

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 11:01:46
Уникальный программный ключ:
ad9053b1b703109204a1180k315c10650966c085d6f1c3617d031ab1



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Утверждаю:

Директор АНО ПО «СТК»

Е.А. Карпова

2023г.

Введено в действие
приказом по колледжу
от «05» 04 2023г. № 09

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Тула, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе к содержанию и процедуре проведения экзамена (квалификационного) в АНО ПО «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее - Колледж).

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

— Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

— Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

— Локальными нормативными актами, регламентирующими учебную работу;

— Уставом Колледжа.

1.3. Экзамен по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения студентами профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.4. Экзамен по профессиональному модулю выявляет готовность студента к выполнению соответствующего профессионального модуля вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Задания для проведения экзамена по профессиональному модулю могут быть направлены на проверку сформированности у студентов как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.2. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

2.3 Экзамен по профессиональному модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

1. Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2. Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3. Защита курсовой работы (проекта).

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

При организации экзамена по профессиональному модулю в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

4. Защита портфолио. В этом случае экзамен по профессиональному модулю может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

5. Защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если ее содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

6. Накопительный экзамен. При организации экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищенные курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачеты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля.

Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по профессиональному модулю, решением аттестационной комиссии в ходе экзамена по профессиональному модулю могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен по профессиональному модулю представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов, отчеты по практическим/лабораторным работам.

2.4. Задания для экзамена по профессиональному модулю могут быть трех типов: задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции внутри ПМ.

2.5. Виды и условия проведения экзамена по профессиональному модулю определяются учебно-методическим отделом.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена по профессиональному модулю включает в себя:

- график учебного процесса по специальности;
- приказ директора о проведении экзамена по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена);

3.2. Экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если ПМ осваивается более одного полугодия, экзамен по профессиональному модулю организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамена по профессиональному модулю по двум или нескольким ПМ.

3.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.5. Допуск студентов к экзамену по профессиональному модулю осуществляется заместителем директора по учебно-организационной работе на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Руководитель отделения заполняет сводную ведомость допуска студентов к экзамену по профессиональному модулю (*Приложение 1*). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену по профессиональному модулю.

3.6. Заместитель директора по учебно-организационной работе информирует участников экзамена по профессиональному модулю о дате, времени и месте его проведения; готовит оценочную ведомость по ПМ на каждого студента (*Приложение 2*).

3.7. В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8. Объектом оценивания на экзамене по профессиональному модулю выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену, или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.9. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

3.10. Экзамен по профессиональному модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах, учебных лабораториях и учебно-производственных мастерских колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена по профессиональному модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.11. В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.12. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по профессиональному модулю готовятся преподавателями Колледжа, задействованными в реализации данного ПМ, согласно Положению о Фонде оценочных средств в Колледже.

3.13. Хранятся оценочные материалы у заместителя директора по учебно-методической работе.

3.14. Полный набор регламентов проведения экзамена по профессиональному модулю доводится до сведения студентов в первые два месяца после начала обучения.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

4.2. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

4.3. График проведения экзамена по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебно-организационной работе.

4.4. Продолжительность экзамена по профессиональному модулю устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

4.5. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене по профессиональному модулю, устанавливается в контрольно-оценочных средствах по ПМ.

4.6. В помещении, где проводится экзамен по профессиональному модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- рабочая программа ПМ;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена по профессиональному модулю ;
- пакеты экзаменатора;
- задания для экзаменуемых (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- раздаточный материал для проведения экзамена по профессиональному модулю; инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене по профессиональному модулю; оценочные ведомости по экзамену по профессиональному модулю на каждого студента; сводная экзаменационная ведомость;
- дневники учебной и/или производственной практики студентов;
- зачетные книжки студентов.

4.7. Экзамен по профессиональному модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.8. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена по профессиональному модулю проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами

по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

4.9. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен по профессиональному модулю, при наличии зачетной книжки.

4.10. В ходе экзамена по профессиональному модулю студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов - экзаменаторов.

4.11. По результатам сдачи экзамена по профессиональному модулю делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.12. В случае неявки студента на экзамен по профессиональному модулю в оценочную ведомость по экзамену на каждого студента и сводную экзаменационную ведомость в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии» производится запись «не явился».

4.13. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии, определяемом приказом директора

5. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

5.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-организационной работе.

5.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.


5.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии для проведения экзамена по профессиональному модулю является представитель работодателя или заместитель директора по учебной работе.

5.4. Экзаменационная комиссия формируется из представителей работодателя, числа педагогических работников Колледжа, обеспечивающих реализацию ПМ. В составе комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя.

5.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

5.6. Педагоги Колледжа, принимавшие участие в реализации ПМ, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена по профессиональному модулю в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

5.7. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена по профессиональному модулю комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной (ГОСТы и т.д.).

Разработал: Заместитель директора по УМР  Куницына Е.С.

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. _____**
(наименования модуля)

Ф.И.О _____

обучающийся группы _____,

специальности СПО _____

(указать код и наименование профессии / специальности),

освоил _____ программу _____ профессионального _____ модуля

ПМ. _____

(указать наименование модуля)

в объеме _____ часов:

Отметка об освоении элементов профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Форма промежуточной аттестации (если имеется)	Оценка
МДК ____.		
МДК ____.		
УП. ____ Учебная практика		
Коды проверяемых (общих и профессиональных) компетенций		Освоен/ не освоен
ОК 1.		
ОК 2.		
ОК 3.		
ПК ____.		
ПК ____.		
ПК ____.		
ПК ____.		
Итоги экзамена (квалификационного)		

Подписи членов

экзаменационной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О)

Дата «__» _____ 20__ г.

Протокол квалификационного экзамена
от «___» _____ 20__ г.

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О)

Секретарь комиссии _____
(Ф.И.О)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О)

Провела квалификационный экзамен по профессиональному модулю

_____ (индекс и наименование профессионального модуля)

_____ (шифр, наименование специальности)

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О студента	Отметка об освоении элементов профессионального модуля				№ задания	Результат квалификационного экзамена
		МДК. 01.01	МДК. 01.02	МДК. 01.03	УП/ПП		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Дата проведения экзамена _____

Экзамен начался _____

Итого:

Явилось студентов _____

Не явилось студентов _____

«Вид профессиональной деятельности освоен» _____

«Вид профессиональной деятельности не освоен» _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О) (Подпись)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О) (Подпись)

(Ф.И.О) (Подпись)

(Ф.И.О) (Подпись)

Секретарь комиссии _____
(Ф.И.О) (Подпись)

Зав. отделением _____ (Ф.И.О)

М.П.

«__» _____ 20__ г.