила составления юридических документов;
3.1.5	основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
3.1.6	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
3.1.7	виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
3.1.8	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
3.1.9	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
3.1.10	виды трудовых договоров;
3.1.11	содержание трудовой дисциплины;
3.1.12	порядок разрешения трудовых споров;
3.1.13	виды рабочего времени и времени отдыха;
3.1.14	формы и системы оплаты труда работников;
3.1.15	основы охраны труда;
3.1.16	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
3.1.17	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
3.1.18	формы защиты прав граждан и юридических лиц;
3.1.19	виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
3.1.20	основные стадии гражданского и административного процесса.
3.2	Уметь:
3.2.1	оперировать юридическими понятиями и категориями;
3.2.2	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
3.2.3	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
3.2.4	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
3.2.5	разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
3.2.6	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
3.2.7	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
3.2.8	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
3.2.9	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
3.2.10	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
3.2.11	составлять различные виды юридических документов.
3.3	Владеть:
3.3.1	осуществления профессионального толкования норм права;
3.3.2	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
3.3.3	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Гражданский процесс		
1.1	Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права /Лек/	4	1
1.2	Принципы гражданского процессуального права /Пр/	4	4
1.3	Компетенция гражданских дел. Подсудность гражданских дел /Лек/	4	2

1.4	Компетенция гражданских дел. Подсудность гражданских дел /Пр/	4	4
1.5	Компетенция гражданских дел. Подсудность гражданских дел /Ср/	4	1
1.6	Лица, участвующие в деле. Представительство в суде /Лек/	4	2
1.7	Лица, участвующие в деле. Представительство в суде /Пр/	4	6
1.8	Лица, участвующие в деле. Представительство в суде /Ср/	4	2
1.9	Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки /Лек/	4	2
1.10	Судебные расходы. Судебные штрафы Процессуальные сроки /Пр/	4	4
1.11	Судебное доказывание и доказательства /Лек/	4	4
1.12	Судебное доказывание и доказательства /Пр/	4	4
1.13	Приказное производство. Исковое производство /Лек/	5	2
1.14	Приказное производство. Исковое производство /Пр/	5	4
1.15	Приказное производство. Исковое производство /Ср/	5	1
1.16	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству /Лек/	5	2
1.17	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству /Пр/	5	4
1.18	Судебное разбирательство. Постановления суда 1 инстанции. Особое производство /Лек/	5	2
1.19	Судебное разбирательство. Постановления суда 1 инстанции. Особое производство /Пр/	5	2
1.20	Судебное разбирательство. Постановления суда 1 инстанции. Особое производство /Ср/	5	2
1.21	Апелляционное производство. Кассационное производство /Лек/	5	2
1.22	Апелляционное производство. Кассационное производство /Пр/	5	1
1.23	Апелляционное производство. Кассационное производство /Ср/	5	1
1.24	Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам /Лек/	5	2
1.25	Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам /Пр/	5	1
1.26	Производство по делам с участием иностранных лиц /Лек/	5	1
1.27	Производство по делам с участием иностранных лиц /Пр/	5	1
1.28	Производство по делам с участием иностранных лиц /Ср/	5	1
1.29	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов /Лек/	5	2
1.30	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов /Пр/	5	2
1.31	Исполнение судебных актов и актов иных органов /Лек/	5	2
1.32	Исполнение судебных актов и актов иных органов /Пр/	5	1

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Ситуационные кейс-задачи

Задача № 1.

Лебедева предъявила иск в суд о расторжении брака с Лебедевым и взыскании с него алиментов на детей. Лебедев против иска возражал, ссылаясь на то, что у Лебедевой очень высокая заработная плата и ее вполне хватает на содержание детей. Кто является сторонами в данном деле?

Задача 2.

15-летний Петров был уволен за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, в связи с чем он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Судья возвратил исковое заявление, ссылаясь на то, что в суд обратилось недееспособное лицо.

Правильно ли поступил судья?

Задача 3.

Петров подал иск о возмещении ущерба, причиненного ДТП, однако позднее он от иска отказался в связи с тем, что ответчик добровольно ущерб возместил. Суд отказ от иска принял и

прекратил производство по делу.

Имеет ли право Петров требовать возврата государственной пошлины?

Задача 4.

Аристов 14 мая обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Суд рассмотрел дело 20 мая, в иске Аристову было отказано. 24 мая Аристов внезапно тяжело заболел и был госпитализирован. 30 июня он подал кассационную жалобу на решение суда. Вышестоящий суд в принятии жалобы отказал, мотивируя тем, что пропущен срок, установленный ГПК РФ. В течение какого срока может быть обжаловано решение суда?

Каковы последствия пропуска данного срока?

Есть ли в данном случае основание для продления или восстановления срока?

Задача 5.

В суде рассматривалось дело об установлении отцовства. В качестве доказательства по делу истца предоставила аудиозапись, сделанную с помощью диктофона и свидетельствующую о признании ответчиком своего отцовства.

Допустима ли данная запись?

Какие доказательства можно предложить предъявить истце?

Тест (типовые вопросы)

1. Не может (не могут) быть вызваны и допрошены в качестве свидетелей:

А. Лица без гражданства.

В. Иностранцы.

С. Представители по гражданскому и уголовному делу - об обстоятельствах, которые стали известны в связи с исполнением обязанностей представителя, а также лица, которые в силу своих физических и психических недостатков не способны правильно воспринимать факты и давать о них правильные показания.

Д. Любые физические лица.

2. Судьями в Российской Федерации могут быть:

А. Граждане Российской Федерации или лица без гражданства высшим юридическим образованием, назначенные на должность судьи правительством РФ или органами местного самоуправления.

В. Граждане Российской Федерации, достигшие 35 лет, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы судьей не менее десяти лет.

С. Граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, получившие должность судьи за вклад в развитие юриспруденции.

Д. Граждане Российской Федерации, достигшие 25 лет, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет.

3. Судопроизводство ведется

А. На языке того народа или нации, который проживает на данной территории.

В. На любом языке, присущем данной области.

С. На русском языке в автономных республиках, областях, округах - на языке автономной республики, области, округа.

Д. На русском языке, а в автономном округе, области с переводчиком.

4. Отвод может быть заявлен

А. Адвокату.

В. Судье, судебному заседателю, прокурору, представителю общественной организации или трудового коллектива, эксперту, переводчику, секретарю судебного заседания.

С. Представителю истца.

Д. Представителю ответчика.

5. Если истец не согласен на замену его другим лицом, то это лицо может вступить в дело в качестве:

А. Третьего лица, заявляющего самостоятельные требования на предмет спора, о чем суд извещает данное лицо.

В. Второго истца.

С. Третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования на предмет спора, о чем суд извещает данное лицо.

Д. Любого лица.

6 Принципом гражданского судопроизводства является принцип:

А. Диспозитивности.

В. Гласности, национального языка судопроизводства.

С. Гласности, национального языка судопроизводства, Диспозитивности.

Д. Языка судопроизводства.

7. Назовите права лиц, участвующих в деле:

А. Заявлять отводы; представлять доказательства.

В. Право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них и снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства.

С. Представлять доказательства.

Д. Право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы.

8. Что такое судебное поручение?

- А. Суд поручает ответчику обеспечить явку свидетеля.
- В. Суд поручает истцу и ответчику обеспечить явку свидетеля.
- С. Суд поручает истцу обеспечить явку свидетеля.
- Д. Суд, рассматривающий дело, в случае необходимости собирания доказательств в другом городе поручает соответствующему суду провести определенные процессуальные действия.

9. Может ли суд или судья освободить физическое лицо от уплаты госпошлины?

- А. Да, исходя из имущественного положения гражданина.
- В. Да, если противная сторона согласна.
- С. Физическое лицо по всем делам освобождается от госпошлины.
- Д. Нет.

10. Система принципов гражданского процессуального права носит характер

- А. Качественный.
- В. Объективный.
- С. Субъективный.
- Д. Количественный.

Практические задания, ситуационные задачи

Задание 1

Назовите несколько принципов административного судопроизводства.

Определите цену иска, размер государственной пошлины и с кого она должна быть взыскана в следующих случаях:

- 1 по иску Громовой о расторжении брака и разделе имущества, оцененного в 64 тысячи рублей.
- 2 по заявлению Лопухиной о признании ее мужа ограниченно дееспособным.
- 3 по иску Трошина о признании за ним права на 1/2 часть загородного дома, стоимостью 2 миллиона рублей. Решение суда: в иске отказать.
- 4 по иску Белкиной о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья. Зарплата истицы составляет 23 тысячи рублей. Дополнительные расходы на протезирование 45 тысяч рублей. Суд иск удовлетворил полностью.
- 5 по заявлению Пронина о повторной выдаче копии судебного решения.

Задание 2

Проанализируйте приведенные ниже иски по элементам, определите их виды:

- 1 Степанов к Зубареву - о взыскании долга, ссылаясь на то, что деньги он дал ответчику в займы, срок их возврата наступил, и деньги ответчик не возвращает.
- 2 Иванова к Иванову – о расторжении брака и взыскании средств на содержание сына 8 лет. В своем заявлении она указала, что фактически семья распалась 2 года назад и у ответчика есть другая семья.
- 3 Караваев к Егорову – о признании сделки недействительной. В заявлении указано, что в момент заключения договора купли-продажи Егоров намеренно занизил цену, зная о тяжелом материальном положении Караваева.
- 4 Баранов к ОАО «Северные верфи» - о снятии дисциплинарного взыскания. В заявлении он указал, что ему был объявлен выговор за опоздание на работу, на самом деле никакого опоздания не было, просто начальство так прореагировало на критику в свой адрес.
- 5 Сергеева к Перову – о взыскании средств на свое содержание. В заявлении она указала, что ее сын - Перов 25 лет ей не помогает материально, хотя вполне финансово обеспечен, а она инвалид 2 группы и не может работать.

Задание 3

Может ли судья принять заявление к производству в следующих случаях:

- 1 к заявлению не приложены доказательства, на которых основаны исковые требования истца.
- 2 иск предъявлен по истечении срока исковой давности.
- 3 к исковому заявлению не приложена его копия.
- 4 исковое заявление не оплачено госпошлиной.
- 5 с заявлением об ограничении дееспособности гражданина обратился прокурор.
- 6 заявление подано недееспособным лицом.

Задание 4

Проанализируйте приведенные ниже иски по элементам, назовите их виды:

- 1 Иванченко к ЗАО «Завод турбинных лопаток» - о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что был уволен по сокращению штатов, однако в действительности сокращения не было, а на его место взяли знакомого директора.
- 2 Порозов к Порозовой – о расторжении брака, причина - несхожесть взглядов и отсутствие общих интересов. Общих детей от брака нет.
- 3 Петухов к бывшей жене Петуховой – о снижении размера алиментов. В заявлении истец указал, что получил инвалидность, и в результате его материальное положение резко ухудшилось.
- 4 Самойлова к Ухову - о признании брака недействительным. В заявлении она указала, что Ухов бросил ее в первый же день после свадьбы, сказав, что разлюбил. Истица полагает, что брак был заключен с целью прописки.
- 5 АО «Елки энд палки» к Гурову о выселении. Ответчик занимает служебное жилое помещение, хотя не работает на

данном предприятии более 1 года.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

- 1 Предмет, метод, система и источники гражданско- процессуального права.
- 2 Судебная защита гражданских прав.
- 3 Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства.
- 4 Конституционные принципы гражданского судопроизводства.
- 5 Отраслевые принципы гражданского судопроизводства.
- 6 Нормы гражданско-процессуального законодательства.
- 7 Понятие лиц участвующих в деле, их особенности.
- 8 Стороны в гражданском процессе, замена ненадлежащей стороны.
- 9 Третьи лица в гражданском процессе.
- 10 Процессуальное соучастие и правопреемство.
- 11 Прокурор в гражданском процессе.
- 12 Участие в процессе гос. органов и организаций, защищающих права других лиц.
- 13 Понятие и виды судебного представительства
- 14 Полномочия судебных представителей и их оформление.
- 15 Субъекты судебного представительства.
- 16 Процессуальные сроки.
- 17 Судебные расходы: гос. пошлина.
- 18 Издержки, связанные с рассмотрением дела.
- 19 Подсудность гражданских дел: понятие и виды.
- 20 Понятие и классификация судебных доказательств.
- 21 Предмет доказывания, общие правила доказывания.
- 22 Средства доказывания: объяснения сторон, свидетельские показания.
- 23 Средства доказывания: вещественные и письменные доказательства.
- 24 Средства доказывания: заключение экспертов, аудио-видеозаписи.
- 25 Понятие, элементы и виды исков.
- 26 Встречный иск, защита интересов ответчика.
- 27 Распоряжение исковыми средствами защиты прав.
- 28 Право на иск, обеспечение иска.
- 29 Порядок предъявления иска, исковое заявление.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Предмет, метод, система и источники гражданско- процессуального права.
2. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства.
3. Конституционные принципы гражданского судопроизводства.
4. Отраслевые принципы гражданского судопроизводства.
5. Гражданско-процессуальные правоотношения.
6. Понятие лиц участвующих в деле, их особенности.
7. Стороны в гражданском процессе, замена ненадлежащей стороны.
8. Процессуальное соучастие и правопреемство.
9. Прокурор в гражданском процессе.
10. Третьи лица в гражданском процессе.
11. Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, защищающих права других лиц.
12. Понятие и виды судебного представительства.
13. Полномочия судебных представителей и их оформление.
14. Субъекты судебного представительства.
15. Процессуальные сроки.
16. Судебные расходы: государственная пошлина.
17. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
18. Распределение судебных расходов.
19. Судебные штрафы.
20. Компетенция гражданских дел.
21. Подсудность гражданских дел: понятие и виды.
22. Понятие и классификация судебных доказательств.
23. Предмет доказывания, общие правила доказывания.
24. Средства доказывания: объяснения сторон, свидетельские показания.
25. Средства доказывания: вещественные и письменные доказательства.
26. Заключение экспертов как средство доказывания.
27. Права и обязанности эксперта.
28. Виды экспертиз: повторная и дополнительная, комплексная и комиссионная экспертизы.
29. Аудио и видеозаписи как средство доказывания.
30. Понятие, элементы и виды исков.
31. Встречный иск, защита интересов ответчика.
32. Распоряжение исковыми средствами защиты прав.
33. Право на иск.
34. Обеспечение иска.

35. Порядок предъявления иска, исковое заявление.
36. Подготовка дела к судебному разбирательству.
37. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Формы временной остановки судебного разбирательства.
38. Подготовительная часть судебного разбирательства.
39. Рассмотрение дела по существу в суде первой инстанции.
40. Судебные прения, заключение прокурора, вынесение решения суда.
41. Требования, предъявляемые к судебному решению.
42. Устранение недостатков судебного решения. Дополнительное решение.
43. Понятие и виды постановлений суда. Содержание решения суда. Исполнение решения.
44. Окончание судебного разбирательства без вынесения решения.
45. Протокол судебного заседания.
46. Заочное производство.
47. Упрощённое судопроизводство.
48. Отличие упрощённого производства от приказного производства.
49. Понятие и сущность особого производства.
50. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.
51. Признание гражданина ограничено дееспособным и недееспособным.
52. Установление фактов имеющих юридическое значение.
53. Процессуальные особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) ребёнка.
54. Судебный приказ: сущность и значение.
55. Требования, по которым выдаётся судебный приказ.
56. Отмена судебного приказа. Отличие судебного приказа от судебного решения.
57. Порядок вынесения и содержание судебного приказа.
58. Соотношение различных видов гражданского судопроизводства.
59. Апелляционное производство как стадия гражданского процесса.
60. Производство в суде апелляционной инстанции: объекты и субъекты апелляционного обжалования. Сроки подачи жалобы.
61. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
62. Производство в суде апелляционной инстанции: порядок подачи апелляционной жалобы.
63. Полномочия суда апелляционной инстанции.
64. Основания к отмене или изменению решения суда 1 инстанции в апелляционном порядке. Обжалование определений суда 1 инстанции.
65. Производство в суде кассационной инстанции: форма и содержание кассационной жалобы, представления.
66. Производство в суде кассационной инстанции: порядок рассмотрения дела кассационным судом.
67. Основания для отмены или изменения судебных постановлений кассационным судом.
68. Сравнение апелляционного и кассационного производства.
69. Производство в суде надзорной инстанции.
70. Исполнительное производство: понятие и стадии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	под ред. Крашениникова П.В.	Гражданское процессуальное право: в 2 томах. Том 1. Общая часть: учебник	М.: Статут, 2020 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355
Л1.2	под ред. Крашениникова П.В.	Гражданское процессуальное право: в 2 томах. Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел: учебник	М.: Статут, 2020 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	под ред. М.К. Треушников	Гражданский процесс: учебник	М.: Статут, 2015 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox
---------	---

6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	300026, г. Тула, ул. Рязанская, д.1, (9 этаж) , Учебные помещения (9 этаж)
7.2	Учебная аудитория № 901, для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. (3-901)
7.3	Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, посадочных мест - 48; ПК Intel ® Pentium ® 4 CPU 3.00GHz – 3 шт., имеющие выход в интернет; ноутбуки выносные – 10 шт., оборудование для людей с ОВЗ, ТВ Thomson T58ED10DHU-01B 1 шт., меловая доска. Программное обеспечение: Windows 10 Enterprise, Лицензионное соглашение по программе «Microsoft Imagine (ранее DreamSpark и MSDN-AA)», идентификатор подписчика:1203987966, с 1.01.2014 бессрочно, 400 лицензий; Apache OpenOffice 4.1, LGPL лицензия; Kaspersky Endpoint Security, номер лицензии 205E-180226-083517-773-999 на 100 пользователей; 7-Zip, Mozilla Firefox, Adobe Acrobat Reader; SMath Studio, лицензия Creative Commons Attribution-NoDerivs (CC-BY-ND), «СПС КонсультантПлюс», Договор от 30 января 2020 г. Индукционная петля EasySpeak для пользователей слуховых аппаратов, специально оборудованные компьютеры для занятий людей с ОВЗ (использованы специальные возможности операционной системы Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши, клавиатуры со шрифтом Брайля, специальные электронные увеличители, усилители звука, звуковые помощники и проч.), туалет, приспособленный для инвалидов, обустроенное место ожидания собаки поводка (крюк в стене для привязки поводка, миска, подстилка), мнемосхема путей движения инвалидов.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование

могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.