

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпова Елизавета Александровна

Должность: директор

Дата подписания: 24.07.2026 16:40:27

Уникальный программный ключ:

ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Оказание юридической помощи населению

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по гражданско-правовому направлению**

Учебный план **40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Учебный год начала подготовки **2026-2027**

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **198**

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия **131**

самостоятельная работа **67**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
Неделя	22		13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	33	33	26	26	59	59
Практические	33	33	39	39	72	72
Итого ауд.	66	66	65	65	131	131
Контактная работа	66	66	65	65	131	131
Сам. работа	24	24	43	43	67	67
Итого	90	90	108	108	198	198

Рабочая программа дисциплины

Оказание юридической помощи населению

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798)

составлена на основании учебного плана:

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

утвержденного на заседании Педагогического Совета АНО ПО "СТК" 26.02.2026 протокол № 5.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся углубленных практических навыков применения правовых норм и правил юридического
1.2	консультирования, коммуникативных навыков, необходимых для осуществления
1.3	консультационной, организационно-управленческой деятельности для обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: МДК.04	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Документационное обеспечение управления
2.1.2	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.3	История России
2.1.4	Учебная практика
2.1.5	Учебная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Демонстрационный экзамен
2.2.2	Защита дипломного проекта (работы)
2.2.3	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
2.2.4	Производственная практика
2.2.5	Производственная практика
2.2.6	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.7	Психология социально-правовой деятельности
2.2.8	Уголовный процесс
2.2.9	Экзамен по модулю
2.2.10	Экзамен по модулю

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ПК 4.1.: Применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ПК 4.2.: Планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- комплекс прав и свобод человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности, основных способах обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности, основные положения права в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
3.1.2	- общую характеристику документа как носителя информации в сфере юриспруденции;
3.1.3	- понятие и виды юридических документов, их особенности;
3.1.4	- значение юридических документов для правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности юриста
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности, соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности;
3.2.2	- применять знания понятий юридических и иных документов для правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности;
3.2.3	- использовать знания особенностей различных видов юридических документов для правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности;
3.2.4	- понимать значение юридических документов для правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	- организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина;
3.3.2	- основными правилами в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
3.3.3	- умением анализировать положения нормативных актов и материалы судебной практики, нормы права в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и уметь применять эти нормы в процессе работы по юридической специальности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Оказание юридической помощи населению		
1.1	Сущность юридического клинического образования /Лек/	4	4
1.2	Сущность юридического клинического образования /Пр/	4	4
1.3	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению /Лек/	4	6
1.4	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению /Пр/	4	6
1.5	Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению /Ср/	4	2
1.6	Интервьюирование граждан /Лек/	4	6
1.7	Интервьюирование граждан /Пр/	4	6
1.8	Интервьюирование граждан /Ср/	4	6
1.9	Анализ дела как профессиональный навык /Лек/	4	8
1.10	Анализ дела как профессиональный навык /Пр/	4	8
1.11	Анализ дела как профессиональный навык /Ср/	4	8
1.12	Консультирование граждан /Лек/	4	9
1.13	Консультирование граждан /Пр/	4	9
1.14	Консультирование граждан /Ср/	4	8
1.15	Профессиональная этика /Лек/	5	6
1.16	Профессиональная этика /Пр/	5	9
1.17	Профессиональная этика /Ср/	5	9
1.18	Составление юридических документов /Лек/	5	8
1.19	Составление юридических документов /Пр/	5	8
1.20	Составление юридических документов /Ср/	5	12
1.21	Юридическая техника /Лек/	5	4

1.22	Юридическая техника /Пр/	5	10
1.23	Юридическая техника /Ср/	5	10
1.24	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права /Лек/	5	8
1.25	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права /Пр/	5	12
1.26	Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права /Ср/	5	12

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Задача 1

Водитель таксопарка Воробьёв, будучи в состоянии сильного алкогольного опьянения, пришёл на территорию гаража таксопарка, сел на первый попавшийся автомобиль и, несмотря на протесты охранника, закрывшего ворота гаража, сломал их, и выехал с территории таксопарка. В пути следования он, не разбирая дороги, заехал на участок фермера Лаврова, помял растущие там насаждения (кусты крыжовника и плодоносящие яблони) и участок, засаженный клубникой. Лавров предъявил к таксопарку иск о возмещении причинённого ему ущерба, включив в него не только стоимость саженцев яблонь и погубленной клубники, но и упущенную выгоду (неполученный доход от урожая клубники и плодов яблонь, на который он заключил договор о продаже заготовительной фирме «Сельхозпродукт»).

Решите дело.

Задача 2

Граждане Сергиенко и Шкаберин обратились в суд с иском к открытому акционерному обществу "Управление жилищного хозяйства Приозерного района городского округа г. Святогорска", в котором предъявили следующие требования: о взыскании материального ущерба, компенсации морального вреда, штрафа, судебных расходов. В обоснование иска указав, что в результате падения 13 марта 2019 года дата около 17 часов 15 минут с крыши здания, расположенного по адресу г. Святогорск, ул. Виноградная 16 бетонной плиты повреждены их автомобили марки «Ниссан» и «ЛадаПриора». В автомобиле Сергиенко повреждены крыша, заднее правое колесо, заднее стекло, заднее дверное стекло, заднее правое колесо, кузов автомобиля в целом. В соответствии с заключением эксперта-оценщика индивидуального предпринимателя Самохвалова от 29 марта 2019 года стоимость восстановительного ремонта составила 280000 руб., утрата товарной стоимости - 150000 руб. Автомобилу Шкаберина причинены повреждения в виде: вмятины крыши, задней правой двери, заднего правого крыла, заднего правого поворотника, заднего стекла, заднего дверного стекла, повреждены багажник и задний бампер. В соответствии с заключением эксперта-оценщика Сергиенко от 29 марта 2019 года стоимость восстановительного ремонта составила 75000 руб., утрата товарной стоимости - 50000 руб. На момент причинения вреда имуществу указанных лиц управляющей организацией, которая обслуживала жилой дом по адресу: ул. Виноградная, 16 является ОАО "Управление жилищного хозяйства Приозерного района городского округа г. Святогорска.

Решите дело.

Задача 3

На основании заключённого с Мазуров (заказчик) договора подряда АО «Бытсервис» (Подрядчик) провело в доме заказчика капитальный ремонт системы отопления и водопровода. Через несколько дней после окончания ремонта Мазуров с семьёй выехал по приглашению друзей в другой город. Во время их отсутствия в доме в результате разрыва радиатора отопления горячая вода в течение нескольких дней заливала квартиру. Вся находившаяся в квартире обстановка, в том числе мебель, ковры и пианино, дорогостоящий паркет, общей стоимостью 1,5 млн руб. оказалась безнадежно испорченной. Как установила экспертиза, разрыв радиатора произошёл в результате брака в литье, допущенном заводом-изготовителем - АО «Самтрест». Радиаторы были приобретены АО «Бытсервис» в ООО «Уют». Брак, допущенный заводом-изготовителем, не мог быть обнаружен при визуальном осмотре при покупке и установке радиатора в доме Мазурова.

Решите дело.

Задача 4

До оформления права собственности на общее имущество многоквартирного дома, расположенного в г. Москва по адресу: 12-я Парковая, д. 89, корп.2, орган местного самоуправления зарегистрировал в собственность в качестве нежилого помещения подвал данного многоквартирного дома и сдал это помещение в аренду ОАО «Свет». Собственники помещений дома, узнав об этом, обратились в суд с требованием о признании регистрации подвала в качестве нежилого помещения и договора аренды подвала недействительными, поскольку согласно ст. 36 ЖК РФ подвалы входят в общее имущество многоквартирного дома. Подвалы не могут использоваться автономно, поскольку имеют техническое назначение и необходимы для обслуживания жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

Решите дело.

Задача 5

В сентябре 2016 года Соловьёв, выйдя после работы из проходной завода, увидел своего старого друга Маховикова, который предложил подвезти его до дома на собственной автомашине. Соловьёв с радостью согласился. Но в пути Маховиков не справился с управлением и врезался в столб. Несмотря на то, что Соловьёв был пристегнут ремнём безопасности, он получил телесные повреждения, приведшие к значительной утрате трудоспособности, и вынужден был

перейти на другую менее оплачиваемую работу. Но, учитывая дружеские отношения с Маховиковым, претензий в его адрес не предъявлял. В мае 2020 года Соловьёв поссорился с Маховиковым и предъявил в суд иск о возмещении вреда, причиненного его здоровью за все время с момента аварии. Решите дело.

Задача 6

Пушков с семьей проживает в трёхкомнатной квартире, ранее являвшейся коммунальной. Две комнаты принадлежат Пушкову на основании договора социального найма, а еще одна комната была выкуплена Пушковым после её освобождения бывшим нанимателем. После признания многоквартирного дома, в котором находится квартира Пушкова, аварийным и подлежащим сносу, администрация уведомила Пушкова о том, что ему будет предоставлено другое жилое помещение в размере, равном занимаемому в настоящее время по договору социального найма. Учёт дополнительной жилой площади, принадлежащей Пушкову на праве собственности, при выселении граждан из аварийных жилых помещений действующим законодательством не предусмотрен. Решите дело.

Задача 7

Никитина С.Ю. после смерти отца Никитина Ю.К. обратилась в суд с иском о признании за ней права собственности на $\frac{1}{2}$ долю принадлежавшей ему однокомнатной квартиры. В обоснование иска она указывала, что отец приватизировал квартиру в 2005 г., когда она была несовершеннолетней (ей было 13 лет). Хотя она и была указана Никитиным Ю.К. в заявлении о приватизации как его дочь, проживавшая с ним совместно, однако договор о передаче квартиры в собственность в порядке приватизации был заключён без включения ее в число сособственников. После смерти Никитина Ю.К. на квартиру претендуют кроме неё ещё трое наследников. Решите дело.

Задача 8

Супруги Николаевы Л.Н. и В.П. в период брака купили жилой дом. Договор купли-продажи был заключен только мужем, и за ним было зарегистрировано право собственности на этот дом. В связи с расторжением брака возник спор о разделе совместного имущества, в том числе и дома. Николаева В.П. обратилась в суд с иском о признании за ней права собственности на $\frac{1}{2}$ долю дома. Ответчик против иска возражал, утверждая, что хотя дом и был приобретен в период брака, однако на покупку дома были израсходованы денежные средства, полученные им по наследству после смерти отца. Решите дело.

Задача 9

Безымянная А.М. заключила со Смысловым И.П. договор пожизненного содержания с иждивением. По этому договору она передала ему в собственность принадлежавшую ей квартиру, а он обязался пожизненно содержать ее. Договор был заключен в письменной форме, не был нотариально удостоверен и зарегистрирован в органах, производящих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Безымянная не настаивала ни на нотариальном удостоверении договора, ни на его регистрации, полагаясь на то, что Смыслов является ее племянником. Он убедил ее в том, что нет необходимости в дополнительных расходах на нотариальное удостоверение договора и его регистрацию. Через год отношения сторон испортились, Смыслов перестал оказывать Безымянной помощь и материальное содержание, в связи с чем она обратилась в суд с иском о расторжении договора и возврате ей квартиры. Решите дело.

Задача 10

Киселев В.П., являющийся собственником жилого помещения, предъявил иск о выселении бывшей жены, ссылаясь на то, что она в 2006г. вступила в брак с ним, имея цель не образовать семью, а приобрести право на его квартиру в г. Москве. Иск о признании брака недействительным он не заявлял, но не желает, чтобы после расторжения брака она осталась проживать в его квартире. Ответчица иск не признала, заявила, что у нее нет другого жилого помещения для проживания, и ее материальное положение не позволяет приобрести другое жилое помещение. Она просила сохранить за ней право пользования жилым помещением на 10 лет. Решите дело.

Примерные тестовые задания

1. Право на оказание квалифицированной юридической помощи закреплено:

- а) в ст. 46 Конституции РФ;
- б) в ст. 54 Конституции РФ;
- в) в ст. 48 Конституции РФ;
- г) Гражданском кодексе РФ.

2. Перечень лиц, которые имеют право на получение бесплатной юридической помощи предусмотрен:

- а) в отраслевом законодательстве;
- б) в отдельном федеральном законе;
- в) в постановлении Правительства РФ.

3. Субъекты РФ принимать нормативные акты, регламентирующие оказание юридической помощи населению:

- а) могут, так как данные вопросы находятся в совместном ведении;

б) не могут, так как данные вопросы находятся в исключительном ведении РФ.

4. Юрист предприятия, представляющий на суде интересы своей организации является:

- а) договорным представителем;
- б) общественным представителем;
- в) законным представителем.

5. Полномочия адвоката на обжалование решения суда могут быть закреплены:

- а) в доверенности;
- б) в ордере;
- в) в ордере и доверенности.

6 Полномочия законного представителя могут быть подтверждены:

- а) ордером;
- б) доверенностью;
- в) удостоверением личности и документами, подтверждающими родство.

7. Оплата услуг адвоката осуществляется если:

- а) исковые требования удовлетворены полностью;
- б) исковые требования удовлетворены полностью или в части;
- в) в удовлетворение исковых требований отказано;
- г) в любом случае.

8. Если представитель подписал заявление без надлежащего оформления полномочий:

- а) производство по делу прекращается;
- б) исковое заявление оставляется без рассмотрения;
- в) исковое заявление оставляется без движения.

9. Существенные условия соглашения об оказании юридической помощи устанавливаются:

- а) Гражданским кодексом;
- б) Законом об адвокатуре;
- в) Гражданско-процессуальным кодексом.

10. Представителем по делу может быть:

- а) только физическое лицо;
- б) только юридическое лицо;
- в) физические и юридические лица.

11 Назовите одну из обязанностей лиц, участвующих в деле:

- а) заявлять отводы;
- б) знакомиться с материалами дела;
- в) подчиняться требованиям председательствующего в судебном заседании;
- г) заявлять ходатайства;
- д) обжаловать судебное решение.

12 Назовите максимальный срок действия доверенности представителя:

- а) шесть месяцев;
- б) пять лет;
- в) один год;
- г) два года;
- д) три года.

13 Размер государственной пошлины устанавливается:

- а) истцом;
- б) судом;
- в) прокурором;
- г) законом;
- д) судебным приставом-исполнителем.

14 Стороной в гражданском процессе является:

- а) истец;
- б) свидетель;
- в) переводчик.

15 Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права, - это принцип:

- а) процессуального равноправия сторон;
- б) законности;

в) гласности.

Задание 1

Провести анализ правовой ситуации на основе нормы права и судебной практики. Использование толкование нормы права, данное судом в конкретном деле.

Задание 2

Составить документ правового характера: правовую позицию по делу; письменное консультативное заключение или составить процессуальный документ.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

- 1 История развития юридических клиник;
- 2 Понятие, виды юридических клиник;
- 3 Юридическое клиническое образование в России;
- 4 Юридическое клиническое образование в мире;
- 5 Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи населению;
- 6 Нормативно-правовые акты регулирующие оказание бесплатной юридической помощи населению;
- 7 Полномочия Президента Российской Федерации, Правительства РФ в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью;
- 8 Участники государственной, негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
- 9 Общая характеристика профессиональных требований предъявляемых к юристу;
- 10 Общая характеристика знаний и навыков юриста;
- 11 Личностные качества юриста;
- 12 Общая характеристика юридической работы;
- 13 Предмет, задачи юридической этики;
- 14 Соотношение права и морали;
- 15 Моральные качества личности юриста;
- 16 Особенности юридической этики;
- 17 Общая характеристика интервьюирования граждан при оказании юридической помощи;
- 18 Этап подготовки к интервьюированию;
- 19 Выяснение правовой проблемы во время интервьюирования;
- 20 Завершение интервьюирования;
- 21 Порядок составления искового заявления;
- 22 Порядок составления апелляционной жалобы;
- 23 Порядок составления кассационной жалобы;
- 24 Порядок составления надзорной жалобы;
- 25 Общая характеристика уголовных дел. Особенности оказания юридической помощи населению по гражданским делам;
- 26 Общая характеристика административных дел. Особенности оказания юридической помощи населению по административным делам;
- 27 Общая характеристика трудовых споров;
- 28 Особенности оказания юридической помощи населению по трудовым спорам;
- 29 Общая характеристика экономических споров;
- 30 Особенности оказания юридической помощи по экономическим спорам.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Понятие «права на юридическую помощь».
2. Предмет курса «Оказание юридической помощи населению».
3. Соотношение юридической помощи населению с гражданско-процессуальным, уголовно-процессуальным, конституционным, гражданским, трудовым, административным, правом.
4. Общие положения о развитии права на юридическую помощь в Древнем мире и Средневековье.
5. Институт судопроизводства в Афинском государстве.
6. Представительство в Древнем Риме.
7. Юридическая помощь в период возникновения буржуазных отношений: Франция. Россия, Англия, США, Германия.
8. Юридическая помощь в дореволюционной России.
9. Юридическая помощь в советский период.
10. Развитие института юридической помощи в современной России.
11. Двойственность природы частно-публичной юридической помощи.
12. Принципы предоставления юридической помощи.
13. Обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан при получении бесплатной юридической помощи.
14. Социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи.
15. Профессиональная этика и требования к качеству оказания юридической помощи.
16. Свободный выбор государственной или негосударственной системы юридической помощи.
17. Обеспечение конфиденциальности при оказании юридической помощи.
18. Участники государственной системы юридической помощи.
19. Виды юридической помощи, оказываемой отдельным категориям граждан.
20. Понятие юридической услуги и ее соотношение с категорией юридическая помощь.
21. Адвокат в гражданском и уголовном судопроизводстве.
22. Юридическая помощь по делам об административных правонарушениях.

23. Деятельность адвоката по оказанию юридической помощи несовершеннолетним.
24. Контроль за качеством оказываемой бесплатной юридической помощи.
25. Понятие и содержание права на юридическую помощь.
26. Соотношение права на юридическую помощь с иными конституционными права.
27. Место конституционного права на юридическую помощь в системе прав человека.
28. Гарантии права на юридическую помощь. Реализация права на юридическую помощь.
29. Право на получение бесплатной юридической помощи в системе юридической помощи населению.
30. Право несовершеннолетних на юридическую помощь.
31. Право лиц, страдающих психическими расстройствами, на юридическую помощь.
32. Международно-правовое регулирование права на юридическую помощь.
33. Конституционно-правовое регулирование права на юридическую помощь в России.
34. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам реализации права на юридическую помощь.
35. Общая характеристика законодательства Тульской области по вопросам реализации права на юридическую помощь.
36. Источники права на юридическую помощь в России.
37. Общая характеристика субъектов оказания юридической помощи населению.
38. Специфика адвокатской деятельности как деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи.
39. Специфика нотариальной деятельности как деятельности по оказанию квалифицированной юридической помощи.
40. Патентный поверенный как субъект оказания квалифицированной юридической помощи: предъявляемые требования, формы осуществления деятельности.
41. Органы публичной власти как субъекты оказания квалифицированной юридической помощи.
42. Права и обязанности патентного поверенного.
43. Гарантии допуска адвоката к клиенту.
44. Гарантии обеспечения тайны общения адвоката и клиента.
45. Юридические гарантии независимости адвоката.
46. Юридическая ответственность за нарушение права на юридическую помощь.
47. Меры защиты права на юридическую помощь.
48. Понятие права на получение бесплатной юридической помощи.
49. Правовое регулирование получения бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
50. Законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам права на получение бесплатной юридической помощи.
51. Полномочия органов государственной власти в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.
52. Организация деятельности государственной системы оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
53. Оказание бесплатной юридической помощи участниками негосударственной системы.
54. Зарубежный опыт в сфере предоставления бесплатной юридической помощи населению.
55. Информационное и финансовое обеспечение деятельности по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи.
56. Роль адвокатуры в системе оказания бесплатной помощи населению.
57. Правовые и организационные аспекты деятельности юридических клиник.
58. Основные задачи и роль юридических клиник по оказанию бесплатной юридической помощи.
59. Проблемы функционирования юридических клиник в негосударственной системе по оказанию юридической помощи населению.
60. Общая характеристика и правовые аспекты деятельности Юридической клиники Тульского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).
61. Основные понятия, цели и особенности задач юридической помощи населению.
62. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник : в 2 томах. Том 1: Учебник	Статут, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227
Л1.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право: учебник : в 2 томах. Том 2: Учебник	Статут, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228
Л1.3	Караяни А. Г. , Цветков В. Л.	Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учебное пособие: Учебное пособие	Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
--	---------------------	----------	------------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	авт.-сост. Г. О. Беланова ; сост. М. П. Мельникова, И. Н. Кашурин	Нотариальное право: Учебное пособие (практикум)	Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596322
Л2.2	Гриненко А. В.	Адвокатура в вопросах и ответах: учебное пособие: Учебники и учебные пособия для вузов	Москва: Проспект, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471408
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox		
6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	300026, г. Тула, ул. Рязанская, д.1, (9 этаж) , Учебные помещения (9 этаж)
7.2	Учебная аудитория № 901, для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. (3-901)
7.3	Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, посадочных мест - 48; ПК Intel ® Pentium ® 4 CPU 3.00GHz – 3 шт., имеющие выход в интернет; ноутбуки выносные – 10 шт., оборудование для людей с ОВЗ, ТВ Thomson T58ED10DHU-01B 1 шт., меловая доска. Программное обеспечение: Windows 10 Enterprise, Лицензионное соглашение по программе «Microsoft Imagine (ранее DreamSpark и MSDN-AA)», идентификатор подписчика:1203987966, с 1.01.2014 бессрочно, 400 лицензий; Apache OpenOffice 4.1, LGPL лицензия; Kaspersky Endpoint Security, номер лицензии 205E-180226-083517-773-999 на 100 пользователей; 7-Zip, Mozilla Firefox, Adobe Acrobat Reader; SMath Studio, лицензия Creative Commons Attribution-NoDerivs (CC-BY-ND), «СПС КонсультантПлюс», Договор от 30 января 2020 г. Индукционная петля EasySpeak для пользователей слуховых аппаратов, специально оборудованные компьютеры для занятий людей с ОВЗ (использованы специальные возможности операционной системы Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши, клавиатуры со шрифтом Брайля, специальные электронные увеличители, усилители звука, звуковые помощники и проч.), туалет, приспособленный для инвалидов, обустроенное место ожидания собаки поводья (крюк в стене для привязки поводка, миска, подстилка), мнемосхема путей движения инвалидов.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная. Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов. Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся. При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной

коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.