

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпова Елизавета Александровна

Должность: директор

Дата подписания: 24.07.2026 16:43:51

Уникальный программный ключ:

ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Складская логистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по экономическому направлению**

Учебный план 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **операционный логист**

Форма обучения **заочная**

Часов по учебному плану 114

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 78

Виды контроля в семестрах:

курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
Неделя	23		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4			4	4
Практические	8	8	4	4	12	12
Индивидуальный проект	20	20			20	20
В том числе в форме практ.подготовки	30				30	
Итого ауд.	12	12	4	4	16	16
Контактная работа	12	12	4	4	16	16
Сам. работа	38	38	40	40	78	78
Итого	70	70	44	44	114	114

Рабочая программа дисциплины

Складская логистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257)

составлена на основании учебного плана:

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

утвержденного на заседании Педагогического Совета АНО ПО "СТК" 26.02.2026 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование теоретических и практических навыков по особенностям управления складским хозяйством.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Документационное обеспечение управления	
2.1.2	История России	
2.1.3	Налоги и налогообложение	
2.1.4	Основы логистической деятельности	
2.1.5	Основы противодействия коррупции	
2.1.6	Основы философии	
2.1.7	Статистика	
2.1.8	Экономика организации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Квалификационный экзамен	
2.2.2	Логистика сервисного обслуживания	
2.2.3	Менеджмент	
2.2.4	Моделирование логистических систем	
2.2.5	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
2.2.6	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
2.2.7	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.8	Распределительная логистика	
2.2.9	Транспортная логистика	
2.2.10	Учебная практика	
2.2.11	Учебная практика	
2.2.12	Бухгалтерский учет логистических операций	
2.2.13	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.14	Квалификационный экзамен	
2.2.15	Квалификационный экзамен	
2.2.16	Основы планирования логистических операций	
2.2.17	Оценка эффективности и контроль логистических систем	
2.2.18	Подготовка выпускной квалификационной работы	
2.2.19	Подготовка к государственным экзаменам	
2.2.20	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
2.2.21	Проведение государственных экзаменов	
2.2.22	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.23	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.24	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1.: Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2.: Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-классификацию складов и их функции;
3.1.2	-варианты размещения складских помещений;
3.1.3	-принципы выбора формы собственности склада;
3.1.4	-основы организации деятельности склада;
3.1.5	-структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
3.1.6	систему документооборота на складе;
3.1.7	порядок составления складской документации;
3.1.8	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
3.1.9	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
3.1.10	виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
3.1.11	методы регулирования запасов
3.2	Уметь:
3.2.1	-оформлять документы складского учета;
3.2.2	-определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
3.2.3	-выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
3.2.4	-оформлять документы складского учета;
3.2.5	-составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
3.2.6	-оценивать рациональность структуры запасов;
3.2.7	-проводить выборочное регулирование запасов
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками:
3.3.2	-рационального размещения товаров на складе,
3.3.3	-организации складских работ;
3.3.4	-организации разгрузки, транспортировки к месту приемки,
3.3.5	-организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
3.3.6	-заполнения документации, связанной с складским учетом;
3.3.7	-составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций,
3.3.8	-составления типовых договоров приемки, передачи товарно- материальных ценностей;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Понятие складской логистики /Лек/	4	2
1.2	Виды и классификация складов в логистике /Пр/	4	2
1.3	Составить схему «Виды складов» /Ср/	4	4
1.4	Разработка системы складирования /Ср/	4	6
1.5	Оценка экономической эффективности складского хозяйства /Ср/	4	6
1.6	Подготовить конспект «Виды участков склада». /Ср/	4	4

1.7	Современное техническое оснащение склада /Лек/	4	2
1.8	Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада /Пр/	4	4
1.9	Определение потребности в складской технике /Пр/	4	2
1.10	Система комиссионирования и управление оборудованием /Ср/	4	6
1.11	Составить схему «Нормативное регулирование приёмки товаров на склад» /Ср/	4	6
1.12	Контрольная работа /Ср/	4	2
1.13	/КР/	4	0
1.14	Оптимизация складского хозяйства /Ср/	5	2
1.15	Расчет суммарного материального потока на складе /Пр/	5	2
1.16	Расчет стоимости грузопереработки на складе /Ср/	5	4
1.17	Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки /Ср/	5	4
1.18	Определение площади склада /Ср/	5	4
1.19	Определение места расположения склада /Ср/	5	4
1.20	Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору /Ср/	5	4
1.21	Складские затраты как часть логистических издержек /Ср/	5	4
1.22	Расчет основных финансовых показателей работы склада /Пр/	5	2
1.23	Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация /Ср/	5	2
1.24	Анализ затрат на хранение и пути их снижения /Ср/	5	2
1.25	Расчет основных финансовых показателей работы склада /Ср/	5	2
1.26	Организационная структура управления складом /Ср/	5	2
1.27	Составить схему: Оргструктура управления складским хозяйством /Ср/	5	2
1.28	Система оценки деятельности склада /Ср/	5	2
1.29	Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. /Ср/	5	2
1.30	Индивидуальный проект /ИП/	4	20
1.31	Контрольная работа /Ср/	4	4

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

- 2 Функции складов
- 3 Классификация складов
- 4 Логистические терминалы
- 5 Содержание логистической концепции складирования
- 6 Цели и задачи логистики складирования
- 7 Аутсорсинг на рынке складских услуг
- 8 Выбор между собственным складом и использованием аренды
- 9 Метод оценки « грузооборота безразличия »
- 10 Определение общего количества складов
- 11 Выбор места расположения склада. Методы выбора места расположения склада
- 12 Метод центра тяжести грузовых потоков
- 13 Классификация и характеристика грузов
- 14 Понятие и параметры грузопотока
- 15 Транспортная и складируемая грузовая единица
- 16 Логистические функции тары и упаковки.
- 17 Транспортные пакеты и контейнеры
- 18 Задачи проектирования склада
- 19 Технологические и вспомогательные зоны склада
- 20 Топология склада
- 21 Планировка территории склада
- 22 Расчет полезной и оперативной площади склада
- 23 Протяженность разгрузочно-погрузочного фронта
- 24 Служебные и другие площади склада
- 25 Понятие и структура системы складирования
- 26 Характеристика подсистем системы складирования
- 27 Выбор рациональной системы складирования
- 28 Санитарно-технические устройства на складах. Пожарное оборудование на складах
- 29 Виды складирования

30	Основные требования к устройствам для хранения грузов
31	Стеллажное оборудование склада
32	Внешнее и специальное складское оборудование
33	Классификация подъемно-транспортного оборудования
34	Характеристика подъемно-транспортного оборудования
35	Выбор подъемно-транспортного оборудования
36	Расчет необходимого количества оборудования для хранения
37	Показатели использования подъемно-транспортного оборудования. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочных механизмов
38	Типы складских систем в зависимости от степени их механизации и автоматизации
39	Содержание логистического процесса на складе
40	Согласование работы склада со службой закупок
41	Согласование работы склада со службой продаж
42	Информационное обслуживание логистических процессов на складе
43	Разгрузка и первичная приемка грузов
44	Приемка продукции по количеству и качеству
45	Внутрискладская транспортировка и перевалка грузов
46	Организация складирования грузов.
47	Работа с товаром в зоне хранения
48	Отборка товаров из мест хранения. Выбор системы комплектации
49	Отгрузка (отпуск) продукции со склада
50	Технология кросс-докинга
51	Организационная структура управления складом
52	Основной персонал склада
53	Управление персоналом склада
54	Издержки, связанные со складскими системами
55	Оценка эксплуатационных затрат на складе
56	Расчет себестоимости складской переработки
57	Контроллинг деятельности складского хозяйства
58	Показатели объема и интенсивности работы склада
59	Показатели использования площади и объема склада
60	Показатели производительности труда и механизации складских работ. Другие показатели эффективности склада

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1.	Логистика в сфере организаций предпринимательской деятельности.
2.	Логистические процессы в предпринимательской деятельности.
3.	Логистическая система организации: состояние и направления совершенствования.
4.	Логистические операции в торговле и направления их совершенствования.
5.	Роль логистики в развитии организации оптовой торговли.
6.	Организация логистической деятельности в розничной торговле.
7.	Организация логистической деятельности потребительского общества.
8.	Логистическая деятельность производственной организации и направления ее совершенствования.
9.	Организация логистической деятельности в сфере услуг.
10.	Формирование и развитие логистической системы организации.
11.	Склад как элемент логистической системы организации.
12.	Организация складских процессов с элементами логистики в организации.
13.	Оптимизация хранения товаров в логистических системах организации.
14.	Организация и управление хранением в логистике складирования
15.	Совершенствование логистических операций на складе организации.
16.	Разработка складской логистической системы торговой фирмы.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тест
1: По каким признакам классифицируются склады фирм?
а: назначению, виду и характеру хранимых материалов.
б: типу здания, месту расположения и масштабу действий.
в: степени огнестойкости.
г: верны все.
2 Из каких площадей складывается общая площадь склада?
а: полезной.
б: приёмочно-отпускных площадей.
в: служебной и вспомогательной площади.
г: верны все.
3: В каком ответе правильно определена полезная площадь склада? Известны величина установленного запаса хранения 240т., нагрузка на 1кв. м. площади равна 0,6т./кв.м.
а: 390 кв.м
б:- 410кв.м.
в: 400кв.м.
г: 420кв.м.

д: 450кв.м.

4: Известна длина=2м., ширина=3м. и количество оборудования =4 ед. В каком ответе правильно отражена полезная площадь склада?

а: 20 кв.м.

б: 21 кв.м.

в: 24кв.м.

г: 26кв.м.

5: Продолжительность цикла работы погрузочного механизма 120 сек. В каком ответе правильно отражено количество циклов за час?

а: 28

б: 29

в: 31

г: 30

6: В каком ответе правильно отражена часовая производительность погрузчика? Известно, что время одного цикла – 360 сек., а грузоподъёмность 4т.

а: 40т/ч.

б: 42т/ч.

в: 45т/ч.

г: 48т/ч.

7: В каком ответе правильно указана часовая производительность машин непрерывного действия? Известно, что вес груза на одном погонном метре 20 кг, а скорость конвейера -10 м/сек.

а: 700т/ч.

б: 710т/ч.

в: 720т/ч.

г: 730т/ч.

8: В каком ответе правильно отражена часовая производительность конвейера при перемещении грузов? Известно, что вес штучного груза = 40 кг., расстояние между штучным грузом 2м., скорость движения конвейера- 15м/сек.

а: 1000т/ч.

б: 1100т/ч.

в: 1080т/ч.

г: 1195т/ч.

9: В каком ответе правильное и полное определение склада?

а: устройство, предназначенное для приёмки, хранения и подготовки материальных ценностей к производственному потреблению и бесперебойному питанию или потребителей.

б: устройство для складирования продукции.

в: устройство для бесперебойного питания материалами ресурсами потребителей.

г: верны все

10: В каком ответе правильно определена емкость ячейки стеллажа? Если известно, что геометрический объём оборудования 1куб.м., удельный вес изделия 2,8т./куб.м, коэффициент заполнения объёма 0,5.

а: 1,2т.

б: 1,3т.

в: 1,4т.

г: 1,5т.

11: В каком ответе правильно определена емкость штабеля лесоматериала? Известно, что геометрический объём штабеля равен 9,5 т/куб.м., коэффициент плотности укладки 0,6.

а: 5,7т.

б: 5,9т.

в: 6,1т.

г: 6,5т.

12: Какие издержки связаны с хранением запасов?

а: аренда складов.

б: транспортные расходы.

в: затраты на оформление документов.

г: зарплата.

д: амортизация оборудования.

13: Какие издержки связаны с пополнением запасов?

а: транспортные расходы.

б: затраты на оформление документов.

в: зарплата.

г: амортизация оборудования.

14: Каковы основные функции склада?

а: преобразование производимого ассортимента в потребительский в соответствии со спросом.

б: складирование и хранение.

в: унитизация и транспортировка грузов.

г: приспособление товаров к нуждам потребителей.

15: С помощью какого приема решается задача оптимизации места расположения распределительного склада?

а: с помощью графика Ганта.

б: методом условного центра масс.

в: с помощью обобщений алгоритма Джонсона.

г: методом дворника-стеклоочистителя.

16: Каковы функции склада готовой продукции?

а: складирование.

б: хранение.

в: подборка в нужном ассортименте.

г: доставка товаров мелкими партиями.

17: Каковы функции склада сырья и исходных материалов?

а: складирование.

б: хранение.

в: сортировка.

г: подборка в нужном ассортименте.

18: Каковы основные статьи издержек на содержание складов?

а: амортизация складских помещений и оборудования.

б: на обслуживающий персонал.

в: на транспортные средства (амортизация, затраты на топливо, ремонт, страховка и пр.).

г: снижение производительности основного оборудования.

19: Развитие, размещение и организация складского хозяйства определяются...

а: транспортом общего пользования.

б: предприятиями оптовой торговли.

в: коммерческими организациями.

г: складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.

20: Управление складскими помещениями связано с...

а: транспортом общего пользования.

б: предприятиями оптовой торговли.

в: коммерческими организациями.

г: складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.

21: Что входит в хранение и контроль управления материальными ресурсами?

а: доставка и контроль качества сырья и материалов.

б: перемещение материальных ресурсов в ходе обработки.

в: контроль и регулирование использования материальных ресурсов.

г: организация процесса закупок.

22: Что из ниже перечисленного не относится к издержкам хранения запасов?

а: затраты на складское помещение.

б: затраты на складское хранение.

в: затраты на транспортировку.

г: потери от порчи материалов и продукции.

23: Каковы функции склада оптово-посреднических фирм?

а: складирование.

б: хранение.

в: сортировка.

г: подкомплектовка продукции.

д: верны все.

24: Выбор места расположения склада определяется методом...

а: "дворника-стеклоочистителя".

б: правила "80-20".

в: условного центра масс.

г: динамического программирования.

д: сетевого планирования.

25: Что включает в себя логистический процесс на складе?

а: снабжение запасами.

б: разгрузку и приемку грузов.

в: внутрискладскую транспортировку.

г: доставку товаров потребителям.

д: верны все.

26: Горячая линия на складе – это...

а: наиболее обогреваемая территория.

б: тепловая завеса у въезда на склад.

в: места, приближенные к зонам отпуска.

г: тепломагистраль.

д: линия размещения самых дорогих товаров.

27: Холодная линия на складе – это...

а: наименее обогреваемая территория.

б: система обеспечения холодной водой.

в: места, наиболее отдаленные от зон отпуска.

г: самые дешевые товары.

28: Метод Парето применяется для...

а: оптимизации перевозок внутри склада.

б: оптимизации размещения товаров на складе.

в: оптимизации сервисного обслуживания на складе.

г: минимизации транспортных операций на складе.

29: На чем специализируются склады предприятий-производителей?

а: хранения сырья, материалов, комплектующих и другой продукции производственного назначения и осуществляют снабжение прежде всего производящих потребителей.

б: обеспечения непрерывности протекания технологических процессов.

в: поддержания непрерывности движения товаров из сферы производства в сферу потребления.

г: временном складировании, связанного с экспедицией материальных ценностей.

30: Для чего предназначены склады потребителей продукции?

а: хранения сырья, материалов, комплектующих и другой продукции производственного назначения и осуществляют снабжение прежде всего производящих потребителей.

б: обеспечения непрерывности протекания технологических процессов.

в: поддержания непрерывности движения товаров из сферы производства в сферу потребления.

г: временного складирования, связанного с экспедицией материальных ценностей.

31: Для чего служат склады бытовых организаций?

а: хранения сырья, материалов, комплектующих и другой продукции производственного назначения и осуществляют снабжение прежде всего производящих потребителей.

б: обеспечения непрерывности протекания технологических процессов.

в: поддержания непрерывности движения товаров из сферы производства в сферу потребления.

г: временного складирования, связанного с экспедицией материальных ценностей.

32: Для чего предназначены склады посреднических организаций?

а: хранения сырья, материалов, комплектующих и другой продукции производственного назначения и осуществляют снабжение прежде всего производящих потребителей.

б: обеспечения непрерывности протекания технологических процессов.

в: поддержания непрерывности движения товаров из сферы производства в сферу потребления.

г: временного складирования, связанного с экспедицией материальных ценностей.

33: Какие склады выделяют по функциональному назначению?

а: склады посреднических организаций, бытовых организаций, потребителей продукции, предприятий-производителей.

б: склады перевалки, хранения, комиссирования, сохранения, специальные.

в: закрытые, полузакрытые, открытые площадки.

г: универсальные, специализированные.

д: немеханизированные, механизированные, автоматизированные, автоматические.

34: На какие разновидности подразделяются склады в зависимости от места в

логистической цепи и роли в процессе товародвижения?

а: склады посреднических организаций, бытовых организаций, потребителей продукции, предприятий-производителей.

б: склады перевалки, хранения, комиссирования, сохранения, специальные.

в: закрытые, полузакрытые, открытые площадки.

г: универсальные, специализированные.

д: немеханизированные, механизированные, автоматизированные, автоматические.

35: Каковы разновидности складов по конструктивным характеристикам?

а: склады посреднических организаций, бытовых организаций, потребителей продукции, предприятий-производителей.

б: склады перевалки, хранения, комиссирования, сохранения, специальные.

в: закрытые, полузакрытые, открытые площадки.

г: универсальные, специализированные.

д: немеханизированные, механизированные, автоматизированные, автоматические.

36: На какие разновидности подразделяются склады в зависимости от специфики и номенклатуры хранимых материалов?

а: склады посреднических организаций, бытовых организаций, потребителей продукции, предприятий-производителей.

б: склады перевалки, хранения, комиссирования, сохранения, специальные.

в: закрытые, полузакрытые, открытые площадки.

г: универсальные, специализированные.

д: немеханизированные, механизированные, автоматизированные, автоматические.

37: Каковы разновидности складов по степени механизации?

а: склады посреднических организаций, бытовых организаций, потребителей продукции, предприятий-производителей.

б: склады перевалки, хранения, комиссирования, сохранения, специальные.

в: закрытые, полужакрытые, открытые площадки.

г: универсальные, специализированные.

д: немеханизированные, механизированные, автоматизированные, автоматические.

38: Для каких целей предназначены склады комиссионирования?

-а обеспечивают концентрацию необходимых материалов и их хранение для соответствующего функционирования производства.

б: для формирования заказов в соответствии со специфическими требованиями клиентов.

в: обеспечивают сохранность и защиту складываемых изделий.

39: Для каких целей предназначены склады хранения?

а: обеспечивают концентрацию необходимых материалов и их хранение для соответствующего функционирования производства.

б: для формирования заказов в соответствии со специфическими требованиями клиентов.

в: обеспечивают сохранность и защиту складываемых изделий.

40: Для чего предназначены склады хранения?

а: обеспечивают концентрацию необходимых материалов и их хранение для соответствующего функционирования производства.

б: для формирования заказов в соответствии со специфическими требованиями клиентов.

в: обеспечивают сохранность и защиту складываемых изделий.

41: От чего зависит технология выполнения разгрузки и приемки грузов?

а: производителя.

б: характера груза.

в: типа транспортного средства.

г: вида используемых средств механизации.

42: На что направлена функция склада «создание необходимого ассортимента в соответствии с заказом потребителей»?

а: обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами (по количеству и качеству) различных фаз производства.

б: выравнивание временной разницы между выпуском продукции и ее потреблением.

в: для объединения небольших партий грузов для нескольких клиентов до полной загрузки транспортного средства.

г: для обеспечения более высокого уровня обслуживания потребителей.

43: На что направлена функция склада «складирование и хранение»?

а: обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами (по количеству и качеству) различных фаз производства.

б: выравнивание временной разницы между выпуском продукции и ее потреблением.

в: для объединения небольших партий грузов для нескольких клиентов до полной загрузки транспортного средства.

г: для обеспечения более высокого уровня обслуживания потребителей.

44: На что направлена функция склада «унификация партий отгрузки и транспортировки грузов»?

а: обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами (по количеству и качеству) различных фаз производства.

б: выравнивание временной разницы между выпуском продукции и ее потреблением.

в: для объединения небольших партий грузов для нескольких клиентов до полной загрузки транспортного средства.

г: для обеспечения более высокого уровня обслуживания потребителей.

45: На что направлена функция склада «предоставление услуг»?

а: обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами (по количеству и качеству) различных фаз производства.

б: выравнивание временной разницы между выпуском продукции и ее потреблением.

в: для объединения небольших партий грузов для нескольких клиентов до полной загрузки транспортного средства.

г: для обеспечения более высокого уровня обслуживания потребителей.

46: Что характеризует показатель складской товарооборот?

а: количество реализованной продукции за соответствующий период (месяц, квартал, год) с отдельных складов предприятия, торгово-посреднических организаций.

б: количество отпущенных (отправленных) материалов в течение определенного времени.

в: количество грузов, проходящих через участок в единицу времени.

г: количество перегрузок по ходу перемещения груза.

д: отношение грузопереработки к грузообороту склада.

е: отношение годового (полугодового, квартального) оборота материалов к среднему остатку его на складе за тот же период.

47: Что представляет собой складской грузооборот?

а: количество реализованной продукции за соответствующий период (месяц, квартал, год) с отдельных складов предприятия, торгово-посреднических организаций.

б: количество отпущенных (отправленных) материалов в течение определенного времени.

в: количество грузов, проходящих через участок в единицу времени.

г: количество перегрузок по ходу перемещения груза.

д: отношение грузопереработки к грузообороту склада.

е: отношение годового (полугодового, квартального) оборота материалов к среднему остатку его на складе за тот же период.

48: Что подразумевает грузопереработка?

а: количество реализованной продукции за соответствующий период (месяц, квартал, год) с

отдельных складов предприятия, торгово-посреднических организаций.

б: количество отпущенных (отправленных) материалов в течение определенного времени.

в: количество грузов, проходящих через участок в единицу времени.

г: количество перегрузок по ходу перемещения груза.

д: отношение грузопереработки к грузообороту склада.

е: отношение годового (полугодового, квартального) оборота материалов к среднему остатку его на складе за тот же период.

49: Как определяется коэффициент переработки?

а: количество отпущенных (отправленных) материалов в течение определенного времени.

б: количество грузов, проходящих через участок в единицу времени.

в: количество перегрузок по ходу перемещения груза.

г: отношение грузопереработки к грузообороту склада.

50: Коэффициент оборачиваемости материалов – это ...

а: количество отпущенных (отправленных) материалов в течение определенного времени.

б: количество перегрузок по ходу перемещения груза.

в: отношение грузопереработки к грузообороту склада.

г: отношение годового (полугодового, квартального) оборота материалов к среднему остатку его на складе за тот же период.

51: Что из ниже перечисленного относится к показателю интенсивности работы складов?

а: коэффициент использования складской площади.

б: грузонапряженность.

в: грузопоток.

г: уровень механизации складских работ.

52: Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования площади склада?

а: коэффициент использования складской площади.

б: грузонапряженность.

в: грузопоток.

г: грузопереработка.

53: Каким образом определяется коэффициент использования складской площади?

а: отношение грузопереработки к грузообороту склада.

б: отношение годового (полугодового, квартального) оборота материалов к среднему остатку его на складе за тот же период.

в: отношение полезной (грузовой) площади к общей площади склада.

54: Чему будет равен коэффициент использования складской площади, если полезная площадь склада составляет 100 м², а общая площадь – 200 м²?

а: 0,5.

б: 2

в: 100

г: 300

55: Сколько составит полезная площадь склада, если площадь, занимаемая одним стеллажом – 2 м², количество стеллажей для хранения – 50 шт.?

а: 25

б: 48

в: 52

г: 100

56: Сколько составит грузонапряженность, если годовой грузооборот склада – 500т, общая площадь склада – 200 м².

а: 700

б: 300

в: 2,5.

г: 0,4.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.