

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.05.2022 13:36:18  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ЧУ ПО «СТЮ»  
Е. А. Карпова  
«26» февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ**  
**ПМ.03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

**Квалификация выпускника:** учитель начальных классов

**Форма (ы) обучения:** очно-заочная

**Нормативный срок освоения программы –**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очно- заочной форме обучения
среднее общее образование	3 года 7 месяцев

**Год начала подготовки:** 2021 год

**Тула, 2021**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 2014 года по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013).

Организация – разработчик:

Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК по психолого-педагогическому направлению (протокол № 2 «18» февраля 2021 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического совета (протокол № 2 от «24» февраля 2021 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

## Оглавление

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
III. ВИДЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	18
IV. МЕСТО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	18
V. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ .....	18
VI. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	18
VII. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: .....	19
VIII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ: .....	20
IX. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	21
X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ .....	21
XI. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	22
XII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ .....	23

## **I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

получение обучающимися первичных общепрофессиональных и профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности в процессе реализации программ начального общего образования.

### **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

- формирование представлений о деятельности классного руководителя;
- знакомство с документацией классного руководителя
- приобретение первичных знаний, об особенностях адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- формирование представлений о формах и методах педагогического наблюдения, основ интерпретации полученных результатов и форм их представления
- знакомство с условиями развития ученического самоуправления;
- формирование представлений о формах и методах работы классного руководителя с семьей.

## **II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация учебной ознакомительной практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.03. Классное руководство.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03. Классное руководство обучающийся должен:

### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПЕРВИЧНЫЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем

педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:**

— выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

— формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

— планировать деятельность классного руководителя;

— оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

— совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

— использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

— организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

— осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

— создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

— помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

— составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

— вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

— организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

— изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

— формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

— анализировать процесс и результаты работы с родителями;

— использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

— анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ:**

— теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

### **КОМПЕТЕНЦИИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:**

Реализация учебной педагогической практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.03. Классное руководство.

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является овладение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВПД), профессиональных и общих компетенций

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО.**

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические

планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

- ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Компетенции, необходимые для прохождения учебной психолого-педагогической практики: реализация учебной психолого-педагогической практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.03. Классное руководство.



<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Виды профессиональной деятельности</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных основных образовательных программ начального общего образования
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Ознакомление с основными методиками планирования внеурочной работы: определение содержания, средств, целей и задач. Ознакомление с методиками анализа внеурочной работы и самоанализа преподавателя
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Ознакомление с программами и учебно-методическими комплектами, необходимыми для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования, а также с официальными источниками информации в сети Интернет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Ознакомление и наблюдение за закономерностями основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе. Ознакомление с теорией конфликтов и путей их разрешения
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Ознакомление с особенностями профессиональной этики преподавателя начальных классов, способами и методами самостоятельного сбора информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Ознакомление с особенностями профессиональной этики преподавателя начальных классов, способами и методами самостоятельного сбора информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Ознакомление с программами и учебно-методическими комплектами, необходимыми для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования, а также с официальными источниками информации в сети Интернет
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Ознакомление с основными методиками планирования уроков: определение содержания, средств, целей и задач. Ознакомление с методиками анализа уроков и самоанализа преподавателя
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных основных образовательных программ начального общего образования
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>Обобщенная трудовая функция:</b> А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования <b>Трудовая функция:</b> А/02.6 Воспитательная деятельность	
<b>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты</b> Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка	<b>Знать:</b> — способы диагностики результатов воспитания. <b>Уметь:</b> — выбирать методы педагогической диагностики личности — (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты. <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> — педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.

<p><b>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу</b>  Проектирование и реализация воспитательных программ  Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;</li> <li>— условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</li> <li>— теоретические основы и методику планирования воспитательной деятельности, формы проведения воспитательных мероприятий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>— планировать деятельность классного руководителя.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя.</li> </ul>
<p><b>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия</b>  Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети- сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью  Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— содержание, формы, методы и средства организации различных направлений воспитательной деятельности, общения младших школьников.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;</li> <li>— использовать разнообразные методы, формы, средства образовательного процесса при организации воспитательной работы;</li> <li>— организовывать детский досуг, вовлекать обучающихся в различные виды общественно-полезной деятельности и детских творческих объединений.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p>

формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно- воспитательному процессу в основной школе Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасности образовательной среды Определение и принятие четких правил поведения в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации Проектирование и реализация воспитательных программ Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации Формирование толерантности и навыка поведения в изменяющейся поликультурной среде

— планирования, организации и проведения внеклассных воспитательных мероприятий с воспитанниками на ступени начального общего образования.

<p><b>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</b>  Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка  Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек</p>	<p><b>Знать:</b>  — логику анализа деятельности классного руководителя.</p> <p><b>Уметь:</b>  — осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеклассных воспитательных мероприятий;  — создавать условия для развития ученического самоуправления,  — формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;  — помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  — анализа планов и организации деятельности классного руководителя;  — создавать условия для развития ученического самоуправления,  — формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;  — помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты.</p>
<p><b>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями</b>  Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>	<p><b>Знать:</b>  — основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p><b>Уметь:</b>  — составлять план работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  — определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p>

<p><b>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания</b> Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— задачи и содержание семейного воспитания;</li> <li>— особенности современной семьи;</li> <li>— содержание и формы работы с семьей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>— изучать особенности семейного воспитания обучающихся;</li> <li>— формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком младшего школьного возраста, изучения особенностей семейного воспитания.</li> </ul>
<p><b>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями</b> Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— психолого-педагогические условия организации работы с семьей обучающегося;</li> <li>— подходы к проведению анализа результатов работы с родителями младшего школьника.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проводить анализ процесса и результатов работы с родителями младших школьников.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за младшим школьником, изучения особенностей семейного воспитания.</li> </ul>

<p><b>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом</b>          Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>	<p><b>Знать:</b>          — методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.</p> <p><b>Уметь:</b>          — использовать разнообразные методы, приемы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по актуальным вопросам обучения, развития и воспитания обучающихся класса</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>          — наблюдения, анализа и самоанализа внеклассных воспитательных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем производственной практики, а также разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</p>
<p><b>Обобщенная трудовая функция</b>          В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ  <b>Трудовая функция</b>          В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	
<p><b>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</b></p>	<p><b>Знать:</b>          — основное содержание Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;          — теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;          — особенности современных подходов и образовательных технологий в области начального общего образования;          — концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования</p> <p><b>Уметь:</b>          — анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметным областям образовательной программы;          — выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p>

<p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы</p> <p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</p> <p>Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно- методических материалов (рабочих программ, учебно- тематических планов) на основе ФГОС НОО, примерных основных</li> <li>— образовательных программ начального общего образования с</li> <li>— учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся</li> </ul>
<p><b>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</b></p> <p>Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды</p> <p>Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подходы к оформлению зон в кабинете начальной школы с целью создания предметно-развивающей среды;</li> <li>— педагогические, гигиенические требования к созданию предметно- развивающей среды в кабинете.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подбирать и оптимально сочетать методы, приемы, формы создания в кабинете предметно-развивающей среды.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</li> </ul>
<p><b>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам</li> </ul>



<p><b>педагогов</b> Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению</p>	<p>начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов.</p>
<p><b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</b> Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать материалы и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>— презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</li> </ul>
<p><b>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования</b> Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>– использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем.</li> </ul>

### **III. ВИДЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика является важной составной частью процесса подготовки квалифицированных специалистов. Это самостоятельный вид деятельности учебного плана, интегрированный в учебный процесс и направленный на формирование профессиональных компетенций.

**Вид практики** – учебная ознакомительная практика.

**Тип:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Форма проведения:** дискретно.

**Способы проведения учебной практики:** стационарная, выездная.

### **IV. МЕСТО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная психолого-педагогическая практика УП.03.01 относится к основной части образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входит в структуру профессионального модуля ПМ.03. Классное руководство и реализуется в третьем семестре.

### **V. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Учебная психолого-педагогическая практика УП.03.01 реализуется в третьем семестре.

Продолжительность учебной практики — 36 часов/1 неделя.

### **VI. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:**

<b>Вид Практики</b>	<b>Название практики</b>	<b>Кол- во недель практ ики</b>	<b>Часо в</b>	<b>Курс проведе ния практи ки</b>	<b>Семестр проведен ия практики</b>
<b>ПМ.03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>					
Учебная	Наблюдений и показательных занятий	1	36	2 (на базе 11 кл)	3 (на базе 11 кл)

## VII. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Участие в установочной и итоговой конференциях;

Разработка индивидуальной программы прохождения практики обучающегося.

Беседа с администрацией образовательной организации о статусе классного руководителя, функциональных обязанностях, направлениях координации деятельности классного руководителя с другими специалистами школы

Анализ документации классного руководителя (классный журнал, план воспитательной работы, характеристика класса, личные дела обучающихся)

Анализ плана воспитательной работы классного руководителя: цели и задачи плана, структура и основное содержание плана

Изучение условий развития ученического самоуправления в классе.

Анализ изучения способов формирования классным руководителем благоприятного климата в группе, межличностных взаимоотношений

Изучение методического содержания деятельности классного руководителя: профессиональный портфель, методическая копилка, портфолио класса

Анализ процесса подготовки, организации и проведения коллективной творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в том числе в области развития познавательных интересов, духовно-нравственного воспитания, выявления творческого потенциала и способностей младших школьников)

Анализ документации классного руководителя по работе с семьей (тематика родительских собраний, перспективное планирование родительских собраний, методические разработки родительских собраний, протоколы родительских собраний)

Встреча с психологом школы с целью изучения возможностей психологической службы по оказанию помощи классному руководителю в работе с отдельными категориями обучающихся и классом в целом, с семьей младшего школьника. Взаимодействие с классным руководителем в образовательном процессе: определение планируемых результатов, целей и задач воспитания класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

Предоставление групповому руководителю текущей и отчетной документации.

## **VIII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ:**

Формами отчетности студентов по практике являются дневник и отчет.

По окончании практики студент должен предоставить следующие документы не позднее 3 календарных дней с даты окончания практики:

1) заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

2) отчет по практике. Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.

3) индивидуальное задание;

4) рабочий график (план).

Формой аттестации результатов практики для обучающихся является зачет с оценкой, который устанавливается учебным планом.

Оценка за практику учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за текущий семестр. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Документы по практике включают в себя:

1. Заявление на прохождение практики

2. Договор на прохождение практики.

3. Дневник прохождения практики.

4. Отзыв специалиста-представителя базы практики о работе

студента-практиканта.

5. Отчет студента о прохождении практики.

6. Рабочий график (план).

7. Приложения.

Отчёт о практике включает в себя:

— Титульный лист.

— Описание видов работ, выполняемых студентом на практике, результаты анализа, полученные при выполнении работ и изучении нормативной документации.

— Выводы (описание конкретных выводов по поводу проводимых видов работ, а также формулировки значения полученных навыков в процессе прохождения практики).

— Перечень нормативно-правовой документации, литературы и других ресурсов, использованных в процессе прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в установленном порядке дневников практики и отчетов.

Руководитель практики от колледжа составляет отзыв на отчет о прохождении практики.

Оценки по практике вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

## **IX. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Руководителем практики осуществляется контроль за прохождением студентами производственной практики и выполнением ее программы. Текущая аттестация по практике проводится в форме консультации. По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка с учётом указанных ниже критериев.

Критерии оценки работы студента-практиканта:

- Качество и объем выполненных заданий.
- Отношение студента к практике.
- Качество подготовленных отчетных материалов.
- Характер участия в итоговой конференции.

Итоговая оценка по результатам практики ставится групповым руководителем на основании проанализированных отчетных документов и мероприятий, выполненных творческих заданий, оценок, выставленных руководителем практики от ОО, и заверяется подписью председателем цикловой комиссии.

## **X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные

информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

## **XI. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Емельянова, И.Н. Теории воспитания: учебное пособие: [16+] / И.Н. Емельянова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572258> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01285-3. – Текст: электронный.

2. Мильситова, С.В. Педагогические теории, системы и технологии: учебное пособие / С.В. Мильситова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232374> – ISBN 978-5-8353-1202-3. – Текст: электронный.

3. Касаткина, Н.Э. Педагогика: курс лекций / Н.Э. Касаткина, Е.Л. Руднева; Кемеровский государственный университет, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – 3-е изд. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 216 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481550> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1853-7. – Текст: электронный.

4. Титов, В.А. Педагогика начальной школы: учебное пособие / В.А. Титов. – Москва: Приор-издат, 2008. – 224 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56304> – ISBN 978-5-9512-0779-1. – Текст: электронный.

5. Семеновских, Т.В. Психолого-педагогическая работа учителя с родителями: учебное пособие: [16+] / Т.В. Семеновских; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573858> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01140-5. – Текст: электронный.

6. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

7. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст: электронный.

8. Профильные периодические издания: «Педагогика», «Народное образование», «Начальная школа», «Начальная школа. До и после», «Воспитательная работа в школе», «Методист», «Семья и школа».

## **ХII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

ЧУ ПО «СТК» содержит специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Подбор мест прохождения практик для обучающихся в ЧУ ПО «СТК» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

Профильная организация должна обеспечить следующие условия прохождения практики:

Принять на практику обучающегося ЧУ ПО «СТК» в соответствии с

договором.

Согласовать с ЧУ ПО «СТК» индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

Предоставить рабочие места обучающимся;

Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Назначить руководителя практики обучающемуся в Организации, который обязан по результатам прохождения практики составить на обучающегося характеристику с оценкой выполненной им работы, его профессиональных знаний и навыков.

Предоставить обучающемуся возможность пользоваться информационными ресурсами Организации, знакомиться с документацией, необходимой для освоения программы практики и выполнения индивидуальных учебных заданий.

Основой материально-технического обеспечения учебной ознакомительной практики является база образовательных организаций ступени начального общего образования, с которыми ЧУ ПО «СТК» заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, и обеспечивающей прохождение учебной ознакомительной практики, предусмотренной учебным планом.

Местом прохождения учебной практики могут быть предприятия и организации, с которыми установлены прямые связи (заключен договор), предприятия и организации, любые другие действующие предприятия и организации, отвечающие целям и задачам прохождения практики.

Предприятия (организации), выбранные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;

создавать условия для прохождения практики студента;

иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами.