

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 23.05.2022 15:20:09
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПМ.05 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Форма (ы) обучения: очная

Нормативный срок освоения программы –

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	3 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2019 год

Тула, 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 2014 года по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013).

Организация – разработчик:

Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК по психолого-педагогическому направлению (протокол № 2 от «20» февраля 2019 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического совета (протокол № 2 от «22» февраля 2019г.) и признана соответствующей требованиями ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Оглавление

I. Учебная ознакомительная практика, практика наблюдений	4
1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.3. Сроки проведения практики.....	7
1.4. План учебной практики	7
1.5. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике	8
II. Производственная практика	9
2.1. Цель и задачи производственной практики.....	9
2.2. Результаты освоения учебной практики	9
2.3. Сроки проведения практики.....	12
2.4. Результаты освоения производственной практики	12
2.5. План производственной практики	12
2.6. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике	14

I. УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА НАБЛЮДЕНИЙ

Учебная ознакомительная практика, практика наблюдений проводится при освоении профессионального модуля ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Практики по модулю проводятся концентрировано.

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ:

освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в методическом обеспечении образовательного процесса.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании;
- развитие осознания, что воспитатель как педагогический работник должен заниматься методической работой, повышая свой профессиональный уровень;
- апробация знаний, полученных при освоении МДК.05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста, МДК.05.02. Организация работы по саморазвитию педагога;
- обобщение и систематизация полученного практического опыта по освоению программ практик;
- участие в методической работе учебного заведения (образовательной организации);
- знакомство с системой методической работы учебного заведения (образовательной организации) посредством посещения заседания методического объединения (педсовета), педагогических чтений и др. и их последующего анализа;
- отработка умений работы с учебно-методическими и др. материалами.

1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПЕРВИЧНЫЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно- тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы

по проблемам дошкольного образования;

- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании
- дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ВЫПОЛНЯЮТ ВИДЫ РАБОТ:

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста; концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению
- соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования; педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;

- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию,
- конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования

В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ УСТУДЕНТОВ ФОРМИРУЮТСЯ ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

Код	Наименование
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ВПД 5.	Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования

	на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

Вид Практики	Название практики	Кол-во недель практики	Часов	Курс проведения практики	Семестр проведения практики
ПМ.05. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Учебная	Наблюдений и показательных занятий	1	36	4 (на базе 9 кл)	7 (на базе 9 кл)

1.4. ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работы	Часы
1 день	Инструктивное совещание со студентами и руководителями практики по организации и проведению практики: цели и задачи практики, виды деятельности студентов на практике, ведение документации; обязанности практикантов. Распределение студентов по базам практики. Подготовка студентов к практике по плану (проведение консультаций методистами); Знакомство с базой практики.	4
2 - 3 день	Моделирование бесед с родителями и составление консультаций (разработка вопросов по темам) по теме психолого- педагогического исследования детей в разных возрастных группах ДОО.	12
4 – 5 день	Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации режимных процессов в группе детского сада (презентации, видео материалы, изучение методического материала).	12
5 день	Передовой педагогический опыт сотрудников ДОО Беседа со старшим воспитателем по вопросам аттестации педагогов ДОО. Анализ портфолио воспитателей. Проведение анкетирования воспитателей. Составление	6

	методических рекомендаций по самосовершенствованию своей профессиональной деятельности. Составление выступления на педагогическом совете (тема и направление на выбор).	
6 день	Работа в отчетных документах студентов. Подведение итогов учебной практики	2
Итого:		36

1.5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Подготовка и проведение с педагогами семинара – практикума.
2. Подготовка и проведение мастер – класса для педагогов.
3. Подготовка и проведение с педагогами деловой игры.
4. Подготовка и проведение педагогических дебатов.
5. Подготовка и проведение в ДОУ смотра – конкурса.
6. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Организация взаимодействия с родителями на основе использования активных форм».
7. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Грамотное построение родительского собрания – залог успешного взаимодействия с семьями воспитанников».
8. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Организация экспериментирования с объектами живой и неживой природы в детском саду».
9. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Взаимодействие педагогов и родителей, как успешный фактор формирования привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста».
10. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Организация в ДОУ условий для познавательно – исследовательской деятельности детей».
11. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Патриотическое воспитание дошкольников: проблемы, пути решения».
12. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Взаимодействие педагогов и родителей, как успешный фактор развития изобразительной деятельности дошкольников»
13. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Повышение качества образовательного процесса по формированию у дошкольников элементарных математических представлений»
14. Особенности организации и проведения педагогического совета в форме круглого стола
16. Особенности организации и проведения педагогического совета в форме конференции
17. Особенности организации и проведения педагогического совета в форме

творческого отчета

18. Особенности организации и проведения итогового педагогического совета.

19. Формы и методы активизации педагогов при организации нетрадиционных педагогических советов

20. Требования к оформлению протокола заседания педагогического совета.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ:

освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в методическом обеспечении образовательного процесса.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

— развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании;

— развитие осознания, что воспитатель как педагогический работник должен заниматься методической работой, повышая свой профессиональный уровень;

— апробация знаний, полученных при освоении МДК.05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста, МДК.05.02. Организация работы по саморазвитию педагога;

— обобщение и систематизация полученного практического опыта по освоению программ практик;

— участие в методической работе учебного заведения (образовательной организации);

— знакомство с системой методической работы учебного заведения (образовательной организации) посредством посещения заседания методического объединения (педсовета), педагогических чтений и др. и их последующего анализа;

— отработка умений работы с учебно-методическими и др. материалами.

2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПЕРВИЧНЫЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно- тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании
- дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ВЫПОЛНЯЮТ ВИДЫ РАБОТ:

- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста; концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного
- образования;

- теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению
- соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию,
- конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования

В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ УСТУДЕНТОВ ФОРМИРУЮТСЯ ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

Код	Наименование
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых

	норм, ее регулирующих.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ВПД 5.	Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2.3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

Вид Практики	Название практики	Кол-во недель практики	Часов	Курс проведения практики	Семестр проведения практики
ПМ.05. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
Производственная	Производственная по ПМ	1	36	4 (на базе 9 кл)	7 (на базе 9 кл)
		1	36	4 (на базе 9 кл)	8 (на базе 9 кл)

2.4. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения: 4 курс 7 семестр (на базе 9 кл)

Сроки	Содержание работы	Часы
1 день	Инструктивное совещание со студентами и руководителями практики по организации и проведению практики: цели и задачи практики, виды деятельности студентов на практике, ведение документации; обязанности практикантов. Распределение студентов по базам практики. Подготовка студентов к практике по плану (проведение консультаций методистами);	4 часа

	Знакомство с базой практики.	
2 – 3 день	<p>Нормативно – правовая документация ДОО. Анализ внешней и внутренней информации методического кабинета. Анализ оформления документации, стендов, наличие оборудования и дидактических материалов, согласно требованиям стандартов дошкольного образования. Составление таблицы «Нормативная документация ДОО».</p>	12
4 - 5 день	<p>Проектно – исследовательская деятельность ДОО. 1) Беседа со старшим воспитателем и составление анализа проектной деятельности ДОО. 2) Составление плана последовательности выполнения собственной проектно – исследовательской деятельности. 3) Создание индивидуального проекта (тема, возраст на выбор)</p>	12
6 день	<p>Передовой педагогический опыт сотрудников ДОО 1) Беседа со старшим воспитателем по вопросам аттестации педагогов ДОО. Анализ портфолио воспитателей. 2) Проведение анкетирования воспитателей. Составление методических рекомендаций по самосовершенствованию своей профессиональной деятельности. Составление выступления на пед. совете (тема и направление на выбор).</p>	6
7 день	<p>Работа в отчетных документах студентов. Подведение итогов учебной практики</p>	2
Итого:		36

Сроки проведения: 4 курс 8 семестр (на базе 9 кл)

Сроки	Содержание работы	Часы
1 день	<p>Инструктивное совещание со студентами и руководителями практики по организации и проведению практики: цели и задачи практики, виды деятельности студентов на практике, ведение документации; обязанности практикантов. Распределение студентов по базам практики. Подготовка студентов к практике по плану (проведение консультаций методистами); Знакомство с базой практики.</p>	4 часа

2 - 3 день	Календарно – тематическое планирование образовательного процесса в ДОУ. Разработка перспективного плана на 4 недели (на основе примерного годового плана старшего воспитателя). Наблюдение за работой старшего воспитателя. Составления анализа работы старшего воспитателя ДОО. Анализ ИКТ для совершенствования образовательного процесса в ДОО.	12
4 - 5 день	Организация РППС в ДОО. Анализ РППС в дошкольной образовательной организации. Составление модели – проекта РППС в группе раннего возраста (форма составления проекта на выбор). Написание реферата на тему: «Создание социально – коммуникативной ситуации развития детей в ДОО».	12
6 день	Передовой педагогический опыт сотрудников ДОО 3) Беседа со старшим воспитателем по вопросам аттестации педагогов ДОО. Анализ портфолио воспитателей. 4) Проведение анкетирования воспитателей. Составление методических рекомендаций по самосовершенствованию своей профессиональной деятельности. 5) Составление выступления на пед. совете (тема и направление на выбор).	6
5 день	Оформление отчетной документации по практике, портфолио и заполнение дневника практики по ПМ.05.	2
Итого		36

2.5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Подготовка и проведение с педагогами семинара – практикума.
2. Подготовка и проведение в ДОУ смотра – конкурса.
3. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Организация взаимодействия с родителями на основе использования активных форм».
4. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Грамотное построение родительского собрания – залог успешного взаимодействия с семьями воспитанников».
5. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Организация экспериментирования с объектами живой и неживой

природы в детском саду».

6. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Взаимодействие педагогов и родителей, как успешный фактор формирования привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста».

7. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Организация в ДОУ условий для познавательно – исследовательской деятельности детей».

8. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Патриотическое воспитание дошкольников: проблемы, пути решения».

9. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Взаимодействие педагогов и родителей, как успешный фактор развития изобразительной деятельности дошкольников»

10. Подготовка и сценарий проведения педагогического совета на тему «Повышение качества образовательного процесса по формированию у дошкольников элементарных математических представлений»

11. Особенности организации и проведения педагогического совета в форме круглого стола

12. Особенности организации и проведения педагогического совета в форме конференции

13. Особенности организации и проведения педагогического совета в форме творческого отчета

14. Особенности организации и проведения итогового педагогического совета.

15. Формы и методы активизации педагогов при организации нетрадиционных педагогических советов

16. Требования к оформлению протокола заседания педагогического совета.