Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 04.05.2021 12:54:48
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3f

СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста

Форма (ы) обучения: очная

Нормативный срок освоения программы –

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	2 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2020 год

I. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Целью учебной практики является: освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта во взаимодействии с родителями и сотрудниками ДОУ

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

— апробация знаний, полученных при освоении МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

— планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

— наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

— определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

— взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

— руководства работой помощника воспитателя;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:

— планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

— изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

— формулировать цели и задачи работы с семьей;

— организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

— консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

— анализировать процесс и результаты работы с родителями;

— взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

— руководить работой помощника воспитателя;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ:

— основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

— основы планирования работы с родителями; задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функция; содержание и формы работы с семьей;

— особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

— методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; должностные обязанности помощника воспитателя;

— формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ВЫПОЛНЯЮТ ВИДЫ РАБОТ:

— подбирают психолого-педагогический материал для бесед с родителями;

— проводят индивидуальную работу с родителями;

— проводят родительское собрание;

— наблюдают за детьми и обсуждают результаты наблюдений с родителями;

— привлекают родителей к проведению досуговых мероприятий, праздников;

— изучают традиции ДОУ, участвуют в них.

В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ УСТУДЕНТОВ ФОРМИРУЮТСЯ ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код	Наименование
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ВПД 4.	**Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации**
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного, социального, психологического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика является составной частью учебного процесса по подготовке специалистов среднего звена по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

Учебная практика является последующей после изучения дисциплин МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Место и время проведения учебной практики (ознакомительная практика, практика наблюдений)

Учебная практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций РФ.

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

Вид Практики	Название практики	Кол-во недель практики	Часов	Курс проведения практики	Семестр проведения практики
ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
Учебная	Наблюдений и показательных занятий	1	36	3 (на базе 11 кл)	5 (на базе 11 кл)

1.5. Объём учебной практики и её продолжительность

Продолжительность практики 1 неделя (36 академических часов).

1.6. Структура и содержание учебной практики

1. **Подготовительный этап:**

Решаются организационные вопросы: определяется место прохождения практики, заключается договор с образовательной организацией. Проводится установочная конференция

2. **Ознакомительный этап:**

Знакомство с группой: беседа об особенностях группы, отдельных детей; знакомство с планом образовательного процесс работы воспитателя

3. **Аналитический этап:**

— подбирают психолого-педагогический материал для бесед с родителями;

— проводят индивидуальную работу с родителями;

— проводят родительское собрание;

— наблюдают за детьми и обсуждают результаты наблюдений с родителями;

— привлекают родителей к проведению досуговых мероприятий, праздников;

— изучают традиции ДОУ, участвуют в них.

4. **Заключительный этап:**

Оформление обучающимися дневника практики и отчетной документации по практике. Проведение итоговой конференции.

1.7. Методы и технологии, используемые на учебной практике (ознакомительной)

Наблюдение; изучение и анализ документации; педагогический анализ и оценка; беседа; анкетирование; ИКТ.

1.8. Формы отчётности по итогам учебной практики (ознакомительной)

Формой отчетности является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.

2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ производственной ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Целью производственной практики является: освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и

профессиональных компетенций, приобретение практического опыта во взаимодействии с родителями и сотрудниками ДОУ

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

— апробация знаний, полученных при освоении МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

— планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

— наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

— определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

— взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

— руководства работой помощника воспитателя;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:

— планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

— изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

— формулировать цели и задачи работы с семьей;

— организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

— консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

— анализировать процесс и результаты работы с родителями;

— взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

— руководить работой помощника воспитателя;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ:

— основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

— основы планирования работы с родителями; задачи и содержание

семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функция; содержание и формы работы с семьей;

— особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

— методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; должностные обязанности помощника воспитателя;

— формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ВЫПОЛНЯЮТ ВИДЫ РАБОТ:

— подбирают психолого-педагогический материал для бесед с родителями;

— проводят индивидуальную работу с родителями;

— проводят родительское собрание;

— наблюдают за детьми и обсуждают результаты наблюдений с родителями;

— привлекают родителей к проведению досуговых мероприятий, праздников;

— изучают традиции ДОУ, участвуют в них.

В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ УСТУДЕНТОВ ФОРМИРУЮТСЯ ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код	**Наименование**
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ВПД 4.	**Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации**
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного, социального, психологического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

2.3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

Вид Практики	Название практики	Кол-во недель практики	Часов	Курс проведения практики	Семестр проведения практики
ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
Производственная	Производственная по ПМ	1	36	3 (на базе 11 кл)	5 (на базе 11 кл
		1	36	3 (на базе 11 кл)	6 (на базе 11 кл

2.4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика является составной частью учебного процесса по подготовке специалистов среднего звена по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

Производственная практика является последующей после изучения дисциплин МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

2.5. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций РФ на основе заключенных договоров по практике.

2.6. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Продолжительность практики 2 недели (72 академических часа), проводится в течение двух семетсров.

2.7. Структура и содержание производственной практики

1. Организационный этап практики.

Решаются организационные вопросы: определяется место прохождения практики, заключается договор с образовательной организацией. Проводится установочная конференция

2. Аналитический этап практики.

В ходе практики студенты:

— подбирают психолого-педагогический материал для бесед с родителями;

— проводят индивидуальную работу с родителями;

— проводят родительское собрание;

— наблюдают за детьми и обсуждают результаты наблюдений с родителями;

— привлекают родителей к проведению досуговых мероприятий, праздников;

— изучают традиции ДОУ, участвуют в них.

3. Оформление отчетности по практике.

Виды деятельности: обработка и анализ полученной информации в дневнике практики; подготовка и оформление аналитических отчетов по темам практики; ведение отчетной документации; консультации с групповым руководителем.

4. Заключительный этап практики.

Оформление обучающимися дневника практики и отчетной документации по практике. Проведение итоговой конференции.

2.8. Методы и технологии, используемые на производственной практике

Наблюдение; изучение и анализ документации; педагогический анализ и оценка; беседа; анкетирование; ИКТ.

2.9. Формы отчётности по итогам производственной практики

Формой отчетности является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).