

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 05.04.2024 10:40:00
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd7f5c40650966aaf85dff11a3fd7d03ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:
Директор АНО ПО «СТК»
Е.А. Карпова
2023г.
Введено в действие
приказом по колледжу
№ 32

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЦИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПО «СТК») В ГОРОДЕ КИРОВ

Тула, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обособленном структурном подразделении-представительстве Автономной некоммерческой организации профессионального образования «СОЦИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «СОЦИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПО «СТК»).

1.2. Определить юридический адрес обособленного подразделения: 300026, Тульская область, город Тула, улица Рязанская, дом 1, e-mail: mail@ctk71.ru, тел. 8 (4872) 700-354;

Фактический адрес: 610002 г. Киров, ул. Казанская, д. 91а, каб. 24; e-mail: kirov@ctk71.ru, тел.: + 7 9123771089;

Почтовый адрес: 610002 г. Киров, ул. Казанская, д. 91а, каб. 24; e-mail: kirov@ctk71.ru, тел.: + 7 9123771089.

1.3. Цели и задачи обособленного структурного подразделения:

— представлять интересы Колледжа в области образовательной и иной деятельности;

— организовывать и проводить рекламно-информационную деятельность в целях продвижения Колледжа;

— проводить разъяснительную работу по привлечению поступающих в Колледж, знакомить их с реализуемыми Колледжем образовательными программами, с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, с правилами приема в Колледж, с документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

— организовывать набор для Колледжа студентов на территории Кировской области и города Киров;

— проводить работы по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Колледжа;

— поддерживать контакты с выпускниками Колледжа;

— защищать интересы Колледжа в области образовательной и иной деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Подразделение является обособленным подразделением Колледжа.

2.2. Подразделение не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Колледжа определяются настоящим Положением. Подразделение для осуществления своей деятельности наделяется создавшим его Колледжем имуществом, которое учитывается на балансе Колледжа.

2.3. Руководитель подразделения (директор) назначается приказом директора Колледжа.

2.4. Подразделение осуществляет деятельность от имени создавшего его Колледжа. Ответственность за деятельность Подразделения несет создавший его Колледж.

2.5. Подразделение не имеет собственного баланса. Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерией Колледжа.

2.6. Налогоплательщиком является Колледж. Подразделение не является самостоятельным налогоплательщиком.

2.7. Подразделение в соответствии с направлением своей деятельности и по согласованию с Колледжем:

— выступает с предложением о внесении изменений в штатное расписание Колледжа;

— несет ответственность за делопроизводство обособленного структурного подразделения.

3. ИМУЩЕСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Имущество Подразделения формируется из средств, закрепленных за ним Колледжем. Имущество Подразделения, переданное ему Колледжем, является собственностью Колледжа.

3.2. Директор обособленного подразделения несет ответственность перед Колледжем за сохранность, целенаправленность, надлежащую эксплуатацию и эффективное использование указанного имущества.

4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Для выполнения поставленных задач Подразделение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Колледжем.

4.2. Производственная деятельность планируется и учитывается в составе Колледжа.

4.3. Финансовая и хозяйственная деятельность Подразделения отражается в общем едином бухгалтерском учете Колледжа.

4.4. Сотрудники Подразделения несут материальную ответственность перед Колледжем за нанесенный материальный ущерб.

4.5. Подразделение реализует работы (услуги) по ценам и тарифам, установленным и согласованным Колледжем.

4.6. Подразделение по согласованию с Колледжем осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение уставных задач Колледжа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовый год подразделения совпадает с финансовым годом Колледжа.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление Подразделением осуществляется руководителем (директором) Подразделения, который назначается директором Колледжа и непосредственно подчиняется ему.

5.2. При назначении директора Подразделения, с ним заключается трудовой договор.

5.3. Функционал директора Подразделения:

— представляет интересы Колледжа в области образовательной и иной деятельности;

— организывает и проводит рекламно-информационную деятельность в целях продвижения Колледжа;

— проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Колледж, знакомит их с реализуемыми Колледжем образовательными программами, с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, с правилами приема в Колледж, с документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

— организует набор для Колледжа;

— проводит работы по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Колледжа;

— поддерживает контакты с выпускниками Колледжа;

— защищает интересы Колледжа в области образовательной и иной деятельности;

— совершает иные действия, в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Деятельность Подразделения регламентируется Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «СОЦИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПО «СТК»), настоящим Положением «Об обособленном подразделении-представительстве», иными локальными нормативными актами АНО ПО «СТК».

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Проверка деятельности Подразделения осуществляется комиссией из лиц, назначенных приказом директора Колледжа.

7.2. Члены комиссии вправе требовать от должностных лиц Подразделения предоставление им всех необходимых материалов, документов, личных объяснений.

7.3. Члены комиссии составляют справку по итогам проведения проверки и предоставляют ее директору Колледжа.

8. ОПЛАТА ТРУДА

8.1. Формы и система оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для работников Подразделения, определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами АНО ПО «СТК», с учетом средств, полученных от хозяйственной деятельности Подразделения и показателей критериев эффективности Подразделения.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1. Деятельность Подразделения может быть прекращена путем ликвидации по решению общего собрания учредителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Колледжа, по представлению руководителя (директора) Подразделения.