

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 25.09.2026 14:13:38
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Квалификация выпускника: юрист

Формы обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы –

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения
среднее общее образование	2 года 6 месяцев	2 года 10 месяцев
основное общее образование	3 года 6 месяцев	3 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2026 год

Тула, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.2. Программа экзамена по профессиональному модулю 01 «Оперативно-служебная деятельность» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

1.3. Экзамен по модулю проводится после изучения междисциплинарных курсов (далее-МДК) модуля, прохождения учебной и производственной практики.

1.4. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю 01 «Оперативно-служебная деятельность» является экзамен по модулю. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» (далее-ОПОП) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Итогом проверки является решение экзаменационной комиссии: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Отметка определяется на основании подсчета общего количества баллов каждого эксперта, среднего балла всех экспертов, перевода балла в отметку в соответствии со шкалой перевода.

1.5. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю 01 «Оперативно-служебная деятельность» осуществляется в форме экзамена по модулю за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.6. Итоговая аттестация по профессиональному модулю — экзамен по модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

1.7. Целью проведения экзамена по модулю является оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

2.1. Цель модуля: освоение вида деятельности «Оперативно-служебная деятельность»; формирование у обучающихся устойчивых знаний в области оперативно-служебной деятельности полиции, а также выработку умений и навыков применения законодательства в оперативно-служебной деятельности различных подразделений

полиции; знания правовых и организационных основ деятельности правоохранительных органов в профессиональной служебной деятельности.

2.2. Профессиональный модуль ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность включен в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

2.3. Профессиональный модуль включает в себя междисциплинарные курсы МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка, МДК 01.02 Огневая подготовка, МДК 01.03 Профессиональная служебная деятельность, МДК 01.04 Специальная техника, МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности, УП. 01 Учебную практику и ПП. 01 Производственную практику.;

Задачи экзамена:

Теоретическая проверка знаний;

Практическая оценка умений;

Оценка профессиональных компетенций.

Экзамен может включать тестовые задания, устный опрос, решение практических задач, защиту проектов

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для	номенклатура	

	поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными	

	-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	финансами;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства	

	бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов	Навыки: юридически квалифицировать

	ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам
ПК 1.2.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного	осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций

		расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого- педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	
ПК 1.3.	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности	правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи	применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом пресекать противоправные деяния устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях оказывать первую помощь
ПК 1.4.	анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и	принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях анализировать и применять положения

	обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению	разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях теоретические основы раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность -основы криминалистической тактики и криминалистической методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям	уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений -применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5.	анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний	основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия	выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений,

			условий, способствующих их совершению проводить индивидуальную профилактическую работу
ПК 1.6.	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации	осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	602	450
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	288	288
учебная	36	36
производственная	252	252
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	XX	XX
Всего	902	738

4.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 09; ПК.1.1 - ПК1.6	МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка	181	66	102	10 2	-	-	7	72
ОК 01-ОК 09; ПК.1.1 - ПК1.6	МДК 01.02 Огневая подготовка	224	136	144	14 4	-	-	8	72
ОК 01-ОК 09; ПК.1.1 - ПК1.6	МДК 01.03 Профессиональная служебная деятельность	331	182	252	25 2	-		7	72
ОК 01-ОК 09; ПК.1.1 - ПК1.6	МДК 01.04 Специальная техника	77	36	52	52	-		7	18
ОК 01-ОК 09; ПК.1.1 - ПК1.6	МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	77	30	52	52	-		7	18
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	252	252						252
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего по ПМ 01 Оперативно- служебная деятельность:	902	738		60 2	X	X	3 6	25 2

4.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка (102 часа)	
Раздел 1. Тактико-специальная подготовка	
Тема 1.1. Местность как элемент оперативной обстановки	Содержание Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел.

Топографические карты и их содержание	Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности. Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Сезонные изменения местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач. Назначение и классификация топографических карт. Топографические карты - крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). Специальные карты и планы городов. Разграфка и номенклатура топографических карт. Определение номенклатуры смежных листов карт. Сборные таблицы и пользование ими. Составление по сборной таблице заявки на карты различных масштабов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 1 Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Топографические карты: их содержание, структура, виды, правила работы с ними. Графическое представление на картах модельных повседневных и экстремальных ситуаций
Тема 1.2. Чтение топографических карт	Содержание Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт. Общие правила чтения топографических карт. Классификация и изображение на картах рельефа, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова, других топографических элементов местности. Практическое чтение топографических карт различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 2 Практическое освоение чтения топографических карт. Моделирование топографий местности при организации и проведении специальных операций
Тема 1.3. Измерения по топографической карте	Содержание Численный и линейный масштабы карт. Величина масштаба. Измерение расстояний по карте по прямым и извилистым линиям с помощью циркуля измерителя, курвиметра и линейки. Определение по карте протяженности маршрута. Поправки в длину маршрута, измеренного по карте, наклон и извилистость линий. Определение абсолютных высот и взаимных превышений точек. Определение формы и крутизны скатов. Точные и приближенные способы определения площадей по карте. Понятия: дирекционный угол, истинный азимут,

	магнитный азимут, сближение меридианов, склонение магнитной стрелки, поправка направления. Переход от дирекционных углов к магнитным азимутам и обратно. Способы измерения углов на карте с помощью транспортира.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 3 Измерения по топографической карте. Технические средства измерения. Методы измерения.
Тема 1.4. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач	Содержание
	Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Основные созвездия. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов. Компасы и приемы работы с ними. Определение сторон горизонта по компасу. Подготовка по карте данных для движения по азимутам. Оформление данных на топографической карте. Составление схемы (таблицы) движения. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач. Ориентирование на местности с помощью мобильных навигационных устройств. Движение по азимуту, обход препятствий. Точность движения по азимутам. Ориентирование по топографической карте на месте. Ориентирование карты по компасу, линейным ориентирам, местным предметам и деталям рельефа. Определение своего местоположения глазомерно и по ближайшим ориентирам, засечками, промером расстояния. Сличение карты с местностью. Особенности ориентирования по карте днем в движении по дорогам и без дорог. Восстановление потерянной ориентировки.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 4 Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.
Тема 1.5. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД	Содержание
	Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика. Географические координаты точек на земной поверхности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам. Плоские прямоугольные координаты и координатные сетки на картах. Координатные зоны. Оцифровка сетки. Дополнительная сетка на стыке координатных зон, ее назначение и применение. Определение плоских прямоугольных координат объектов по карте. Нанесение на карту объектов по плоским прямоугольным координатам. Способы целеуказаний по карте (по квадратам координатной

	сетки, по плоским прямоугольным координатам, от ориентира, от условной линии).
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 5 Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности.
Тема 1.6. Графические служебные документы, применяемые в ОВД	Содержание
	Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления). Составление схем местности по карте. Правила разработки и оформления оперативно - служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Решение модельных задач
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Чтение топографических карт: условные знаки, масштаб, координатная сетка. Ориентирование на местности по карте и без карты: методы и приёмы. Использование навигационных приборов (компас, GPS) в оперативно-служебной деятельности. Составление схем местности и служебных графических документов. Способы целеуказания в ОВД: системы координат, азимуты, ориентиры.
Раздел 2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Содержание
	Чрезвычайные ситуации природного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Геологические чрезвычайные ситуации: землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины. Метеорологические чрезвычайные ситуации: бури, ураганы, смерчи. Гидрологические чрезвычайные ситуации: наводнения, заторы, зажоры, нагоны, цунами. Природные пожары: лесные, степные, торфяные пожары, пожары хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых.
	Биологические чрезвычайные ситуации: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Космические чрезвычайные ситуации: падение метеоритов и астероидов, солнечная радиация. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на пожарно-взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на

	гидродинамических опасных объектах. Аварии на коммунально-энергетических сетях.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 6 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и способы выживания в них. Способы обезопасить большие массы людей от чрезвычайных ситуаций различной природы.
Тема 2.2. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы	Содержание
	Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс). Действие поражающих факторов ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения.
	Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервнопаралитического, кожно-нарывного, психохимического, удушающего, общедовитого, раздражающего действия. Воздействие отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения.
	Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие №7 Оружие массового поражения Практическое занятие №8 Ядерное оружие Практическое занятие №9 Химическое оружие Практическое занятие №10 Бактериологическое оружие
Тема 2.3. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи ОВД в этих системах	Содержание
	Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в государстве. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной.
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни РСЧС: федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый. Силы и средства РСЧС.
	Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы

	функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим. Гражданская оборона МВД России, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД в системах ГО и РСЧС.
Тема 2.4. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД	Содержание Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Конструктивное исполнение современных приборов и средств обнаружения наличия на территории и объектах признаков радиационного и химического заражения. Назначение, состав, задачи, оснащённость постов радиационного, химического и биологического наблюдения ОВД. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения. Меры безопасности.
	Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения
	Содержание Радиационная и химическая обстановка. Основные понятия, термины и определения. Основные методы оценки радиационной и химической обстановки. Метод прогнозирования. Оценка обстановки по данным разведки. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 11 Основные методы оценки радиационной и химической обстановки. Метод прогнозирования. Оценка обстановки по данным разведки. Решение практических задач.
Тема 2.6. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Содержание Основные способы защиты населения. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях. Использование индивидуальных средств защиты.
	Специальная обработка. Назначение и сущность специальной обработки. Частичная и полная специальная обработка. Дезактивация, дегазация, дезинфекция. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД. Санитарная обработка людей. Меры безопасности. Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и общевойскового защитного комплекта (ОЗК). Порядок пользования противогазом и ОЗК. Выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Меры безопасности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 12 Основные способы защиты населения. Специальная обработка. Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор

	фильтрующего противогаза и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Виды оружия массового поражения (ядерное, химическое, биологическое): поражающие факторы и способы защиты. Средства индивидуальной защиты (СИЗ): виды, порядок использования, хранение. Радиационная и химическая разведка: приборы, методы оценки обстановки. Специальная обработка: виды, порядок проведения, средства. Действия личного состава при оповещении о применении ОМП.
Раздел 3. Тактическая подготовка сотрудников ОВД	
Тема 3.1. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно - служебных задач	Содержание
	Назначение окопов и порядок их оборудования. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для стрельбы с колена и стоя. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. Маскировка окопов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 13 Назначение окопов и порядок их оборудования. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа.
Тема 3.2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	Содержание
	Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Общие сведения о способах взрывания. Огневой, электрический способы взрывания.
	Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Меры безопасности.
Тема 3.3. Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки	Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Взрывчатое превращение. Способы возбуждения взрыва. Общие сведения о способах взрывания.
	Содержание
	Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейские цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост полиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи.
	Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, оперативно-поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи.

	Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 14 Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП)). Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов. Решение практических задач.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Тактика патрулирования и охраны общественного порядка в условиях повышенной угрозы (террористическая опасность, массовые мероприятия). Организация и тактика действий на блокпостах и контрольно-пропускных пунктах (КПП). Тактические действия при пресечении массовых беспорядков: функциональные группы, наряды, порядок действий. Тактика задержания правонарушителей в различных условиях (город, лес, здание). Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывоопасных устройств: меры безопасности, порядок оповещения, эвакуация.
Раздел 4. Деятельность ОВД в кризисных ситуациях	
Тема 4.1. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях	Содержание
	Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях. Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС). Уголовное и административное законодательство, устанавливающее ответственность в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях. Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях.
Тема 4.2. Основы специальной операции	Содержание
	Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции (действиям в кризисных ситуациях), порядок и нормы их привлечения.
	Назначение, задачи, структура ГУВД, УВД (ОВД), внутренних войск МВД России. Назначение, задачи, структура, вооружение и возможности ОМОН полиции общественной безопасности, ОМСН криминальной полиции.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 15

	Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Решение комплексных ситуативных задач.
Тема 4.3. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций	Содержание
	Виды, структура и содержание специальных планов. Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России. Система, органы и пункты управления. Средства управления. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах.
	Последовательность и содержание учебного материала работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 16 Виды, структура и содержание специальных планов. Организация разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.
Тема 4.4. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Содержание
	Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Сущность правового обеспечения действий ОВД в специальной операции. Боевое обеспечение действий ОВД, его виды и содержание (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение, радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба). Тыловое и техническое обеспечение ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (материальное, медицинское, квартирно-эксплуатационное, финансовое).
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 17 Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Боевое обеспечение действий ОВД, его виды и содержание
Тема 4.5. Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	Содержание
	Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 18 Создание модельных ситуаций, связанных с проведением оперативно-розыскных мероприятий. Решение ситуативных задач по теме.
Тема 4.6. Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации	Содержание
	Организационно-правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.

последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Группировка сил и средств. Особенности действий подразделений органов внутренних дел, функциональных групп, нарядов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Методика расчета сил и средств. Управление силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Зарубежный опыт.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 19 Организационно-правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций. Группировка сил и средств. Решение задач по расчету сил и средств.
Тема 4.7. Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них	Содержание
	Понятие и характеристика собственных объектов ОВД. Обстоятельства, оказывающие влияние на содержание плана действий по пресечению захвата собственных объектов ОВД. Назначение, структура и содержание функциональных групп, создаваемых для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий. Методика проведения расчета сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
Тема 4.8. Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков	Практическое занятие № 20 Понятие и характеристика собственных объектов ОВД. Назначение, структура и содержание функциональных групп, создаваемых для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий. Решение задач по расчету сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД.
	Содержание
	Понятие массовых беспорядков и их виды. Причины возникновения массовых беспорядков и возможные наступившие последствия.
Тема 4.9. Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 21 Понятие массовых беспорядков и их виды. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков в различных условиях. Функциональные группы и наряды, создаваемые для пресечения массовых беспорядков. Решение ситуативных задач по расчету сил и средств ОВД на проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте.
	Содержание Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов. Основные принципы противодействия терроризму. Правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией. Силы и средства,

	привлекаемые для проведения контртеррористической операции, особенности их подготовки и тактика действий. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта, промышленно-энергетического комплекса, органов государственной власти, массового пребывания людей. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 22 Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Основные принципы противодействия терроризму. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов.
Тема 4.10. Участие ОВД в освобождении заложников	Содержание Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Функциональные группы и наряды, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, тактика действий. Особенности ведения переговорного процесса. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 23 Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика. Решение модельных ситуаций.
Тема 4.11. Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников	Содержание Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников в различных условиях местности и оперативной обстановки. Основные тактические способы действий по обнаружению и задержанию вооруженных преступников. Основы организации и тактики действий во время проведения специальной операции. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Тактика действий штурмовой группы, групп захвата, прикрытия, применения спецсредств, блокирования, оперативно-поисковой группы, обеспечивающих выполнение задач в различных условиях. Особенности проведения операций в городской квартире, в сельской местности, в отдельном строении В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 24 Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников. Основные тактические способы действий по обнаружению и задержанию вооруженных преступников. Особенности проведения операций в городской квартире и т.д.
Тема 4.12. Организация и проведение	Содержание Виды и способы поиска, состав оперативно-поисковой группы и порядок ее построения. Тактические особенности ведения

специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте	поисковых мероприятий в населенном пункте. Выработка вариантов решения на проведение специальной операции по поиску преступников в населенном пункте. Постановка задач функциональным группам оперативно-служебного применения на обнаружение и задержание разыскиваемых лиц. Тактика действий оперативно-поисковой группы, дозоров и резерва. Порядок осмотра жилых и нежилых помещений в населенном пункте. Способы окружения строений после обнаружения в них разыскиваемых лиц. Выдвижение к зданию штурмовой группы и группы прикрытия, порядок проникновения в здание и задержания преступников. Управление функциональными группами в ходе ведения поиска, преследования и задержания вооруженных преступников. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 25 Виды и способы поиска, состав оперативно-поисковой группы и порядок ее построения. Постановка задач функциональным группам оперативно-служебного применения. Способы окружения строений после обнаружения в них разыскиваемых лиц. Решение модельных ситуаций.
Тема 4.13. Организация и тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению разыскиваемых лиц	Содержание Анализ и оценка оперативной обстановки. Организация марша в пешем порядке. Принятие решения на совершение марша. Постановка задачи подразделению на совершение марша. Совершение марша к рубежу блокирования. Принятие решения на блокирование участка местности. Постановка задач группе блокирования. Действия заслонов при выходе преступников к рубежам блокирования при попытке прорыва преступников через рубеж блокирования. Совершение марша в район блокирования, уточнение задачи на местности, занятие позиций и ведение действий по изоляции указанного района. Выход оперативно-поисковой группы на исходный рубеж, уточнение задач на проведение поиска. Тактика действий дозоров, поисковой цепи и резерва при обнаружении, преследовании и задержании вооруженных преступников. Тактика ведения поиска дозором в лесу, порядок движения оперативно-поисковой группы по закрытой местности. Порядок осмотра вероятных мест укрытий преступников (ямы, овраги, густые заросли кустарников) личным составом дозоров, поисковой цепи. Управление подразделениями, осуществляющими поиск, особенности организации взаимодействия. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 26 Анализ и оценка оперативной обстановки. Совершение марша в район блокирования. Решение практических задач.
Тема 4.14. Особенности специальных операций	Содержание Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Силы ОВД,

по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа	привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий. Функциональные группы, создаваемые для пресечения деятельности незаконных вооруженных формирований и тактика их действий. Участие ОВД в пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 27 Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Функциональные группы, создаваемые для пресечения деятельности незаконных вооруженных формирований и тактика их действий. Решение модельных ситуаций.
Тема 4.15. Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения	Содержание Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Задачи, решаемые ОВД при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП). Группировка сил и средств ОВД, создаваемая для поддержания режима ЧП. Организационно-правовые основы деятельности ОВД в военное время. Оборонная работа в ОВД. Участие органов внутренних дел в системе территориальной обороны.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 28 Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Организационно-правовые основы деятельности ОВД в военное время. Решение практических задач.
Тема 4.16. Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады	Содержание Принятие решения на проведение засады. Постановка задач функциональным группам и нарядам на проведение засады. Тактические способы действий подразделений ОВД, функциональных групп и нарядов в специальной операции. Проведение задержания (уничтожения) вооруженного преступника при проведении засады в различных условиях. Тактика действий штурмовой группы, группы захвата, прикрытия, наблюдения и блокирования по задержанию преступника во время проведения скрытой засады.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 29 Принятие решения на проведение засады. Постановка задач функциональным группам и нарядам на проведение засады. Решение модельных тактических задач.
Тема 4.17. Организация и ведение действий подразделений ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Содержание Действия личного состава ОВД по пресечению массовых беспорядков в населённом пункте. Действия личного состава ОВД по обнаружению и задержанию вооруженных преступников в условиях сложно-пересеченной местности

(комплексные тактико-специальные учения)	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие №30 Ведение и организация радиационного и химического наблюдения в органах внутренних дел
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Виды и этапы проведения специальных операций: планирование, организация, взаимодействие. Тактика действий функциональных групп при проведении засады. Тактика поиска и задержания вооружённых преступников в городской и сельской местности. Действия ОВД при захвате заложников: оценка обстановки, переговоры, штурм. Организация эвакуации и охраны порядка при ЧС природного и техногенного характера.
МДК. 01.02 Огневая подготовка (144 часа)	
Раздел 1. Огневая подготовка	
Тема 1.1. Сведения из внутренней баллистики	Содержание
	Определение и задачи внутренней баллистики.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1 Изучение сущности явления выстрела, его периоды и их характеристика.
	Практическое занятие № 2 Начальная скорость пули и ее практическое значение. Пути увеличения начальной скорости пули.
	Практическое занятие № 3 Явления отдачи оружия. Прочность и живучесть ствола, их характеристика. Причины, вызывающие износ и разрушение ствола.
Тема 1.2. Сведения из внешней баллистики	Содержание
	Определение и задачи внешней баллистики. Движение снаряда (пули) в воздухе, придание устойчивости в полете. Девация.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 4 Траектория полета пули, ее элементы и свойства. Виды траекторий и их практическое значение.
	Практическое занятие №5 Прямой выстрел, дальность прямого выстрела и ее практическое значение. Поражаемое, прикрытое и мертвое пространство, практическое использование их в бою.
	Практическое занятие №6 Особенности траектории полета реактивных снарядов (гранат), влияние ветра на их полет.
Тема 1.3. Основы стрельбы из стрелкового оружия	Содержание
	Характеристика оружия. Сведения из внутренней баллистики. Явление выстрела, его периоды.
	Движение пули по каналу ствола. Начальная скорость полета пули. Отдача оружия. Пробивное действие пули.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	Практическое занятие № 7 Сведения из внешней баллистики. Полет пули в воздухе. Форма траектории и ее практическое значение.
	Практическое занятие № 8 Влияние метеорологических условий на полет пули, их учет при стрельбе. Факторы, влияющие на кучность и меткость стрельбы.
	Практическое занятие № 9 Характерные ошибки при стрельбе и меры по их устранению
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.4. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов	Содержание
	Требование приказов по учету, хранению и сбережению оружия и боеприпасов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 10 Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Порядок расхода боеприпасов на учебную практику и оперативные цели.
	Практическое занятие № 11 Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Порядок расхода боеприпасов на учебную практику и оперативные цели.
	Практическое занятие № 12 Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Порядок расхода боеприпасов на учебную практику и оперативные цели.
Тема 1.5. Правовые основы применения огнестрельного оружия	Содержание
	Правовые основания применения сотрудниками огнестрельного оружия.
	Правовые основания применения сотрудниками огнестрельного оружия.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 13 Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия
	Практическое занятие № 14 Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия
	Практическое занятие № 15 Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия
	Практическое занятие № 16 Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.

	Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.6. Устройство 9 мм пистолета Макарова, обращение с ним, уход и бережение	Содержание
	Назначение пистолета, его боевые свойства, весовые и линейные данные. Общее устройство и работа частей пистолета. Назначение, устройство основных частей и механизмов 9 мм ПМ.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 17 Неполная разборка и сборка после неполной разборки оружия. Проверка правильности сборки пистолета после неполной разборки.
	Практическое занятие № 18 Назначение и устройство принадлежности к пистолету. Устройство 9 мм патрона. Отработка нормативов № 1, 2, 3, 4 ПМ согласно КС-2006
Тема 1.7. Приемы и правила стрельбы из пистолета	Содержание
	Техника медленной стрельбы из пистолета: (положение ног, туловища, головы и рук), хватка, дыхание, прицеливание, спуск курка.
	Техника медленной стрельбы из пистолета: (положение ног, туловища, головы и рук), хватка, дыхание, прицеливание, спуск курка.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 19 Изготовка для стрельбы стоя с правой руки, стоя с левой руки, с колена, лежа, стоя из-за укрытия, стоя со сменой позиции, стоя, с переносом огня по нескольким мишеням, сидя на правом сидении автомобиля, стоя с разворотом на 180 градусов, в движении с короткой остановкой.
	Практическое занятие № 20 Техника скоростной стрельбы из пистолета. Техника стрельбы из пистолета по движущейся мишени. Тренировка из пистолета без патрона (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент "выстрела". Ошибки при медленной и скоростной стрельбе.
Тема 1.8. Практическое выполнение 3-го УНС из малокалиберного пистолета	Содержание
	Обучение производится по условиям упражнений КС - 2006. На обучение каждому варианту выполнения упражнения отводится определенное время
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 21 Практическое выполнение 1-го УПС из 9мм ПМ
	Практическое занятие № 22 Практическое выполнение 1-го УПС из 9мм ПМ
Тема 1.9. Назначение, боевые свойства и общее устройство 7,62мм автомата и	Содержание
	Назначение и боевые свойства АКМ, назначение и боевые свойства РПК, весовые и линейные данные.
	Общее устройство и работа частей и механизмов АКМ и РПК.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

ручного пулемета Калашникова	Практическое занятие № 23 Неполная разборка и сборка после неполной разборки. Отработка нормативов № 2, 3, 4, КС - 2006. Назначение, устройство частей механизмов АКМ и РПК, принадлежностей и патронов.
	Практическое занятие № 24 Работа частей и механизмов АКМ и РПК. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр АКМ и РПК и подготовка их к стрельбе. Уход за АКМ и РПК, хранение и сбережение. Проверка боя АКМ и РПК и приведение к нормальному бою.
Тема 1.10. Приемы и правила стрельбы из 7,62мм автомата Калашникова	Содержание
	Техника медленной стрельбы из автомата: изготовка (принятие положения для стрельбы лежа, заряджение автомата, дыхание, прицеливание (спуск курка).
	Изготовка для стрельбы с колена, стоя.
	Техника скоростной стрельбы из автомата короткими очередями. Техника стрельбы из автомата по появляющимся и движущимся целям
	Тренировка из автомата без патронов (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент "выстрела".
	Ошибки при медленной и скоростной стрельбе.
	Выполнение подготовительных упражнений. Приемы и правила стрельбы на фоне шумовых, световых и социально-бытовых помех.
Тема 1.11. Практическое выполнение 1-го УПС из автомата Калашникова	Самостоятельная работа обучающихся
	Содержание
	Обучение производится по условиям упражнений КС-2006
Тема 1.12. «Назначение, боевые свойства и устройства 7,62мм СВД»	Изучение практического выполнения 1-го УПС из автомата Калашникова
	Содержание
	Назначение, ТТХ, общее устройство СВД. Устройство и взаимодействие частей и механизмов СВД. Принцип действия.
Тема 1.13. Организация и проведение стрельб	Последовательность приемов неполной разборки и сборки после неполной разборки СВД. Назначение общее устройство ПСО-1. Определение расстояний до целей при стрельбе из СВД. Выполнение 1-го УПС из СВД согласно КС -2006.
	Содержание
	Содержание курса стрельб (КС-2006).
	Обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Оценка огневой подготовки. Виды и назначение учебных стрельб.
	Виды и назначение учебных стрельб.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 25 Обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Организация и проведение стрельб из стрелкового оружия.

	Оценка огневой подготовки. Виды и назначение учебных стрельб.
Тема 1.14. Методика организации и проведения занятий по огневой подготовке	Содержание
	Предмет и задачи огневой подготовки. Особенностью учебного процесса по огневой подготовке.
	Порядок и последовательность изучения материальной части оружия. Обучение приемам стрельбы.
Тема 1.15. Приборы наблюдения	Содержание
	Назначение, оптические характеристики и устройство биноклей. Особенности устройства бинокля БИ-8. Особенности устройства бинокля БИ-8.
	Подготовка биноклей к работе и работа с ними. Уход за биноклями, хранение и бережение.
	Самостоятельная работа обучающихся
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
МДК. 01.03 Профессиональная служебная деятельность (252 часа)	
Раздел 1. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел, задачи и функции органов внутренних дел	
Тема 1.1. Понятие, признаки, состав административного правонарушения	Содержание
	Место и роль органов внутренних дел (далее ОВД) в системе правоохранительных органов РФ. Правовое положение и организационное построение Министерства внутренних дел Российской Федерации, главных управлений по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД по субъектам РФ, органов внутренних дел по городам, районам и иным муниципальным образованиям.
	Правовое регулирование деятельности, задачи и функции ОВД. Понятие административного правонарушения, его признаки, отличие от преступления. Состав административного правонарушения. Виды составов, их характеристика.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1 Состав административного правонарушения. Решение ситуативных задач
Тема 1.2. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях	Содержание
	Правовой статус свидетеля, потерпевшего по делу об административном правонарушении.
	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Иные участники производства по делам об административных правонарушениях.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 2 Решение тестов и ситуативных задач
Тема 1.3. Административные правонарушения, посягающие на	Содержание
	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок: мелкое хулиганство, распитие пива и напитков, изготовленных на его основе, алкогольной и

общественный порядок и общественную безопасность	спиртосодержащей продукции, либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах, появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством субъектов Российской Федерации.
	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.
Тема 1.4. Понятие, признаки преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание
	Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Необходимая оборона, причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, крайняя необходимость.
	Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности.
Тема 1.5. Преступления и административные правонарушения против собственности	Содержание
	Преступления против собственности. Кража. Мошенничество. Грабеж. Разбой. Вымогательство. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Отличие кражи от мелкого хищения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 3 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни. Моделирование ситуаций с неправомерным завладением автомобиля.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Раздел 2. Тактика охраны общественного порядка	
Тема 2.1. Правовые основы деятельности ППС. Задачи, права и обязанности нарядов полиции	Содержание
	Правовое положение и организационное построение ППС. Обязанности нарядов полиции по охране общественного порядка. Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению преступлений. Полномочия нарядов полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
	Обстоятельства, при которых нарядам полиции разрешается беспрепятственно входить в жилые помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, территории предприятий, учреждений и т.п. Права нарядов полиции при использовании транспортных средств в служебных целях.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 4

	Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.
Тема 2.2 Правовое положение и основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции	Содержание
	Основные направления деятельности полиции. Формы административной деятельности. Методы административной деятельности. Понятие и классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры, применяемые полицией.
	Меры административно-процессуального обеспечения. Меры административной ответственности, применяемые должностными лицами полиции. Меры административного пресечения, применяемые полицией.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 5 Решение тестов и ситуативных задач
Тема 2.3. Полномочия нарядов полиции по предупреждению правонарушений	Содержание
	Понятие профилактики. Виды профилактики (общая и индивидуальная).
	Понятие предупреждения преступлений и правонарушений
	Полномочия сотрудников ППС по профилактике и предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования.
Тема 2.4. Взаимодействие нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, с общественными формированиями в охране общественного порядка	Содержание
	Правовые основы и формы участия граждан в охране общественного порядка. Внештатные сотрудники полиции и организация их работы.
	Формы взаимодействия нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, с общественными формированиями в процессе охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 6 Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения
Тема 2.5. Доставка, административное задержание, порядок составления протоколов о доставлении, об административном задержании	Содержание
	Правовые основы и цели доставления. Срок и способы доставления. Меры безопасности при доставлении. Цель и сроки административного задержания. Должностные лица, правомочные осуществлять административное задержание.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 7 Отличие административного задержания от уголовно-процессуального задержания
Тема 2.6. Тактика личного сыска и опроса граждан	Содержание
	Понятие опроса. Опрос как способ получения информации. Задачи опроса. Субъекты опроса. Объекты опроса. Виды

	опроса. Соотношение опроса и допроса. Действия участников личного сыска в различных оперативно-тактических ситуациях. Особенности проведения группового личного сыска. Оформление и использование полученных результатов.
	Тактические приемы, используемые в ходе проведения опроса различных категорий граждан: приемы установления психологического контакта; правила постановки вопросов; правила восприятия информации; приемы преодоления противодействия опрашиваемых лиц; приемы опроса лиц, подозреваемых в совершении преступлений.
	Понятие личного сыска. Сущность личного сыска и его значение в борьбе с преступностью. Личный сыск – как комплекс оперативно-розыскных мероприятий, проводимый сотрудниками ОВД. Обстоятельства, определяющие необходимость проведения личного сыска. Субъекты и объекты личного сыска. Тактические приемы личного сыска. Использование средств индивидуальной маскировки. Приемы выявления (распознавания) лиц и фактов, представляющих оперативный интерес.
Тема 2.7. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов	Содержание
	Правовые основы и основание проведения личного досмотра, досмотра вещей, а также автотранспортных средств. Лица, уполномоченные производить личный досмотр, досмотр вещей и досмотр автотранспортных средств. Вещи и документы, подлежащие изъятию при задержании, личном досмотре и досмотре вещей. Должностные лица, правомочные производить изъятие. Место изъятия. Фиксирование результатов изъятия. Отличие личного досмотра от наружного осмотра и личного обыска. Тактика проведения и фиксирование результатов личного досмотра, досмотра вещей и товаров и досмотра автотранспортных средств.
Тема 2.8. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Содержание
	Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Основания применения физической силы сотрудниками полиции. Понятие и виды специальных средств, состоящих на вооружении в органах внутренних дел. Основание применения сотрудниками полиции специальных средств. Порядок и особенности применения отдельных видов специальных средств. Условия и порядок выдачи, хранения и ношения табельного огнестрельного оружия. Основания применения и использования огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Действия сотрудника полиции после применения оружия
Тема 2.9. Осмотр мест возможного укрытия лиц, подозреваемых в	Содержание
	Обязанности нарядов полиции по осмотру мест возможного укрытия правонарушителей. Подготовка к осмотру и тактика

совершении преступления, иного правонарушения	проведения осмотра мест возможного укрытия правонарушителей (чердаков, подвалов и т.п.). Правила и порядок применения служебных собак при осмотре помещений.
	Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП)). Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов
Тема 2.10. Особенности задержания и доставления в ОВД лиц, подозреваемых в совершении преступлений	Содержание
	Оценка обстановки и действия нарядов полиции при обнаружении преступления. Обеспечение охраны места происшествия. Первоначальные действия на месте преступления. Выяснение данных о возможности преследования «по горячим следам» и задержании правонарушителя. Особенности задержания группы лиц.
	Первоначальные действия на месте преступления. Выяснение данных о возможности преследования «по горячим следам» и задержании правонарушителя.
Тема 2.11. Общая Характеристика и особенности правонарушений несовершеннолетних	Содержание
	Правовые основы и задачи полиции по предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних. Полномочия нарядов ППСП по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних.
Тема 2.12. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Особенности оформления административно-процессуальных документов по фактам совершения правонарушений несовершеннолетними.
	Содержание
	Понятие массовых мероприятий, их виды и характеристика. Организация охраны общественного порядка и общественной безопасности во время проведения массовых мероприятий Основные этапы деятельности ОВД. Виды нарядов, привлекаемых к охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий
Тема 2.13. Тактика Предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков	Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
	Содержание
	Понятие групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. Причины их возникновения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 8 Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Перспективные образцы стрелкового оружия и спецсредств, стоящие на вооружении правоохранительных органов. Использование лазерных тренажеров и компьютерных симуляторов для огневой подготовки.

	Цифровые технологии в огневой подготовке: анализ данных, видеофиксация результатов, электронный учёт навыков стрельбы. Тактико-технические характеристики современных оптических и коллиматорных прицелов, ночных прицелов. Перспективы развития огневой подготовки в правоохранительных органах: новые методики, оборудование, нормативы.
Раздел 3. Стилистика и составление процессуальных документов	
Тема 3.1. Виды служебной документации в деятельности сотрудников ППС МОБ	Содержание
	Юридическая терминология. Признаки делового стиля. Виды процессуальных и служебных документов, используемых в деятельности сотрудников ППС МОБ.
	Требования к составлению процессуальных документов. Порядок составления рапортов
Тема 3.2. Порядок составления протоколов о личном досмотре, об изъятии вещей и документов	Содержание
	Правовая основа составления указанных протоколов. Основные требования к составлению протоколов о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 9 Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов.
Тема 3.3. Порядок составления протокола об административном правонарушении	Содержание
	Правовые основы составления протокола об административном правонарушении.
	Содержание протокола об административном правонарушении.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 10 Порядок составления протокола. Порядок оформления фабулы протокола, характеризующей квалификацию деяния.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Общие требования к оформлению процессуальных документов (реквизиты, нумерация, форматирование). Структура процессуального документа: вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная части. Правила указания дат, сумм, наименований организаций и лиц в процессуальных документах. Оформление ссылок на нормативно-правовые акты и судебную практику. Правила составления приложений и дополнений к процессуальным документам.
Раздел 4. Профессиональная этика сотрудников ОВД	
Тема 4.1. Культура межличностного общения и служебный	Содержание
	Профессиональная значимость общения в деятельности сотрудника ОВД. Нравственные принципы делового общения: интересы дела, порядочность, доброжелательность,

этикет сотрудников полиции	уважительность. Правила поведения сотрудников полиции при обращении граждан к сотруднику ОВД.
	Общение с задержанным, подозреваемым, свидетелем. Этика поведения в конфликтной ситуации. Понятие и сущность служебного этикета в подразделениях ОВД: дисциплина, субординация.
	Этикет внешнего вида, речи, невербальный этикет. Культура внешнего облика, соблюдение правил поведения в форменном обмундировании, правил взаимного приветствия.
	Этикет во взаимоотношении с руководителем, коллегами, гражданами. Такт, тактичное и бестактное поведение в профессиональной деятельности сотрудника ОВД.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 11 Культура поведения сотрудников ОВД при исполнении служебных обязанностей в общественных местах. Нарушения, недопустимые при исполнении служебных обязанностей в общественных местах.
Раздел 5. Профессионально-психологическая подготовка	
Тема 5.1. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами	Содержание
	Понятие общения в психологии. Профессиональное общение сотрудника полиции, его виды и функции. Этапы профессионального общения. Барьеры профессионального общения, приемы их профилактики. Правильная организация общения.
	Психологические механизмы снятия внутреннего напряжения у партнера по общению Психофизиологические особенности общения. Визуальная диагностика внутренних переживаний гражданина в процессе общения с сотрудником полиции
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 12 Методы правомерного психологического воздействия в деятельности сотрудника полиции.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Психологическая устойчивость сотрудника ОВД в экстремальных условиях: методы саморегуляции. Тактика ведения переговоров в кризисных ситуациях (захват заложников, суицидальные случаи).
Раздел 6. Основы первой медицинской помощи	
Тема 6.1. Первая медицинская помощь пострадавшим при ранениях и кровотечениях	Содержание
	Понятие о ранениях. Классификация ран, их характеристика. Раневая инфекция, асептика и антисептика. Кровотечение – наружное, внутреннее (паренхиматозное). Способы временной остановки артериального, венозного, капиллярного кровотечения. Наложение давящей повязки жгута (закрутки). Максимальное сгибание конечностей, суставов, пальцевое прижатие артерии. Приподнятое положение конечности, тугая тампонада ран, длительное наложение жгута (закрутки). Возможные осложнения
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 13

	Остановка кровотечения с помощью подручных средств. Помощь при подозрении на внутреннее кровотечение. Правила наложения повязок. Типовые повязки круговая, крестообразная, спиральная с перегибами, восьмиобразная, пращевидная, пластырная, косыночная и др., способы их наложения. Особенности первой медицинской помощи при проникающих ранениях груди и живота.
Тема 6.2. Организация первой помощи при травмах и острых состояниях	Содержание
	Понятие о первой медицинской помощи. Последовательность действий при оказании первой медицинской помощи пострадавшим. Причины, основные признаки, способы предупреждения. Понятие о травме. Признаки ушиба, вывиха, растяжения, разрыва связок. Осложнения при переломах. Иммобилизация кисти, предплечья, плеча, стопы, бедра.
	Первая медицинская помощь при переломе челюсти, ключицы, ребер, позвоночника, костей таза, сотрясении головного мозга, переломе костей черепа. Синдром длительного сдавливания. Травматический шок.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 14 Первая медицинская помощь пострадавшим, находящимся в состоянии шока.
Раздел 7. Основы криминалистики	
Тема 7.1. Признаки подделки документов и способы их выявления	Содержание
	Понятие и виды документов. Защитные свойства документов, ценных бумаг, денежных знаков. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Способы, приемы и средства обнаружения признаков полной и частичной подделки в документах. Признаки частичной и полной подделки документов.
Тема 7.2. Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях	Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Признаки частичной и полной подделки документов. Способы, приемы и средства обнаружения признаков полной и частичной подделки в документах.
	Содержание
	Понятие словесного портрета. Порядок, правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. Субъективный портрет: понятие и типы.
	Элементы внешности человека их свойства и классификация. Источники информации о признаках внешности человека. Использование сотрудниками полиции данных субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 15 Понятие словесного портрета. Порядок, правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. Субъективный портрет: понятие и типы. Элементы внешности человека их свойства и классификация.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

	Понятие и система криминалистической техники. Классификация технико-криминалистических средств. Криминалистическая фотография и видеозапись: виды, методы, процессуальное оформление результатов. Опознавательная (сигналетическая) съёмка живых лиц и трупов: правила и особенности. Криминалистическое следствие (трассология): понятие, задачи, классификация следов. Дактилоскопия: научные основы, методы обнаружения и фиксации следов рук. Следы ног и обуви: виды, способы фиксации и изъятия. Определение роста человека по следам. Следы транспортных средств: виды, значение для расследования, способы изъятия слепков. Следы орудий взлома и инструментов: классификация, методы исследования. Криминалистическое исследование холодного и огнестрельного оружия. Криминалистическая баллистика: понятие, объекты исследования, задачи экспертизы. Понятие и принципы криминалистической тактики. Тактические приёмы и комбинации. Тактика осмотра места происшествия: этапы, участники, фиксация результатов. Тактика допроса: виды допросов, психологические приёмы, фиксация показаний. Тактика обыска и выемки: подготовка, проведение, оформление результатов. Тактика предъявления для опознания: виды, правила проведения, процессуальное оформление. Тактика следственного эксперимента: цели, виды, порядок проведения и фиксации. Взаимодействие следователя с оперативными службами: формы и методы.
МДК. 01.04 Специальная техника (52 часа)	
Раздел 1. Специальная техника	
Тема 1.1. Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника ОВД»	Содержание
	Понятие специальной техники. Классификация специальной техники.
	Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел
	Классификация специальной техники применительно к следственной деятельности органов внутренних дел
	Классификация специальной техники применительно к административной деятельности органов внутренних дел
	Классификация специальной техники применительно к административной деятельности органов внутренних дел
	Формы применения специальной техники
	Формы применения специальной техники
	Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения.

	Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения.
	Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.
	Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1. Правовая основа применения специальной техники в деятельности ОВД.
	Практическое занятие № 2 Технические средства общего назначения.
	Практическое занятие № 3 Технические средства специального назначения.
	Практическое занятие № 4 Технические средства специального назначения.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2. Технические средства и системы связи	Содержание
	Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение.
	Требования, предъявляемые к связи.
	Виды связи, используемые органами внутренних дел.
	Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в деятельности правоохранительных органов.
	Беспроводные средства и системы связи.
	Понятие, назначение и принципы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов.
	Факторы, влияющие на дальность и качество связи.
	Основные способы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов
	Основные способы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов
	Режимы работы радиостанций.
	Режимы работы радиостанций
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 5 Проводные и иные средства и системы связи.
	Практическое занятие № 6 Понятие, назначение и принципы организации телефонной, факсимильной, телеграфной фототелеграфной, пейджинговой, компьютерной, радиорелейной, спутниковой связи в деятельности правоохранительных органов.
	Практическое занятие № 7 Перспективы развития связи в органах внутренних дел.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.3. Технические средства охраны объектов	Содержание
	Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения.
	Понятие и назначение приемно-контрольного прибора.
	Основные функции, характеристики и классификация приемно - контрольных приборов

	Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые.
	Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые.
	Назначение и виды исполняющих устройств.
	Понятие оповещателя.
	Виды оповещателей.
	Оснащение объектов и помещений техническими средствами охранно-пожарной сигнализации.
	Понятия «охраняемая зона», «рубеж охраны».
	Охрана зданий, помещений органов внутренних дел.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 8 Охранно-пожарная сигнализация. Функции систем охранно-пожарной сигнализации. Основные элементы систем охранно-пожарной сигнализации: извещатель, приемно-контрольный прибор, оповещатели и исполняющие устройства, линии связи.
	Практическое занятие № 9 Понятие системы автономной охраны объектов. Система автономной охраны одного отдельно расположенного объекта.
	Практическое занятие № 10 Понятие централизованной системы охраны объектов. Особенности передачи информации в централизованных системах охраны.
	Практическое занятие № 11 Понятия охранных, пожарных и охранно-пожарных извещателей, их назначение, функции. Изменения состояния охраняемого объекта, воспринимаемые извещателями. Понятие зоны обнаружения извещателя.
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение типовых инструкций, регламентов, положений законодательства об охране объектов.
Тема 1.4. Технические средства усиления речи. Оперативно-служебный транспорт	Содержание
	Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
	Виды средств усиления речи.
	Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий.
	Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий.
	Стационарные, мобильные, носимые средства усиления речи. Их тактико-технические данные и устройство
	Подготовка к работе и устранение простейших неисправностей.
	Виды и назначение оперативно-служебного транспорта правоохранительных органов.

	Колесный оперативно-служебный транспорт: базовые модели, используемые различными службами правоохранительных органов, их характеристика.
	Особенности окраски и дополнительное оборудование.
	Воздушный транспорт
	Основные тактико-технические характеристики, особенности окраски и дополнительное оборудование
	Возможности использования авиации в решении оперативно-служебных задач
	Плавсредства классов «море», «озеро», «река».
	Задачи, решаемые с помощью плавсредств. Особенности окраски, флаги, дополнительное оборудование
	Задачи, решаемые с помощью плавсредств. Особенности окраски, флаги, дополнительное оборудование
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 12 Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
	Практическое занятие № 13 Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
	Практическое занятие № 14 Виды средств усиления речи.
	Практическое занятие № 15 Колесный оперативно-служебный транспорт: базовые модели
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Роль и значение специальной техники в деятельности различных служб и подразделений. История развития специальной техники правоохранительных органов. Ограничения и запреты на применение специальных технических средств. Документальное оформление применения специальной техники: порядок и требования. Ответственность за неправомерное использование специальной техники. Специальный транспорт и вспомогательные средства. Средства защиты информации и охранные системы. Классификация поисковой техники: металлоискатели, газоанализаторы, тепловизоры и т.д. Виды средств связи, используемых в правоохранительных органах: стационарные, мобильные, носимые.
	МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности (52 часа)
	Раздел 1. Делопроизводство и режим секретности
	Тема 1.1.
	Содержание
	Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины «Делопроизводство и режим секретности».
	Делопроизводство в органах внутренних

дел как система взаимоотношений в информационном обществе	Связь дисциплины со специальными и общеобразовательными дисциплинами, роль и значение в системе подготовки специалистов. Основные понятия и определения дисциплины.
	Понятие делопроизводства как системы взаимоотношений.
	Документ как объект исследования науки документоведения. Нормативная методическая база делопроизводства.
	Основные понятия, применяемые в делопроизводстве органов внутренних дел Российской Федерации.
	Подразделения делопроизводства в органах внутренних дел, их цели и задачи. Функции подразделений делопроизводства и режима.
	Обязанности сотрудников органов внутренних дел при работе с документами.
	Виды делопроизводства в органах внутренних дел.
	Секретное и несекретное делопроизводство.
	Общее и специальное делопроизводство.
	Работа с обращениями граждан.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1 Документ его виды и свойства Понятие «оргтехника». Компьютерные средства подготовки документов. Основные виды организационной техники. Изготовление, копирование и тиражирование документов. Средства обработки документов.
	Практическое занятие №2 Правила безопасной работы с оргтехникой. Формуляр современного управленческого документа. Понятие реквизита. Состав реквизитов, их расположение. Требования к оформлению реквизитов.
	Практическое занятие №3 Понятие «бланк документа». Виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке (угловое и центрованное).
	Практическое занятие №4 Состав реквизитов, назначение, особенности оформления различных видов бланков. Особенности работы с бланками с гербовой символикой. Форматы бумажных документов
Тема 1.2. Основные виды документов, используемых в деятельности органов внутренних дел	Содержание
	Основные виды документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, их классификация.
	Организационно-распорядительные документы, оперативно-розыскные документы, уголовно-процессуальные документы, административно-правовые документы, секретные и несекретные документы.
	Документы, образующиеся при работе с обращениями. Понятия основных видов документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел.
	Требования к подготовке документов. Правила составления и оформления документов.
	Реквизиты документов. Постоянные реквизиты. Переменные реквизиты. Обязательные и дополнительные реквизиты

	Правила оформления реквизитов документов. Составление текста документов.
	Виды бланков документов. Установленный состав реквизитов бланков.
	Оформление отдельных видов документов в органах внутренних дел.
	Служебная переписка. Оформление служебных писем, телеграмм, факсограмм, телефонограмм, записок.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 5 Правила оформления деловых писем. Разновидности служебных писем. Документы, передаваемые по каналам электросвязи: факсограмма, телефонограмма.
	Практическое занятие № 6 Составление и оформление протоколов Оформление служебных записок Оформление служебного акта Работа с письмами Назначение личных документов.
	Практическое занятие № 7 Кадровая документация - трудовые контракты, приказы по личному составу, трудовые книжки. Унифицированные формы первичной учетной документации по труду и его оплате
	Практическое занятие № 8 Конфиденциальность документов по личному составу. Режим секретности. (уровни доступа). Понятие государственная тайна.
Тема 1.3. Организация документооборота в органах внутренних дел	Содержание
	Требования к оформлению реквизитов в системе ДОУ МВД России. Требования к оформлению реквизитов №№01-30. Реквизит 31 «Гриф ограничения доступа к документу» и правила его оформления.
	Основные положения ведения документооборота и требования к его организации.
	Порядок приема, обработки, распределения и исполнения поступающих документов.
	Регистрация поступивших документов. Учет подготовленных документов, отправка исходящих документов.
	Копирование (тиражирование) документов. Учет и анализ объемов документооборота.
	Организация контроля исполнения документов (поручений). Сроки исполнения.
	Формирование документального фонда. Разработка и ведение номенклатуры дел.
	Формирование и оформление дел. Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение.
	Экспертиза ценности и отбор документов для хранения или уничтожения. Уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения.
	Порядок передачи документов на архивное хранение. Учет, хранение и использование печатей и штампов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	Практическое занятие № 9 Понятие «номенклатура дел». Назначение и виды номенклатуры дел. Типовая, примерная и конкретная номенклатура дел. Требования, предъявляемые к составлению и заполнению формы номенклатуры дел организации. Заголовки дел, их систематизация и формулировки в номенклатуре дел. Сроки хранения дел.
	Практическое занятие № 10 Порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации (учреждения). Правила формирования различных категорий документов в дела. Ответственность за сохранность документов. Понятие «экспертиза ценности документов».
	Практическое занятие №11 Понятие «оформление дела». Основные требования, предъявляемые к оформлению дел. Полное и частичное оформление дел. Подшивка дел. Составление заверительной надписи, внутренней описи. Оформление обложки дела. Правила передачи дел на хранение в архив. Режим секретности.
Тема 1.4. Применение современных технологий в делопроизводстве органов внутренних дел	Содержание
	Электронная подпись. Виды электронной подписи.
	Порядок формирования электронной подписи. Проверка подлинности электронной подписи.
	Защита информации в органах внутренних дел. Виды конфиденциальной информации: персональные данные, информация для служебного пользования, данные предварительного расследования, государственная тайна.
	Иные виды тайн: банковская, налоговая, коммерческая.
	Формирование и ведение банков данных о гражданах органами внутренних дел.
	Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России.
	Система межведомственного электронного документооборота. Электронный документооборот.
	Управление документами с использованием сервиса электронного документооборота.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 12 Навыки работы с секретными документами.
	Практическое занятие № 13 Навыки работы с секретными документами.
	Практическое занятие № 14 Навыки работы с секретными документами.
Тема 1.5. Режим секретности как одно из направлений обеспечения безопасности личности, общества, государства	Содержание
	Понятие государственной тайны. Законодательство РФ о государственной тайне. Сведения, относимые к государственной тайне. Принципы отнесения сведений к государственной тайне. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию.

	Правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел. Степени секретности сведений и грифы секретности.
	Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок засекречивания сведений и их носителей.
	Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Порядок рассекречивания сведений.
	Основания рассекречивания. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.
	Органы защиты государственной тайны. Оформление допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне, в том числе в органах внутренних дел.
	Обязанности должностных лиц и граждан Российской Федерации, допущенных к государственной тайне, и социальные гарантии.
	Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне.
	Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне.
	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
	Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
	Порядок сертификации средств защиты информации.
	Федеральный государственный контроль за обеспечением защиты государственной тайны.
	Межведомственный и ведомственный контроль за режимом секретности.
	Прокурорский надзор за режимом секретности
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 15 Практические модельные занятия по утечке информации и способы реагирования сотрудников
	Практическое занятие № 16 Практические модельные занятия по утечке информации и способы реагирования сотрудников
	Практическое занятие № 17 Практические модельные занятия по утечке информации и способы реагирования сотрудников
Тема 1.6. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности.	Содержание
	Конфиденциальность документов по личному составу.
	Режим секретности. (уровни доступа).
	Обязанности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 18 Виды ответственности за нарушение режима секретности.

	Практическое занятие № 19 Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Классификация документов: виды, категории, назначение. Экспертиза ценности документов: принципы, критерии, этапы проведения. Подготовка дел к архивному хранению: полное и частичное оформление. Сроки хранения документов и порядок их уничтожения. Понятие режима секретности: цели, задачи, элементы. Сведения, составляющие государственную тайну: критерии отнесения, категории. Степени секретности сведений и соответствующие им грифы: «Особой важности», «Совершенно секретно», «Секретно». Отличие государственной тайны от служебной информации ограниченного распространения и конфиденциальных сведений. Порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну. Порядок учёта, хранения и движения секретных документов в ОВД. Правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. Порядок допуска должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.
Учебная практика (36 часов) Виды работ: 1. Тактико-специальная подготовка. Методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. Правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения. 2. Огневая подготовка Методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. Правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения. 3. Профессиональная служебная деятельность Основные характеристики и детерминанты преступности. Структуру личности преступника. Механизм индивидуального преступного поведения. Правовую основу системы профилактики правонарушений. Виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия. 4. Специальная техника. Условия использования сотрудниками специальной техники. Участие в мероприятиях подразделения. Правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники. 5. Делопроизводство и режим секретности Правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности Организацию службы делопроизводства Правила оформления служебных документов Правила организации документооборота	

Порядок хранения и уничтожения документов и дел
Перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне
Перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации

Производственная (по профилю специальности) практика (252 часа)

Виды работ:

1. Тактико-специальная подготовка.

Методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников.

Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников.

Правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников.

Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.

2. Огневая подготовка

Методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников.

Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников.

Правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников.

Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.

3. Профессиональная служебная деятельность

Выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений.

Выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия.

Вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению.

Проводить индивидуальную профилактическую работу.

Принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях.

Анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений.

Проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты.

Взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений.

Формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность.

Приемы криминалистической тактики и криминалистической методики.

4. Специальная техника.

Условия использования сотрудниками специальной техники.

Участие в мероприятиях подразделения.

Правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники.

5. Делопроизводство и режим секретности

Осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе.

Соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности.

Использовать технические средства при работе со служебными документами.

Разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения.

5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ ПО МОДУЛЮ

Допуск к экзамену по модулю студентов, обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, осуществляется в соответствии с Положением об экзамене по профессиональному модулю АНО ПО «СТК».

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях.

Для процедуры экзамена по профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии включаются:

— председатель комиссии - представитель работодателя / заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе или иное должностное лицо, утверждённое приказом по Колледжу;

— преподаватели профессионального модуля;

— представители работодателей;

В период подготовки к экзамену по модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Студент допускается в помещение, где проводится экзамен по модулю при наличии зачётной книжки.

7. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

Экзамен по модулю представляет собой выполнение комплексного практического задания и теоретического по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль.

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля 01 «Оперативно-служебная деятельность» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

7.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Форма контроля	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль

МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка	Другое	Устный или письменный опрос, тестирование, практическая работа, выполнение практических действий, проверка выполнения самостоятельных работ, Контроль выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований
МДК 01.02 Огневая подготовка	Другое	Устный или письменный опрос, тестирование, практическая работа, выполнение практических действий, проверка выполнения самостоятельных работ, Контроль выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований
МДК 01.03 Профессиональная служебная деятельность	Другое	Устный или письменный опрос, тестирование, практическая работа, выполнение практических действий, проверка выполнения самостоятельных работ, Контроль выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований
МДК 01.04 Специальная техника	Другое	Устный или письменный опрос, тестирование, практическая работа, выполнение практических действий, проверка выполнения самостоятельных работ, Контроль выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований
МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	Другое	Устный или письменный опрос, тестирование, практическая работа, выполнение практических действий, проверка выполнения самостоятельных работ, Контроль выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований
УП 01 Оперативно-служебная деятельность	Зачет с оценкой	Дневник практики, отчет по практике
ПП 01 Оперативно-служебная деятельность	Зачет с оценкой	Дневник практики, отчет по практике

7.2. Критерии оценки процессов и продукта деятельности при освоении ВПД

Результат	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
Отлично	- глубокое и прочное освоение материала рабочей программы,	Компетенция сформирована. Демонстрирует полное

	- исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное применение материалов рабочей программы, - способность тесно увязывать теорию с практикой, - свободное применение полученных знаний, умений и навыков, в том числе при их видоизменении, - использование при ответе опыта практической деятельности, - правильное обоснование принятого решения, - исчерпывающее и целостное владение навыками и приемами выполнения практических задач	понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования в соответствии с рабочей программы профессионального модуля, предъявляемые к освоению компетенции, выполнены. Проявляет высокий уровень самостоятельности и адаптивности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков и в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.
Хорошо	- твердое знание материала рабочей программы, грамотное, без существенных неточностей в ответах его применение; - правильное применение теоретических положений и полученного опыта практической деятельности при решении задач; - владение необходимыми навыками и приемами их выполнения	Компетенция сформирована. Демонстрирует значительное понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования в соответствии с рабочей программы профессионального модуля, предъявляемые к освоению компетенции, выполнены. Проявляет достаточный уровень самостоятельности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности.
Удовлетворительно	- освоение только основного материал без детализации; - неточности в терминологии, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответах; - затруднения при выполнении практических работ.	Компетенция сформирована. Демонстрирует частичное понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Большинство требований в соответствии с рабочей программы профессионального модуля, предъявляемых к освоению компетенции, выполнены. Несамостоятелен при использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности.

Неудовлетворительно	- не освоен даже основной материал; - грубые неточности в терминологии, неправильные формулировки, отсутствие логической последовательности в ответах; - большие затруднения при выполнении практических работ.	Демонстрирует непонимание или небольшое понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Ни одно или многие требования в соответствии с рабочей программы профессионального модуля, предъявляемые к освоению компетенции, не выполнены.
---------------------	---	--

7.3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.</i> <i>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество. Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального	

¹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	развития и самообразования. Составляет различные правовые документы. Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; Владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности.	
ОК 04	Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. Владеет правовыми основами государственной политики в области охраны окружающей среды; Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды;	
ОК 08	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности. Принимает участие в практических занятиях по общей физической подготовке; Принимает участие в практических занятиях по физической, изучив служебно-прикладной раздел (боевые приемы борьбы);	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые).	

	Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 1.1.	анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; оперирует юридическими понятиями и категориями; толкует правовые нормы; использует правоприменительную и судебную практику; применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом; консультирует граждан по правовым вопросам;	
ПК 1.2.	ориентируется в системе и структуре правоохранительных органов; разграничивает функции правоохранительных органов; применяет психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщает и анализирует полученную информацию; принимает меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;	
ПК 1.3.	обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей; документирует обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; информирует органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования; поддерживает должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности; применяет физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом; пресекает противоправные деяния; устраняет угрозы безопасности граждан и общественной безопасности; организует взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях; оказывает первую помощь.	
ПК 1.4.	анализирует сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения; документирует обстоятельства совершения преступления,	

	иного правонарушения, происшествия; оказывает содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения; использует справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; документирует факты применения специальной техники; учитывает особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний; использует положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; использует технические средства по назначению; принимает процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; анализирует и применяет положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений; проводит отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформляет полученные результаты; взаимодействует с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений; применяет технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	
ПК 1.5.	анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории; участвует в профилактике правонарушений; использует формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений; участвует в пропаганде правовых знаний; выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; выявляет лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия; вносит в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению; проводит индивидуальную профилактическую работу.	
ПК 1.6.	соблюдает правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; использует технические средства при работе со служебными документами; разграничивает сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения; осуществляет ведение делопроизводства и обеспечивает режим секретности в правоохранительном органе;	

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

8.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования основной профессиональной образовательной программой.

8.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

8.3. Основные печатные и/или электронные издания

Административная деятельность органов внутренних дел : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. М.В. Костенникова, д-ра юрид. наук, проф. А.В. Куракина, канд. юрид. наук, доц. А.В. Зубача. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 376 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1845929. - ISBN 978-5-16-017355-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234633> (дата обращения: 08.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

Бавсун, И. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник / И.Г. Бавсун. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 213 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1845926. - ISBN 978-5-16-017353-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2200968> (дата обращения: 08.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

Балашов, Д. Н. Криминалистика : учебник / Д.Н. Балашов, Н.М. Балашов, С.В. Маликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 449 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017344-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225305> (дата обращения: 08.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

Барышева, А. Д. Деловая культура (культура, управление, этикет) : учебное пособие / А.Д. Барышева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 173 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2180372. - ISBN 978-5-16-020528-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180372> (дата обращения: 08.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

Без автора, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.07.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026). — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 716 с. - ISBN 978-5-16-018820-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2065306> (дата обращения: 08.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

Без автора, Уголовный кодекс Российской Федерации : от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025). — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 396 с. - ISBN 978-5-16-018821-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2065353> (дата обращения: 08.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

Горовой, В. В. Специальная техника правоохранительных органов : учебное пособие / В.В. Горовой, Е.Ю. Горовая. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 337 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020034-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2191937> (дата обращения: 08.05.2026). — Режим доступа:

по подписке.

Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2217994> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Деятельность органов внутренних дел при выполнении оперативно-служебных задач в особых условиях несения службы : учебное пособие / Р.Н. Самойлюк, А.С. Гричанов, С.А. Горелов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 171 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021915-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2242561> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Кириченко, Ю. Н. Тактические аспекты личной безопасности сотрудников органов внутренних дел в условиях огнестрельного контакта : монография / Ю.Н. Кириченко, А.А. Тарасенко. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 187 с. : ил. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2236178. - ISBN 978-5-16-021709-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2236178> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Кузьмина, Н. В. Криминология и предупреждение преступлений : учебник / Н.В. Кузьмина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 222 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1900600. - ISBN 978-5-16-017970-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1900600> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Лукаш, А. А. Правовое обеспечение интеллектуальной собственности : учебное пособие / А. А. Лукаш, В. В. Сиваков, О. Н. Чернышев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 108 с. - ISBN 978-5-9729-1310-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096909> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Луконина, Ю. А. Архивное дело в суде : практикум / Ю. А. Луконина. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 64 с. - ISBN 978-5-00209-075-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151297> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Мальцева, Т. В. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов : учебник / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 280 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.23039/01982-5>. - ISBN 978-5-369-01982-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192115> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 323 с. — (Интересно знать). - ISBN 978-5-16-020483-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227947> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Мельничук, В. А. Деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов : учебник / В.А. Мельничук. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 489 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021913-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2242554> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Огневая подготовка : учебник / Т.С. Купавцев, С.А. Ульрих, А.А. Мойсеенко [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2091838. - ISBN 978-5-16-019146-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214591> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Плохих, Г. И. Специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел : учебное пособие / Г.И. Плохих. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 362 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021916-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2242562> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Правоохранительные и судебные органы : учебник / Н.В. Ткачева, О.В. Овчинникова, Е.В. Никитин [и др.] ; под ред. канд. юрид. наук, доц. Н.В. Ткачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 274 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021660-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233825> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Тактико-специальная подготовка : учебник / В.Л. Михайликов, П.Н. Войнов, А.А. Тарасенко, С.Н. Колмыков. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 573 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017102-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227857> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Тарасенко, А. А. Рукопашный бой в условиях ограниченного пространства : учебное пособие / А.А. Тарасенко, П.Н. Войнов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 178 с. — (Военное образование). - ISBN 978-5-16-016203-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2230065> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : практикум / под ред. Л.А. Воскобитовой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 352 с. - ISBN 978-5-00156-414-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2225212> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Уголовно-исполнительное право : учебник / А.И. Абатуров, С.А. Боровиков, И.В. Дворянсков [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 380 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017603-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083090> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Уголовное судопроизводство : словарь / М.Ш. Буфетова, М.С. Дунаева, Т.В. Зеленская [и др.] ; под науч. ред. И.В. Смольковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 217 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-018265-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1946243> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Халиков, А. Н. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А.Н. Халиков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 326 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01885-9>. - ISBN 978-5-369-01954-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186164> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Чернявский, А. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / А.Г. Чернявский, С.В. Воронцова, А.Т. Зотов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1865662. - ISBN 978-5-16-017658-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865662> (дата обращения: 08.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные и методические документы:

1. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
2. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

4. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
6. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
7. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности».
8. Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».
9. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
10. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».
12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».
13. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».
14. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации», утвержденная Президентом Российской Федерации 14.11.2013 № Пр-2685.
15. Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».
16. Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
18. Приказ МВД России от 02.02.2024 № 44 "Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации".
19. Приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».
20. Приказ МВД России от 01.04.2014 № 199 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств и Перечня должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных издавать распоряжения о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств».
21. Приказ МВД России от 27.08.2024 № 500 «Об утверждении Положения о порядке организации морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел Российской Федерации».
22. Приказ МВД России от 28.06.2021 № 495 «Об утверждении наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России».
23. Приказ МВД России от 26.08.2024 № 495 «Об утверждении требований

к размещению, хранению и использованию аптечек и упаковок для оказания первой помощи с применением медицинских изделий сотрудниками полиции».

24. Приказ МВД России от 25.11.2019 № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и иных общественных местах».

25. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

26. Приказ МВД России от 31.12.2013 № 1040 «Вопросы оценки деятельности территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации»

27. Приказ МВД России от 28.03.2015 № 381 «Об организации взаимодействия территориальных органов МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте с иными территориальными органами МВД России и разграничении объектов оперативного обслуживания».

28. Приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

29. Приказ МВД России от 24.08.2023 № 619 "О некоторых организационных вопросах деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по профилактике правонарушений"

30. Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».

31. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 «О едином учете преступлений»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. СТРАС «Юрист».
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
4. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
5. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
7. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
8. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
10. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
11. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Нормативная база огневой подготовки
2. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне: понятие, значение, правовое регулирование допуска, оформление допуска.
3. Понятие субъектов ОРД, их система и основные положения юридического статуса.

Вариант 2

1. Требования к организации и проведению стрельб.
2. Организация защиты государственной тайны в Российской Федерации.
3. Оперуполномоченный уголовного розыска, его обязанности

Вариант 3

1. Меры безопасности при проведении стрельб.
2. Электронный документооборот: значение, правовое регулирование.
3. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих ОРД.

Вариант 4

1. Порядок хранения вооружения и боеприпасов.
2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан в государственных органах.
3. Осмотр сооружений, транспортных средств, участков территории, помещений.

Вариант 5

1. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.
2. Организация документооборота в государственных органах.
3. Сущность и понятие оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел как особого вида правоохранительной деятельности государства.

Вариант 6

1. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика периодов выстрела.
2. Бланки документов, их виды, реквизиты. Варианты расположения реквизитов на бланке.
3. Понятие оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и назначение (цели и задачи).

Вариант 7

1. Внешние факторы, влияющие на траекторию полета пули.
2. Правила составления, оформления и изготовления служебных документов, создаваемых в деятельности государственных органов.
3. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Вариант 8

1. Способы определения расстояния до цели.
2. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов.
3. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.

Вариант 9

1. Приемно-контрольные приборы и их назначение.
2. Понятие, функции документа и его значение в управленческой деятельности государственных органов.
3. Правовая основа и направления применения средств связи.

Вариант 10

1. Назначение технических средств охранно-пожарной сигнализации.
2. Нормативное правовое регулирование документационного обеспечения.
3. Виды связи. Требования к связи. Средства проводной связи. Преимущества и недостатки.

5. Перечень экзаменационных вопросов

1. Допуск сотрудников ОВД к сведениям, составляющим государственную тайну.
2. Правовые основания применения мер административного принуждения в административной деятельности полиции.
3. Запреты на применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
4. Контроль исполнения документов. Виды контроля.
5. Основные виды деятельности полиции.
6. Предмет и задачи военной топографии.
7. Предмет и система административной деятельности органов внутренних дел.
8. Понятие и стадии секретного документооборота.
9. Приёмы и правила стрельбы из автомата.
10. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
11. Основные направления административной деятельности участкового уполномоченного полиции.
12. Специальные служебные обязанности и права сотрудников органов внутренних дел.
13. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
14. Обязанности сотрудников полиции по профилактике правонарушений.
15. Виды конфиденциальности информации: персональные данные, профессиональная тайна, коммерческая тайна, информация ограниченного распространения (дсп).
16. Виды специальных средств, имеющихся на вооружении в полиции.
17. Технические средства охранно-пожарной сигнализации.
18. Основные реквизиты правовых актов, приказов, распоряжений, постановлений.
19. Основания и порядок выдачи, обмена документов, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации.
20. Понятие режима секретности и его основные направления.
21. Основания применения и использования огнестрельного оружия.
22. Правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел.
23. Порядок разбирательства с правонарушителями, доставленных в дежурную часть отдела полиции.
24. Этапы метода выявления проблемно-правовых ситуаций, распространенных в профессиональной деятельности юриста.
25. Понятие и назначение специальных химических веществ.
26. Порядок лицензирования подразделений, допущенных к проведению работ, связанных с использованием секретных сведений.
27. Понятие и содержание оперативно-розыскной тактики.
28. Понятие средств поисковой техники и основные направления их использования в деятельности ОВД.
29. Основание уголовной ответственности за нарушение режима секретности.
30. Основные характеристики поисковых приборов и их виды.
31. Понятие контрольно-пропускного режима.
32. Задачи и функции полиции при чрезвычайных ситуациях.
33. Тактико-технические характеристики и порядок применения средств ограничения подвижности (наручников).
34. Оперативно-розыскная характеристика убийств и умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
35. Характеристика прав сотрудников полиции.
36. Специальные газовые средства. Назначение, виды.
37. Приказы МВД РФ, регламентирующие вопросы защиты сведений, составляющих государственную тайну, их содержание.
38. Оперативно-розыскная характеристика и предупреждение краж чужого имущества.
39. Правовые основы и условия применения специальных химических веществ.
40. Понятие «информационной войны», «информационной безопасности».
41. Организационно-тактические проблемы выявления и раскрытия отдельных видов

- преступлений, связанных с организованной преступной деятельностью (похищение людей, бандитизм).
42. Понятие и сущность специальной операции.
 43. Профессиональная деформация юриста.
 44. Источники питания радиостанций, порядок эксплуатации, режим заряда аккумуляторной батареи.
 45. Понятие и назначение средств усиления звуковых сигналов, их классификация и направления использования в деятельности ОВД.
 46. Понятие, сущность и значение предупреждения преступлений подразделениями уголовного розыска.
 47. Основные задачи, решаемые полицией общественной безопасности.
 48. Специальные средства активной обороны.
 49. Содержание деятельности по раскрытию преступлений органами внутренних дел.
 50. Структурные элементы, раскрывающие специфику профессионального труда юриста.
 51. Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания.
 52. Учебные стрельбы из пистолета.
 53. Структурные элементы, раскрывающие специфику профессионального труда юриста.
 54. Назначение, тактико-технические характеристики и использование специальных автомобилей и бронетехники в специальных операциях.
 55. Ручные осколочные гранаты.
 56. Понятие социальной среды профессиональной деятельности юриста.
 57. Типы специальных средств, используемых в органах внутренних дел и их тактико-технические характеристики.
 58. Учебные стрельбы из автомата.
 59. Понятие юридических документов и их виды.
 60. Классификация чрезвычайных ситуаций, общая характеристика их последствий.
 61. Моральная ценность содержания профессионального долга.
 62. Понятие и предмет специальной техники ОВД.
 63. Понятие ОМП и СДЯВ, их отличительные признаки. Характеристики ядерного, химического, бактериологического оружия и сильно действующих отравляющих веществ.
 64. Общие обязанности сотрудников органов внутренних дел.
 65. Виды специальной техники, применяемой в деятельности органов внутренних дел.
 66. Радиационная, химическая и бактериологическая разведка наблюдением, требования, предъявляемые к ней.
 67. Регистрация и прохождение внутренних документов. Документальный фонд ОВД.
 68. Основные формы деятельности работников уголовного розыска.
 69. Сущность ориентирования на местности. Назначение и использование ориентиров.
 70. Понятие внутренней и внешней баллистики.
 71. Виды межличностных коммуникаций, распространённых в профессиональной деятельности юриста.
 72. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним.
 73. Назначение автомата Калашникова, тактико-технические характеристики.
 74. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
 75. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи.
 76. Приёмы и правила стрельбы из пистолета. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами
 77. Основные категории этики.
 78. Назначение пистолета Макарова, тактико-технические характеристики.
 79. Профессиональная деятельность юриста как элемент общественного разделения труда.
 80. Документирование: понятие, значение, общая характеристика.

81. Топографическая карта, план, схема. Виды условных топографических знаков.
82. Порядок применения огнестрельного оружия.
83. Основные направления, составляющие содержание научной организации умственного труда.
84. Понятие охраняемых объектов, их классификация. Сущность и принципы охраны и обороны объектов.
85. Меры безопасности при обращении с оружием во время несения службы, проведения занятий в тире, на стрельбище.
86. Правовая регламентация профессионального поведения юриста.

Примерные тестовые задания

1. Закончите начатое предложение одним из трех вариантов ответа:
Документооборот - движение документов в организации с момента их создания до:
 1. передачи на исполнение
 2. подшивки в дело
 3. завершения исполнения или отправки
2. Кем устанавливаются индивидуальные сроки исполнения документов?
 1. руководителем структурного подразделения, где исполняется документ
 2. канцелярией
 3. руководителем организации
3. Какие формы регистрации документов в России?
 1. журнальная
 2. карточная
 3. автоматизированная
 4. все вышеперечисленные
4. При регистрации каких документов вместе с порядковым регистрационным номером проставляется номер дела, в котором хранится копия документа?
 1. приказы
 2. протоколы
 3. акты
 4. письма
5. В каких документах рядом с регистрационным номером указывается буква «Л» и «К»?
 1. акты
 2. докладные записки
 3. приказы по основной деятельности
 4. приказы по личному составу,
 5. справки
6. При регистрации какого документа дату регистрации указывают не в день его подписания?
 1. приказ
 2. протокол
 3. решение
 4. постановление
7. Если документ отправляется в два адреса по почте, то сколько необходимо подготовить экземпляров этого документа?
 1. четыре

2. два
 3. три
8. Какие могут быть номенклатуры дел?
1. конкретная
 2. примерная
 3. типовая
 4. все вышеперечисленные
9. В номенклатуре дел документы систематизируются:
1. по видам документов
 2. по содержанию
 3. по срокам хранения
 4. все вышеперечисленные
10. Кто может работать с документами, имеющими коммерческую тайну?
1. только руководитель
 2. все работники организации
 3. руководители структурных подразделений, организаций
 4. работники, определенные руководителем
11. Реквизит документа - это:
1. его отдельный элемент
 2. часть служебного письма
 3. фирменный бланк
12. В реквизите «Адресат» инициалы ставят:
1. перед фамилией адресата
 2. после фамилии адресата
13. С какой целью на служебном письме указывают фамилию и телефон исполнителя?
1. для оперативной связи с исполнителем
 2. для придания документу юридической силы
14. В каком случае правильно оформлен реквизит «Подпись» на бланке документа?
1. Директор школы № 25 В.А. Петрова
 2. Директор школы Петрова В.А.
 3. Директор В.А.Петрова
15. Понятие «Делопроизводство» - это:
1. система хранения документов
 2. составление документов
 3. документирование и организация работы с документами
16. Какая часть текста приказа является обязательной?
1. констатирующая
 2. распорядительная
17. Заверяется ли подпись руководителя на приказе печатью?
1. да
 2. нет
18. Какой нормативный документ в организации определяет порядок работы с

документами?

1. инструкция по делопроизводству
2. регламент работы

19. Кем утверждается сводная номенклатура дел организации?

1. руководителем структурного подразделения организации
2. руководителями службы делопроизводства
3. руководителями организации
4. заместителем руководителя организации, отвечающим за службу делопроизводства

20. Приказы по приему, увольнению работников помещаются:

1. в деле вместе с приказами о командировании работников
2. отдельно от приказов о командировании
3. вместе с приказами по основной деятельности

21. Протоколы собраний коллектива и заседаний коллегии регистрируются:

1. вместе
2. отдельно

22. Срок исполнения документа исчисляется:

1. со дня поступления документа
2. со дня написания руководителем резолюции

23. Какой нормативный документ в организации определяет порядок работы с документами?

1. инструкция по делопроизводству
2. регламент работы

24. Кем утверждается сводная номенклатура дел организации?

1. руководителем структурного подразделения организации
2. руководителями службы делопроизводства
3. руководителями организации
4. заместителем руководителя организации, отвечающим за службу делопроизводства

25. Приказы по приему, увольнению работников помещаются:

1. в деле вместе с приказами о командировании работников
2. отдельно от приказов о командировании
3. вместе с приказами по основной деятельности

26. Протоколы собраний коллектива и заседаний коллегии регистрируются:

1. вместе
2. отдельно

27. Срок исполнения документа исчисляется:

1. со дня поступления документа
2. со дня написания руководителем резолюции

28. Допуск к государственной тайне - это:

1. Процедура санкционирования полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну.
2. Процедура оформления полномочным должностным лицом документов на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.
3. Процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ

с использованием таких сведений.

4. Процедура допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений.

29. Какие сведения составляют государственную тайну Российской Федерации?

1. Сведения в области экономики, науки и техники.
2. Сведения в области личной жизни граждан.
3. Сведения в области управления деятельностью ОВД.
4. Сведения о фактах нарушения законности органами государственной власти и их должностными лицами.

30. Носители сведений, составляющих государственную тайну:

1. Физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение.
2. Документы, предметы и изделия, составляющие государственную тайну.
3. Лица, обладающие сведениями, составляющими государственную тайну.
4. Материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.

31. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне:

1. Наличие у него медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечня, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития.
2. Наличие оперативных материалов компрометирующего характера в отношении самого сотрудника и (или) его близких родственников.
3. Наличие административных правонарушений, допущенных кандидатом на получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
4. Наличие дисциплинарных взысканий связанных с исполнением сотрудником своих должностных обязанностей.

32. Основания для отказа гражданину в допуске к государственной тайне:

1. Наличие дисциплинарного наказания за ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей.
2. Наличие медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому Министерством здравоохранения России.
3. Наличие компрометирующей информации в отношении родственников сотрудника, проверяемого на доступ к секретным сведениям, составляющим государственную тайну.
4. Наличие оперативной информации в отношении родственников сотрудника, исключающей возможность его допуска к секретным сведениям, составляющим государственную тайну.

33. Что необходимо предпринять при обнаружении нарушений целостности оттисков печатей и запирающего устройства на сейфе, где хранятся секретные документы?

1. Вскрыть сейф и составить акт о наличии в нем секретных документов.
2. Доложить начальнику ОВД, проинформировать руководителя соответствующего режимно-секретного подразделения, при необходимости орган государственной безопасности.
3. Вскрыть сейф и проверить наличие секретных документов согласно описи.

4. Не вскрывать сейф, немедленно сообщить руководителю ОВД, руководителю соответствующего структурного подразделения и режимно-секретного подразделения и орган безопасности, по факту случившегося составить акт.

34. Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну?

1. Это процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений.

2. Это санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Это право лица, предприятия, учреждений и организаций - на проведение секретных работ с использованием таких сведений.

4. Это обязанность лица на ознакомление со сведениями, составляющим государственную тайну, проведение работ с использованием таких сведений.

35. Сведения, которые не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию:

1. Сведения в военной области.

2. Сведения о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах РФ.

3. Сведения в области внешней политики и экономики.

4. Сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

36. Носители сведений, составляющих государственную тайну, содержат реквизиты:

1. О степени секретности содержащихся в носителе сведений со ссылкой на соответствующий пункт, действующего в данном органе государственной власти, на данном предприятии, и организации перечня сведений, подлежащих засекречиванию.

2. Реквизиты сведений, составляющих государственную тайну в данном органе государственной власти, на данном предприятии, и организации перечня сведений, подлежащих засекречиванию.

3. О важности засекречиваемых сведений либо о событии, после наступления которого сведения будут рассекречены.

4. О должностном лице, осуществившем засекречивание и рассекречивание носителя сведений, составляющих государственную тайну.

37. Как следует поступить в случае утраты ключа от сейфа?

1. Заменить замок, доложив об этом своему непосредственному начальнику.

2. Изготовить дубликат ключа.

3. Доложить руководителю ОВД, руководителю соответствующего структурного подразделения и режимно-секретного подразделения.

4. Подобрать ключи из имеющихся в наличии, о чем сообщить руководителю соответствующего режимно-секретного подразделения.

38. Какие грифы секретности могут устанавливаться на носителях сведений, составляющих государственную тайну?

1. «Для служебного пользования».

2. «Особо секретно».

3. «Совершенно секретно».

4. «Конфиденциально».

39. Основанием для рассекречивания сведений является:

1. Взятие на себя Россией международных обязательств по открытому обмену сведениями,

составляющими в Российской Федерации государственную тайну;

2. Обстоятельства, исключающие возможность дальнейшей защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3. Срок засекречивания сведений превышает 25 лет.

4. Опубликования сведений, составляющих государственную тайну, в средствах массовой информации и печатных изданиях.

40. Кем определяется степень секретности сведений, содержащихся в документе?

1. Исполнителем данного документа.

2. Лицом, получившим документ на исполнение.

3. Экспертной комиссией.

4. Руководителем ОВД.

41. Основанием для засекречивания сведений составляющих государственную тайну являются:

1. Указания непосредственного руководителя органа, предприятия, учреждения и организации, где подлежат засекречиванию сведения.

2. Решения сотрудника, осуществляющего деятельность со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Соответствие сведений действующим в данных органах, на данных предприятиях, в данных учреждениях и организациях перечням сведений, подлежащих засекречиванию.

4. Объективная необходимость засекречивания сведений, составляющих государственную тайну.

42. Правовую основу обеспечения режима секретности в органах внутренних дел составляет:

1. Методические рекомендации по обеспечению режима секретности в органах внутренних дел.

2. Система государственных правовых и ведомственных нормативных актов, регламентирующих обеспечение режима секретности в органах внутренних дел.

3. Инструкции и рекомендации по ведению делопроизводства в органах внутренних дел.

4. Указания руководителя органа, предприятия, учреждения и организации, где осуществляется деятельность, связанная с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

43. Количество форм допуска к государственной тайне:

1. Две

2. Три.

3. Четыре.

4. Пять

44. Где проставляется гриф секретности на документе?

1. В левом верхнем углу на первом листе документа.

2. В правом верхнем углу на первом листе документа.

3. В левом верхнем углу на первом листе и на последнем листе документа.

4. В левом нижнем углу титульного листа.

45. К какой ответственности может быть привлечен сотрудник ОВД за разглашение служебных сведений?

1. К уголовной ответственности.

2. К дисциплинарной ответственности.

3. К административной ответственности.

4. К гражданской ответственности.

46. Факт уничтожения документов содержащих сведения, составляющие государственную тайну, оформляется:

1. Справкой «Об уничтожении» документов содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
2. Рапортом «Об уничтожении» документов содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
3. Актом «Об уничтожении» документов содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
4. Протоколом «Об уничтожении» документов содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

47. Охранник, несущий службу в офисном помещении, услышал звуки выстрелов в соседней комнате. Какой из вариантов действий ему следует избрать?

1. Открыть дверь и войти в соседнюю комнату, чтобы оценить обстановку
2. Укрыться и, не производя других действий, ждать развития ситуации
3. Принять меры к оповещению правоохранительных органов, приготовить к применению имеющееся оружие (специальные средства), и далее используя обстановку офиса для укрытия, выяснить причину стрельбы

48. Какая из приводимых ниже классификаций наиболее широко охватывает возможные виды охраняемых объектов:

1. Охраняемые объекты делятся на наземные и подземные
2. Охраняемые объекты делятся на стационарные и подвижные
3. Охраняемые объекты делятся на складские и производственные

49. Какой нормативный акт позволяет охранникам не допустить на объект охраны лиц, не предъявивших установленных документов:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (при обеспечении любых охранных услуг)
2. Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (при обеспечении любых охранных услуг)
3. Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны)

50. Какой способ оптимален для информирования посетителей о правилах пропускного режима, установленных на охраняемом объекте:

1. Размещение информации об установленных заказчиком правилах перед входом на охраняемую территорию
2. Устное разъяснение со стороны охранника
3. Ознакомление посетителей с текстом инструкции по охране объекта

51. Первоначальные действия охранника при обнаружении предмета с признаками взрывного устройства:

1. Зафиксировать время обнаружения, принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне, проинформировать правоохранительные органы
2. Осмотреть подозрительный предмет и перенести его в безопасное место, проинформировать правоохранительные органы
3. Действовать по указанию администрации охраняемого объекта.

52. Первоначальные действия охранника в случае срабатывания взрывного устройства на охраняемом объекте:

1. Незамедлительно сообщить руководству охранного предприятия о случившемся,

принять меры по повышению эффективности охраны, проинформировать правоохранительные органы.

2. Зафиксировать время взрыва, обеспечить организованную и быструю эвакуацию сотрудников охраняемого объекта на безопасное удаление, проинформировать правоохранительные органы, организовать оказание помощи пострадавшим.

3. Отключить на объекте электричество и газоснабжение, проинформировать правоохранительные органы, организовать охрану места происшествия и оказание помощи пострадавшим.

53. На охраняемый объект пытаются пройти лица, представившиеся работниками вневедомственной охраны органов внутренних дел, прибывшими на сработку сигнализации. Охранник должен:

1. Незамедлительно пропустить прибывших на объект.
2. Не допускать прибывших на территорию объекта без распоряжения администрации объекта
3. Пропустить прибывших на объект после проверочного звонка дежурному по подразделению вневедомственной охраны

54. Наиболее эффективными мерами по обеспечению безопасной охраны имущества при его транспортировке (в отношении денежных средств, инкассируемых с объекта работниками коммерческих банков) являются:

1. Предварительный осмотр подходов к объекту, подъезд автомобиля для перевозки денежных средств на минимальное расстояние, взаимная страховка сотрудников охраны
2. Наличие у охранников служебного огнестрельного оружия и средств бронезащиты
3. Проведение постоянных занятий с сотрудниками охраны по огневой и физической подготовке

55. Оптимальными действиями по обеспечению прекращения агрессии толпы в отношении объекта охраны являются:

1. Вступление сотрудников охраны в физическое противоборство с толпой
2. Переключение внимания толпы, выделение и нейтрализация активности лидеров
3. Применение специальных средств или оружия на поражение

56. Процедура заступления охранника на пост по охране стационарного объекта начинается:

1. С внесения записи в журнал приема-сдачи дежурств
2. С доклада администрации охраняемого объекта о заступлении на дежурство
3. С осмотра объекта и прилегающей территории

57. При пресечении попытки проникновения группы правонарушителей на охраняемый объект наиболее эффективным и рациональным средством противодействия является:

1. Применение охранниками физической силы
2. Применение оружия и специальных средств
3. Использование инженерно-технических средств

58. На охраняемом объекте у одного из двух вооруженных охранников случился сердечный приступ. Какие действия второго охранника будут оптимальными: (5-6 разряд)

1. Вызвать «скорую помощь», сообщить о случившемся дежурному охранного предприятия; в случае госпитализации заболевшего, не забирая у него оружие, продолжить несение службы
2. Вызвать «скорую помощь», сообщить о случившемся дежурному охранного предприятия; в случае госпитализации заболевшего забрать у него оружие (убрать его в сейф либо надеть на себя) и по прибытии лица, ответственного за сохранность оружия в

предприятия, передать ему оружие

3. Сообщить о случившемся дежурному охранного предприятия, дожидаться замены охранника, после чего вызвать «скорую помощь».

59. Какие признаки, применяемые при составлении словесного портрета, позволяют наиболее быстро и достоверно выделить описываемое лицо в толпе?

1. Сопутствующие элементы и признаки (одежда, украшения, используемые предметы).
2. Анатомические признаки (описание головы, лица, волос, иных частей тела)
3. Функциональные признаки (осанка, походка, жестикуляция, мимика, голос и т.п.)

60. На что обращается приоритетное внимание при обеспечении охраны в местах проведения массовых мероприятий?

1. Возможность посягательства на имущество участвующих в мероприятии.
2. Возможность возникновения массовых беспорядков. Признаки террористической угрозы.
3. Нарушение правил, установленных организаторами мероприятия (безбилетный проход, нахождение в нетрезвом состоянии и т.п.)

61. При просмотре документов, предъявляемых посетителями в соответствии с правилами, установленными администрацией охраняемых объектов, дополнительное внимание следует уделять:

1. Наличию у посетителей иных документов (помимо требуемых правилами прохода)
2. Психологическому состоянию проверяемых
3. Уточнению личных данных посетителей, не связанных с реквизитами просматриваемого документа

62. Наиболее эффективным способом обеспечения безопасности при просмотре (проверке) документов у посетителей охраняемых объектов является:

1. Проведение проверки с расположением проверяющего относительно проверяемого (либо соответствующим построением группы охраны), обеспечивающим безопасность проверяющего (взаимную страховку охранников).
2. Проведение проверки с передачей документа для просмотра охраной через специальное защищенное окно (мини-шлюз).
3. Проведение проверки с приведенным в готовность оружием и специальными средствами

63. Выделение среди посетителей объектов лиц с нестандартным поведением и их дальнейший контроль является:

1. Действием, выходящим за рамки функциональных обязанностей охранников
2. Одним из эффективных способов обеспечения антитеррористической защиты и охраны объектов
3. Тактическим действием, осуществляемым исключительно по специальному поручению заказчика

64. Наиболее правильным вариантом действий охранника в случае срабатывании рамки металлодетектора при проходе посетителя на охраняемый объект (если правилами прохода предусмотрено предъявление всех металлических предметов) является:

1. Предложение посетителю предъявить все предметы, содержащие металл, а при отказе - проведение принудительного осмотра посетителя
2. Немедленное задержание посетителя для передачи его в органы внутренних дел
3. Предложение посетителю предъявить все предметы, содержащие металл, а при отказе - недопущение его на объект

65. Какое из перечисленных условий задержания, осуществляемого охранниками, является тактическим:

1. Необходимость удержания инициативы в ходе задержания
2. Необходимость незамедлительной передачи задерживаемых в органы внутренних дел
3. Необходимость учета правового иммунитета к задержанию определенных категорий лиц

66. Дополнительным тактическим действием при задержании, осуществляемом охранниками, может быть:

1. Наличие у охраны оружия и специальных средств
2. Подача сигналов свистком, принятых в органах внутренних дел
3. Использование служебных собак

67. На ПЦН (пульт централизованного наблюдения) частного охранного предприятия, имеющего договорные обязательства о выезде своих сотрудников на охраняемые объекты, поступил сигнал с объекта о срабатывании сигнализации. Какой из вариантов действий дежурного ПЦН в этом случае является правильным:

1. Записать в журнал дежурного по ПЦН данные о сработке сигнализации, самому выехать на охраняемый объект
2. Оповестить органы внутренних дел, записать в журнал дежурного по ПЦН данные о сработке сигнализации
3. Направить на объект ГБР (группу быстрого реагирования) - дежурную группу охранников, записать в журнал дежурного по ПЦН данные о сработке сигнализации

68. Охранники ГБР (группы быстрого реагирования) частного охранного предприятия прибыли на сработку сигнализации на охраняемый имущественный объект. Какой из вариантов оснащения и действий охранников наиболее правилен:

1. Охранники используют жилеты, шлемы защитные, служебное и гражданское оружие, входящие в перечни специальных средств и вооружения охранников; средства связи; охранники применяют взаимную страховку
2. Охранники используют служебное оружие, средства связи; группа в полном составе (включая водителя) заходит в охраняемое помещение (на охраняемую территорию) для проверки
3. Охранники используют жилеты, шлемы защитные, служебное и гражданское оружие, входящие в перечни специальных средств и вооружения охранников, средства связи, служебных собак; часть группы охраняет автомобиль, а другая заходит в охраняемое помещение (на охраняемую территорию) для проверки

69. Решение о незапланированной остановке автомобиля, на котором следует группа охраны имущества, перевозимого автомобильным транспортом, является обоснованным в случае, если остановка произведена:

1. Для подбора пассажира, следующего в попутном направлении - при условии, что пассажир один, а в автомобиле, на котором следует группа охраны, имеется свободное место
2. Для оказания помощи водителю другой автомашины в неотложном ремонте автомобиля - при условии организации охраны места остановки
3. Для ожидания прибытия сотрудников ГИБДД на место ДТП с участием водителя автомобиля, на котором следует группа охраны - при условии принятия неотложных мер по усилению охраны, а при необходимости, и по вызову запасного автомобиля

70. Решение охранника о допуске на охраняемый объект посетителей в ночное время (даже если такой случай не предусмотрен инструкцией) будет целесообразным, если:

1. Посетителю нужно срочно позвонить по телефону
2. Лица, представившиеся работниками органов внутренних дел, попросились переночевать (при условии уведомления дежурного местного ОВД)
3. Работникам Федеральной службы охраны необходимо организовать пост наблюдения на

пути следования объекта государственной охраны (при условии разрешения администрации охраняемого объекта и ответственного лица ЧОП)

71. В нерабочее время на охраняемый объект обратились лица, с просьбой оказать помощь пострадавшему от ДТП, случившегося напротив входа на объект. Какой из вариантов действий охранника на объекте наиболее правилен:

1. Не открывая дверей объекта, вызвать сотрудников органов внутренних дел и скорую помощь
2. Вызвать сотрудников органов внутренних дел и скорую помощь, в обязательном порядке выйти для оказания первой помощи пострадавшему
3. Рекомендовать обратившимся самим вызвать соответствующие службы

72. Эффективные тактические действия охранников по обеспечению безопасности охраняемого объекта предполагают:

1. Предупреждение, обнаружение, а затем - пресечение угроз безопасности объекта (в рамках полномочий и тактических возможностей охранников)
2. Обнаружение, а затем - пресечение угроз безопасности объекта (в рамках полномочий и тактических возможностей охранников)
3. Ликвидация угроз безопасности объекта по мере их возникновения (в рамках полномочий и тактических возможностей охранников)

73. Эффективные тактические действия охранников по осмотру автомобиля на предмет возможной установки взрывных устройств начинаются:

1. С внешнего осмотра автомобиля, а затем - осмотра его салона и внутренних полостей (включая багажник, подкапотное пространство и т.д.)
2. С осмотра окружающей территории, а затем - с проверки наличия связей между автомобилем и окружающими предметами (включая покрытие дороги)
3. С осмотра салона автомобиля, а затем - внутренних полостей автомобиля (включая багажник, подкапотное пространство и т.д.)

74. Кто имеет право удалять с места обнаружения, а при наличии необходимых навыков - разминировать взрывные устройства:

1. Специально подготовленные охранники, назначенные приказом руководителя частной охранной организации
2. Уполномоченные сотрудники правоохранительных органов и МЧС России
3. Охранники, непосредственно обнаружившие взрывные устройства

75. В населенном пункте при нахождении охранников на маршруте по охране имущества (денежных средств, перевозимых на автомобиле и в сопровождении работников коммерческого банка), сотрудником органов внутренних дел было предъявлено требование об остановке автомобиля. Старшему группы охраны целесообразно действовать следующим образом:

1. Дать команду водителю заглушить двигатель, выйти из автомобиля, подойти к сотруднику органов внутренних дел, представиться, предъявить документы, доложить о нахождении на маршруте по охране денежных средств и спросить о причине остановки.
2. Обеспечив блокирование дверей автомобиля, немедленно сообщить об остановке руководителю (дежурному) охранной организации, через переговорное устройство или приоткрытое окно доложить о нахождении на маршруте по охране денежных средств и спросить о причине остановки. Не выходя из автомобиля, действовать с учетом ситуации (связаться с дежурной частью ОВД, дожидаться прибытия группы реагирования охранной организации, а при необходимости - сменного автомобиля и представителей банка).
3. На требование работников ОВД не останавливаться, сообщить руководителю (дежурному) охранной организации и следовать до ближайшего органа внутренних дел

76. При нахождении на посту по охране стационарного объекта охранник заметил драку, происходящую в непосредственной близости к объекту. Какой из вариантов действий охранника на объекте наиболее правилен:

1. Не открывая дверей объекта, сообщить в органы внутренних дел
2. Выйти и разнять дерущихся граждан, так как могут быть повреждены ограждающие конструкции охраняемого объекта
3. Не предпринимать никаких действий, так как правонарушение происходит вне пределов охраняемого объекта

77. В автомашине КАМАЗ с грузом, сопровождаемой охранником, при следовании вне населенного пункта произошла поломка двигателя, требующая ремонта силами водителя. Какой из вариантов действий охранника наиболее оптимален для охраны? (6 разряд)

1. Постоянное нахождение охранника рядом с водителем при ремонте с готовым к стрельбе оружием
2. Организация скрытого наружного поста со служебным оружием и необходимыми техническими средствами (с условием договоренности с водителем о месте его укрытия и действиях на случай нападения)
3. Нахождение охранника в любое время суток (постоянно на время ремонта) в кабине КАМАЗа с условием подачи водителем специально оговоренного сигнала на случай нападения

78. Охранник был вынужден вступить в огневой контакт с преступником, вооруженным АК-47 на открытой местности. Непосредственно около охранника находилось отдельно стоящее дерево диаметром 30 см, в пяти метрах справа – пригорок высотой 1,5 метра, а в двадцати шагах сзади охранника - каменное здание. Какой из нижеуказанных вариантов выбора укрытия и поведения охранника наиболее безопасен? (6 разряд)

1. Переместиться за дерево и отслеживать действия противника
2. Переместиться к каменному зданию и занять удобную позицию
3. Переместиться за пригорок и отслеживать действия противника

79. Охранник со служебным гладкоствольным длинноствольным ружьем охранял дом в дачном поселке. Произошло нападение трех вооруженных преступников.

Предупредительный огонь не помог. Какой из типов ведения огня следует выбрать охраннику? (6 разряд)

1. Заградительный
2. Направляющий
3. «На поражение»