

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.05.2021 12:54:48  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d07ebad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ИУ ПО «СТК»

**Е. А. Карпова**  
« 27 » февраля 2018 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Квалификация выпускника:** воспитатель детей дошкольного возраста

**Форма (ы) обучения:** очная, очно-заочная

**Нормативный срок освоения программы –**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очно-заочной форме обучения
среднее общее образование	2 год 10 месяцев	3 года 7 месяцев
основное общее образование	3 года 10 месяцев	4 года 7 месяцев

**Год начала подготовки:** 2018 год

**Тула, 2018**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 2014 года по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013).

Организация – разработчик:

Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК по психолого-педагогическому направлению (протокол № 2 от « 20 » февраля 2018 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического совета (протокол № 2 от « 22 » февраля 2018 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование

## Оглавление

I. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА .....	4
1.1. Цель и задачи учебной практики.....	4
1.2. Результаты освоения учебной практики .....	4
1.3. Сроки проведения практики.....	6
1.4. План учебной практики .....	7
1.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике .....	7
II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА .....	9
2.1. Цель и задачи производственной практики.....	9
2.2. Результаты освоения учебной практики .....	9
2.3. Сроки проведения практики.....	11
2.4. План производственной практики .....	12
2.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике .....	13

## **I. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Учебная практика проводится при освоении ПМ. 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

### **1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

**Целью** учебной практики является: освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта во взаимодействии с родителями и сотрудниками ДОУ

#### **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

— апробация знаний, полученных при освоении МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

### **1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

#### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по

вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя;

### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

- основы планирования работы с родителями; задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функция; содержание и формы работы с семьей;

- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

- методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; должностные обязанности помощника воспитателя;

- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ВЫПОЛНЯЮТ ВИДЫ РАБОТ:**

- подбирают психолого-педагогический материал для бесед с родителями;

- проводят индивидуальную работу с родителями;

- проводят родительское собрание;

- наблюдают за детьми и обсуждают результаты наблюдений с родителями;

- привлекают родителей к проведению досуговых мероприятий, праздников;

- изучают традиции ДОУ, участвуют в них.

### **В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ У СТУДЕНТОВ ФОРМИРУЮТСЯ ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой

	для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>	
<b>ВПД 4.</b>	<b>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации</b>
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного, социального, психологического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

### 1.3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

Вид Практики	Название практики	Кол-во недель практики	Часов	Курс проведения практики	Семестр проведения практики
<b>ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</b>					
Учебная	Наблюдений и показательных занятий	1	36	4 (на базе 9 кл) 3 (на базе 11 кл)	7 (на базе 9 кл) 5 (на базе 11 кл)

#### ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

Вид Практики	Название практики	Кол-во недель практики	Часов	Курс проведения практики	Семестр проведения практики
Учебная	Наблюдений и показательных занятий	1	36	4 (на базе 9 кл) 3 (на базе 11 кл)	8 (на базе 9 кл) 6 (на базе 11 кл)

## 1.4. ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения: 4 курс 7 семестр (на базе 9 классов) / 3 курс 5 семестр (на базе 11 классов), продолжительность 1 неделя (36 часов)

Сроки	Содержание работы	Часы
1 день	Инструктивное совещание со студентами и руководителями практики по организации и проведению практики: цели и задачи практики; виды деятельности студентов на практике; распределение студентов по базам практики; ведение документации; подготовка студентов к практике по плану (проведение консультаций методистов); обязанности практикантов Знакомство с базой практики Знакомство с группой: беседа об особенностях группы, отдельных детей; знакомство с планом образовательного процесс работы воспитателя	4
2 день	Моделирование родительского собрания по выбранной тематике.	6
3 день	Методы изучения особенностей семейного воспитания: Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка.	6
4 день	Проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания	6
5 день	Моделирование индивидуальной беседы с родителями по вопросам коррекции детско-родительских отношений.	6
6 день	Разработка конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей (по выбору студента).	6
7 день	Работа в отчетных документах студентов. Подведение итогов учебной практики	2
<b>Итого</b>		<b>36</b>

## 1.5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Дошкольное образовательное учреждение как институт социализации детей раннего и дошкольного возраста.

Основные трудности социализации современных дошкольников

Роль семьи в формировании личности: задачи и содержание семейного воспитания.

Становление личности ребенка под влиянием стиля жизни семьи.

Трудности семейного воспитания современной семьи с единственным ребенком.

Основные средства оценки процесса и результатов взаимодействия

воспитателя с родителями в ДОО.

Интерактивные формы взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО.

Воспитательный потенциал неполной и приемной, городской и сельской семей.

Особенности взаимодействия и взаимовлияния старших и младших детей в семье.

Наблюдение как метод изучения особенностей семейного воспитания.

Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в работе с многодетными семьями.

Сотрудничество, партнерство и гуманизм как основные принципы взаимодействия детского сада и семьи.

Консультирование как форма индивидуальной работы с семьей в дошкольной образовательной организации.

Основные формы, методы и приемы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.

Особенности организации профессионального общения воспитателя и помощника воспитателя в ДОО.

Взаимодействие воспитателя ДОО с родителями по вопросам формирования у дошкольников здорового образа жизни.

Взаимодействие воспитателя ДОО с родителями по вопросам формирования самостоятельности у детей дошкольного возраста.

Проектная деятельность как средство взаимодействия воспитателя с родителями в условиях ДОО.

Сотрудничество воспитателя со специалистами ДОО в условиях реализации ФГОС.

Структурные компоненты педагогической компетентности родителей детей дошкольного возраста.

Взаимодействие воспитателя ДОО с семьей как средство формирования педагогической компетентности родителей.

Взаимодействие воспитателя с родителями в период адаптации детей раннего и дошкольного возраста к условиям ДОО.

Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в период адаптации детей раннего и дошкольного возраста к детскому саду.

Взаимодействие воспитателя с родителями в условиях реализации инклюзивного образования в ДОО.

Организация информационно-просветительской работы во взаимодействии воспитателя с родителями в ДОО.

Формы взаимодействия воспитателя с родителями детей с ОВЗ в условиях ДОО.

Педагогическая компетентность воспитателя как условие его эффективного взаимодействия с родителями в ДОО.



Информационно-коммуникационные технологии как средство взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО.  
Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО как средство повышения качества образовательного процесса

## **II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Учебная практика проводится при освоении ПМ. 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

### **2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

**Целью** производственной практики является: освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта во взаимодействии с родителями и сотрудниками ДОО

#### **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

— апробация знаний, полученных при освоении МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

### **2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

#### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы),

привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями; задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функция; содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ВЫПОЛНЯЮТ ВИДЫ РАБОТ:**

- подбирают психолого-педагогический материал для бесед с родителями;
- проводят индивидуальную работу с родителями;
- проводят родительское собрание;
- наблюдают за детьми и обсуждают результаты наблюдений с родителями;
- привлекают родителей к проведению досуговых мероприятий, праздников;
- изучают традиции ДОУ, участвуют в них.

### **В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ У СТУДЕНТОВ ФОРМИРУЮТСЯ ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>	
<b>ВПД 4.</b>	<b>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации</b>
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного, социального, психологического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

### 2.3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

Вид Практики	Название практики	Кол-во недель практики	Часов	Курс проведения практики	Семестр проведения практики
Производственная	Производственная по ПМ	1	36	4 (на базе 9 кл) 3 (на базе 11 кл)	7 (на базе 9 кл) 5 (на базе 11 кл)
		1	36	4 (на базе 9 кл) 3 (на базе 11 кл)	8 (на базе 9 кл) 6 (на базе 11 кл)

#### ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

Вид Практики	Название практики	Кол-во недель практики	Часов	Курс проведения практики	Семестр проведения практики

Производственная	Производственная по ПМ	1	36	4 (на базе 9 кл) 3 (на базе 11 кл)	8 (на базе 9 кл) 6 (на базе 11 кл)
		1	36	5 (на базе 9 кл) 4 (на базе 11 кл)	9 (на базе 9 кл) 7 (на базе 11 кл)

## 2.4. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения для ОФО: 4 курс 7 семестр (на базе 9 классов) / 3 курс 5 семестр (на базе 11 классов), продолжительность 1 неделя (36 часов)

Сроки	Содержание работы	Часы
1 день	Инструктивное совещание со студентами и руководителями практики по организации и проведению практики: цели и задачи практики; виды деятельности студентов на практике; распределение студентов по базам практики; ведение документации; подготовка студентов к практике по плану (проведение консультаций методистов); обязанности практикантов Знакомство с базой практики Знакомство с группой: беседа об особенностях группы, отдельных детей; знакомство с планом образовательного процесс работы воспитателя	4
2 день	Содержание и формы работы с семьей: Анализ планов работы педагога с семьей ДОУ на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к данным видам планирования.	6
3 день	Организация профессионального общения с сотрудниками ДОУ: Планирование и проведение бесед с сотрудниками ДОУ по проблеме оказания педагогической помощи детям и семье на основе результатов диагностической работы.	6
4 день	Организация взаимодействия родителей и сотрудников ДОУ по проведению «Дня именинников» для детей дошкольного возраста. Посещение семьи, оформление протокола.	6
5 день	Организация практических работ с родителями: Диагностика и анализ взаимодействия воспитателя в процессе общения с родителями.	6
6 день	Формы работы с семьей: Организация и проведение консультаций для родителей (темы по выбору) Организация и проведение родительского собрания.	6

7 день	Оформление отчетной документации по практике	2
	<b>Итого</b>	<b>36</b>

Сроки проведения: 4 курс 8 семестр (на базе 9 классов) / 3 курс 6 семестр (на базе 11 классов), продолжительность 1 неделя (36 часов)

Сроки	Содержание работы	Часы
1 день	Инструктивное совещание со студентами и руководителями практики по организации и проведению практики: цели и задачи практики; виды деятельности студентов на практике; распределение студентов по базам практики; ведение документации; подготовка студентов к практике по плану (проведение консультаций методистов); обязанности практикантов Знакомство с базой практики Знакомство с группой: беседа об особенностях группы, отдельных детей; знакомство с планом образовательного процесс работы воспитателя	4
2 день	Моделирование родительского собрания по выбранной тематике.	6
3 день	Моделирование индивидуальной беседы с родителями по вопросам коррекции детско-родительских отношений. Разработка конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей (по выбору студента).	6
4 день	Организация и проведение консультаций для родителей, тематика, которой определена выявленными проблемами полем семьи.	6
5 день	Методическая работа, работа с документацией по практике	6
6 день	Разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) на неделю с согласованием его с сотрудниками ДОУ.	6
7 день	Оформление отчетной документации по практике	2
	<b>Итого</b>	<b>108</b>

## 2.5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Дошкольное образовательное учреждение как институт социализации детей раннего и дошкольного возраста.

Основные трудности социализации современных дошкольников

Роль семьи в формировании личности: задачи и содержание семейного

воспитания.

Становление личности ребенка под влиянием стиля жизни семьи.

Трудности семейного воспитания современной семьи с единственным ребенком.

Основные средства оценки процесса и результатов взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО.

Интерактивные формы взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО.

Воспитательный потенциал неполной и приемной, городской и сельской семей.

Особенности взаимодействия и взаимовлияния старших и младших детей в семье.

Наблюдение как метод изучения особенностей семейного воспитания.

Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в работе с многодетными семьями.

Сотрудничество, партнерство и гуманизм как основные принципы взаимодействия детского сада и семьи.

Консультирование как форма индивидуальной работы с семьей в дошкольной образовательной организации.

Основные формы, методы и приемы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.

Особенности организации профессионального общения воспитателя и помощника воспитателя в ДОО.

Взаимодействие воспитателя ДОО с родителями по вопросам формирования у дошкольников здорового образа жизни.

Взаимодействие воспитателя ДОО с родителями по вопросам формирования самостоятельности у детей дошкольного возраста.

Проектная деятельность как средство взаимодействия воспитателя с родителями в условиях ДОО.

Сотрудничество воспитателя со специалистами ДОО в условиях реализации ФГОС.

Структурные компоненты педагогической компетентности родителей детей дошкольного возраста.

Взаимодействие воспитателя ДОО с семьей как средство формирования педагогической компетентности родителей.

Взаимодействие воспитателя с родителями в период адаптации детей раннего и дошкольного возраста к условиям ДОО.

Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в период адаптации детей раннего и дошкольного возраста к детскому саду.

Взаимодействие воспитателя с родителями в условиях реализации инклюзивного образования в ДОО.

Организация информационно-просветительской работы во взаимодействии

воспитателя с родителями в ДОО.

Формы взаимодействия воспитателя с родителями детей с ОВЗ в условиях ДОО.

Педагогическая компетентность воспитателя как условие его эффективного взаимодействия с родителями в ДОО.

Информационно-коммуникационные технологии как средство взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО.

Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО как средство повышения качества образовательного процесса