

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.04.2024 14:35:00  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СОГЛАСОВАНО:**  
**Протоколом общего собрания**  
**учредителей № 1**  
**от « 18 » мая 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор АНО ПО «СТК»**  
**Карпова Е. А.**  
**30 июня 2023 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЦИАЛЬНО –**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(АНО ПО «СТК») В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**

Тула, 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обособленном структурном подразделении – представительстве Автономной некоммерческой организации профессионального образовательного «СОЦИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПО «СТК») в Республике Дагестан (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «СОЦИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПО «СТК»).

1.2. Деятельность представительства регламентируется Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Социально – технологический колледж» (АНО ПО «СТК»); настоящим Положением, локальными нормативными актами АНО ПО «СТК».

1.3. Определить юридический адрес обособленного Представительства – представительства (далее – Представительства): 368002, Россия, Республика Дагестан, город Хасавюрт, ул. Датуева, зд. 33А;

Фактический адрес: 368002, Россия, Республика Дагестан, город Хасавюрт, ул. Датуева, зд. 33А;

Почтовый адрес: 368002, Россия, Республика Дагестан, город Хасавюрт, ул. Датуева, зд. 33А.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

2.1. Организовывать и проводить рекламно-информационную деятельность в целях продвижения Колледжа;

2.2. Проводить разъяснительную работу по привлечению поступающих в Колледж, знакомить их с реализуемыми Колледжем образовательными программами, с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, с правилами приема в Колледж, с документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

2.3. Организовывать набор для Колледжа обучающихся;

2.4. Проводить работы по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Колледжа;

2.5. Поддерживать контакты с выпускниками Колледжа;

2.6. Защищать интересы Колледжа в области образовательной и иной деятельности;

2.7. Поиск новых контрагентов, партнеров, инвесторов на территории Российской Федерации и установление взаимоотношений с ними от лица Колледжа;

2.8. Участие в подготовке и ведении переговоров с контрагентами Колледжа и защита интересов Колледжа;

2.9. Организация жилищно-бытового обслуживания командированных сотрудников Колледжа;

2.10. Иные представительские функции, необходимые для реализации хозяйственной деятельности Колледжа.

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Представительство является обособленным подразделением Колледжа.

3.2. Представительство не является юридическим лицом. Статус и функции структурного представительства Колледжа определяются настоящим Положением, утвержденным протоколом общего собрания учредителей. Подразделение для осуществления своей деятельности наделяется создавшим его Колледжем имуществом, которое учитывается на балансе Колледжа.

3.3. Руководитель представительства (директор) назначается приказом директора Колледжа.

3.4. Представительство осуществляет деятельность от имени создавшего его Колледжа. Ответственность за деятельность представительства несет создавший его Колледж.

3.5. Представительство не имеет собственного баланса. Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерией Колледжа.

3.6. Налогоплательщиком является Колледж. Представительство не является самостоятельным налогоплательщиком и имеет:

- круглую печать с логотипом колледжа и цифрой 1 (гербовая);
- круглую печать «Для документов» с цифрой 4.

Оттиски печати представлены в приложении 1.

3.7. Представительство в соответствии с направлением своей деятельности и по согласованию с Колледжем:

— выступает с предложением о внесении изменений в штатное расписание Колледжа;

— несет ответственность за делопроизводство обособленного структурного Представительства;

— готовит справки обучающимся, закрепленных за представительством, для предоставления в государственные органы, заверяет их подписью директора представительства и заверяет круглой печатью с логотипом колледжа и цифрой 1 (гербовой);

— ведет журнал учета выдачи справок обучающимся;

— заполняет студенческие билеты обучающихся, заверяет их печатью и подписью директора представительства. На левой части студенческого билета проставляется круглая печать с логотипом колледжа и цифрой 1 (гербовая), на правой части – ставится круглая печать «Для документов» с цифрой 4 после приказа о зачислении и/или приказа о переводе с курса на курс.

### **4. ПОРЯДОК РУКОВОДСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

## **ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

4.1. Руководство деятельностью представительства осуществляет директор Представительства, действующий на основании доверенности, выдаваемой директором Колледжа, трудового договора и приказа о назначении директора Представительства. Приказ о назначении директора представительства издает директор Колледжа.

4.2. Директор Колледжа при назначении директора представительства заключает с ним трудовой договор.

4.3. Должностные обязанности директора представительства определяются должностной инструкцией.

## **5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

5.1. Имущество представительства формируется из средств Колледжа. Имущество Представительства, переданное ему Колледжем, является собственностью Колледжа.

5.2. Директор Представительства несет ответственность перед Колледжем за сохранность, целенаправленность, надлежащую эксплуатацию и эффективное использование указанного имущества.

## **6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

6.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Представительство отражается в общем едином бухгалтерском учете Колледжа.

6.2. Сотрудники Представительства несут материальную ответственность перед Колледжем за нанесенный материальный ущерб.

6.3. Представительство реализует работы (услуги) по ценам и тарифам, установленным Колледжем.

6.4. Представительство по согласованию с Колледжем осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение уставных задач Представительства и Колледжа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Итоги деятельности Представительства отражаются в балансе, а также годовом отчете Колледжа.

6.6. Финансовый год Представительства совпадает с финансовым годом Колледжа.

## **7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

7.1. Проверка деятельности представительства осуществляется комиссией, из лиц, назначенных приказом директора Колледжа.

7.2. Члены комиссии вправе требовать от должностных лиц

представительства предоставление им всех необходимых материалов, документов, личных объяснений.

7.3. Члены комиссии составляют справку по итогам проведения проверки и предоставляют ее директору Колледжа.

## **8. ОПЛАТА ТРУДА**

8.1. Формы и система оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для работников Представительства, определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами АНО ПО «СТК», с учетом средств, полученных от хозяйственной деятельности Представительства и показателей эффективности представительства.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

9.1. Деятельность Представительства может быть прекращена путем ликвидации приказом директора Колледжа по решению Учредителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Колледжа, по представлению директора Представительства.