



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:
Директор АНО ПО «СТК»
Е.А. Карпова
_____ 2024 г.
Введено в действие
приказом по колледжу
от « 19 » 03 2024 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЦИАЛЬНО ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Тула, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о факультете регулирует деятельность факультетов Автономной некоммерческой организации профессионального образования «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - Колледж).

1.2. Факультеты АНО ПО «СТК» (далее - Факультет) в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора колледжа, решениями Совета колледжа, педагогического совета и настоящим Положением.

1.3. Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (ФГОС СПО).

1.4. Факультет является структурным подразделением АНО ПО «СТК», осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность, обеспечивающую подготовку обучающихся по одной или нескольким смежным специальностям, реализуемым в Колледже. В состав Факультета, при необходимости, могут входить кафедры, отвечающие за подготовку студентов по соответствующим специальностям.

1.5. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими нормативными локальными актами Колледжа.

1.6. Открытие, реорганизация и ликвидация Факультета осуществляется директором Колледжа.

1.7. Наименование Факультета устанавливается при его создании, может измениться при реорганизации.

2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. В состав Факультета входят декан, заведующие кафедрами (если имеются кафедры), педагогические работники, учебные лаборатории, группы студентов по соответствующим специальностям.

Функции декана факультета определяются должностной инструкцией, утвержденной приказом директора колледжа.

2.2. Структура и штатное расписание Факультета, а также изменения к ним утверждаются директором Колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет осуществляет свою деятельность по направлениям: учебная, методическая, воспитательная, научно-исследовательская.

3.1. Главной целью деятельности Факультета является обеспечение выполнения требований ФГОС СПО при реализации основных образовательных программ, а также:

- реализация учебного процесса;
- обеспечение учебного процесса методической документацией;
- повышение качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов, путем внедрения инновационных технологий в образовательный процесс;
- вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность;
- обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических работников – сотрудников Факультета;
- обеспечение пополнения развития электронной образовательной среды Колледжа по соответствующим дисциплинам.

3.2. Задачами Факультета являются:

- организация и осуществление учебной, методической, научно-исследовательской работы по профильным дисциплинам;
- освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
- осуществление научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы сотрудниками Факультета и вовлечение в эту работу других педагогических работников и обучающихся;
- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе посредством взаимодействия с социальными партнерами в пропаганде образовательных ценностей;
- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (или лицами, их заменяющими);
- организация учебно-воспитательного процесса на факультете.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА КОЛЛЕДЖА

4.1. Организация и непосредственное руководство учебно-воспитательной работой на Факультете.

4.2. Организация и контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся.

4.3. Участие в организации и подготовке демонстрационного экзамена.

4.4. Организация, руководство и контроль за работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования и демонстрационного экзамена,

а также прохождения практической подготовки и всех видов практик.

4.5. Установление связей с юридическими и физическими лицами в целях создания условий для учебных и производственных практик, и возможности рассмотрения вопросов о дальнейшем трудоустройстве выпускников.

Предоставление на рассмотрение кандидатур председателей ГЭК.

4.6. Обеспечение и контроль выполнения преподавателями, работающих на факультете, требований по обеспечению обучающихся вопросами к промежуточной и итоговой государственной аттестации.

4.7. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на учебно-методическом, педагогическом совете Колледжа.

4.8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: контрольные оценочные средства, протоколы промежуточной аттестации обучающихся, протоколы итоговой государственной аттестации выпускников.

4.9. Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся совместно с заместителем директора по учебно-организационной работе.

4.10. Проведение профориентационной работы по специальностям Факультета.

4.11. Участие в кадровом обеспечении учебного процесса Факультета.

4.12. Учет работы по Факультету и представление отчетности.

4.13. Совместно с заместителем директора по учебно-организационной работе обеспечение контроля за прохождением практик обучающихся и соблюдением требований ФГОС СПО и программ практической подготовки, а также руководство практик и методическое сопровождение по оформлению документации по практической подготовке.

4.14. Проведение с потенциальными работодателями встреч с обучающимися, совместных совещаний, конференций, круглых столов.

4.15. Выработка предложений по дальнейшему социальному партнерству.

4.16. Работа с потенциальными работодателями на предмет приглашения обучающихся для прохождения учебных и производственных практик, приглашения выпускников на работу (стажировку) с заключением договоров и (или) представлением запросов, заявок, обращений на предмет их согласия (приглашения) в трудоустройстве выпускников.

4.17. Налаживание системы взаимодействия с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности и возможности сотрудничества.

4.18. Предоставление выпускникам информации о ситуации на рынке труда и прогнозов о развитии рынка труда, совместно с директором Центра карьерного развития.

4.19. Совместно с директором Центра карьерного развития формирование электронной базы данных о базовых предприятиях по направлению подготовки факультета.

4.20. Совместно с директором Центра карьерного развития обеспечение информацией о ситуации на рынке труда и в службах занятости населения, анализ динамики изменений с целью оказания помощи в трудоустройстве выпускников.

4.21. Подготовка отчетной документации по организации и обеспечению практического обучения студентов, подведению итогов трудоустройства выпускников, совместно с директором Центра карьерного развития.

4.22. Систематизация, организация и координация работы по обеспечению связи с выпускниками и профильными предприятиями, организациями и учреждениями, совместно с директором Центра карьерного развития.

4.23. Контроль за планированием и выполнением нагрузки преподавательским составом Факультета, совместно с заместителем директора по учебно-методической работе.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Декан и заведующий кафедрой (если имеются кафедры) участвуют в работе всех подразделений Колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Факультета.

5.2. Декан, заведующий кафедрой (если имеются кафедры), педагогические работники обеспечивают в соответствии с должностными обязанностями принятие мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного, воспитательного, научного и иных процессов, реализуют иные права, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также нормативными правовыми актами в области образования.

5.3. Декан вносит предложения Педагогическому совету Колледжа по совершенствованию учебных планов и программ, учебного, воспитательного и научно-исследовательского процессов.

5.4. Декан разрабатывает ежегодный план работы Факультета и обеспечивает его исполнение.

5.5. Декан, заведующий кафедрой (если имеются кафедры) обеспечивают исполнение издаваемых в Колледже организационно-распорядительных актов по учебной, методической, научной и воспитательной работе.

5.6. Декан, заведующий кафедрой (если имеются кафедры) осуществляют контроль соответствия уровня подготовки обучающихся Факультета требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.7. Декан, заведующий кафедрой (если имеются кафедры), педагогические работники обеспечивают сохранность и функционирование имущества, технического оборудования, переданных Факультету.

5.8. Декан, заведующий кафедрой (если имеются кафедры), педагогические работники выполняют обязанности, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и нормативно-правовыми актами в области образования.

5.9. На декана Факультета возлагается:

— организация и непосредственно руководство учебной и воспитательной работой на Факультете;

- обеспечение выполнения рабочих учебных планов и программ по профессиональным образовательным программам Факультета;
- обеспечение выполнения графика учебного процесса;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий на Факультете;
- организация учета успеваемости обучающихся;
- контроль дисциплины обучающихся на Факультете;
- контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогических советах;
- подведение мониторинга успеваемости на Факультете, анализ его результатов на педагогических советах, административных совещаниях;
- внесение предложений руководству Колледжа по подбору и расстановке кадров на Факультете;
- работа с родителями обучающихся и (или) лицами их заменяющими.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

6.1. Общее руководство Факультетом осуществляет декан, назначенный директором Колледжа, из числа работников, имеющих высшее образование (желательно по профилю отделения) и опыт учебно - методической работы.

6.2. Декан Факультета в пределах своей компетенции:

- руководит методической, образовательной, воспитательной, научной и иной деятельностью Факультета в соответствии с должностными обязанностями;
- организует работу Факультета с учетом решений Педагогического совета Колледжа приказов и распоряжений директора Колледжа;
- обеспечивает исполнение решений Педагогического совета Колледжа, приказов и распоряжений директора Колледжа в пределах своих полномочий;
- в пределах своей компетенции готовит представления на обучающихся и работников Факультета;
- организует работу по взаимодействию Факультета со структурными подразделениями Колледжа;
- в случае длительного отсутствия декана Факультета временное исполнение его обязанностей может быть возложено на другое должностное лицо, назначенное директором Колледжа.

6.3. Заведующий кафедрой (если имеются кафедры) непосредственно подчиняется декану Факультета и выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

6.4. Педагогические работники Факультета непосредственно подчиняются декану и заведующему соответствующей кафедрой (если имеются кафедры) и выполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

6.5. Декан Факультета Колледжа имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися и преподавателями Факультета.

6.6. Декан Факультета подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе, несет ответственность за всю работу Факультета и отчитывается о своей деятельности перед директором Колледжа или его заместителями.

6.7. Декан Факультета имеет право посещать учебные занятия преподавателей, работающих с учебными группами отделения, анализирует качество их проведения.

7. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Контроль за деятельностью Факультета осуществляют директор и заместитель директора по учебно-методической работе.

7.2. Декан и заведующий кафедрой (если имеются кафедры) отчитываются о своей деятельности перед Педагогическим советом Колледжа, по отдельным направлениям – перед директором и заместителем директора по учебной-методической работе.

7.3. Контроль, проверка деятельности Факультета осуществляются в порядке, установленном действующими нормативными локальными актами.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждается директором.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждаются директором.

РАЗРАБОТАЛ: заместитель директора по УМР _____ Куницына Е.С.