

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпова Елизавета Александровна

Должность: директор

Дата подписания: 19.04.2024 10:13:33

Уникальный программный ключ:

ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Утверждаю:

Директор АНО ПО «СТК»

Е.А. Карпова

2023г.

Введено в действие
приказом по колледжу
от « 05 » 04 2023г. № 09

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ

**ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Тула, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПО «СТК») определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

— Приказа Минпросвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Приказа Министерства Просвещения от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Устава АНО ПО «СТК».

1.3. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются Колледжем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и утверждается директором Колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В Колледже реализуются программы среднего профессионального образования.

2.2. Программы среднего профессионального образования реализуются по направлениям подготовки среднего профессионального образования в соответствии с перечнем специальностей, указанных в Лицензии на право ведения образовательной деятельности Колледжа.

2.3. В Колледже предусмотрено осуществление подготовки по нескольким специальностям, имеющим различную направленность (профиль) указанных в Лицензии на право ведения образовательной деятельности Колледжа.

2.4. Образовательные программы разрабатываются Колледжем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Содержание среднего профессионального образования по основным образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов в Колледже определяются в том числе в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.6. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.7. Ответственный за разработку и формирование комплекта документов, входящих в ОПОП СПО, являются заместители директора, руководители соответствующих кафедр и факультетов.

2.8. Информация об основной образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет".

2.9. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.10. Формы обучения по программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. В Колледже образовательная деятельность по основным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) в соответствии со статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

2.13. Колледж обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными основной образовательной программой:

— планируемыми результатами освоения основной образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом;

— планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.14. ОПОП СПО включает в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем основной образовательной программы, а также годовой объем основной образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

2.15. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем основной образовательной программы, без

учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.16. Объем основной образовательной программы и сроки получения среднего профессионального образования по основной образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, а также срок получения среднего профессионального образования по основной образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются образовательным стандартом.

2.17. Объем основной образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.18. Получение среднего профессионального образования по основной образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых в Колледже образовательных технологий.

2.19. В срок получения среднего профессионального образования по основной образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.20. Образовательный процесс по основным образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения среднего профессионального образования по основной образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Периоды обучения в рамках курсов, а также периоды освоения модулей выделяются в учебных планах.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

2.21. Учебный год в Колледже начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Колледжа. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной форме обучения на срок, предусмотренным ФГОС СПО.

2.22. Продолжительность каникул составляет не менее двух недель в зимний период и от 8 до 11 недель в учебном году.

2.23. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

При осуществлении образовательной деятельности по основной образовательной программе Колледж обеспечивает:

— реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

— проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

— проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.24. Образовательная деятельность по основной образовательной программе проводится:

— в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

— в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.25. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.26. Объем контактной работы определяется основной образовательной программой (учебным планом) Колледжа по каждому направлению подготовки.

2.27. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах.

2.28. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий: лекции и практическая подготовка), самостоятельной работы обучающихся в академических часах в соответствии с ФГОС СПО по каждому направлению подготовки. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.29. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.30. Расчет объема учебной нагрузки обучающихся осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе на основе учебных планов и норм времени для расчета объема учебной работы и утверждается директором.

2.31. Распределение запланированной учебной нагрузки между преподавателями осуществляется директором при согласовании с заместителями директора. В случае необходимости проводится корректировка учебной нагрузки.

2.32. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

— занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

— занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы);

- практическую подготовку;
- лабораторные работы;
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

2.33. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий.

2.34. При составлении расписаний учебных занятий в Колледже исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.36 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 45 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями 5 минут.

2.37. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.38. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

2.39. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.40. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 25 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.41. При проведении учебных занятий Колледж обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.42. При освоении основной образовательной программы обучающимся, которые имеют среднее профессиональное, дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального или дополнительного образования, и(или) имеет способности и(или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по основной образовательной программе, установленным Колледжем в соответствии с образовательным стандартом, по решению Колледжа осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному

учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования по основной образовательной программе реализуется путем зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения основной образовательной программы.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Повышение темпа освоения основной образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и(или) уровень развития, а также опыт работы по соответствующей специальности.

2.43. Контроль качества освоения основной образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.44. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик.

2.45. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

2.46. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.47. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Графиком учебного процесса для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, за исключением выпускного курса.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.48. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно

совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.49. К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической и финансовой задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующим основным образовательным программам.

2.50. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации соответствующей формы.

2.51. Лицам, не прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившим на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

2.52. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.53. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Колледже, выбывшему до окончания обучения из Колледжа, а также обучающемуся, по его заявлению при предъявлении расписки, выданной при поступлении приёмной комиссией. При этом в личном деле остается заверенная Колледжем копия документа об образовании.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Обучение по основным образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.2. В Колледже создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования по основным образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования по основным образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования по основным образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледжем обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

— наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

— размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

— присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

— обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Колледжа;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

— дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

— обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные кабинеты, столовые, туалетные и другие помещения Колледжа, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифта, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

4.2. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменений действующих, нормативно-правовых актов Министерства Просвещения Российской Федерации, изменений локальных нормативных актов Министерства образования и науки

Российской Федерации, изменений локальных нормативных актов Колледжа.

4.3. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организованной структуры Колледжа, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Колледжа.

4.4. Изменения и (или) дополнения оформляются как новое положение, утверждается приказом директора о его введении и утрате силы предыдущего положения.

4.5. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться директору сотрудниками Колледжа письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения директором Колледжа.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Колледжа.