Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 18.03.2024 12:34:28
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5e4065096ea85dff11a3fd7d02abad

СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:
Директор АНО ПО «СТК»
_____ Е.А. Карпова
«05» 04 2023г.

Введено в действие
приказом по колледжу
от «05» 04 2023г. № 09

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Тула, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует процедуру проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в АНО ПО «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом ”Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023);

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Минпросвещения РФ от 10.11.2020 № 630);

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441);

— приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)

— Уставом Колледжа;

— локальными нормативными актами Колледжа.

—

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

УП - учебный план;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ИА - итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ИЭК - итоговая экзаменационная комиссия;

АК - апелляционная комиссия;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

АИ - аттестационное испытание, предусматривающее проведение

государственного экзамена и защиту ВКР.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬЛНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) (итоговой аттестации (ИА)) по программам среднего профессионального образования по аккредитованным основным образовательным программам, реализуемым в Колледже, устанавливает процедуру организации и проведения Коллежем ГИА (ИА) обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА (ИА), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и(или) аннулирования результатов ГИА (ИА), а также особенности проведения ГИА (ИА) для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Проведение ГИА (ИА) обеспечивается и осуществляется Колледжем, проводится по месту нахождения Колледжа.

3.3. ГИА (ИА) проводится государственными (итоговыми) экзаменационными комиссиями, созданными в Колледже, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО).

3.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которым проводится демонстрационный экзамен.

3.6. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии

утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.9. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

— представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.10. Директор Колледжа является заместителем Председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.11. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.12 К ГИА (ИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (ОПОП СПО), и полностью исполнивший свои обязательства по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.13. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА (ИА) обучающихся.

3.14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА (ИА), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать личные средства связи.

3.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Колледже по имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Колледже по всем аккредитованным ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО проводится в форме:

— защиты выпускной квалификационной работы

— государственного экзамена

— демонстрационный экзамен

Конкретные формы проведения ГИА (ИА) устанавливаются ОПОП СПО по каждому направлению подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

3.17. Государственный (итоговый) экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (междисциплинарный), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственные (итоговые) экзамены проводятся, как правило, устно, если иное не установлено образовательной программой.

3.18. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (в отдельных случаях несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.19. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены «Положением о выполнении выпускной квалификационной работы среднего профессионального образования в Колледже.

3.20. Сроки проведения ГИА (ИА) устанавливаются Колледжем по каждой образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком, но не позднее 30 июня.

3.21. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.22. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

3.23. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.25. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.26. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

4. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА (ИА)

4.1. По результатам государственной аттестации (итоговой аттестации) выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.6. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (комиссией итоговой аттестации).

4.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий (комиссии итоговой аттестации) и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии (комиссией итоговой экзаменационной комиссии).

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускника подтвердились и повлияли на

результат государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.11. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (комиссии итоговой аттестации) для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

4.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии (комиссии итоговой аттестации) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (комиссии итоговой аттестации) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (комиссии итоговой аттестации) о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), полученными при сдаче государственного экзамена (итогового экзамена), секретарь государственной экзаменационной комиссии (комиссии итоговой аттестации) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (комиссии итоговой аттестации), письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (комиссии итоговой аттестации) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (итогового экзамена).

4.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (комиссии итоговой аттестации). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускника и выставления новых.

4.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего

апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

— присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии (комиссии итоговой аттестации);

— пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного (итогового) аттестационного испытания:

а) для слепых:

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации (итоговой аттестации) оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию государственный экзамен (итоговый экзамен) может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию государственный экзамен (итоговый экзамен) может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых, либо изменений действующих, федеральных

законов, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменений локальных нормативных актов Колледжа.

6.3. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Колледжа, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Колледжа.

6.4. Изменения и (или) дополнения оформляются как новое положение, утверждается приказом директора о его введении и утрате силы предыдущего положения.

6.5. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться директору сотрудниками Колледжа письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения директором Колледжа.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Колледжа.