

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.05.2021 12:54:48  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ЧУ ПО «СТК»  
Е.А. Карпова  
«28» февраля 2018 г.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

**Квалификация выпускника:** учитель начальных классов

**Форма (ы) обучения:** очно-заочная

**Нормативный срок освоения программы –**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очно-заочной форме обучения
основное общее образование	4 года 7 месяцев

**Год начала подготовки:** 2018 год

Тула, 2018

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 2014 года по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013).

Организация – разработчик:

Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК по психолого-педагогическому направлению (протокол № 2 от « 20 » февраля 2018 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического совета (протокол № 2 от « 22 « февраля 2018 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

## Оглавление

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	4
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	4
III. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	13
IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	13
V. ВИДЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	15
VI. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	16
VII. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	17
6.1. Организация практики .....	17
6.2. Базы практики .....	18
6.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики.....	19
6.4. Информационное обеспечение.....	19
6.5. Права и обязанности студентов колледжа .....	22
VIII. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	22
IX. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	23
X. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31
XI. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	33

## **I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа практики может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в дополнительном профессиональном образовании на базе среднего общего и профессионального образования.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы студентами по специальности в результате освоения профессиональных модулей.

## **ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;

### **уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

**знать:**

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

— содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методике их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры; элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

— требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

— методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

— методику составления педагогической характеристики ребенка;

— основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

— педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках; логику анализа уроков;

— виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

## **ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

— анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (-ых) предмета(-ов));

— определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;

— наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

— наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

### **уметь:**

— находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

— определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

— составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

— использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

— устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

— планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

— мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

— планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

— подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; использовать различные методы и приемы обучения;

— осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

— выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

— составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

— применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);

— вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

— анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

**знать:**

— сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

— особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

— теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

— педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

— методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;



- особенности общения обучающихся;
- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.
- 

### **ПМ.03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

#### **уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
  - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
  - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
  - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
  - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
  - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
  - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
  - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
  - изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
  - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
  - анализировать процесс и результаты работы с родителями;
  - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
  - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- знать:**
- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
  - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
  - особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
  - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
  - особенности процесса социализации обучающихся;
  - условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
  - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

#### **ПМ. 04. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

##### **уметь:**

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**знать:**

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

### III. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика – 972 часа,  
в том числе по учебной и производственной практике – 828 часов, по преддипломной практике – 144 часа.

Из них:

**ПМ.01.** Преподавание по программам начального общего образования – 324ч.

**ПМ.02.** Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников – 252 ч.

**ПМ.03.** Классное руководство – 144 ч.

**ПМ.05.** Методическое обеспечение образовательного процесса – 108ч.

Максимальный объем учебной нагрузки на учебную и производственную практику при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Наименование этапа практики	Продолжительность практики (в неделях)
Учебная практика	6 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	17 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
<b>Всего:</b>	<b>27 недель</b>

### IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является овладение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВПД), профессиональных и общих компетенций

Учитель начальных классов должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии

для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ.**

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

### **КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО.**

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

## **V. ВИДЫ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.) организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Все виды учебной и производственной практики у студентов очно-заочной формы обучения проводятся концентрированно.

Способы проведения учебной ознакомительной практики — стационарно.

## VI. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

Вид Практики	Название практики	Кол-во недель практики	Часов	Курс проведения практики	Семестр проведения практики
<b>ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>					
Учебная	Ознакомительная практика	2	72	2 (на базе 9 кл)	4 (на базе 9 кл)
	Практика наблюдений	1	36	3 (на базе 9 кл)	5 (на базе 9 кл)
Производственная	Пробная практика проведения учебных занятий, развития и воспитания детей	3	108	2 (на базе 9 кл)	4 (на базе 9 кл)
		1	36	3 (на базе 9 кл)	5 (на базе 9 кл)
		2	72	3 (на базе 9 кл)	6 (на базе 9 кл)
<b>ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ</b>					
Учебная	Наблюдений и проведение показательных занятий	1	36	3 (на базе 9 кл)	5 (на базе 9 кл)
Производственная	Пробные занятия: организация и руководство деятельностью детей в повседневной жизни, учебно-познавательная, игровая и трудовая деятельность Психолого-педагогические основы общения детей	1	36	3 (на базе 9 кл)	5 (на базе 9 кл)
		2	72	3 (на базе 9 кл)	6 (на базе 9 кл)
		3	108	3 (на базе 9 кл)	6 (на базе 9 кл)
<b>ПМ.03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>					



Учебная	Наблюдений и показательных занятий	1	36	3 (на базе 9 кл)	5 (на базе 9 кл)
Производственная	Пробные занятия	1	36	3 (на базе 9 кл)	5 (на базе 9 кл)
		2	72	3 (на базе 9 кл)	6 (на базе 9 кл)
<b>ПМ.04. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>					
Учебная	Наблюдений и показательных занятий	1	36	4 (на базе 9 кл)	7 (на базе 9 кл)
Производственная	Производственная по ПМ	1	36	4 (на базе 9 кл)	7 (на базе 9 кл)
		1	36	4 (на базе 9 кл)	8 (на базе 9 кл)
<b>Итого</b>		<b>23</b>	<b>828</b>		
Производственная	преддипломная	4	144	5 (на базе 9 кл)	10 (на базе 9 кл)
<b>Всего</b>		<b>27</b>	<b>972</b>		

## VII. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации профессиональных образовательных программ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика включает летнюю практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Последовательность прохождения студентами специальности

44.02.02 «ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ» всех видов практики, сроки проведения и точное соблюдение временных нормативов устанавливаются учебным планом колледжа, графиком учебного процесса, расписанием практики.

Содержание практики определяется программами соответствующих практик.

Рабочая программа рассматривается предметно-цикловой комиссией, и утверждаются директором колледжа.

Рабочая программа может корректироваться в зависимости от условий и специфики баз практики, учебного заведения, изменений нормативной базы и других факторов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ Российской Федерации).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для организации и проведения педагогической практики тарификационным приказом директора колледжа на группу (подгруппу) студентов-практикантов назначается руководитель из числа преподавателей колледжа или привлекаемых к преподавательской деятельности представителей работодателя. Работа преподавателей педагогического колледжа, выполнение программ практики фиксируется в журнале практики, там же выставляются оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

## **6.2. БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Реализация программы практики осуществляется на основании договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Учебная и производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами учебной и производственной практики являются общеобразовательные учреждения, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Базами практики являются общеобразовательные учреждения, отвечающие современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, оснащенные необходимыми дидактическими, техническими средствами обучения, укомплектованные квалифицированными педагогическими кадрами.

Между базовым учебным заведением и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности сторон. Подбор и закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией колледжа.

Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики, в том числе и по месту жительства иногородних студентов. Предложенные студентами места практики обязательно согласуются с администрацией колледжа.

### **6.3. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база дошкольных образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Информационно-образовательная среда дошкольного образовательного учреждения должна включать в себя культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно - познавательных и профессиональных задач.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
2. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт НОО/Минобрнауки РФ (стандарты второго поколения) – М.: Просвещение 2010.
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013),
5. «Рекомендации по прохождению профессиональной практики студента по специальностям среднего педагогического образования» Письмо Минобрнауки РФ №18-51-210 ин/ 18-28 от 03.03.2003г.

6. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Андреев В.И. Эвристика для творческого саморазвития Казань, 1994.
2. Кулакова Н.Е., Лупоядова Л. Ю., Мельникова Н.А., Якимович И.Г. Дневник педагогической практики. - Брянск: «Курсив»; 1999.
3. Матросов П.Г. Содержание, организация и методическое сопровождение педагогической практики студентов средних педагогических образовательных учреждений. Методическое пособие для руководителей педагогической практики и студентов.-М. : Институт проблем развития СПО, 2004 г. 308 с.
4. Мижериков В. А., Ермоленко М. Н. Введение в педагогическую профессию: Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений М.: Педагогическое общество России, 1999.
5. Педагогическая практика: Учебно-методическое пособие для студентов средних педагогических учебных заведений по спец. №0312 /Г.М. Коджаспирова, Л.В. Борикова, Н.И. Бостанджиева и др.; Под. ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Бориковой. – М.: «Академия», 1998.
6. Педагогика: пед. теории, системы, технологии: Учебник для студентов высших и средних педагогических учебных заведений /С.А.Смирнов,И.Б. Котова, Е.Н. Шиянови др.; Под ред. С.АСмирнова.- 4-е изд., испр. - М.: «Академия», 2005
7. Сысоева М.Е. Педагогическая практика. Справочник. (Учебно-методическое пособие) М., -2002.
8. Ахметова, Д.З. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Д.З. Ахметова, В.Ф. Габдулхаков; Институт экономики, управления и права (г. Казань). Кафедра педагогической психологии и педагогики. – Казань: Познание, 2007. – 184 с.: табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258024>
9. Емельянова, И.Н. Теории воспитания: учебное пособие: И.Н. Емельянова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 144 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572258>
10. Гогоберидзе, А.Г. Теоретическая педагогика: Путеводитель для студента / А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская. – Москва: Центр педагогического образования, 2007. – 128 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93270>
11. Мандель, Б.Р. Психология развития: полный курс / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 743 с.: ил. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279644>

12. Холостова, Е.И. Семейное воспитание и социальная работа: учебное пособие / Е.И. Холостова, Е.М. Черняк, Н.Н. Стрельникова. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 292 с.: табл., схем., ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452836>

**в) перечень информационных ресурсов:**

1. Педагогическая библиотека имени Ушинского - [www.elib.gnpbu.ru](http://www.elib.gnpbu.ru)
2. Научная педагогическая электронная библиотека - <http://elib.gnpbu.ru>
3. Библиотека INFOGLOBUS'A – <http://social.narod.ru/library.htm>
4. Библиотека Академии наук – <http://www.neva.ru>
5. Библиотека Гумер (гуманитарные науки) – <http://www.gumer.info>
6. Библиотека по культурологии в Интернет – <http://www.countries.ru/library.htm>
7. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН) – <http://www.inion.ru/index.htm>
8. Образовательный портал. Библиотека - <http://window.edu.ru/window/library>
9. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
10. Русский гуманитарный Интернет-университет – <http://www.vusnet.ru>
11. Электронная гуманитарная библиотека - <http://peace.unesco.ru>
12. <http://www.unesco.ru/toler/toler.html>
13. <http://www.hro.org/ngo>
14. <http://www.un.org>
15. <http://www.un.org/russian/topics/humanrts/ch2.htm>
16. <http://www.cbook.ru/peoples/index/welcome.shtml>

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Образовательный портал. Библиотека - <http://window.edu.ru/window/library>
2. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
3. Русский гуманитарный Интернет-университет – <http://www.vusnet.ru>
4. Электронная гуманитарная библиотека -
5. <http://peace.unesco.ru/>
6. <http://www.unesco.ru/toler/toler.html>
7. <http://www.hro.org/ngo>
8. <http://www.un.org/>
9. <http://www.un.org/russian/topics/humanrts/ch2.htm>
10. <http://www.cbook.ru/peoples/index/welcome.shtml>

1. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edy.ru>

2. Рубрикатор «Народное образование. Педагогика» <http://www.redliue.ru/education.old/Rubricator/>

3. Современные проблемы образования <http://www.biysk.ru/>

4. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС <http://www.vlados.ru>

Для реализации программы практики для преподавателей практики и студентов в кабинете практики имеются: нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов учебной и производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов занятий, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео- и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений.

### **6.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

Студенты, осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в период прохождения практики:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации педагогической практики.

## **VIII. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Формами отчетности студентов по практике являются дневник и отчет.

По окончании практики студент должен предоставить следующие документы не позднее 3 календарных дней с даты окончания практики:

1) заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

2) отчет по практике. Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.

3) индивидуальное задание;

4) рабочий график (план).

Формой аттестации результатов практики для обучающихся является зачет с оценкой, который устанавливается учебным планом.

Оценка за практику учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за текущий семестр. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Документы по практике включают в себя:

1. Заявление на прохождение практики
2. Договор на прохождение практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв специалиста-представителя базы практики о работе студента-практиканта.
5. Отчет студента о прохождении практики.
6. Рабочий график (план).
7. Приложения.

Отчёт о практике включает в себя:

- Титульный лист.
- Описание видов работ, выполняемых студентом на практике, результаты анализа, полученные при выполнении работ и изучении нормативной документации.

— Выводы (описание конкретных выводов по поводу проводимых видов работ, а также формулировки значения полученных навыков в процессе прохождения практики).

— Перечень нормативно-правовой документации, литературы и других ресурсов, использованных в процессе прохождения практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в установленном порядке дневников практики и отчетов.

Руководитель практики от колледжа составляет отзыв на отчет о прохождении практики.

Оценки по практике вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

## **IX. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Контроль работы практикантов и их отчетность по каждому виду практики**

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;

— учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;

— уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план-отчет. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание:

— по учебной практике – образцы конспектов занятий, сценариев мероприятий, анализ посещенных занятий и мероприятий;

— по практике пробных занятий - конспекты проведенных занятий (кол-во определено данной программой), анализы посещенных занятий;

— по летней практике - ежедневный план-календарь жизнедеятельности;

— по методической практике – план индивидуального самообразования, отзыв о посещенном заседании или педсовета, образцы методических разработок;

— отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;

— фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения дневника. По итогам практики выставляется оценка.

Аттестационный лист заполняется на каждого студента.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

— заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (сценарии мероприятий, конспекты занятий, материалы проведенной диагностики, материалы для проведения бесед, образцы работ и др.);

— отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;

— фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные



и проблемные моменты прохождения производственной практики;

— производственная характеристика.

Летняя и преддипломная практики завершаются итоговой конференцией. Итоговые конференции по практике включают:

— выступления студентов, руководителей практики, педагогических работников баз практики: обмен опытом;

— анализ педагогической деятельности на практике;

— обсуждение проблемы совершенствования организации практики.

— проведение выставки методических работ студентов по программе практики: планы - конспекты занятий и внеурочных мероприятий, сценарии внеклассных мероприятий, дидактические средства, наглядные пособия.

Результаты учебной и производственной практики, приобретенный практический опыт представляются на итоговом экзамене по модулю – экзамене квалификационном. Студент демонстрирует портфолио, презентует и защищает его.

**Контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности:**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<b>ПМ.01. <u>ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</u></b>	
Определять цели и задачи, планировать уроки.	- точность и обоснованность в определении целей и задач уроков различных типов и видов; - оптимальность планирования уроков с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей школьников, с учетом особенностей учебного предмета; - соблюдение алгоритма разработки конспекта пробного урока (по различным предметам); - знание и учет требований образовательного стандарта НОО и примерных программ начального общего образования в процессе планирования уроков.
Проводить уроки.	- умелое нахождение методической литературы для подготовки к пробным урокам; - обоснованность выбора педагогических действий на уроке, использования различных форм и методов организации учебной деятельности обучающихся; - целесообразность использования технических средств обучения и ИКТ в образовательном процессе; - аргументированность выбора заданий для развития учебно-познавательной мотивации учащихся; - соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в ходе проведения урока.

<p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умелое проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников;</li> <li>- обоснованность отбора контрольно – измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;</li> <li>- полнота и точность интерпретации результатов диагностики, учебных достижений учащихся;</li> <li>- аргументированность выставления отметок на уроке с опорой на существующие критерии.</li> </ul>
<p>Анализировать уроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность навыков ведения учебно-методической документации в соответствии с существующими требованиями;</li> <li>- знание программ и учебно-методических комплектов для начальной школы, учет их особенностей в процессе планирования учебной деятельности.</li> </ul>
<p><b><u>ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ</u></b></p>	
<p>Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное составление планов внеурочных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- планирование ситуации стимулирующих общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности;</li> <li>- планирование педагогически целесообразной работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- сущность, цели, и задачи; функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы младших школьников;</li> <li>- теоретические основы и методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников;</li> <li>- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе.</li> </ul>
<p>Проводить внеурочные занятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное использование различных методов и форм организации внеурочной работы, с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей младших школьников;</li> <li>- качественное установление педагогически целесообразных взаимоотношений с младшими школьниками;</li> <li>- мотивирование младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих);</li> <li>- количественное сохранение состава младших школьников во внеурочной деятельности;</li> <li>- обоснованный подбор и использование на занятиях дидактических материалов;</li> <li>- своевременное выявление, развитие и поддержка творческих способностей младших школьников;</li> <li>- качественное составление индивидуальной программы работы с одаренными детьми;</li> <li>- умелое применение разнообразных форм работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);</li> <li>- своевременное применение педагогических и гигиенических требований к организации внеурочной работы с младшими школьниками;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное применение методических основ организации внеурочной работы с младшими школьниками;</li> <li>- регулярный учет особенностей общения младших школьников при организации внеурочной деятельности;</li> <li>- творческое применение методов, приемов и форм организации общения младших школьников при организации внеурочной деятельности;</li> <li>- регулярный учет методических основ и особенностей работы с младшими школьниками, одаренными в определенной области деятельности;</li> <li>- планомерное использование способов выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;</li> <li>- разнообразное применение форм и методов взаимодействия с родителями младших школьников (или лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса.</li> </ul>
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	грамотная организация наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге.
Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественный анализ планов, организация внеурочной работы в определенной области деятельности;</li> <li>- своевременное осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий с младшими школьниками;</li> <li>- качественный анализ организации внеурочной работы в определенной области деятельности;</li> <li>- грамотное соблюдение логики анализа внеурочных мероприятий и занятий с младшими школьниками.</li> </ul>
Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общение младших школьников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы с младшими школьниками;</li> <li>- грамотное ведение различных видов документации с учетом требований к их оформлению.</li> </ul>
<b><u>ПМ.03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</u></b>	
Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целесообразность подбора диагностических материалов и методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей младшего школьного возраста;</li> <li>- грамотное планирование педагогического наблюдения, диагностики младших школьников в соответствии с требованиями к методам исследования;</li> <li>- глубина и полнота интерпретации полученных результатов;</li> <li>- составление аналитических отчетов в соответствии с требованиями, корректность выводов;</li> <li>- грамотное проектирование программы работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>- грамотное и аккуратное оформление документации.</li> </ul>

<p>Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность формулировок целей и задач внеклассной работы;</li> <li>- владение сущностью внеклассной работы;</li> <li>- грамотность планирования внеклассной работы</li> </ul>
<p>Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений в подборе темы, содержания, выборе форм внеклассной работы;</li> <li>- использование разнообразных приемов привлечения внимания детей к рассматриваемым проблемам;</li> <li>- умелое вовлечение детей в активную работу;</li> <li>- демонстрация правильной последовательности выполнения действий при проведении внеклассного мероприятия;</li> <li>- грамотное проведение педагогического мониторинга результативности и успешности проводимых внеклассных мероприятий;</li> <li>- эффективность вовлечения учащихся в созидательную деятельность;</li> <li>- использование разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- владение способами помощи обучающимся предотвращать и разрешать конфликты.</li> </ul>
<p>Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексивный анализ проведенного внеклассного мероприятия;</li> <li>- всесторонность, глубина, детальность корректировки методических ошибок;</li> <li>- аргументация корректировки допущенных ошибок, грамотность, полнота, целесообразность предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> <li>- адекватность восприятия предложений учителей, сокурсников, родителей, методистов по исправлению допущенных ошибок.</li> </ul>
<p>Определять цели и задачи, планировать работу с родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность, полнота изложения особенностей семейного воспитания младших школьников;</li> <li>- грамотное формулирование целей, задач в работе с родителями с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;</li> <li>- детальное владение основными видами планирования работы с родителями;</li> <li>- осуществление текущего, перспективного планирования основных направлений в работе с родителями в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- демонстрация умений индивидуальной и групповой работы с родителями, тематического консультирования родителей;</li> <li>- грамотность проведения тренингов родительского взаимодействия в системе «ученик-родитель».</li> </ul>
<p>Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- глубина, актуальность и полнота выступления на психолого-педагогическую тематику перед родителями;</li> <li>- методическая грамотность в разработке содержания психолого-педагогического просвещения;</li> <li>- целесообразность подбора материалов для взаимодействия с родителями;</li> <li>- владение многообразием форм и стратегических направлений работы с родителями.</li> </ul>
<p>Анализировать результаты работы с</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельность в проведении мониторингов по выявлению от-</li> </ul>

<p>родителями</p>	<p>ношений родителей к школе, подготовке компьютерных презентаций по исследуемой проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всесторонность анализа работы классного руководителя с родителями;</li> <li>- глубина, полнота отчетов по работе с родителями;</li> <li>- всесторонность анализа деятельности классного руководителя в работе с родителями по материалам периодической печати.</li> </ul>
<p>Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность проведения бесед с учителями, работающими в классе;</li> <li>- аргументированность формулирования проблем взаимодействия ОУ с родителями на примере конкретного ОУ;</li> <li>- своевременное информирование коллег об изменениях в самочувствии ребенка, о его проблемах и трудностях;</li> <li>- использование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса.</li> </ul>
<p>Выбор учебно-методического комплекта, разработка методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе примерных для обеспечения образовательного процесса с учетом области деятельности, особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальный выбор учебно-методического комплекта;</li> <li>- учет особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО;</li> <li>- разработка методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями;</li> <li>- соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям ФГОС НОО;</li> <li>- полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов;</li> <li>- точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д.;</li> <li>- обоснование изменений в имеющихся методических разработках по окружающему миру в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся;</li> <li>- соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО.</li> </ul>
<p>Создание в кабинете предметно-развивающей среды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;</li> <li>- соответствие организуемого образовательного образовательного пространства возрастным особенностям учащихся;</li> <li>- проектирование предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников, с требованиями ФГОС НОО;</li> <li>- соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям.</li> </ul>

<p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбора педагогической и методической литературы и содержания разработки сформулированной проблеме (задаче);</li> <li>- выполнение самоанализа и анализа деятельности в соответствии с требованиями комплексной программы, нормативными документами;</li> <li>- аннотирование опытов работы учителей по актуальным вопросам начального образования.</li> </ul>
<p>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– целесообразный отбор содержания материала для подготовки материалов отчетов, выступлений;</li> <li>- аккуратное и точное оформление презентаций и др. материалов выступлений.</li> </ul>
<p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие результатов исследовательской и проектной деятельности поставленным целям;</li> <li>– обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования;</li> <li>– планирование собственной деятельности в соответствии с целями исследования или проекта;</li> <li>- соответствие оформления результатов педагогического исследования и проектирования установленным требованиям (стандартам);</li> </ul>

### **Критерии оценки практикантов в период практики**

**«ОТЛИЧНО»** ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком организационно - методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организывает процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус, творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

**«ХОРОШО»** ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы

обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам;
- не предъявлял заранее методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

## **X. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями практика осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧУ ПО «СТК», а также пп.1.7-1.8 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ЧУ ПО «СТК».

Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем возможного работодателя.

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

Допускается предоставление договоров с базами практики в электронной форме, с последующим предоставлением оригиналов договоров при промежуточной аттестации по практике.

На предприятии (в ДОО) - базе практики предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

Объем и содержание задания на практику разрабатывается в индивидуальном порядке, при участии представителя базы практики и обучающегося с учетом особенностей базы практики и здоровья обучающегося.

Объем и содержание отчета по практике также определяются в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в установленной форме, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.



## **XI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

## ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ МЕСТА ПРАКТИКИ

Директору ЧУ ПО «СТК»  
Карповой Е.А.  
обучающегося  
группы \_\_\_\_\_  
(шифр группы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения производственной практики  
на (в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать полное название предприятия)*

В качестве руководителя практики от организации прошу назначить

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

Согласен:

Руководитель практики  
от ЧУ ПО «СТК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности получил.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись рук. от вуза)

**О Т Ч Е Т**

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ**  
**ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 44.02.02

Преподавание в начальных классах

Студент \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

МП

Дата сдачи:

Оценка:

Тула 20\_\_



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ДНЕВНИК**  
**УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ ПО**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ**  
**ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 44.02.02  
Преподавание в начальных классах

Студент \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О, подпись)

МП

Дата сдачи:

Оценка:

Тула 20\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Специальность \_\_\_\_\_

направляется для прохождения практики в организации:

\_\_\_\_\_

### Сроки проведения практики

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель - руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученое звание, степень)

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_

Телефон колледжа

\_\_\_\_\_

### Отметки предприятия

Прибыл для прохождения практики	«__» _____ 20__ г.
Убыл с предприятия (фирмы)	«__» _____ 20__ г.

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

## **Основные требования по заполнению дневника**

1. Заполнить информационную часть (стр. 2)
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики (стр. 2)
3. Получить и заполнить индивидуальные задания на практику (стр. 4)
4. Заполнить план выполнения работ по индивидуальному заданию (стр. 5-6) и дневник прохождения производственной практики (стр. 7-10).
5. Получить отзывы руководителей практики от организации и кафедры (стр. 11)
6. Получить в организации отметку об убытии с места прохождения практики (стр. 2)
7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием (см. "Методические рекомендации по организации производственной практики")
8. В установленный кафедрой день предоставить к защите дневник по производственной практике (в форме зачета с оценкой).
9. Подготовить к защите краткий доклад о проделанной работе.

**Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленный дневник по производственной практике и отчет о проделанной работе.**



**Рабочий график (план) учебной (производственной) практики**

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ**  
**ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Продолжи- тельность (в днях)</b>
1	Ознакомление: - с программой практики, знакомство с руководителем практики, планируемыми результатами; - требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Ознакомление и изучение: - нормативно-правовой документации по организации образовательной и воспитательной деятельности в сфере начального общего образования; - образовательной программы НОО; - плана работы школы и другой документации.	
3	Выполнение заданий по практике (указать в соответствии с содержанием практики)	
4	Сбор, анализ и формирование материалов и документов для составления отчета по практике	
5	Оформление и защита отчета	
	Итого:	





