

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 03.04.2024 15:56:57
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd355c40650966aaf85df11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:
Директор АНО ПО «СТК»
Е.А. Карпова
_____ 2023г.
Введено в действие
приказом по колледжу
от «03» 04 2023г. № 09

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Тула, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью структурирования процесса перезачета и/или переаттестации в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее УД, МДК, ПМиДО) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по программам среднего профессионального образования, полученных в других образовательных организациях.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

— Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ;

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Уставом АНО ПО «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

1.3. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на перезачет и/или переаттестацию результатов освоения обучающимися УД, МДК, ПМ, ДО.

1.4. Данное Положение распространяется на обучающихся Колледжа:

— переведённых или зачисленных в Колледж из других образовательных организаций среднего профессионального образования;

— зачисленных в Колледж для получения второго среднего профессионального образования;

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;
- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- обучающихся по сокращённым образовательным программам;
- имеющих право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам (при выходе из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком, при параллельном освоении второй основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) соответствующего уровня).

1.5. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (УД, МДК, ПМ, ДО) практик, ранее изученных обучающимся, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении основной образовательной программы СПО. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики (УД, МДК, ПМ, ДО) и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.6. Решение о возможности перезачёта дисциплин учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных обучающимся в других учебных заведениях принимает аттестационная комиссия Колледжа.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия перезачета и/или переаттестации результатов освоения.

1.6. Перезачет дисциплин, изученных обучающимся, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения по аккредитованной образовательной программе, а также факт изучения дисциплин, заявленных к перезачёту. В качестве таких документов может выступать справка об обучении, копия зачетной книжки или приложение к диплому. В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

При решении вопроса о возможности перезачёта дисциплин учебного плана копии документов на перезачет могут быть переданы в аттестационную комиссию колледжа в электронной форме, что способствует ускорению документооборота.

Окончательное решение о возможности перезачета учебных дисциплин принимается после ознакомления с подлинниками документов.

Обучающимся, зачисляемым в Колледж в порядке перевода или восстановления, могут быть перезачтены дисциплины, ранее сданные в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам.

1.7. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура,

проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении среднего профессионального образования, а также дополнительного образования (при наличии).

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты/незачеты) и в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей УД, МДК, ПМ, ДО и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Перезачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа).

Основанием для перезачёта ранее сданных одноименных дисциплин является:

- справка о результатах обучения или копия зачетной книжки;
- приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- заявление обучающегося:
 - о переводе или восстановлении в Колледж,
 - о переводе на индивидуальный график обучения в случае обучения параллельно по второй образовательной программе,
 - о переводе на обучение по сокращенной образовательной программе.

2.2. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3. Перезачету не подлежат результаты итоговой (государственной

итоговой) аттестации. Не допускается перезачёт преддипломной практики.

2.4. Колледж проводит перезачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). С целью установления соответствия Колледж проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.5. Перезачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.6. Обучающийся, которому произведен перезачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в перезачете. Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется в адрес обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

3.1. Решение о перезачете принимает аттестационная комиссия на основании личного заявления обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и копии документа, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

3.2. Перезачет результатов пройденного обучения осуществляется при соблюдении следующих условий:

— наименование дисциплины (модуля) или практики в представленном документе должно полностью совпадать с наименованием ее в учебном плане Колледжа;

— идентичность компетенций, полученных в результате изучения учебной дисциплины, подлежащей перезачёту (проводится анализ ФГОС);

— соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане колледжа, как правило, более 80% от объема часов соответствующей дисциплины;

— период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий – названия дисциплины и количества часов – данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

— При перезачете дисциплины ГОС, которая вошла в состав МДК или ПМ в соответствии с ФГОС, проводится сравнительный анализ аудиторных часов, а также часов практик (при наличии). Если количество часов освоенной дисциплины совпадает, то перезачет проставляется за тот раздел МДК, МДК полностью или ПМ, которое совпадает с освоенным обучающимся. Остальные разделы МДК или ПМ подлежат освоению в общем или сокращенном порядке, в зависимости от степени сложности осваиваемой компетенции. Допускается перезачет отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в программе Колледжа комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в основной образовательной программе Колледжа с нормативным сроком обучения.

3.3. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом Колледжа, перезачету не подлежат.

Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, не перезачитываются.

3.4. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.5. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее 80% не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

3.6. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

3.7. В случае отсутствия вышеперечисленных условий или если

обучающийся желает повысить имеющуюся оценку (полученную в предыдущей образовательной организации), дисциплина (модуль) или практика могут подлежать переаттестации в соответствии с п.4 настоящего Порядка.

3.8. Решение аттестационной комиссии о перезачете оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в программе АС «Учебные планы». На основании протокола заседания аттестационной комиссии и приложенной к нему ведомости перезачетов (переаттестации) учебно-организационный отдел вносит результаты перезачета в программу 1С и в зачетную книжку обучающегося.

3.9. При принятии решения о возможности ускоренного обучения перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Колледжем.

3.10. На основании перезачетов (переаттестации) (протокола и заключения аттестационной комиссии) заместитель директора по учебно-организационной работе готовит приказ о переводе студента на соответствующий курс обучения и составляет индивидуальный учебный план, которые согласовываются с директором Колледжа.

3.11. Заявление обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об определении перечня дисциплин, подлежащих переаттестации/перезачету, протокола перезачетов (переаттестации) и заключения аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

3.12. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

4.1. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся может пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь.

4.2. Решение о перезачете принимает аттестационная комиссия на основании личного заявления обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и копии документа, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

4.3. Переаттестация результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией в случае, если объем перезачитываемой дисциплины (модуля), практики не совпадает по объему с ранее изученной не менее чем на 90 процентов.

4.4. Решение аттестационной комиссии о переаттестации оформляется протоколом заседания и заключением аттестационной комиссии.

4.5. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных

дисциплин, МДК, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

4.6. Заместитель директора по учебно-организационной работе знакомит обучающегося с заключением аттестационной комиссии и планом ликвидации дисциплин, подлежащих переаттестации, а также с планом ликвидации академической разницы.

4.7. На основании протокола перезачетов (переаттестации) и заключения аттестационной комиссии заместитель директора по учебно-организационной работе готовит приказ о переводе студента на соответствующий курс обучения.

4.8. Переаттестация может быть в форме экзамена, комплексного дифференцированного зачета, контрольной работы, экзамена по модулю, устного собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение Комиссии по переаттестации об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих УД, МДК, ПМ, ДО.

4.9. По образовательной программе среднего профессионального образования переаттестация может быть осуществлена для обучающегося или группы обучающихся, имеющего(их):

- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- диплом о высшем профессиональном образовании;
- справку с перечнем изученных УД, МДК, ПМ, ДО;
- паспорт компетенции;
- свидетельства о получении дополнительного профессионального образования;
- сертификат дополнительного образования соответствующей направленности с указанием количества часов;
- результаты сдачи демонстрационного экзамена по соответствующей образовательной программе СПО компетенции;
- стаж работы или, работающих по профессии, соответствующей получаемой квалификации;
- дипломы победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Молодые профессионалы» регионального, национального и международного уровней;
- результаты победителей и призеров олимпиад профессионального мастерства, регионального, национального уровней (переаттестация может быть произведена по соответствующему профессиональному модулю либо его части в качестве оценки «отлично»);
- результаты сдачи норм ГТО, спортивные разряды, звания кандидата в

мастера спорта и мастера спорта (переаттестация может быть произведена по дисциплине «Физическая культура»);

— иные результаты.

4.10. Заявление обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об определении перечня дисциплин, подлежащих переаттестации/перезачету, протокол перезачетов (переаттестации) и заключение аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Результаты решения Комиссии по перезачету и Комиссии по переаттестации о возможности перезачета и/или переаттестации результатов обучения оформляются Протоколом, формируемым в программе АС «Учебные планы».

4.12. Перезачтенные и/или переаттестованные результаты обучения вносятся обучаемому в приложение к диплому СПО, как изученные в Колледже.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.2. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов, либо изменений действующих нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, изменений локальных нормативных актов Колледжа.

5.3. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Колледжа; при изменении наименования, задач и направлений деятельности Колледжа.

5.4. Изменения и (или) дополнения оформляются как новое Положение, утверждаются приказом директора о его введении и утрате силы предыдущего Положения.

5.5. Предложения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в Положение, либо его отмены, могут представляться директору сотрудниками Колледжа письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений, дополнений в Положение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения директором Колледжа.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Колледжа.

Приложение 1

Директору АНО ПО «СТК»
Карповой Е.А.

студента (-ки) курса _____

_____ формы обучения

Специальности _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу определить перечень дисциплин, подлежащих переаттестации /
перезачету. Основанием является справка об обучении (о периоде обучения).

Дата

Подпись