

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 22.07.2026 14:29:15
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a5fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю

ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста

Формы обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы –

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения
среднее общее образование	2 года 10 месяцев	3 года 7 месяцев
основное общее образование	3 года 10 месяцев	4 года 7 месяцев

Год начала подготовки: 2026 год

Тула, 2026

Оглавление

1. Паспорт рабочей программы практики	3
2. Условия реализации программы практик	7
3. Контроль и оценка результатов освоения программы практики.....	9
4. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	15
5. Приложения	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УП.05.01 Учебная практика по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

1.1. Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основных видов профессиональной деятельности. Программа практик представляет собой вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Направление на практику оформляется приказом директора АНО ПО «СТК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией соответствующей виду деятельности 01 Образование и наука, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно- производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практической подготовки в дошкольных образовательных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 01 Образование и наука, на основании договоров об организации практической подготовки.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

1.2. Цели и задачи практической подготовки.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цель практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики: совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:**

- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями);
- проведения взаимодействия в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения;
- организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач;

— организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

уметь:

- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;
- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;
- использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

ЗНАТЬ:

- понятия «семья», признаки семьи, функции семьи, классификации типов семьи, модели и стили семейного воспитания;
- понятия «родительство», типология родительства;
- понятия «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;
- понятия «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;
- понятия «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- понятия «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;
- особенностей формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;
- основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации;
- сущности понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;
- требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации
- формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей;
- цели, задач взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи
- понятия «социальное партнерство»; законодательную основу социального партнерства
- понятия «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности;
- характеристики содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;
- характеристики основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
- особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;
- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);
- сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;
- понятия «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структуры педагогического коллектива;
- формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;
- нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;

- должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя;
- систему профессионально-педагогических отношений в ДОО;
- понятия «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- методы семейного воспитания; условий педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;
- особенности региональных условий, в которых реализуется федеральная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями)
- сущность, содержания, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
- понятия «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- понятия «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения.

1.3. Количество часов на освоение программы практики и формы проведения. Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком. При реализации образовательной программы учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов.

ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».

Очная, заочная форма обучения

Количество недель - 1, количество часов -36

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1.4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Результаты освоения программы практики.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

1.6. Практика проводится стационарно.

Все виды учебной и производственной практики у студентов очной, заочной формы обучения проводятся концентрированно.

К практике допускаются обучающиеся:

— успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку в рамках соответствующего (их) МДК;

— имеющие практические навыки участия в дошкольной образовательной деятельности;

— прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Практика по профилю специальности проводится в дошкольной образовательной

организации.

Информационное обеспечение реализации программы практики

Электронные издания (электронные ресурсы) Электронно-библиотечная система «Znanium» - <https://znanium.ru/>

Борисова, М. М. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста : учебное пособие / М.М. Борисова, Н.Н. Кожухова, Л.А. Рыжкова ; под ред. С.А. Козловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 508 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013905-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2100005> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Борисова, М. М. Воспитатель в дошкольных образовательных организациях. Физическое воспитание дошкольников : учебное пособие / М.М. Борисова, Н.Н. Кожухова, Л.А. Рыжкова ; под ред. С.А. Козловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 508 с. — (Практическая педагогика). - ISBN 978-5-16-013803-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084341> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Семенова, Т. А. Оздоровительные технологии физического воспитания и развития ребенка дошкольного возраста в образовательных организациях : учебник / Т.А. Семенова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 448 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013979-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192001> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник / под ред. В.П. Сергеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1085339. - ISBN 978-5-16-016178-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187648> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Дошкольная Основы логопедии (журнал): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.deti-club.ru/doshkolnaia_pedagogika
2. Теория и практика дошкольного образования (журнал): [Электронный ресурс] <http://www.deti-club.ru/zhurnal-teoriya-i-praktika-doshkolnogo-obrazovaniya>

Интернет-ресурсы:

<http://www.dissercat.com> интеграция изобразительной и театрально-игровой деятельности
<http://www.lib.ua-ru.net> Формирование творчества у детей дошкольного возраста в процессе
<http://referat-shop.com> Научно—теоретические основы развития системы валеологического образования младших школьников
<http://www.nauka-shop.com> Формирование творчества у детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с предметным миром
<http://les5125.narod2.ru> Теоретические основы организации подвижных игр с детьми младшего дошкольного возраста
<http://alldisser.com> Формирование коммуникативных умений у детей дошкольного возраста
<http://www.firo.ru/progr/spo> Теоретические основы трудовой деятельности дошкольников и методика ее организации Теоретические основы продуктивных видов деятельности детей
<http://www.dissland.com> Теоретические основы воспитания трудолюбия у детей дошкольного возраста
<http://www.phido.ru> Теория и методика дошкольного обучения
<http://www.orlova-rostov.narod.ru> Теоретические основы организации внеурочной деятельности школьников
<http://tpk.do.am> Теоретические и методические основы организации продуктивных видов

деятельности детей дошкольного возраста

<http://www.coolreferat.com> Декоративно прикладное искусство в детском саду часть 2

<http://www.dissercat.com> Теория и практика решения задач по художественной обработке

<http://knigi.tr200.ru> Теория и методика музыкального воспитания дошкольников

<http://books.marketdigest.ru> Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного

<http://www.disszakaz.com> Психолого-педагогическая коррекция общения старших дошкольников

<http://center-yasenevo.mosuzedu.ru> Педагогические основы коррекционно-развивающей работы с детьми

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Колледж, реализует подготовку по программе профессионального модуля и обеспечивает организацию учебной практики и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

По окончании практики студент должен предоставить следующие документы не позднее 3 календарных дней с даты окончания практики:

1. Заявление на прохождение практики
2. Договор на прохождение практики
- 3) Дневник учебной практики, который включает в себя
 - рабочий график (план),
 - индивидуальное задание,
 - отзыв руководителя практики от организации.

Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

- 4) Отчет по учебной практике включает в себя:

- Титульный лист.
- Описание видов работ, выполняемых студентом на практике, результаты анализа, полученные при выполнении работ и изучении нормативной документации.
- Выводы (описание конкретных выводов по поводу проводимых видов работ, а также формулировки значения полученных навыков в процессе прохождения практики).
- Перечень нормативно-правовой документации, литературы и других ресурсов, использованных в процессе прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах бумаги формата А4 (поля: верх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу. Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики колледжа.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в установленном порядке дневников практики и отчетов.

Руководитель практики от колледжа составляет отзыв на отчет о прохождении практики.

Формой аттестации результатов практики для обучающихся является дифференцированный зачет.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места

прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.

Оценка за практику учитывается при проведении экзамена по профессиональному модулю. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Результат прохождения практики, оформляется в зачетно-экзаменационной ведомости.

Оценки по практике вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Процедура дифференцированного зачета (защита отчета по практике) состоит из доклада, обучающегося руководителю практики от Колледжа о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

При оценивании отчета по практике учитываются:

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных согласно заданию на практику документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Критерии оценивания дифференцированного зачета – пятибалльная система.

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

— демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- - невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- - неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете;
- - не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
- - несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- - демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

Оценка результатов освоения учебной практики по ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей», оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения учебной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики руководителем практики от организации (места прохождения практики) в процессе прохождения практики и руководителем практики от колледжа в процессе защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Код компетенции	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-	Соответствуют формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями;	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и

	педагогического просвещения	внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту	производственной практики
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	Совместно с педагогом (сотрудниками) ДОО: определяет цели деятельности; планирует предстоящую работу; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы; прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; наблюдается ситуация взаимной доброжелательности,	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики

		взаимодействия, с учётом признания достоинств друг друга; соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); правовым нормам; нравственно-этическим нормам; соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации	
ПК 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	содержание материала мероприятия с родителями представляет логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии; реализует план взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05. соответствие способов взаимодействия с	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики

		родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями; использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителям): правовым нормам; нравственно-этическим нормам. соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями; соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия	
--	--	--	--

Тематический план учебной практики

Темы учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1. Анализ планов работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования	Анализировать планы работы с родителями ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования	2
2. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня;	Наблюдать и анализировать взаимодействие воспитателя с родителями в I половину дня;	2

3. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня;	Наблюдать и анализировать взаимодействие воспитателя с родителями в II половину дня;	2
4. Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей	Наблюдать и анализировать взаимодействие сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей	4
5. Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период;	Составлять план взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период;	4

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального образования в АНО ПО «СТК».

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

В организации - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОГОВОР № ____ о проведении практики обучающихся в профильной организации

г. Тула

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «СОЦИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», в лице директора Карповой Елизаветы Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем АНО ПО «СТК», с _____ одной стороны, и _____,

(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____,
(должность, Ф.И.О. (полностью))

действующего на основании _____, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление Организацией места для проведения практики обучающемуся (обучающимся) АНО ПО «СТК»:

ФИО обучающегося	
Уровень образования	
Направление подготовки	
Срок прохождения практики	

2. Обязанности сторон.

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять на практику обучающегося АНО ПО «СТК» в соответствии с настоящим договором.

2.1.2. Согласовать с АНО ПО «СТК» индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3. Предоставить рабочие места обучающимся;

2.1.4. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.5. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.6. Назначить руководителя практики обучающегося в Организации, который обязан по результатам прохождения практики составить на обучающегося характеристику с оценкой выполненной им работы, его профессиональных знаний и навыков;

2.1.7. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться информационными ресурсами Организации, знакомиться с документацией, необходимой для освоения программы практики и выполнения индивидуальных учебных заданий.

2.2. АНО ПО «СТК» обязуется:

2.2.1. Назначать квалифицированных специалистов из числа преподавателей для руководства практикой и определять круг их обязанностей на период прохождения обучающимся практики;

2.2.2. Составлять рабочий график (план) проведения практики;

2.2.3. Оказывать методическую помощь руководителю практики от организации и

обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.4. Предоставлять Организации для ознакомления программу практики по соответствующему направлению подготовки обучающегося;

2.2.5. Выдать обучающимся задание и дневник для прохождения практики;

2.2.6. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

2.2.7. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если причиной этому явилось действие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии п.3. ст. 314 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сторона, ссылающаяся на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить подтверждение наличия указанных обстоятельств официальным документом.

3.3. При возникновении споров Стороны будут стремиться разрешить их путем переговоров.

4. Срок и условия действия договора

4.1. Срок действия договора:

Начало – «___» _____ 20__ г.

Окончание – «___» _____ 20__ г.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Автономная организация образования «Социально – технологический колледж» 300024, г. Тула ул. Рязанская, д. 1 ИНН: КПП: Директор _____ Е.А. Карпова М.П.	 Руководитель _____ организация _____ М.П.
--	--

Заявление обучающегося о закреплении места практики

Директору АНО ПО «СТК»»

Е.А. Карповой

обучающегося группы

_____ (шифр группы)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной /производственной практики на
(в) _____
(указать полное название организации)

В качестве руководителя практики от организации прошу назначить

_____ Ф.И.О. руководителя, должность

_____ / _____
подпись обучающегося /расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____ / _____
Подпись / расшифровка

М.П.

Согласен:

Руководителя практики от АНО ПО «СТК» _____ / _____
Подпись/ расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности получил

_____ / _____
Подпись обучающегося / расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей
и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

Студента(ки) _____
Группы _____
Курс _____

Тула, 202__ г.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ курс _____

направляется для прохождения практики в организацию:

Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Колледжа _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Отметки организации

Прибыл для прохождения практической подготовки	«__» _____ 20__ г.
Убыл с организации (фирмы)	«__» _____ 20__ г.

М. П.

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Индивидуальное задание практике:

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Разработать и оформить методические рекомендации для родителей на тему «Формирование культуры поведения у детей в семье».
3. Задачи семейного воспитания.

Руководитель практики от Колледжа _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель практики от организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Рабочий график (план) учебной практики

[illegible]

Дневник прохождения учебной практики

Дата	Описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики от организации о работе студента

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель
практической подготовки
от организации _____

ФИО

(подпись)

М П



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практической подготовки
АНО ПО «СТК»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

Обучающийся _____
Группа _____
Руководитель практической
подготовки от организации _____
(Подпись, расшифровка М.П.)

ДАТА СДАЧИ: _____
ОЦЕНКА: _____

Содержание¹:

1. Введение	
2. Глава 1.....	
3. Глава 2	
4. Заключение	
5. Список используемой литературы	

— ¹ Отчет содержит - Описание видов работ, выполняемых студентом на практике, результаты анализа, полученные при выполнении работ и изучении нормативной документации.

— Выводы (описание конкретных выводов по поводу проводимых видов работ, а также формулировки значения полученных навыков в процессе прохождения практики).

— Перечень нормативно-правовой документации, литературы и других ресурсов, использованных в процессе прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах бумаги формата А4 (поля: верх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу. Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.