Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 26.10.2026 15:45:06
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf95dff1a3fd7d02ebad



Утверждено:
Директор АНО ПО «СТК»
_____ Е.А. Карпова
Введено в действие
приказом по колледжу
№ 117 от 11.10. 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЁТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Тула, 2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

✓ Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям и иными нормативными актами.

✓ Приказои Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Уставом АНО ПО «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

✓ Иными локальными актами АНО ПО «СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», далее Колледж.

1.2.Положение устанавливает порядок перезачёта результатов обучения, полученных в других образовательных организациях (включая организации дополнительного образования), а также определяет условия и процедуру переаттестации при необходимости.

1.3.Данное Положение распространяется на обучающихся Колледжа:

—переведённых или зачисленных в Колледж из других образовательных организаций среднего профессионального образования;

—зачисленных в Колледж для получения второго среднего профессионального образования;

—переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;

—переведённых или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;

—обучающихся по сокращённым образовательным программам;

—имеющих право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам (при выходе из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком, при параллельном освоении второй основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) соответствующего уровня).

1.4. Под **перезачётом** понимается признание результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, полученных в другой организации, и их перенос в документы об освоении программы Колледжа. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующих элементов программы.

1.5. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура для подтверждения качества и объёма знаний обучающегося по отдельным

элементам программы, если при сравнительном анализе выявлено частичное несоответствие уровня подготовки требованиям ФГОС СПО или учебного плана Колледжа.

1.5.1. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

1.5.2. По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты/незачеты) и в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей УД, МДК, ПМ, ДО и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия перезачета и/или переатестации результатов освоения.

1.7. Положение применяется в следующих случаях:

- ✓ при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- ✓ при восстановлении ранее обучавшегося в колледже лица;
- ✓ при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри колледжа;
- ✓ при получении второго среднего профессионального образования.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТА

2.1. Перезачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Перезачёт возможен при **одновременном** соблюдении следующих условий:

- ✓ совпадение наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики или дополнительной образовательной программы;
- ✓ соответствие объёма освоения (в часах или зачётных единицах). Допускается отклонение объёма не более чем на 20% в сторону уменьшения. При большем отклонении проводится собеседование с преподавателем соответствующей дисциплины для определения возможности и условий перезачёта;
- ✓ соответствие формы промежуточной аттестации (зачёт/экзамен) в документе из другой организации форме, предусмотренной учебным планом колледжа;
- ✓ идентичность компетенций, полученных в результате изучения учебной дисциплины, подлежащей перезачёту (проводится анализ ФГОС).

2.3. При несовпадении (например, в другой организации был зачёт, а в Колледже требуется экзамен) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдачи на общих основаниях.

2.4. Курсовые работы (проекты) перезачитываются при условии совпадения наименования дисциплины или модуля, по которым они выполнялись.

2.5. Не подлежат перезачёту:

- ✓ дисциплины, не предусмотренные действующим учебным планом колледжа;
- ✓ элементы программы, по которым курс обучения в другой организации не был завершён;
- ✓ результаты, подтверждённые только зачётной книжкой без предоставления официального документа (справки об обучении, приложения к диплому и т.п.).

2.6.Основанием для перезачёта ранее сданных одноименных дисциплин является:

- ✓ справка о результатах обучения или копия зачетной книжки;
- ✓ приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- ✓ заявление обучающегося:
  - — о переводе или восстановлении в Колледж,
  - — о переводе на индивидуальный график обучения в случае обучения
  - — параллельно по второй образовательной программе,
  - — о переводе на обучение по сокращенной образовательной программе.

2.7. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.8. Перезачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации. Не допускается перезачёт преддипломной практики.

2.9. Перезачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Обучающийся, которому произведен перезачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в перезачете. Решение об отказе, с обоснованием причин отказа в течение **трех рабочих дней** направляется в адрес обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

## 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

3.1. Переаттестация результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией в случае, если объем перезачитываемой дисциплины (модуля), практики не совпадает по объему с ранее изученной не менее чем на 80 процентов.

3.2. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.3. Решение о переаттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

3.4. Заместитель директора по учебно-методической работе знакомит обучающегося с заключением аттестационной комиссии и планом ликвидации академической разницы, под подпись.

3.5. На основании протокола переаттестации и заключения аттестационной комиссии заместитель директора по учебно-организационной работе готовит приказ о переводе студента на соответствующий курс обучения.

3.6. Переаттестация может проводиться в форме экзамена, комплексного дифференцированного зачета, контрольной работы, тестирования, экзамена по модулю, устного собеседования.

3.7. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение аттестационной комиссии по переаттестации об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих УД, МДК, ПМ, ДО.

3.8. По образовательной программе среднего профессионального образования переаттестация может быть осуществлена для обучающегося или группы обучающихся, имеющего(их):

— диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена;

— диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— диплом о высшем профессиональном образовании;

— справку с перечнем изученных УД, МДК, ПМ, ДО;

— паспорт компетенции;

— свидетельства о получении дополнительного профессионального образования;

— сертификат дополнительного образования соответствующей направленности с указанием количества часов;

— результаты сдачи демонстрационного экзамена по соответствующей образовательной программе СПО компетенции;

— стаж работы или, работающих по профессии, соответствующей получаемой квалификации;

— дипломы победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Молодые профессионалы» регионального,

национального и международного уровней;

— результаты победителей и призеров олимпиад профессионального мастерства, регионального, национального уровней (переаттестация может быть произведена по соответствующему профессиональному модулю либо его части в качестве оценки «отлично»);

— результаты сдачи норм ГТО, спортивные разряды, звания кандидата в мастера спорта и мастера спорта (переаттестация может быть произведена по дисциплине «Физическая культура»);

— иные результаты.

3.9. Результаты решения аттестационной комиссии по перезачету и аттестационной комиссии по переаттестации о возможности перезачета и/или переаттестации результатов обучения оформляются протоколом, формируемым в программе АС «Учебные планы».

3.10. Перезачтенные и/или переаттестованные результаты обучения вносятся обучаемому в приложение к диплому СПО, как изученные в Колледже.

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ

4.1. Основанием для начала процедуры является личное заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты обучения: справка об обучении, академическая справка, диплом и приложение к нему, иные документы, выданные другой образовательной организацией.

4.2. Решение о перезачете принимает аттестационная комиссия на основании личного заявления обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и копии документа, указанного в п. 2.1 настоящего Положения.

4.3. На основании заявления и представленных документов аттестационная комиссия проводит сравнительный анализ: сопоставляет ФГОС СПО, учебные планы колледжа и документы обучающегося. По итогам составляется акт сверки, где фиксируется соответствие/несоответствие по каждому элементу.

4.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора сроком на **один год**.

4.2.1. В состав аттестационной комиссии входят:

- ✓ заместитель директора по УМР – председатель аттестационной комиссии,
- ✓ начальник отдела УМО – секретарь,
- ✓ декан соответствующего факультета,
- ✓ преподаватель пересдаваемой дисциплины.

4.3. При выявлении частичного несоответствия аттестационная комиссия проводит собеседование, тестирование или иную форму проверки для оценки уровня подготовки обучающегося.

4.4. По результатам рассмотрения аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- ✓ о перезачёте с указанием оценки из документа другой организации;

- ✓ о переаттестации с определением формы и сроков её проведения;
- ✓ об отказе в перезачёте/переаттестации с обоснованием.

4.5. Решение оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

4.6. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

4.7. В случае неподтверждения аттестационной комиссией права на перезачёт по какой-либо дисциплине, эта дисциплина автоматически переводится в статус академической задолженности. Для неё устанавливается отдельный срок сдачи, за **I семестр — до 30 апреля, за II — до 20 декабря следующего текущего учебного года** соответственно.

4.8. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся может пройти переаттестацию соответствующей дисциплины, МДК, практике, либо изучать (пройти) дисциплину, МДК, практику вновь.

4.9. Перезачет оценок (зачетов), полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в другой организации, осуществляется с учетом согласования системы оценок, признания критериев и системы оценивания.

4.10. Если по итогам сравнения выявлена академическая разница (дисциплины, не перезачтённые), для обучающегося составляется индивидуальный учебный план с указанием сроков ликвидации академической разницы, в пределах 1(одного) учебного года.

4.11. В случае перевода студента на курс ниже текущего перезачет дисциплин, изученных на прежнем курсе обучения, осуществляется по решению аттестационной комиссии на основании представленных обучающимся документов (зачётная книжка, ведомости промежуточной аттестации) и при условии соответствия объёма и содержания этих дисциплин требованиям учебного плана текущего курса. Перечень дисциплин для перезачёта/переаттестации формируется аттестационной комиссией с учётом необходимости ликвидации академической задолженности и адаптации образовательной программы.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. На основании протокола аттестационной комиссии директор колледжа издаёт приказ о перезачёте и/или переаттестации.

5.2. Решение аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в программе АС «Учебные планы».

5.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии и приложенной к нему ведомости перезачетов (переаттестации) учебно-организационный отдел вносит результаты перезачета (переаттестации) в программу 1С и в зачетную книжку обучающегося.

5.3. Выписка из приказа и протокол заседания аттестационной комиссии подшиваются в личное дело обучающегося.

5.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании

переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

5.5. Обучающийся вправе отказаться от перезачёта отдельных элементов программы. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора АНО ПО «Социально-технологический колледж» и действует до его отмены или замены новым.

Разработчик: зам.директора по УМР Гордеева С.А.

Приложение 1

Директору АНО ПО «СТК»
_____Е.А. Карповой
студента (-ки)_____
_____
(Ф.И.О.)
курса _____
_____формы обучения
специальности_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу определить перечень дисциплин, подлежащих переаттестации/перезачету. Основанием является справка об обучении (о периоде обучения).

Дата Подпись