

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпова Елизавета Александровна

Должность: директор

Дата подписания: 24.07.2026 16:40:27

Уникальный программный ключ:

ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Психология социально-правовой деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по гражданско-правовому направлению**

Учебный план **40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Учебный год начала подготовки **2026-2027**

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **54**

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия **42**

самостоятельная работа **12**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	21	21	21	21
Практические	21	21	21	21
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	54	54	54	54

Рабочая программа дисциплины

Психология социально-правовой деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

составлена на основании учебного плана:

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

утвержденного на заседании Педагогического Совета АНО ПО "СТК" 26.02.2026 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины – умение правильно организовывать психологический контакт с клиентами, объяснять сущность психических процессов и их изменений в онтогенезе, следовать этическим правилам, нормам
1.2	и принципам в своей профессиональной деятельности; знать основные понятия общей психологии, возрастные изменения психических процессов, сущность психических процессов, особенности психологии групп лиц, нуждающихся в социальной защите и приемы общения с ними, основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Документационное обеспечение управления
2.1.2	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.3	История России
2.1.4	Учебная практика
2.1.5	Учебная практика
2.1.6	Оказание информационно-консультационных услуг населению в области социального обеспечения
2.1.7	Правоприменительная деятельность
2.1.8	Основы цифровой грамотности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1.: Осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов.

ПК 3.2.: Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3.: Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4.: Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
3.1.2	- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
3.1.3	- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
3.1.4	- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
3.1.5	- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
3.1.6	- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
3.1.7	- структуру трудовых пенсий;
3.1.8	- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
3.1.9	- государственные стандарты социального обслуживания;
3.1.10	- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
3.1.11	- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
3.1.12	- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
3.1.13	- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
3.2.2	- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
3.2.3	- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
3.2.4	- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
3.2.5	- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
3.2.6	- формировать пенсионные дела;
3.2.7	- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
3.2.8	- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
3.2.9	- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
3.2.10	- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
3.2.11	- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
3.2.12	- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
3.2.13	- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
3.2.14	- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

3.2.15	- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
3.2.16	- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
3.2.17	- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
3.2.18	- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
3.2.19	- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
3.2.20	- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3.3.2	- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3.3.3	- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
3.3.4	- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
3.3.5	- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
3.3.6	- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
3.3.7	- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
3.3.8	- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
3.3.9	- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
3.3.10	- публичного выступления и речевой аргументации позиции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Психология социально-правовой деятельности		
1.1	Введение в общую психологию /Лек/	6	2
1.2	Введение в общую психологию /Пр/	6	2
1.3	Основы психологии личности /Лек/	6	2
1.4	Основы психологии личности /Пр/	6	2
1.5	Основы психологии личности /Ср/	6	2
1.6	Психология развития и возрастная психология /Лек/	6	2
1.7	Психология развития и возрастная психология /Пр/	6	2
1.8	Психология развития и возрастная психология /Ср/	6	2
1.9	Основы социальной и юридической психологии /Лек/	6	2
1.10	Основы социальной и юридической психологии /Пр/	6	2
1.11	Общение как социально-психологическая категория /Лек/	6	2
1.12	Общение как социально-психологическая категория /Пр/	6	3
1.13	Общение как социально-психологическая категория /Ср/	6	2
1.14	Социальное поведение /Лек/	6	3
1.15	Социальное поведение /Пр/	6	2
1.16	Основы специальной психологии и геронтопсихологии /Лек/	6	2
1.17	Основы специальной психологии и геронтопсихологии /Пр/	6	4
1.18	Основы специальной психологии и геронтопсихологии /Ср/	6	3
1.19	Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе /Лек/	6	4
1.20	Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе /Пр/	6	2
1.21	Социально-правовая деятельность в социальной сфере /Лек/	6	2
1.22	Социально-правовая деятельность в социальной сфере /Пр/	6	2
1.23	Социально-правовая деятельность в социальной сфере /Ср/	6	3

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Задача 1

Кузнецова Наталия Александровна 1932 года рождения, по специальности художник – модельер. Вдова военачальника, погибшего в 40 – е годы. Была репрессирована, сослана в Казахстан, откуда возвратилась в конце 50- х годов. По словам Н.А., выжить в тех тяжелых условиях ей помогло ремесло – пошив и моделирование одежды. «Это сейчас, - говорит она, - мое умение никому не нужно, а тогда очень ценилось». Н.А. живет в большой коммунальной квартире, старается поддерживать с соседями ровные отношения, хотя одной из своих соседок явно не симпатизирует. С другой соседкой, ее ровесницей, у Н.А. дружеские отношения. «У нас почти одинаковые судьбы, - говорит она о соседке, нам легче понять друг друга». Н.А. считает, что судьба у нее не сложилась, так как нет детей и внуков. «Я тихо доживаю свой век, увы, не так, как хотелось бы», - признается она.

Задание: оцените психоэмоциональное состояние Кузнецовой Н.А., определите меры психологической помощи.

Задача 2

Чувашева Лариса Ивановна, 1938 года рождения, по образованию химик, окончила Московский государственный университет. Защитила кандидатскую диссертацию, работала на производстве. Инвалид первой группы. Близких родственников нет. К племяннику, живущему в Коломне, относится резко отрицательно. За три года Л.И. обслуживалась шестью социальными работниками, и каждый из них вступал с ней в конфликт. По ее же словам, часто конфликтует с работниками аптеки, магазина, соседями из других квартир (Л.И. живет в отдельной однокомнатной квартире). Очень гордится тем, что борется, как ей кажется, за справедливость: соседку «посадила за незаконное проживание в Москве», на социального работника жаловалась не только непосредственному его начальнику, но даже в Главное управление социального обеспечения. Однако Л.И. жалуется в различные инстанции преимущественно по телефону, написать или просто поставить свою подпись под написанным она категорически отказывается. Л.И. часто возмущается внешним видом социальных работников: «Почему у молодого человека борода, как у попа»? и требует прислать другого человека.

Задание: оцените психоэмоциональное состояние Чувашевой Л.И., определите меры психологической помощи.

Задача 3

Фиронова Елена Яковлевна, 1946 года рождения. Живет в комнате в коммунальной квартире, отношения с соседями очень доброжелательные. В результате заболевания сахарным диабетом потеряла ногу. Последнее время Е.Я. стало тяжело выходить на улицу за продуктами, поэтому она обратилась в отделение социальной помощи, так как «Соседи и так слишком много заботятся» о ней. Е.Я. – вдова «отечественного работника», сама всю жизнь была активной общественницей. До последнего времени она вела кружок рукоделия при ДК. Каждый день в определенное время Е.Я. кормит кошек и голубей, которые собираются под ее окном. Очень часто в ее комнате можно застать соседских детей. Раньше Е.Я. очень любила ходить в театры, на концерты, а теперь, по ее словам, «все этот ящик (телевизор) заменил». Родственников у Е.Я. нет, «зато есть друзья, не так много, как раньше, но все-таки есть».

Задание: оцените психоэмоциональное состояние Фироновой Е.Я., определите меры психологической помощи.

Задача 4

Григорьев Иван Леонидович, 1940 года рождения. Раньше жил с матерью, тоже подопечной службы социальной помощи, которая умерла несколько лет назад. По образованию - инженер, но позже получил второе высшее образование. Не без гордости рассказывает о том, что учился также в Университете, был лектором общества «Знание». Ни жены, по его словам, но об этом не жалеет, так как «не стал бы тем, кем стал», будь у него семья. Живет И.Л. в отдельной двухкомнатной квартире, из которой практически не выходит. Окна в комнатах закрыты тяжелыми шторами, везде – на шкафах, столах, стульях – стопки книг. И.Л. сетует на общее бескультурье и невоспитанность, так как его «редко поздравляют с праздниками», а он «никогда не забывает это сделать». Знакомые к нему практически не заходят и не звонят. В последние два года, с тех пор как умерла мать, И.Л. столкнулся с новыми проблемами: он не умеет готовить даже самые простые блюда, практически не имеет навыков самообслуживания.

Задание: оцените психоэмоциональное состояние Григорьева И.Л., определите меры психологической помощи.

Примерные тестовые задания

1 Люди, группы, организации, которые осуществляют процесс социализации – это:

- A. Агенты социализации
- B. каналы социализации
- C. факторы социализации

2.Какие типы семей преобладает в современной Российской социальной системе:

- A. расширенные (сложные)
- B. нуклеарные (простые)
- C. полигамные
- D. моногамные

3 Назовите главного агента первичной социализации личности:

- A. государство
- B. семья
- C. сверстники
- D. СМИ

4 Наибольшее влияние на ребенка дошкольного возраста оказывает:

- A. семья
- B. сверстники
- C. школа

5 Сильный, неуравновешенный, подвижный – это характеристика психических процессов:

- A. сангвиника
- B. меланхолика
- C. флегматика
- D. холерика

6 К психическим свойствам относятся:

- A. характер, темперамент, способ
- B. мышление, память, воображение, ощущения, восприятие
- C. знания, навыки, умения
- D. нет правильного ответа

7 Врожденными качествами личности являются:

- A. характер
- B. темперамент
- C. способности
- D. задатки

8 К вербальным средствам общения относятся:

- A. речь, книги, песни
- B. жесты, мимика, речевые паузы
- C. речь, жесты, мимика
- D. запахи, смех, плач, речь

9 Предметом психологии как науки является:

- A. Личность
- B. Душа
- C. Психика

10 Кто ввел в научное употребление термин психология:

- A. О.Конт
- B. Х.Вольф
- C. Аристотель
- D. В.Вундт

11 Укажите лишний компонент среди сторон общения:

- A. Коммуникативная
- B. Познавательная
- C. Интерактивная
- D. Перцептивная

12 Методы, применяемые в период научного этапа развития психологии:

- A. эксперимент
- B. тест
- C. опрос
- D. наблюдение

Задание 1

Понятие самооценки как проявление цельности личности и в чём выражается поведение у людей с повышенным уровнем, средним и пониженным уровнем самооценки.

Задание 2

Конфликт переоценки «я» вне профессиональной роли. Ухудшение здоровья и старения тела. Утрата самоозабоченности. Основные типы личностных черт пожилых людей.

Задание 3

Опишите мотивационное состояние человека, интерес, желание, страсть, влечение, смысл, установка.

Задание 4

Самооценка пожилых людей. Типы нормовозрастных изменений личности.

Задание 5.

Образцы старости и удовлетворенность жизнью, стереотип «типичного» пожилого человека:

1. работа и пенсия.
2. вдовство.
3. брак.
4. роль семьи.

Задание 6

Дайте описательную характеристику типов темперамента:

1. сангвинический темперамент.
2. холерический темперамент.
3. флегматический темперамент.
4. меланхолический темперамент.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

- 1 Психология как наука. Предмет, задачи, методы психологии.
- 2 Отрасли психологии.
- 3 Современные направления психологии.
- 4 Значение ощущений в жизни человека, их виды, свойства.
- 5 Свойства и законы восприятия.
- 6 Функции и виды внимания, развитие внимания.
- 7 Природа и виды мышления. Операции и процессы мышления.
- 8 Творческое мышление, условия его продуктивности.
- 9 Основные процессы и виды памяти. Способы улучшения памяти.
- 10 Речь и мышление. Речь и язык.
- 11 Структура и основные параметры мотивационной сферы человека.
- 12 Эмоции и чувства, их сущность и виды.
- 13 Волевые качества личности и значения воли в организации деятельности и общения.
- 14 Современные теории личности.
- 15 Гуманистическая теория личности (К. Роджерс, А. Маслоу).
- 16 Психологическая теория личности (З. Фрейд, К. Юнг).
- 17 Когнитивная теория личности (Ж.Пиаже).
- 18 Нравственное, социальное и физическое развитие личности.
- 19 Темперамент. Свойства и типы темперамента.
- 20 Типология характеров. Формирование характеров.
- 21 Способности. Выявление и развитие способностей.
- 22 Функции, содержание, цели и виды общения.
- 23 Коммуникативные барьеры и конфликты. Пути их преодоления и разрешения.
- 24 Вербальные и невербальные средства общения.
- 25 Сущность делового общения. Виды и формы делового общения.
- 26 Деловая беседа и ее роль в социально-правовой работе.
- 27 Психология переговоров, техника и тактика аргументирования.
- 28 Социально-психологические закономерности в деловом общении.
- 29 Понятие массовой коммуникации.
- 30 Роль авторитета и имиджа коммуникатора.
- 31 Средство массовой коммуникации.
- 32 Сегментация аудитории.
- 33 Слухи как проявление массовой коммуникации.
- 34 Методы изучения аудитории с позиций решения различных коммуникационных задач.
- 35 Массовая коммуникация как фактор регулирования массового поведения.
- 36 Условия осуществления массовой коммуникации в потоке информации.
- 37 Сочетание вербальной и невербальной коммуникации и как условие эффективности коммуникации.
- 38 Способы привлечения и удержания внимания в массовой коммуникации.
- 39 Средства массовой коммуникации (печать, радио, телевидение, кино, видеотехника, графические средства, компьютерные системы) и их влияние на психологию личности.
- 40 Средства массовой информации и слухи. Борьба со слухами.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

- 1 Основные принципы психологии.
- 2 Классификация психических явлений. Психические процессы.
- 3 Сознание как высшая форма психики.
- 4 Развитие психики в процессе эволюции.
- 5 Возникновение и развитие человека.
- 6 Сознание как высшая форма психики.
- 7 Самосознание личности, личностные, социально соотнесенные образования
- 8 Общая характеристика ощущений.
- 9 Особенности отдельных видов ощущений.
- 10 Общее понятие о восприятии.
- 11 Воображение.
- 12 Представление.

- 13 Основные изменения психических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.
- 14 Виды чувствительности.
- 15 Виды ощущений.
- 16 Чувствительность.
- 17 Общее понятие восприятия..
- Воображение.
- 18 Влияние нарушений на контакт социального работника и обслуживаемого.
- 19 Память.
- 20 Нарушение памяти у пожилых.
- 21 Мышление.
- 22 Классификация явлений мышления.
- 23 Закономерности мышления.
- 24 Эмоции.
- 25 Конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрация).
- 26 Понятие воли.
- 27 Изменение эмоционально-волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста.
- 28 Личность и общество.
- 29 Основные концепции личности.
- 30 Структура личности.
- 31 Понятие самооценки как проявление цельности личности.
- 32 Мотивация поведения личности.
- 33 Самооценка пожилых людей.
- 34 Социализация личности.
- 35 Понятие темперамента.
- 36 Подходы к изучению видов темперамента. И.И.Павлов. К.Г.Юнг.
- 37 Направленность личности.
- 38 Основные виды темперамента.
- 39 Возрастные особенности характера.
- 40 Классификация черт характера.
- 41 Волевые особенности личности.
- 42 Типы характера.
- 43 Понятие способности.
- 44 Способности и изменения у лиц пожилого возраста (в зависимости от профессии).
- 45 Интеллект человека.
- 46 Умственные аномалии.
- 47 Интеллект и его изменения у людей пожилого возраста
- 48 Принципы общения.
- 49 Установление межличностного контакта.
- 50 Речь.
- 51 Что нельзя делать слушая собеседника.
- 52 Коллектив как особая форма взаимоотношений между его членами.
- 53 Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.
- 54 Позиция социального работника в конфликтных ситуациях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Носкова, Н.В.	Психология возрастного развития человека: : курс лекций	- Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016., 2016. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443031
Л1.2	Якиманская, И.С.	Психологическое консультирование : учебное пособие	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
--	---------------------	----------	------------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ежова, Н.Н.	Краткий справочник практического психолога : справочник	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271550
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox		
6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	300026, г. Тула, ул. Рязанская, д.1, (9 этаж) , Учебные помещения (9 этаж)
7.2	Учебная аудитория № 901, для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. (3-901)
7.3	Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, посадочных мест - 48; ПК Intel ® Pentium ® 4 CPU 3.00GHz – 3 шт., имеющие выход в интернет; ноутбуки выносные – 10 шт., оборудование для людей с ОВЗ, ТВ Thomson T58ED10DHU-01B 1 шт., меловая доска. Программное обеспечение: Windows 10 Enterprise, Лицензионное соглашение по программе «Microsoft Imagine (ранее DreamSpark и MSDN-AA)», идентификатор подписчика:1203987966, с 1.01.2014 бессрочно, 400 лицензий; Apache OpenOffice 4.1, LGPL лицензия; Kaspersky Endpoint Security, номер лицензии 205E-180226-083517-773-999 на 100 пользователей; 7-Zip, Mozilla Firefox, Adobe Acrobat Reader; SMath Studio, лицензия Creative Commons Attribution-NoDerivs (CC-BY-ND), «СПС КонсультантПлюс», Договор от 30 января 2020 г. Индукционная петля EasySpeak для пользователей слуховых аппаратов, специально оборудованные компьютеры для занятий людей с ОВЗ (использованы специальные возможности операционной системы Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши, клавиатуры со шрифтом Брайля, специальные электронные увеличители, усилители звука, звуковые помощники и проч.), туалет, приспособленный для инвалидов, обустроенное место ожидания собаки поводья (крюк в стене для привязки поводка, миска, подстилка), мнемосхема путей движения инвалидов.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная. Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов. Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся. При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее

правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.