



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

---



Утверждаю:

Директор АНО ПО «СТК»  
В.А. Карпова

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Введено в действие  
приказом по колледжу  
от « 19 » 03 2024 г. № 43

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КАФЕДРЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Тула, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые основы функционирования кафедр в АНО ПО «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - Колледж).

1.2. Кафедра является структурным подразделением Колледжа.

1.3. Кафедра в своей работе руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020 г. № 438;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года №292);

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;

— Уставом и локальными актами Колледжа.

1.4. Кафедра является основным учебно-воспитательным структурным подразделением АНО ПО «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», объединяющим специалистов определенной отрасли и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.5. Кафедра действует в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и локальные нормативные акты Колледжа.

1.7. Решения об открытии или закрытии кафедр принимаются на Педагогическом совете Колледжа по представлению директора Колледжа.

1.8. В Колледже функционируют общеакадемические кафедры (не выпускающие) – кафедры, реализующие преподавание дисциплин, относящихся к образовательным программам всех направлений подготовки Колледжа;

1.9. Кафедра ведет подготовку обучающихся по программам среднего профессионального образования, оказывает иные образовательные услуги в соответствии с планами и договорами Колледжа.

1.10. Кафедра имеет собственную организационную структуру и перечень обязанностей ответственных за направления ее деятельности.

1.11. Кафедра имеет обязательную документацию, предусмотренную номенклатурой дел Колледжа, обеспечивает хранение документов и передачу их в архив.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

2.1. Главными задачами Кафедры являются:

— организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке обучающихся по реализуемым образовательным программам и их методическое обеспечение по дисциплинам кафедры, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования;

— удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности;

— повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров.

2.2. Кафедра решает следующие основные задачи:

— обеспечивает выполнение Колледжем основных уставных задач по своему направлению деятельности и в смежных областях;

— способствует росту авторитета и престижа Колледжа, как учебного, научного и культурного центра, реализуя принципы и стратегии его деятельности;

— обеспечивает качественную реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования;

— обеспечивает выполнение требований нормативных правовых актов Колледжа, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа, постановлений Педагогического совета колледжа и учебно-методического совета, касающихся учебно-методической и воспитательной деятельности;

— способствует развитию академической системы оценки качества подготовки специалистов;

— расширяет спектр реализуемых Колледжем профессиональных образовательных программ посредством увеличения количества специальностей и направлений подготовки;

— разрабатывает и внедряет инновационные методы обучения;

— участвует в реализации программ дополнительного

профессионального образования;

— формирует список учебной и учебно-методической литературы Колледжа в соответствии с требованиями, предъявляемыми к реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

— организует работу по формированию материально-технической базы Колледжа в соответствии с требованиями, предъявляемыми к реализации образовательных программ СПО;

— обеспечивает реализацию других задач, определенных Уставом Колледжа, решениями Педагогического совета Колледжа.

2.3. Основные задачи, решаемые кафедрой, могут быть дополнены и (или) изменены в соответствии с изменениями действующего законодательства в области образования, Уставом Колледжа, его структурной реорганизацией и производственной необходимостью.

### **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1. Разрабатывает и утверждает перспективный и ежегодный план организационной, учебно-методической и воспитательной работы кафедры, индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава. Обеспечивает их выполнение.

3.2. Разрабатывает совместно с соответствующими структурными подразделениями Колледжа образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки.

3.3. Разрабатывает (корректирует) совместно с соответствующими структурными подразделениями Колледжа рабочие учебные планы по реализуемым образовательным программам.

3.4. Разрабатывает рабочие учебные программы дисциплин и практик для реализуемых образовательных программ по всем дисциплинам (практикам), закрепленным за кафедрой.

3.5. Разрабатывает учебные и учебно-методические пособия, методические рекомендации для обучающихся и преподавателей.

3.6. Участвует в подготовке документации, необходимой для лицензирования и аккредитации направлений подготовки Колледжа.

3.7. Проводит самообследование кафедры в период подготовки к комплексной оценке деятельности Колледжа.

3.8. Обеспечивает на высоком профессиональном уровне учебную, методическую, научную работу.

3.9. Разрабатывает и внедряет в учебный процесс инновационные технологии обучения и контроля знаний обучающихся.

3.10. Руководит обучающимися в периоды учебной, производственной и

преддипломной практик.

3.11. Определяет и утверждает тематику курсовых работ и выпускных квалификационных работ; обеспечивает руководство обучающимися по их выполнению.

3.12. Организует индивидуальную и групповую (коллективную) научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.13. Обеспечивает самостоятельную и индивидуальную работу обучающихся по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.14. Обеспечивает проведение системного текущего, промежуточного и итогового контроля качества подготовки обучающихся.

3.15. Готовит и предоставляет руководству Колледжа статистические, аналитические, справочные материалы по организации и результатам учебно-методической, воспитательной работы преподавательского состава и обучающихся всех форм обучения, внедрению в учебный процесс дистанционных образовательных технологий.

3.16. Обеспечивает расширение и сохранность учебно-материальной базы кафедры и имущества Колледжа.

3.17. Отчитывается перед Педагогическим советом Колледжа о результатах своей деятельности.

#### **4. СТРУКТУРА И СОСТАВ КАФЕДРЫ**

4.1. Структура и профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) кафедры определяются перечнем закрепленных за кафедрой дисциплин, объемом учебной нагрузки, контингентом обучающихся, характером и объемом учебно-воспитательной и методической работы, проводимой на кафедре.

4.2. В структуру кафедры входят:

- заведующий кафедрой;
- штат ППС;
- учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Заведующий кафедрой работает в соответствии с настоящим Положением и на основе должностных инструкций, утвержденных директором Колледжа.

4.4. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, преподаватели соответствующих направлений и учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Структуру и штат ППС кафедры ежегодно утверждает директор Колледжа приказом по основной деятельности на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и обучающихся, с учетом объемов и специфики работы преподавателей и сотрудников.

4.4. Кафедра может иметь закрепленные помещения: учебные аудитории

для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой занимает лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников.

5.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

5.3. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции:

— руководит образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельностью кафедры в рамках своих полномочий;

— организует работу кафедры с учетом решений Педагогического совета Колледжа, приказов и распоряжений директора, решений директора в части, касающейся всех видов деятельности кафедры;

— представляет руководству Колледжа предложения относительно приема на вакантные должности и перемещения преподавателей и сотрудников кафедры в пределах штатного расписания;

— готовит предложения о приглашении совместителей и преподавателей, работающих на условиях гражданско-правового договора;

— определяет должностные обязанности сотрудников кафедры;

— ежегодно распределяет (при необходимости корректирует) учебную нагрузку между ППС с учетом их специальности и квалификации, контролирует своевременность и качество ее выполнения;

— ежемесячно проводит заседания кафедры для обсуждения важнейших вопросов образовательной и иной деятельности кафедры;

— способствует созданию в трудовом коллективе деловой и творческой обстановки, поддерживает и развивает инициативу и активность работников и обучающихся;

— представляет директору Колледжа предложения относительно морального и материального поощрения профессорско-преподавательского состава, сотрудников кафедры и обучающихся;

— представляет директору Колледжа предложения о дисциплинарных взысканиях, применяемых к преподавателям и сотрудникам кафедры при совершении ими должностных нарушений;

— обеспечивает и контролирует соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, санитарии и гигиены;

— требует от хозяйственных служб Колледжа принятия мер, обеспечивающих необходимые и безопасные условия для проведения учебно-образовательного процесса.

5.4. Заведующий кафедрой вправе делегировать часть своих полномочий членам кафедры - ответственным за отдельные направления деятельности кафедры.

5.5. Заведующий кафедрой является членом государственных экзаменационных комиссий и аттестационных комиссий, работающих в Колледже.

5.6. Заведующий кафедрой входит в состав Педагогического совета Колледжа и учебно-методического совета.

5.7. Заведующий кафедрой может вести учебную нагрузку на условиях совместительства.

5.8. В случае возникновения вакансии директор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

6.1. Преподаватели Колледжа имеют право:

6.1.1. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

6.1.2. Выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.1.3. Участвовать в научно-исследовательской, экспертно-консультативной и прочих видах деятельности, предусмотренных Уставом Колледжа.

6.1.4. Предлагать для издания учебные, учебно-методические, научные материалы.

6.1.5. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой производственной деятельности, приносящей доход деятельности, вносить на советы Колледжа предложения по совершенствованию его деятельности.

6.1.6. Пользоваться научными лабораториями, кабинетами, читальным залом, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы.

6.1.7. Представлять преподавателей и сотрудников кафедры к поощрению

за высокие показатели в трудовой деятельности и наложению взысканий за нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6.1.8. Представлять обучающихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, вносить предложения руководству Колледжа о наложении взыскания на обучающихся, а также реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Преподаватели Колледжа обязаны:

6.2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.2.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

6.2.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6.2.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.2.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.2.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ об образовании.

6.2.9. Соблюдать Устав Колледжа, следовать требованиям локальных нормативных актов Колледжа.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ**

Сотрудники кафедры несут ответственность за:

7.1. Выполнение возложенных на них задач, функций и обязанностей.

7.2. Соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

7.4. Обеспечение прав и академических свобод обучающихся.

7.5. Соблюдение условий безопасности жизни и здоровья обучающихся во время их обучения, преподавателей и сотрудников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.6. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное исполнение приказов и распоряжений директора, соблюдение трудовой дисциплины

7.7. Надлежащее состояние, учет и хранение документов, оборудования и материальных ценностей.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА**

8.1 Кафедра при реализации своей деятельности взаимодействует со всеми подразделениями Колледжа по обеспечению образовательного процесса, организации учебно-методической и воспитательной работы и иных видов деятельности ППС, сотрудников и обучающихся.

РАЗРАБОТАЛ: заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Куницына Е.С.