

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпова Елизавета Александровна

Должность: директор

Дата подписания: 24.07.2026 16:44:14

Уникальный программный ключ:

ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Производственная логистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по экономическому направлению**

Учебный план 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Учебный год начала подготовки 2026-2027

Квалификация **операционный логист**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 114

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 95

самостоятельная работа 19

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	71	71	71	71
В том числе в форме практ.подготовки	31		31	
Итого ауд.	95	95	95	95
Контактная работа	95	95	95	95
Сам. работа	19	19	19	19
Итого	114	114	114	114

Рабочая программа дисциплины

Производственная логистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257)

составлена на основании учебного плана:

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

утвержденного на заседании Педагогического Совета АНО ПО "СТК" 26.02.2026 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели:получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и приобретение навыков анализа логистических издержек в производстве и сопровождении логистических процессов в производстве, сбыте и распределении.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		МДК.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Документационное обеспечение управления	
2.1.2	История России	
2.1.3	Налоги и налогообложение	
2.1.4	Основы логистической деятельности	
2.1.5	Основы противодействия коррупции	
2.1.6	Основы философии	
2.1.7	Статистика	
2.1.8	Экономика организации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Квалификационный экзамен	
2.2.2	Логистика сервисного обслуживания	
2.2.3	Менеджмент	
2.2.4	Моделирование логистических систем	
2.2.5	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
2.2.6	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
2.2.7	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.8	Распределительная логистика	
2.2.9	Транспортная логистика	
2.2.10	Учебная практика	
2.2.11	Учебная практика	
2.2.12	Бухгалтерский учет логистических операций	
2.2.13	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.14	Квалификационный экзамен	
2.2.15	Квалификационный экзамен	
2.2.16	Основы планирования логистических операций	
2.2.17	Оценка эффективности и контроль логистических систем	
2.2.18	Подготовка выпускной квалификационной работы	
2.2.19	Подготовка к государственным экзаменам	
2.2.20	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
2.2.21	Проведение государственных экзаменов	
2.2.22	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.23	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.24	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1.: Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
3.1.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
3.1.3	методы работы в профессиональной и смежных сферах
3.1.4	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3.1.5	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
3.1.6	приемы структурирования информации
3.1.7	формат оформления результатов поиска информации
3.1.8	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
3.1.9	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
3.1.10	содержание актуальной нормативно-правовой документации
3.1.11	психологические основы деятельности коллектива
3.1.12	психологические особенности личности
3.1.13	правила оформления документов
3.1.14	правила построения устных сообщений
3.1.15	
3.1.16	
3.2	Уметь:
3.2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
3.2.2	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
3.2.3	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
3.2.4	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
3.2.5	оценивать результат и последствия своих действий
3.2.6	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
3.2.7	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
3.2.8	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками:
3.3.2	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
3.3.3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента /Лек/	4	2
1.2	Анализ использования логистики в управлении производственными процессами /Пр/	4	4
1.3	Место логистики производства в системе логистического менеджмента /Ср/	4	2
1.4	Концептуальные положения логистики производства /Лек/	4	2

1.5	Расчет логистических издержек на протяжении всей логистической цепи /Пр/	4	6
1.6	Концептуальные положения логистики производства /Ср/	4	2
1.7	Миссия, стратегия и тактика логистики производства /Лек/	4	2
1.8	Производственные процессы как совокупность стратегических целей /Пр/	4	4
1.9	Миссия, стратегия и тактика логистики производства /Ср/	4	2
1.10	Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт /Лек/	4	4
1.11	Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов /Пр/	4	8
1.12	Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов /Пр/	4	4
1.13	Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт /Ср/	4	2
1.14	Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов /Лек/	4	4
1.15	Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. /Пр/	4	6
1.16	Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов /Ср/	4	2
1.17	Синхронизация звеньев логистической цепи /Лек/	4	2
1.18	Расчет затрат на единицу продукции или услуг /Пр/	4	6
1.19	Решение ситуационных задач /Ср/	4	4
1.20	Логистическая организация обеспечивающих процессов /Лек/	4	4
1.21	Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства /Пр/	4	4
1.22	Расчет длительности производственного цикла /Пр/	4	6
1.23	Расчет оптимального размера партии /Пр/	4	6
1.24	Решение ситуационных задач /Ср/	4	2
1.25	Логистическое управление производственными процессами /Лек/	4	4
1.26	Планирование материальных потребностей для производства /Пр/	4	5
1.27	Построение графиков сложного производственного процесса /Пр/	4	6
1.28	Построение графиков простого производственного процесса /Пр/	4	6
1.29	Логистическое управление производственными процессами /Ср/	4	3

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

- 1 Понятие и сущность производственной логистики. Задачи и функции производственной логистики.
- 2) Логистическая и традиционная концепции организации производства. В чем их принципиальное отличие?
- 3) Какие элементы, входят в состав внутрипроизводственных логистических систем.
- 4) Приведите примеры внутрипроизводственных логистических систем.
- 5) Какова разница в построении и функционировании толкающих и тянущих внутрипроизводственных логистических систем.
- 5.Каков основной производственный процесс и какова его структура?
- 6.Каковы первичные элементы в производственном процессе?
- 7.Какие существуют современные гибкие производственные системы?

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

- 1 Стадии общественного производства и место логистики в нем.
- 2 Основные принципы логистического подхода.
- 3 Понятие «логистика». Определение этого понятия.
- 4 Понятие, определение и классификация материальных потоков.
- 5.Информационные потоки, взаимодействие их с материальными, их классификация.
- 6 Определение терминов и понятий «логистическая операция», «логистическая функция» и «логистическая цепь».
- 7 Логистические системы. Определение, понятие и виды.
- 8 Логистика производственных процессов, система МРП.
- 9 Производственная система «канбан».
- 10 Фактор времени в работе предприятий. Система «ТВС».

- 11 Роль и место логистики производственных процессов в логистической системе.
- 12 Понятие, функции, содержание и значение производственной логистики.
- 13 Характеристика толкающей системы логистической организации производственных процессов.
- 14 Характеристика тянущей системы логистической организации производственных процессов.
- 15 Общая характеристика организации материальных потоков в производстве.
- 16 Связь организации материальных потоков в производстве с перевозкой грузов в цепи поставок.
- 17 Характеристика концепций организации и планирования материальных потоков в производстве.
- 18 Закон упорядоченности движения предметов труда в производстве.
- 19 Закон непрерывности хода производственного процесса.
- 20 Закон ритма производственного цикла.
- 21 Закон календарной синхронизации циклов производства продукции.
- 22 Закон эмерджентности основных и вспомогательных процессов производства.
- 23 Закон резервирования ресурсов в производстве.
- 24 Планирование логистической деятельности при организации производственного процесса во времени.
- 25 Оперативно-календарное планирование и главный календарный план производства.
- 26 Планирование потребности в материалах.
- 27 Планирование потребности в мощностях (CRP).
- 28 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.
- 29 Разработка операционной стратегии с целью согласование спроса на продукцию и производства.
- 30 Среднесрочное планирование продаж и операций.
- 31 Планирование потребности в мощностях для главного календарного плана производства.
- 32 Понятие гибкой производственно-логистической системы и процесс её создания.
- 33 Виды гибкости производственно-логистических систем.
- 34 Механизм действия автоматизированной транспортно-складской системы.
- 35 Разработка и реализация многовариантной технологической маршрутизации.
- 36 Автоматизированная система организационно-технологического управления (АСУОТ) и автоматизированная транспортно-складская система (АТСС), механизм их взаимодействия.
- 37 Варианты компоновок гибких производственно-логистических систем.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

тесты

- 1 Производственная логистика – это?
 - а. управление материальным потоком в процессе реализации продукции
 - б. управление материальным потоком в внутри предприятия
 - в. управление материальным потоком на транспортных участках
- 2 Главной целью производственной логистики является:
 - а. производство материальных благ
 - б. расширение связей с поставщиками
 - в. оптимизация материальных потоков внутри предприятий
- 3 Как еще называют объекты изучения производственной логистики?
 - а. островные объекты логистики
 - б. производственные объекты логистики
 - в. материальные объекты логистики
- 4 Что связывает участников производственной логистики?
 - а. внутрипроизводственные отношения
 - б. товарно-денежные отношения
 - в. контрактные отношения
- 5 В каком случае производство в условиях рынка может выжить?
 - а. если оно способно продавать свою продукцию по низким ценам
 - б. если оно способно выпускать продукцию как можно более крупными партиями
 - в. если оно способно быстро менять ассортимент и количество выпускаемой продукции
- 6 Если спрос превышает предложение, то можно полагать, что:
 - а. партия товара будет реализована
 - б. будет повышена цена на товар
 - в. выручка будет максимальная
- 7 Управление материальными потоками в процессе производства предполагает использование основных логистических принципов:
 - а. направленности
 - б. гибкости
 - в. связи
 - г. синхронизации
 - д. оптимизации
 - е. дифференциации
 - ж. интеграции
- 8 Какое условие нанесет производству больше убытков?
 - а. 1 час пролеживания предметов труда одного наименования
 - б. 1 час простоя рабочего места (рабочего и оборудования) в условиях непоточного

производства

в. 1 час простоя рабочего места (рабочего и оборудования) в условиях поточного производства

9 Что понимается под дефицитом производственных мощностей?

а. нехватка рабочей силы

б. нехватка оборудования

в. жалобы потребителей

г. всё выше перечисленное

10. По какой причине возникает неэффективное управление запасами?

а. простой производства

б. высокий уровень суммарных запасов оборачивается большими издержками по их содержанию

в. нехватка сырья приводит к отставанию от графиков производства

г. плохая организация управления

11. Основные преимущества централизации управления службами материально-технического обеспечения заключаются в:

а. снижении издержек и создании условий для разработки единой заготовительной, сбытовой и транспортной политики фирм;

б. легко доступном опыте и знаниях персонала центрального административного органа праве принимать решения тому руководителю, который ближе всего стоит к возникшей проблеме и, следовательно, лучше её знает;

в. улучшении контроля и координации специализированных независимых функций, уменьшении количества и масштабов ошибочных решений, принимаемых менее опытными руководителями.

12 Производственная логистика означает управление материальными потоками:

а. между поставщиками сырья;

б. производственным предприятием и потребителями;

в. внутри предприятия по стадиям производственного процесса, размещенного во взаимосвязанных цехах предприятия;

г. во внешней среде производственного предприятия.

13 Логистическая концепция организации производства характеризуется:

а. отказ от избыточных запасов;

б. налаживание устойчивых связей с поставщиками как с надежными партнерами;

в. изготовление продукции как можно более крупными партиями;

г. обязательное устранение брака;

д. изготовление серий деталей только по заказу;

е. недопущение остановки основного оборудования и поддержание высокого коэффициента его использования;

ж. устранение нерациональных внутризаводских перевозок;

з. иметь запас материальных ресурсов.

14 Традиционная концепция организации производства характеризуется:

а. отказ от избыточных запасов;

б. налаживание устойчивых связей с поставщиками как с надежными партнерами;

в. изготовление продукции как можно более крупными партиями;

г. обязательное устранение брака;

д. изготовление серий деталей только по заказу;

е. недопущение остановки основного оборудования и поддержание высокого коэффициента его использования;

ж. устранение нерациональных внутризаводских перевозок;

з. иметь запас материальных ресурсов.

15 В чем заключается суть «толкающих» внутрипроизводственных логистических систем?

а. материальный поток поступает от одного производственного участка на другой по заявке последнего;

б. материальный поток поступает от одного производственного участка на другой по мере завершения обработки на первом участке;

в. материальный поток поступает от одного участка на другой по команде системы управления производством.

16 В чем заключается суть «тянущих» внутрипроизводственных логистических систем?

а. материальный поток поступает от одного производственного участка на другой по 20 заявке последнего;

б. материальный поток поступает от одного производственного участка на другой по мере завершения обработки на первом участке;

в. материальный поток поступает от одного участка на другой по команде системы управления производством

17 Как называются материальные ресурсы, находящиеся на складах предприятия и предназначенные для производственного потребления на данном предприятии:

а. транспортные запасы;

б. запасы готовой продукции;

в. запасы незавершенного производства;

г. производственные запасы.

Задача 1

Предприятие-производитель А, выпускающее лакокрасочные материалы, расположено на расстоянии 200 км от предприятия В, производящего продукцию аналогичного качества. Оба предприятия определяют свои производственные затраты на уровне 5 у.е. на товарную единицу, а расходы на транспортировку груза 0,2 у.е./км. Чтобы расширить границы рынка, предприятие А решило использовать склад S, находящийся на расстоянии 80 км от ее производственного предприятия и на расстоянии 120 км от предприятия В. Доставка товара на склад осуществляется крупными партиями и оттуда он распределяется между потребителями. Затраты, связанные с функционированием склада, составляют 0,4 у.е. на товарную единицу. Как повлияет использование склада на изменение границ рынка?

Задача 2

Определите экономическую целесообразность закупки комплектующих у оптового поставщика на основе следующих данных:

- количество необходимых к выпуску изделий — 5000 шт.;
- количество комплектующих, необходимых для производства единицы изделия, — 5 шт.;
- стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) — 50 руб.;
- сумма собственных средств предприятия — 800000 руб.;
- стоимость единицы комплектующего у посредника — 200 руб.;
- расходы на доставку комплектующих от посредника в расчете на 1 км — 10 руб./шт.;
- расстояние до посредника — 40 км.

Задача 3

Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных

практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности. Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.