

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 22.07.2026 14:27:54
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a5fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю

ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В ДОО

ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста

Формы обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы –

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения
среднее общее образование	2 года 10 месяцев	3 года 7 месяцев
основное общее образование	3 года 10 месяцев	4 года 7 месяцев

Год начала подготовки: 2026 год

Тула, 2026

Оглавление

1. Паспорт рабочей программы практики	3
2. Условия реализации программы практик	7
3. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	9
4. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	17
5. Приложения	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика по ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО

1.1. Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основных видов профессиональной деятельности. Программа практик представляет собой вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Направление на практику оформляется приказом директора АНО ПО «СТК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией соответствующей виду деятельности 01 Образование и наука, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Производственная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практической подготовки в дошкольных образовательных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 01 Образование и наука, на основании договоров об организации практической подготовки.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

1.2. Цели и задачи практической подготовки.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цель практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики: совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

**В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:**

— планирования и организации процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста формирования развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы;

— организации и проведения досуговой деятельности, развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста;

- создания информационной среды дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры;
- осуществления педагогической поддержки деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

уметь:

- анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФГОС НОО, Стратегия развития воспитания в РФ);
- анализировать цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста
- определять цели и задачи, направленные на патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской);
- осуществлять поиск и выбор содержания, методов и приемов по патриотическому, социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, этико-эстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста;
- применять разнообразные методы и приемы при проведении мероприятий по воспитанию детей раннего и дошкольного возраста;
- осуществлять поиск и выбор форм воспитания детей раннего и дошкольного возраста, организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм;
- анализировать содержание программ воспитания детей раннего и дошкольного возраста, демонстрировать и анализировать мероприятия, направленные на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- создавать модели элементов оформления развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОО;
- анализировать текущую (существующую) информационную среду в разных возрастных группах ДОО;
- осуществлять выбор тактики педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста в процессе воспитания;
- разрабатывать и оформлять календарные планы воспитательной работы в одной из возрастных групп;
- анализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) мероприятий, направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- анализировать конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- демонстрировать и анализировать проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное,

физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста

- составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста;

- анализировать рабочие программы воспитания ДОО;

- определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

- осуществлять сравнительный анализ мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

- разрабатывать и защищать паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей), направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

знать:

- современные тенденции развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

- специфику воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

- цели, задач и направления воспитания детей раннего и дошкольного возраста ценности и целевые ориентиры воспитательной работы, педагогических средств, методов, технологий патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

- формы патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

- структуру и содержание рабочей программы воспитания, вариативных моделей календарного плана воспитательной работы;

- особенности разработки и реализации рабочей программы воспитания; критерии экспертизы программы;

- цели, задачи и содержание досуговой деятельности и развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста;

- виды, формы и методы организации досуговой деятельности и развлечений в ДОО;

- основные требования к организации досуговой деятельности в ДОО, критерии и показатели эффективности организации досуговой деятельности;

- понятия, функции, компоненты информационной культуры;

- структуру информационной культуры личности, концепцию ее формирования;

- понятия и компоненты информационной культуры общества;

- критерии и качество информационной культуры человека;

- положительные и негативные воздействия информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста;

- требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы;

- понятие «педагогическая поддержка», ее структура;

- алгоритм осуществления педагогической поддержки;

- условия эффективной педагогической поддержки;

- тактики педагогической поддержки;

- особенности реализации педагогической поддержки с детьми с разными видами нарушениями;
- понятия «примерная рабочая программа воспитания» и «рабочая программа воспитания».

1.3. Количество часов на освоение программы практики и формы проведения. Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком. При реализации образовательной программы производственная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов.

ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО».

Очная, заочная форма обучения

Количество недель - 1, количество часов -36

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1.4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Результаты освоения программы практики.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1 Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.2 Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Практика проводится стационарно.

Все виды учебной и производственной практики у студентов очной, заочной формы обучения проводятся концентрированно.

К практике допускаются обучающиеся:

— успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку в рамках соответствующего (их) МДК;

— имеющие практические навыки участия в дошкольной образовательной деятельности;

— прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Практика по профилю специальности проводится в дошкольной образовательной организации.

Информационное обеспечение реализации программы практики

Электронные издания (электронные ресурсы) Электронно-библиотечная система «Znanium» - <https://znanium.ru/>

Основы методик дошкольного образования. Краткий курс лекций : учебное пособие / О.Н. Анцыпирович, Е.В. Горбатова, Д.Н. Дубинина [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018949-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2043316> (дата обращения: 09.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

Шевченко, И. С. Дошкольное образование : учебное пособие / И.С. Тундалева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1039882. - ISBN 978-5-16-015540-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096934> (дата обращения: 09.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

Зверева, О. Л. Воспитание детей раннего и дошкольного возраста в семье : учебно-методическое пособие / О. Л. Зверева, Л. Ю. Культина. - Москва : МПГУ, 2018. - 109 с. - ISBN 978-5-4263-0708-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1316655> (дата обращения: 09.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста : учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016153-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162234> (дата обращения: 09.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

Вахрушева, Л. Н. Развитие мыслительной деятельности детей дошкольного

возраста / Л.Н. Вахрушева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 175 с. — (Интересно знать). - ISBN 978-5-16-020507-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212242> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Газина, О. М. Теория и методика экологического образования детей дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / О. М. Газина, В. Г. Фокина. - Москва : Прометей, 2013. - 254 с. - ISBN 978-5-7042-2492-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/557046> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дошкольник. Методика и практика воспитания и обучения : теоретический и научно-методический журнал. - Москва : Школьная Пресса, 2024. - № 4. - 84 с. - ISSN 2223-7003. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177532> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дошкольник. Методика и практика воспитания и обучения : теоретический и научно-методический журнал. - Москва : Школьная Пресса, 2024. - № 2. - 84 с. - ISSN 2223-7003. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177530> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник / под ред. В.П. Сергеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1085339. - ISBN 978-5-16-016178-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187648> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Федулова, А. Б. Семьеведение и социальная работа с семьей : справ. пособие / А.Б. Федулова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 231 с. - ISBN 978-5-16-107554-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1016101> (дата обращения: 09.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Дошкольная Основы логопедии (журнал): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.deti-club.ru/doshkolnaia_pedagogika

2. Теория и практика дошкольного образования (журнал): [Электронный ресурс] <http://www.deti-club.ru/zhurnal-teoriya-i-praktika-doshkolnogo-obrazovaniya>

Интернет-ресурсы:

<http://www.dissercat.com> интеграция изобразительной и театрально-игровой деятельности

<http://www.lib.ua-ru.net> Формирование творчества у детей дошкольного возраста в процессе

<http://referat-shop.com> Научно—теоретические основы развития системы валеологического образования младших школьников

<http://www.nauka-shop.com> Формирование творчества у детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с предметным миром

<http://les5125.narod2.ru> Теоретические основы организации подвижных игр с детьми младшего дошкольного возраста

<http://alldisser.com> Формирование коммуникативных умений у детей дошкольного возраста

<http://www.firo.ru/progr/spro> Теоретические основы трудовой деятельности дошкольников и методика ее организации Теоретические основы продуктивных видов деятельности детей

<http://www.dissland.com> Теоретические основы воспитания трудолюбия у детей дошкольного возраста

<http://www.phido.ru> Теория и методика дошкольного обучения

<http://www.orlova-rostov.narod.ru> Теоретические основы организации внеурочной деятельности школьников

<http://tpk.do.am> Теоретические и методические основы организации продуктивных видов

деятельности детей дошкольного возраста

<http://www.coolreferat.com> Декоративно прикладное искусство в детском саду часть 2

<http://www.dissercat.com> Теория и практика решения задач по художественной обработке

<http://knigi.tr200.ru> Теория и методика музыкального воспитания дошкольников

<http://books.marketdigest.ru> Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного

<http://www.disszakaz.com> Психолого-педагогическая коррекция общения старших дошкольников

<http://center-yasenevo.mosuzedu.ru> Педагогические основы коррекционно-развивающей работы с детьми

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Колледж, реализует подготовку по программе профессионального модуля и обеспечивает организацию производственной практики и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

По окончании практики студент должен предоставить следующие документы не позднее 3 календарных дней с даты окончания практики:

1. Заявление на прохождение практики
2. Договор на прохождение практики
- 3) Дневник производственной практики, который включает в себя
 - рабочий график (план),
 - индивидуальное задание,
 - отзыв руководителя практики от организации.

Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

- 4) Отчет по производственной практике включает в себя:

- Титульный лист.
- Описание видов работ, выполняемых студентом на практике, результаты анализа, полученные при выполнении работ и изучении нормативной документации.
- Выводы (описание конкретных выводов по поводу проводимых видов работ, а также формулировки значения полученных навыков в процессе прохождения практики).
- Перечень нормативно-правовой документации, литературы и других ресурсов, использованных в процессе прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах бумаги формата А4 (поля: верх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу. Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики колледжа.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в установленном порядке дневников практики и отчетов.

Руководитель практики от колледжа составляет отзыв на отчет о прохождении практики.

Формой аттестации результатов практики для обучающихся является дифференцированный зачет.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается

невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.

Оценка за практику учитывается при проведении экзамена по профессиональному модулю. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Результат прохождения практики, оформляется в зачетно-экзаменационной ведомости.

Оценки по практике вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Процедура дифференцированного зачета (защита отчета по практике) состоит из доклада, обучающегося руководителю практики от Колледжа о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Критерии оценки – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей оценки с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

При оценивании отчета по практике учитываются:

- полнота выполнения студентом задания по практике;
- уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю в целом, знание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач;
- выводы о практической деятельности студента в ходе прохождения практики;
- содержание и качество оформленных согласно заданию на практику документов (приложений к отчету по практике);
- состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Критерии оценивания дифференцированного зачета – пятибалльная система.

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка «отлично»:

- выполнение задания по практике в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- соблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- четкая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «хорошо»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- полное, последовательное, грамотное, логически выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- некоторое несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;

— демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение материала, свободный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»:

- выполнение задания по практике не в полном объеме;
- неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете;
- оформление отчета по практике с приложением всех требуемых документов (согласно методическим рекомендациям);
- несоблюдение требуемого форматирования текста отчета и его объема;
- слабая демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем приобретенных в ходе практики знаний, умений, навыков, четкое изложение теоретического материала, затруднительный ответ на вопрос преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»:

- - невыполнение задания по практике/частичное выполнение;
- - неполное, непоследовательное, неграмотное, логически не выстроенное изложение материала в отчете;
- - не предоставление требуемых документов/оформление требуемых документов с существенными нарушениями (согласно методическим рекомендациям);
- - несоблюдение требуемого форматирования текста отчета;
- - демонстрация в ходе устной беседы с преподавателем отсутствия знаний, умений, навыков, которые должны быть приобретены в ходе прохождения практики, незнание теоретического материала, отсутствие ответа/затруднение ответа на вопрос преподавателя.

Оценка результатов освоения производственной практики по ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО», оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня прохождения производственной практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики руководителем практики от организации (места прохождения практики) в процессе прохождения практики и руководителем практики от колледжа в процессе защиты отчета по практике.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся профессиональные компетенции (ПК) и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Код компетенции	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1	Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	соблюдает алгоритм при анализе содержания нормативных документов в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста; соответствие формулировки цели, задач разработанных мероприятий методическим требованиям; соблюдает алгоритм при	оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики; экспертная оценка проведения мероприятий на производственной практике; экзамен; оценка оформления

		анализе содержания образовательных программ; соответствие содержания разработанных мероприятий по решению задач воспитания программе; выбор эффективных методов и приемов для реализации поставленных целей и задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста; соответствие содержания и реализованных методов и приёмов половозрастным и индивидуальным особенностям детей раннего и дошкольного возраста; выбор форм соответствует реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста; соответствие способов взаимодействия с детьми выбранной организационной форме; соблюдение алгоритма при анализе конспектов (технологических карт) мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста; конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста разработаны в соответствии с предложенной структурой (тема, цель, задачи, этапы проведения, методы и приемы организации); оптимальность выбора форм, средств, методов и приемов, технологий эффективного общения в процессе демонстрации мероприятий, направленных на реализацию	отчетов по производственной практике
--	--	---	---

		патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; соблюдение алгоритма при анализе мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста; паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с предложенной структурой, методическими требованиями; логичное представление и аргументированные ответы на вопросы в процессе защиты паспортов совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей), создание элементов развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с целями и задачами воспитания, возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста; календарные планы воспитательной работы детей раннего и дошкольного возраста разработаны в соответствии с предложенной структурой, методическими требованиями; соблюдение алгоритма при анализе рабочих программ воспитания	
ПК 4.2	Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах	соблюдает алгоритм при анализе конспектов (технологических карт) досуговой деятельности и	оценка выполнения практических работ в процессе производственной

	детей раннего и дошкольного возраста.	развлечений по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста; конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста разработаны в соответствии с предложенной структурой (тема, цель, задачи, этапы проведения, методы и приемы организации); оптимальность выбора форм, средств, методов и приемов, технологий эффективного общения в процессе демонстрации досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; соблюдение алгоритма при анализе досуговой деятельности и развлечений по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста	практики; экспертная оценка проведения мероприятий на производственной практике; экзамен; оценка оформления отчетов по производственной практике
ПК 4.3.	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.	соблюдает алгоритм при анализе текущей (существующей) информационной среды в разных возрастных группах ДОО; отбор информации осуществлен в соответствии с возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста	оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики; экспертная оценка проведения мероприятий на производственной практике; экзамен; оценка оформления отчетов по производственной практике
ПК 4.4.	Осуществлять педагогическую	Аргументированно выбирает тактику	оценка выполнения практических работ в

	поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; соблюдает алгоритм осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	процессе производственной практики; экспертная оценка проведения мероприятий на производственной практике; экзамен; оценка оформления отчетов по производственной практике
--	---	---	--

Тематический план производственной практики

Темы производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1. Проведение мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям (национальные виды спорта, национальные традиции здорового питания, народные игры и пр.);	Провести мероприятие, направленное на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям (национальные виды спорта, национальные традиции здорового питания, народные игры и пр.);	2
2. Проведение мероприятия (беседа, игра и т.д.), направленного на знакомство детей с государственной символикой	Провести мероприятие (беседа, игра и т.д.), направленное на знакомство детей с государственной символикой	2
3. Проведение групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества;	Провести групповую беседу с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества;	2
4. Чтение художественной литературы (с беседой по произведению), направленных на формирование представлений о дружбе;	Чтение художественной литературы (с беседой по произведению), направленных на формирование представлений о дружбе;	2
5. Организация и проведение игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций;	Организовать и провести игровую деятельность по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций;	2

6. Организация и проведение совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей);	Организовать и провести совместный познавательный проект детей, педагогов, родителей (законных представителей);	2
7. Проведение совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе	Провести совместную деятельность по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе	4
8. Моделирование и проведение ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка с взрослыми и сверстниками;	Смоделировать и провести ситуации, направленные на воспитание у детей культуры общения ребенка с взрослыми и сверстниками;	2
9. Организация и проведение выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания;	Организовать и провести выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания;	2
10. Проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с планом воспитательной работы в конкретной возрастной группе;	Провести досуговую деятельность и развлечения по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с планом воспитательной работы в конкретной возрастной группе;	4
11. Разработка и оформление календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО;	Разработать и оформить календарный план воспитательной работы возрастной группы ДОО;	4
12. Выявление уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики;	Выявлять уровень воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики;	2
13. Разработка цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики;	Разработать цели и задачи, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики;	4
14. Определение алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями	Определить алгоритм осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам	2

здоровья по итогам диагностики	диагностики	
--------------------------------	-------------	--

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального образования в АНО ПО «СТК».

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, профессиональная образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

В организации - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОГОВОР № ____ о проведении практики обучающихся в профильной организации

г. Тула

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «СОЦИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», в лице директора Карповой Елизаветы Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем АНО ПО «СТК», с _____ одной стороны, и _____,

(наименование организации)

именуемый _____ в _____ в _____ «Организация», _____ в _____ лице _____,

(должность, Ф.И.О. (полностью))

действующего на основании _____, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление Организацией места для проведения практики обучающемуся (обучающимся) АНО ПО «СТК»:

ФИО обучающегося	
Уровень образования	
Направление подготовки	
Срок прохождения практики	

2. Обязанности сторон.

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять на практику обучающегося АНО ПО «СТК» в соответствии с настоящим договором.

2.1.2. Согласовать с АНО ПО «СТК» индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3. Предоставить рабочие места обучающимся;

2.1.4. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.5. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.6. Назначить руководителя практики обучающегося в Организации, который обязан по результатам прохождения практики составить на обучающегося характеристику с оценкой выполненной им работы, его профессиональных знаний и навыков;

2.1.7. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться информационными ресурсами Организации, знакомиться с документацией, необходимой для освоения программы практики и выполнения индивидуальных учебных заданий.

2.2. АНО ПО «СТК» обязуется:

2.2.1. Назначать квалифицированных специалистов из числа преподавателей для руководства практикой и определять круг их обязанностей на период прохождения обучающимся практики;

2.2.2. Составлять рабочий график (план) проведения практики;

2.2.3. Оказывать методическую помощь руководителю практики от организации и

обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.4. Предоставлять Организации для ознакомления программу практики по соответствующему направлению подготовки обучающегося;

2.2.5. Выдать обучающимся задание и дневник для прохождения практики;

2.2.6. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

2.2.7. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если причиной этому явилось действие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии п.3. ст. 314 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сторона, ссылающаяся на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить подтверждение наличия указанных обстоятельств официальным документом.

3.3. При возникновении споров Стороны будут стремиться разрешить их путем переговоров.

4. Срок и условия действия договора

4.1. Срок действия договора:

Начало – «___» _____ 20__ г.

Окончание – «___» _____ 20__ г.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Автономная организация образования «Социально – технологический колледж» 300024, г. Тула ул. Рязанская, д. 1 ИНН: КПП: Директор _____ Е.А. Карпова М.П.	некоммерческая профессионального «Социально – технологический колледж» 300024, г. Тула ул. Рязанская, д. 1 ИНН: КПП: Директор _____ Е.А. Карпова М.П.	_____ _____ _____ _____ Руководитель организация _____ М.П.
--	---	---

Заявление обучающегося о закреплении места практики

Директору АНО ПО «СТК»»

Е.А. Карповой

обучающегося группы

_____ (шифр группы)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения учебной/производственной практики на (в)

_____ (указать полное название организации)

В качестве руководителя практики от организации прошу назначить

_____ Ф.И.О. руководителя, должность

_____ / _____
подпись обучающегося / расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____ / _____
Подпись / расшифровка

М.П.

Согласен:

Руководителя практики от АНО ПО «СТК» _____ / _____
Подпись / расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности получил

_____ / _____
Подпись обучающегося / расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО»

Студента(ки) _____
Группы _____
Курс _____

Тула, 202__ г.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ курс _____

направляется для прохождения практики в организацию:

Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Колледжа _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель практики от организации _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Отметки организации

Прибыл для прохождения практической подготовки	«__» _____ 20__ г.
Убыл с организации (фирмы)	«__» _____ 20__ г.

М. П.

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Индивидуальное задание практике:

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.

3.

4.

Руководитель практики от Колледжа _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель практики от организации _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Рабочий график (план) производственной практики

[illegible]

Дневник прохождения производственной практики

Дата	Описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики от организации о работе студента

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель
практической подготовки
от организации _____

ФИО

(подпись)

М П



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практической подготовки
АНО ПО «СТК»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО»

Обучающийся _____
Группа _____
Руководитель практической
подготовки от организации _____
(Подпись, расшифровка М.П.)

ДАТА СДАЧИ: _____
ОЦЕНКА: _____

Содержание¹:

1. Введение	
2. Глава 1	
3. Глава 2	
4. Заключение	
5. Список используемой литературы	

— ¹ Отчет содержит - Описание видов работ, выполняемых студентом на практике, результаты анализа, полученные при выполнении работ и изучении нормативной документации.

— Выводы (описание конкретных выводов по поводу проводимых видов работ, а также формулировки значения полученных навыков в процессе прохождения практики).

— Перечень нормативно-правовой документации, литературы и других ресурсов, использованных в процессе прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах бумаги формата А4 (поля: верх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу. Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.