Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2021 15:07:14
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11[illegible]

СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ ПО «СТК»
_____
Е. А. Карпова
«26» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста

Форма (ы) обучения: очная

Нормативный срок освоения программы –

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	2 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2021 год

Тула, 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 2014 года по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013).

Организация – разработчик:

Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК по психолого-педагогическому направлению (протокол № 2 от «18» февраля 2021 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического совета (протокол № 2 от «24» февраля 2021г.) и признана соответствующей требованиями ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Оглавление

..... 1
I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....4
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 4
III. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....12
IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 13
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....15
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....18
6.1. Организация практики.....18
6.2. Базы практики.....19
6.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики 20
6.4. Информационное обеспечение.....20
6.5. Права и обязанности студентов колледжа 23
VII. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....24
VIII. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....25
IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....34
X. ПРИЛОЖЕНИЯ 36

I.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Организация различных видов деятельности и общения детей.
3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
4. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.
5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа практики может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, в дополнительном профессиональном образовании на базе среднего общего и профессионального образования.

II.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является комплексное освоение студентами всех

видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы студентами по специальности в результате освоения профессиональных модулей.

ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;

организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;

организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;

организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;

взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;

диагностики результатов физического воспитания и развития; наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию; разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;

уметь:

определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;

планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;

организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;

создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;

проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;

проводить работу по предупреждению детского травматизма:

проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;

использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса; показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;

определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;

определять способы педагогической поддержки воспитанников;

анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения;

знать:

теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;

особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников);

теоретические основы режима дня;

методику организации и проведения умывания, одевания, питания, сна в соответствии с возрастом;

теоретические основы двигательной активности;

основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий; методы, формы и средства физического воспитания и развития ребенка раннего и

дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима; особенности детского травматизма и его профилактику;

требования к организации безопасной среды в условиях дошкольного образовательного учреждения;

требования к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методику их использования; наиболее распространенные детские болезни и их профилактику;

особенности поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии; основы педагогического контроля состояния физического здоровья и психического

благополучия детей;

особенности адаптации детского организма к условиям образовательного учреждения; теоретические основы и методику работы воспитателя по физическому воспитанию; методику проведения диагностики

физического развития детей

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;

организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);

организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;

организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности; организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;

организации и проведения развлечений;

участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении; наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей,

организации и проведения праздников и развлечений;

наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;

оценки продуктов детской деятельности;

разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

уметь:

определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;

определять педагогические условия организации общения детей;

играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей; использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;

организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);

ухаживать за растениями и животными;

общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;

оценивать продукты детской деятельности; изготавливать поделки из различных материалов; рисовать, лепить, конструировать; организовывать детский досуг;

осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров; петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;

анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;

анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;

анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;

анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

знать:

теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;

сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста; содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников; сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;

содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников; способы ухода за растениями и животными;

психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;

основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов; сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;

содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников; технологии художественной обработки материалов;

основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования; особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий; теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;

виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;

теоретические основы руководства различными видами

деятельности и общением детей; способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;

составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;

организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;

организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;

организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром; организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности

в обучении;

проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

составления психолого-педагогической характеристики ребенка;

наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;

обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;

осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); оформления документации;

уметь:

определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;

формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;

оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;

использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;

составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;

определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе; выразительно читать литературные тексты;

отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;

анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;

знать:

основы организации обучения дошкольников;

особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;

структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях; особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;

приемы работы с одаренными детьми;

способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении; основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу;

требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста; диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников; требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка; педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при

проведении экскурсий и наблюдений;

виды документации, требования к ее оформлению; особенности и методику речевого развития детей;

развитие элементарных математических и естественнонаучных представлений

ПМ. 04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями,

музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

формулировать цели и задачи работы с семьей;

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

анализировать процесс и результаты работы с родителями;

взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

руководить работой помощника воспитателя;

знать:

основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

основы планирования работы с родителями; задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функция; содержание и формы работы с семьей;

особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; должностные обязанности помощника воспитателя;

формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

ПМ. 05. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В результате изучения профессионального модуля обучающийся

должен:

иметь практический опыт:

анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно- тематических планов) на основе примерных и вариативных;

участия в создании предметно-развивающей среды;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании

дошкольного образования воспитанников;

осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;

адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;

создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста; концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного

образования;

теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению

соответствующей документации;

особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования; педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей

среды;

источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию,

конспектированию;

основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования

III.РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика – 972 часа,

в том числе по учебной и производственной практике – 828 часов, по преддипломной практике – 144 часа.

Из них:

ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие – 72 ч.

ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей – 288 ч.

ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования – 252 ч.

ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения – 108 ч.

ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса – 108ч.

Максимальный объем учебной нагрузки на учебную и производственную практику при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Наименование этапа практики	**Продолжительность практики (в неделях)**
Учебная практика	7 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	16 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели

Всего:	**27 недель**

IV.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является овладение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВПД), профессиональных и общих компетенций

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями,**

включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ

ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития

ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

V.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

Вид Практики	Название практики	Кол-во недель практики	Часов	Курс проведения практики	Семестр проведения практики
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ					
Учебная	Ознакомительная практика Практика наблюдений	1	36	1 (на базе 11 кл)	2 (на базе 11 кл)
		Проводится концентрировано			

Производственная	Пробная практика проведения режимных моментов, развития и воспитания детей раннего возраста	1	36	1 (на базе 11 кл)	2 (на базе 11 кл)
		Проводится концентрировано			
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ					
Учебная	Наблюдений и проведение показательных занятий	1	36	1 (на базе 11 кл)	2 (на базе 11 кл)
		Проводится рассредоточено			
		1	36	2 (на базе 11 кл)	3 (на базе 11 кл)
		Проводится концентрировано			
Производственная	Пробные занятия: организация и руководство деятельностью детей в повседневной жизни, учебно-познавательная, игровая и трудовая деятельность Психолого-педагогические основы общения детей	2	72	1 (на базе 11 кл)	2 (на базе 11 кл)
		Проводится рассредоточено			
		1	36	2 (на базе 11 кл)	3 (на базе 11 кл)
		Проводится рассредоточено			
		3	108	2 (на базе 11 кл	4 (на базе 11 кл)
		Проводится концентрировано			
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					
Учебная	Наблюдений и показательных занятий	2	72	2 (на базе 11 кл)	3 (на базе 11 кл)
		Проводится рассредоточено			

Производственная	Пробные занятия	1	36	2 (на базе 11 кл)	3 (на базе 11 кл)
		Проводится рассредоточено			
		4	144	2 (на базе 11 кл	4 (на базе 11 кл)
		Проводится концентрировано			
ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
Учебная	Наблюдений и показательных занятий	1	36	3 (на базе 11 кл)	5 (на базе 11 кл)
		Проводится концентрировано			
Производственная	Производственная по ПМ	1	36	3 (на базе 11 кл)	5 (на базе 11 кл)
		Проводится концентрировано			
		1	36	3 (на базе 11 кл)	6 (на базе 11 кл)
		Проводится концентрировано			
ПМ.05. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Учебная	Наблюдений и показательных занятий	1	36	3 (на базе 11 кл)	5 (на базе 11 кл)
		Проводится концентрировано			
Производственная	Производственная по ПМ	1	36	3 (на базе 11 кл)	5 (на базе 11 кл)
		Проводится концентрировано			
		1	36	3 (на базе 11 кл)	6 (на базе 11 кл)
		Проводится концентрировано			
Итого		**23**	**828**		
Производственная	преддипломная	4	144	3 (на базе 11 кл)	6 (на базе 11 кл)
		Проводится концентрировано			
Всего		**27**	**972**		

VI.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации профессиональных образовательных программ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика включает летнюю практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Последовательность прохождения студентами специальности 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» всех видов практики, сроки проведения и точное соблюдение временных нормативов устанавливаются учебным планом колледжа, графиком учебного процесса, расписанием практики.

Содержание практики определяется программами соответствующих практик.

Рабочая программа рассматривается предметно-цикловой комиссией, и утверждаются директором колледжа.

Рабочая программа может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики, учебного заведения, изменений нормативной базы и других факторов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК Российской Федерации).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с

которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для организации и проведения педагогической практики тарификационным приказом директора колледжа на группу (подгруппу) студентов-практикантов назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или привлекаемых к преподавательской деятельности представителей работодателя. Работа преподавателей педагогического колледжа, выполнение программ практики фиксируется в журнале практики, там же выставляются оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

6.2. Базы практики

Реализация программы практики осуществляется в дошкольных образовательных учреждениях и других учреждениях, осуществляющих соответствующие виды деятельности. Учебная и производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами учебной и производственной практики являются дошкольные образовательные учреждения, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Базами практики являются ДОУ, отвечающие современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, оснащенные необходимыми дидактическими, техническими средствами обучения, укомплектованные квалифицированными педагогическими кадрами.

Базы практики согласуются с управлением дошкольного образования.

Между базовым учебным заведением и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности сторон. Подбор и закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией колледжа.

Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики, в том числе и по месту жительства иногородних студентов. Предложенные студентами места практики обязательно согласуются с администрацией колледжа.

6.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Материально-техническая база дошкольных образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям.

Информационно-образовательная среда дошкольного

образовательного учреждения должна включать в себя культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4. Информационное обеспечение

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013),
3. «Рекомендации по прохождению профессиональной практики студента по специальностям среднего педагогического образования» Письмо Минобрнауки РФ №18-51-210 ин/ 18-28 от 03.03.2003г.
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта **дошкольного образования"**
5. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Андреев В.И. Эвристика для творческого саморазвития Казань, 1994.
2. Кулакова Н.Е., Лупоядова Л. Ю., Мельникова Н.А., Якимович И.Г. Дневник педагогической практики. -Брянск: «Курсив»; 1999.

3. Матросов П.Г. Содержание, организация и методическое сопровождение педагогической практики студентов средних педагогических образовательных учреждений. Методическое пособие для руководителей педагогической практики и студентов.-М. : Институт проблем развития СПО, 2004 г. 308 с.

4. Мижериков В. А., Ермоленко М. Н. Введение в педагогическую профессию: Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений М.: Педагогическое общество России, 1999.

5. Педагогическая практика: Учебно-методическое пособие для студентов средних педагогических учебных заведений по спец. №0312 /Г.М. Коджаспирова, Л.В. Борикова, Н.И. Бостанджиева и др.; Под. ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Бориковой. –М.: «Академия», 1998.

6. Педагогика: пед. теории, системы, технологии: Учебник для студентов высших и средних педагогических учебных заведений /С.А.Смирнов,И.Б. Котова, Е.Н. Шиянови др.; Под ред. С.АСмирнова.- 4-е изд., испр. - М.: «Академия», 2005

7. Сысоева М.Е. Педагогическая практика. Справочник. (Учебно-методическое пособие) М., -2002.

8. Крулехт, В.В. Проблема целостного развития ребенка-дошкольника как субъекта детской деятельности: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.В. Крулехт ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 137 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272170

9. Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста: учебное пособие: авт.-сост. С.В. Мильситова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. – 132 с.: табл. –– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481574

10. Ахметова, Д.З. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Д.З. Ахметова, В.Ф. Габдулхаков ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). Кафедра педагогической психологии и педагогики. – Казань: Познание, 2007. – 184 с.: табл. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258024

11. Емельянова, И.Н. Теории воспитания : учебное пособие : И.Н. Емельянова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 144 с.: ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572258

12. Гогоберидзе, А.Г. Теоретическая педагогика: Путеводитель для студента / А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская. – Москва: Центр педагогического образования, 2007. – 128 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93270

13. Титов, В.А. Дошкольная педагогика: конспект лекций / В.А. Титов. – Москва: А-Приор, 2002. – 192 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56290

14. Мандель, Б.Р. Психология развития: полный курс / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 743 с. : ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279644

15. Управление дошкольной образовательной организацией: магистерская программа «Менеджмент в дошкольном образовании» / Л.М. Волобуева, Н.А. Морева, О.В. Никифорова, И.В. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2015. – 108 с.: ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471565

16. Холостова, Е.И. Семейное воспитание и социальная работа : учебное пособие / Е.И. Холостова, Е.М. Черняк, Н.Н. Стрельникова. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 292 с.: табл., схем., ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452836

17. Микляева, Н.В. Содружество. программа взаимодействия семьи и детского сада. Пособие для педагогов дошкольных учреждений : методическое пособие / Н.В. Микляева, Н.Ф. Лагутина. – Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011. – 72 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213099

18. Масленникова, Т.В. Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике : учебное пособие / Т.В. Масленникова, Н.И. Колупаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 138 с.: ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273462

в) перечень информационных ресурсов:

1. Педагогическая библиотека имени Ушинского - www.elib.gnpbu.ru
2. Научная педагогическая электронная библиотека - http://elib.gnpbu.ru
3. Библиотека INFOGLOBUS'A – http://social.narod.ru/library.htm
4. Библиотека Академии наук – http://www.neva.ru
5. Библиотека Гумер (гуманитарные науки) – http://www.gumer.info
6. Библиотека по культурологии в Интернет – http://www.countries.ru/library.htm
7. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН) – http://www.inion.ru/index.htm
8. Образовательный портал. Библиотека - http://window.edu.ru/window/library

9. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru
10. Русский гуманитарный Интернет-университет – http://www.vusnet.ru
11. Электронная гуманитарная библиотека - http://peace.unesco.ru
12. http://www.unesco.ru/toler/toler.html
13. http://www.hro.org/ngo
14. http://www.un.org
15. http://www.un.org/russian/topics/humanrts/ch2.htm
16. http://www.cbook.ru/peoples/index/welcome.shtml

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Образовательный портал. Библиотека - http://window.edu.ru/window/library
2. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru
3. Русский гуманитарный Интернет-университет – http://www.vusnet.ru
4. Электронная гуманитарная библиотека -
5. http://peace.unesco.ru/
6. http://www.unesco.ru/toler/toler.html
7. http://www.hro.org/ngo
8. http://www.un.org/
9. http://www.un.org/russian/topics/humanrts/ch2.htm
10. http://www.cbook.ru/peoples/index/welcome.shtml

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edy.ru
2. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика» http://www.redliue.ru/edycation.old/Rubricator/
3. Современные проблемы образования http://www.biysk.ru/
4. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС http://www.vlados.ru

Для реализации программы практики для преподавателей практики и студентов в кабинете практики имеются: нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов учебной и производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов занятий, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео- и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений.

6.5. Права и обязанности студентов колледжа

Студенты, осваивающие основную профессиональную

образовательную программу среднего профессионального образования в период прохождения практики:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации педагогической практики.

VII. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формами отчетности студентов по производственной практике являются дневник и отчет.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 3 календарных дней с даты окончания практики:

1) заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

2) отчет по практике. Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.

3) индивидуальное задание;

4) рабочий график (план).

Формой аттестации результатов практики для обучающихся является зачет с оценкой, который устанавливается учебным планом.

Оценка за практику учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за текущий семестр. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Документы по практике включают в себя:

1. Заявление на прохождение практики

2. Договор на прохождение практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв специалиста-представителя базы практики о работе студента-практиканта.
5. Отчет студента о прохождении практики.
6. Рабочий график (план).
7. Приложения.

Отчёт о практике включает в себя:

Титульный лист.

Описание видов работ, выполняемых студентом на практике, результаты анализа, полученные при выполнении работ и изучении нормативной документации.

Выводы (описание конкретных выводов по поводу проводимых видов работ, а также формулировки значения полученных навыков в процессе прохождения практики).

Перечень нормативно-правовой документации, литературы и других ресурсов, использованных в процессе прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в установленном порядке дневников практики и отчетов.

Руководитель практики от колледжа составляет отзыв на отчет о прохождении практики.

Оценки по практике вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

VIII.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль работы практикантов и их отчетность по каждому виду практики

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;

учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;

уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент

составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание:

по учебной практике – образцы конспектов занятий, сценариев мероприятий, анализ посещенных занятий и мероприятий;

по практике пробных занятий - конспекты проведенных занятий (кол-во определено данной программой), анализы посещенных занятий;

по летней практике - ежедневный план-календарь жизнедеятельности;

по методической практике – план индивидуального самообразования, отзыв о посещенном заседании или педсовета, образцы методических разработок;

отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;

фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения дневника. По итогам практики выставляется оценка.

Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (сценарии мероприятий, конспекты занятий, материалы проведенной диагностики, материалы для проведения бесед, образцы работ и др.);

отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;

фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики;

производственная характеристика.

Летняя и преддипломная практики завершаются итоговой конференцией. Итоговые конференции по практике включают:

выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом;

анализ педагогической деятельности на практике;

обсуждение проблемы совершенствования организации практики.

проведение выставки методических работ студентов по программе практики: планы- конспекты занятий и внеурочных мероприятий, сценарии внеклассных мероприятий, дидактические средства, наглядные пособия.

Результаты учебной и производственной практики, приобретенный практический опыт представляются на итоговом экзамене по модулю – экзамене квалификационном. Студент демонстрирует портфолио, презентует и защищает его.

Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ		
Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.	Дидактически целесообразное определение целей и структуры мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей; обоснованность выбора содержания; соответствие планов требованиям нормативных документов, специфики образовательного учреждения, особенностей группы и современным тенденциям в сфере дошкольного образования; аккуратное и точное заполнение документации;	разработка планов - конспектов мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей; защита планов-конспектов мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей на практическом занятии; анализ (самоанализ) мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей;
Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	обоснованность выбора содержания и средств, методов, приемов организации и проведения режимных моментов в соответствии с возрастом; выполнение самоанализа педагогической деятельности в соответствии с требованиями;	-анализ (самоанализ) организации и проведения режимных моментов в соответствии с возрастом;

Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	обоснованность выбора средств, методов и приемов физического воспитания и обучения детей дошкольного возраста; выполнение самоанализа мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима в соответствии с требованиями;	-анализ (самоанализ) мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима;
Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	соответствие физической нагрузки возрасту детей, состоянию здоровья; аккуратное и точное заполнение документации; выполнение анализа сведений о состоянии здоровья воспитанников;	-анализ медицинских карт воспитанников; - хронометраж физической нагрузки в течение дня;
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ		
Планировать различные виды деятельности и общения детей в течения дня.	-целесообразное определение целей, задач, содержания, методов руководства различными видами деятельности и общения; -составление планов-конспектов по организации различных видов деятельности и общения в соответствии с требованиями;	-разработка и защита конспектов проведения различных видов деятельности и общения на практическом занятии; -представление результатов анализа современных образовательных программ по организации различных видов деятельности и общения;

Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	-педагогически целесообразное использование прямых и косвенных приёмов руководства игрой; -соответствие игр возрастным особенностям детей; -владение вариантами сбора детей для проведения игры; -творческий подход к развитию сюжета игры; -стимулирование самостоятельной игровой деятельности детей;	-самостоятельное проведение различных видов игр на практическом занятии и на производственной практике; -выполнение индивидуального практического задания на практическом занятии; -анализ игровой деятельности детей; - самоанализ организации и руководства различными видами игр на практике; - защита реферата; - составление схем по классификации игр;
Организовывать посильный труд и самообслуживание.	-целесообразный подбор видов и форм трудовой деятельности с учётом возраста детей; -владение способами стимулирования труда дошкольников; - владение способами ухода за растениями и животными;	- организация различных видов труда на практике; -самостоятельное проведение форм организации труда на практике;
Организовывать общение детей.	-владение вербальными и невербальными средствами общения; -соответствие содержания общения возрастным и индивидуальным особенностям детей: -владение способами разрешения конфликтных ситуаций;	-наблюдение за работой студентов на практике; -решение педагогических задач; -анализ и самоанализ коммуникативных умений;
Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	-дидактически целесообразное определение целей, задач и форм организации продуктивной деятельности дошкольников; -обоснованность выбора методов и средств организации продуктивной деятельности; -соответствие содержания продуктивной деятельности возрастным особенностям детей;	самостоятельное проведение продуктивной деятельности на практике; анализ результатов продуктивной детской деятельности на практике; -самоанализ проведения продуктивной деятельности;
Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и	-соответствие содержания праздников и развлечений возрастным особенностям детей; -творчески подход к разработке сценария праздников и развлечений; -обоснованность выбора методов и	-наблюдение праздников и развлечений в ДОУ; Организация и проведение развлечений; - участие в подготовке и проведении праздников в

дошкольного возраста.	приёмов руководства праздниками и развлечениями; -высокая степень активности и заинтересованности детей;	образовательном учреждении на педагогической практике; -разработка сценария праздника (развлечения) на практическом занятии; -анализ и самоанализ праздников и развлечений на практике в ДОУ;
Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	-соответствие анализа предложенным вопросам; -владение методиками для осуществления диагностики различных видов деятельности и общения:	-проведение диагностики различных видов деятельности и общения; -анализ различных видов деятельности и общения; -самоанализ проведённой деятельности и общения;
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	- дидактически целесообразное определение целей, задач и структуры занятий; - методически правильный отбор методов и приемов работы на занятиях;	- разработка планов-конспектов занятий для детей разных возрастных групп; -защита планов-конспектов занятий на практических занятиях; - выполнение практических заданий на экзамене;
Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	- соответствие задач, методов и приемов работы возрасту детей; - реализация индивидуального стиля педагогической деятельности в практике обучения детей;	- проведение занятий на педагогической практике; - анализ и самоанализ проведенных занятий;
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	- владение способами оценки деятельности и результатов обучения; - прогнозирование возможных трудностей в работе с детьми и путей ликвидации ошибок;	- диагностика знаний дошкольников на лабораторных занятиях в ДОУ; - анализ и самоанализ педагогических ситуаций на практических занятиях;
Анализировать занятия.	-выполнение анализа и самоанализа в соответствии с требованиями дидактики; - определение характерных ошибок и путей их коррекции;	- защита планов конспектов на практических занятиях; - анализ проведенных на педагогической практике занятий в диалоге с сокурсниками, воспитателями, руководителем практики;

Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	- соответствие разработанной документации требованиям нормативных документов, специфике возраста детей, современным тенденциям в сфере образования; - аккуратное точное оформление документации;	- анализ планов воспитателей ДОУ; - составление планов-конспектов занятий на практических занятиях и педагогической практике; - оформление отчетов по преддипломной практике;
ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ		
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	- дидактически целесообразное определение целей, задач, содержания различных форм взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с родителями и сотрудниками; - проявление самостоятельности и творчества при разработке планов родительских собраний и проектов.	- разработка и защита планов и проектов различных форм организации взаимодействия с родителями на практических занятиях; - выполнение практических заданий на комплексном экзамене
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семе йного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	- соответствие содержания индивидуальных консультаций с родителями возрастным и индивидуальным особенностям детей; - целесообразный отбор методов и приемов организации разными формами взаимодействия с родителями.	самостоятельное проведение различных форм индивидуальной работы с родителями на практических занятиях и педагогической практике; - анализ и самоанализ проведенных форм взаимодействия с родителями.
Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	- соответствие содержания проектов родительских собраний методическим требованиям; - самостоятельность и творчество в разработке проектов родительских собраний;	- составление проектов родительских собраний на практическом занятии; - самостоятельн ое проведение родительских собраний на педагогической практике; - анализ (самоанализ) деятельности на педагогической практике.
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- соответствие анализа требованиям дидактики; - владение методами и приемами организации разнообразными формами работы с родителями.	- анализ опыта работы базового детского сада по планированию и организации совместных мероприятий с родителями; - наблюдение и анализ различных форм взаимодействия ДОУ с родителями на

		педагогической практике.
Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	- целесообразный отбор методической литературы в соответствии с поставленными задачами; - определение форм, методов и приемов в организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения; - выполнение анализа и самоанализа педагогической деятельности.	- составление библиографии, реферирование, аннотирование источников; - выступление с сообщениями на занятиях; - анализ педагогического опыта на практических занятиях; - анализ и самоанализ профессиональной деятельности в период педагогической практики.
ПМ.05. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		
Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста группы и отдельных воспитанников.	аккуратное и точное оформление конспектов и др. методических материалов (праздников, развлечений, консультаций, информационных листов в уголок для родителей и пр. использование в работе с методическими материалами основной и дополнительной методической литературы и периодических источников	- презентация накопительных папок педагогических разработок; оформление отчетов по практике (учебной и педагогической)
Создавать в группе предметно-развивающую среду.	выполнение анализа развивающей среды с учетом соответствия требованиям нормативных документов, специфики образовательного учреждения, особенностей группы; использование в построении развивающей среды группы требований современных комплексных и парциальных программ;	защита проектов «Развивающая среда группы» с использованием медиа-презентации (по различным возрастам);

Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	} Соответствие выбора педагогической и методической литературы и содержания разработки сформулированной проблеме (задаче); } Выполнение самоанализа и анализа деятельности в соответствии с требованиями комплексной программы, нормативными документами. } аннотирование опытов работы воспитателей по актуальным вопросам дошкольного образования.	Защита реферата (курсовой, выпускной квалификационной работы); - участие с выступлениями на занятиях, внеурочной деятельности; - анализ (самоанализ) педагогической деятельности. - Аннотации на опыты работы.
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	} целесообразный отбор содержание материала для подготовки материалов отчетов, выступлений; } аккуратное и точное оформление презентаций и др.материалов выступлений;	- выступления с сообщениями (докладами) на занятиях, конференциях и т.п.; оформление и презентация портфолио методических разработок; } оформление отчетов по производственной практике (учебной и педагогической)
Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	} Соответствие результатов исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; } обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; } планирование собственной деятельности в соответствии с целями исследования или проекта; } соответствие оформления результатов педагогического исследования и проектирования установленным требованиям (стандартам);	- защита курсовой или выпускной квалификационной работы; проведение диагностического обследования и эксперимента на педагогической практике;

Критерии оценки практикантов в период практики

«ОТЛИЧНО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком организационно - методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных

особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организовывает процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус, творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«ХОРОШО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы

обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику

вторично, в свободное от учебных занятий время.

Оценка за практику снижается, если:

студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам;

не предъявлял заранее методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;

студентом нарушались этические нормы поведения;

студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

IX.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧУ ПО «СТК», а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ЧУ ПО «СТК».

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в ДОО) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

X.ПРИЛОЖЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МЕСТА ПРАКТИКИ

Директору ЧУ ПО «СТК»
Карповой Е.А.
обучающегося
группы_____
(шифр группы)
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения производственной практики на (в)
_____
(указать полное название предприятия)
_____

В качестве руководителя практики от организации прошу назначить

Ф.И.О. руководителя _____
Должность _____

Подпись обучающегося _____ / _____
«___»_____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____ / _____
М.П.

Согласен:

Руководитель практики
от ЧУ ПО «СТК» _____ / _____
«___» _____ 20__ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности получил.
Подпись обучающегося _____ / _____
«___»_____ 20__ г.

СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики_____

_____

(Ф.И.О., подпись рук. от вуза)

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Направление 44.02.01
Дошкольное образование

Студент_____
группа_____
Руководитель практики_____
_____
(Ф.И.О, подпись)
МП

Дата сдачи:

Оценка:

Тула 20__

СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ ПО

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Направление 44.02.01
Дошкольное образование

Студент_____
группа_____
Руководитель практики_____
_____
(Ф.И.О, подпись)
МП

Дата сдачи:

Оценка:

Тула 20__

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____курса _____формы обучения
Специальность _____

направляется для прохождения практики в организации:
_____

Сроки проведения практики

С «__»_____20__г. по «___»_____20__г.

Преподаватель- руководитель практики
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, ученое звание, степень)

Кафедра_____
Телефон колледжа
_____

Отметки предприятия

Прибыл для прохождения практики	«___»_____20__г.
Убыл с предприятия (фирмы)	«___»_____20__г.

М. П.
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть (стр. 2)

2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики (стр. 2)

3. Получить и заполнить индивидуальные задания на практику (стр. 4)

4. Заполнить план выполнения работ по индивидуальному заданию (стр. 5-6) и дневник прохождения производственной практики (стр. 7-10).

5. Получить отзывы руководителей практики от организации и кафедры (стр. 11)

6. Получить в организации отметку об убытии с места прохождения практики (стр. 2)

7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием. (см. "Методические рекомендации по организации производственной практики")

8. В установленный кафедрой день предоставить к защите дневник по производственной практике (в форме зачета с оценкой).

9. Подготовить к защите краткий доклад о проделанной работе.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленный дневник по производственной практике и отчет о проделанной работе.

Индивидуальное задание по направлению:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание по общей подготовке

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Преподаватель – руководитель практики_____

(подпись)

Рабочий график (план) учебной (производственной) практики

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

№ п/п	Наименование работ	Продолжительность (в днях)
1	Ознакомление: - с программой практики, знакомство с руководителем практики, планируемыми результатами; - требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Ознакомление и изучение: - нормативно-правовой документации по организации образовательной и воспитательной деятельности в сфере дошкольного образования; - образовательной программы ДОО; - плана работы ДОО и другой документации.	
3	Выполнение заданий по практике (указать в соответствии с содержанием практики)	
4	Сбор, анализ и формирование материалов и документов для составления отчета по практике	
5	Оформление и защита отчета	
	Итого:	

Дневник прохождения производственной практики

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя

Отзыв руководителя практики от организации о работе студента

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от организации _____ _____
ФИО (подпись)

М П

Отзыв руководителя практики от колледжа

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Преподаватель – руководитель
практики _____ _____
ФИО (подпись)