Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 24.04.2024 14:18:14
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad

Договор о сотрудничестве по организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Тула «28» 04 2023 г.

Тульская Областная Дума действующая на основании Устава именуемая в дальнейшем Дума в лице первого заместителя председателя Тульской областной Думы Левиной Марины Викторовны, с одной стороны, и Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж», именуемое в дальнейшем «ЧУ ПО «Социально-технологический колледж» (далее – Колледж), в лице директора Карповой Елизаветы Александровны, действующей на основании Устава с другой стороны (далее — Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Колледжа в соответствии с графиком учебного процесса и программой прохождения практики.

1.2. Взаимодействие по Договору не предусматривает финансовые взаиморасчеты.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Дума обязуется:

2.1.1. предоставить возможность проведения практической подготовки обучающихся в необходимые сроки, обучающимся специальности:

- 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем».
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

2.1.2. создать обучающимся необходимые условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.3. не допускать привлечения обучающихся для исполнения работы на должностях, не предусмотренных программой практики;

2.1.3. назначить квалифицированных специалистов для руководства практической подготовки и обеспечения реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Думы;

2.1.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5. проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка и осуществлять надзор за соблюдением данных правил;

2.1.6. предоставлять обучающимся возможность участия в процессах, связанных с осуществлением основных видов деятельности Думы;

2.1.7. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Думы, согласованными Сторонами, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.8. установить обучающимся продолжительность рабочего дня в соответствии с

нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от колледжа;

2.1.10. в случае невозможности принять обучающихся для прохождения практической подготовки информировать Колледж в срок не позднее чем за 10 календарных дней до начала прохождения практики соответствующим письмом;

2.1.11. предоставить отчетную документацию о работе обучающихся в период практической подготовки в соответствии с утвержденной в Колледже формой.

2.2. Колледж обязуется:

2.2.1. согласовать с Думой не менее чем за 20 календарных дней до начала практической подготовки число обучающихся, направляемых на практическую подготовку.

2.2.2. предоставить в Думу список обучающихся, проходящих практическую подготовку, календарные сроки прохождения практической подготовки специальности:

2.2.3. сообщать Комитету заблаговременно, не менее чем за 10 календарных дней обо всех изменениях прохождения практической подготовки;

2.2.4. контролировать деятельность обучающихся в Думе и оказывать им методическую и консультативную помощь при прохождении практической подготовки;

2.2.5. назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3. Дума имеет право:

2.3.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Думе, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Колледж имеет право:

2.4.1 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Действие обстоятельств непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное непреодолимое при данных условиях обстоятельство

(непреодолимая сила), а именно: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, пожары, военные действия, забастовки.

4.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее пяти дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. В случае если такие обстоятельства длятся более одного календарного месяца Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон.

4.3. При рассмотрении споров в связи с обстоятельствами непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на эти обстоятельства, обязана представить документальное подтверждение их наступления.

5. Прочие условия

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и заключен на 1 год.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

6. Юридические адреса и подписи Сторон:

Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж»
Адрес:300024, г. Тула, ул. Рязанская, д.1
Тел./факс. (4872) 700–354

Директор
_____ Е.А. Карпова
«20» 04 _____ 2023 г.
М.П.

Тульская областная дума

Юридический адрес: 300041, г. Тула, ул. пр. Ленина, д. 2

Тел. / факс: (4872) 30-64-40

Первый заместитель председателя
Тульской областной Думы
_____ Левина М. В.
«20» 04 _____ 2023 г.
М.П.