

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 21.07.2022 14:58:58
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85d6ff11a3fd7d07ebad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова
Е. А. Карпова

« 27 » февраля 2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ

**ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста

Форма (ы) обучения: очная

Нормативный срок освоения программы –

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	3 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2018 год

Тула, 2018

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 2014 года по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013).

Организация – разработчик:

Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК по психолого-педагогическому направлению (протокол № 2 от « 20 » февраля 2018 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического совета (протокол № 2 от « 22 » февраля 2018 г.) и признана соответствующей требованиями ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Оглавление

I. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	4
1.1. Цель и задачи учебной практики.....	4
1.2. Результаты освоения учебной практики	4
1.3. Сроки проведения практики.....	6
1.4. План учебной практики	6
1.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике	7
II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	8
2.1. Цель и задачи производственной практики.....	9
2.2. Результаты освоения учебной практики	9
2.3. Сроки проведения практики.....	11
2.4. План производственной практики	11
2.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике	13

I. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика проводится при освоении ПМ. 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Целью учебной практики является: освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта во взаимодействии с родителями и сотрудниками ДОУ

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

— апробация знаний, полученных при освоении МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по

вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

- основы планирования работы с родителями; задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функция; содержание и формы работы с семьей;

- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

- методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; должностные обязанности помощника воспитателя;

- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ВЫПОЛНЯЮТ ВИДЫ РАБОТ:

- подбирают психолого-педагогический материал для бесед с родителями;

- проводят индивидуальную работу с родителями;

- проводят родительское собрание;

- наблюдают за детьми и обсуждают результаты наблюдений с родителями;

- привлекают родителей к проведению досуговых мероприятий, праздников;

- изучают традиции ДОУ, участвуют в них.

В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ У СТУДЕНТОВ ФОРМИРУЮТСЯ ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код	Наименование
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой

	для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ВПД 4.	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного, социального, психологического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

1.3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

Вид Практики	Название практики	Кол-во недель практики	Часов	Курс проведения практики	Семестр проведения практики
ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
Учебная	Наблюдений и показательных занятий	1	36	4 (на базе 9 кл)	7 (на базе 9 кл)

1.4. ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения: 4 курс 7 семестр (на базе 9 классов), продолжительность 1 неделя (36 часов)

Сроки	Содержание работы	Часы
1 день	Инструктивное совещание со студентами и руководителями практики по организации и проведению практики: цели и задачи практики; виды деятельности студентов на практике; распределение студентов по базам практики; ведение документации; подготовка студентов к практике по плану (проведение	4

	консультаций методистов); обязанности практикантов Знакомство с базой практики Знакомство с группой: беседа об особенностях группы, отдельных детей; знакомство с планом образовательного процесс работы воспитателя	
2 день	Моделирование родительского собрания по выбранной тематике.	6
3 день	Методы изучения особенностей семейного воспитания: Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка.	6
4 день	Проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания	6
5 день	Моделирование индивидуальной беседы с родителями по вопросам коррекции детско-родительских отношений.	6
6 день	Разработка конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей (по выбору студента).	6
7 день	Работа в отчетных документах студентов. Подведение итогов учебной практики	2
Итого		36

1.5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Дошкольное образовательное учреждение как институт социализации детей раннего и дошкольного возраста.

Основные трудности социализации современных дошкольников

Роль семьи в формировании личности: задачи и содержание семейного воспитания.

Становление личности ребенка под влиянием стиля жизни семьи.

Трудности семейного воспитания современной семьи с единственным ребенком.

Основные средства оценки процесса и результатов взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО.

Интерактивные формы взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО.

Воспитательный потенциал неполной и приемной, городской и сельской семей.

Особенности взаимодействия и взаимовлияния старших и младших детей в семье.

Наблюдение как метод изучения особенностей семейного воспитания.

Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в работе с многодетными семьями.

Сотрудничество, партнерство и гуманизм как основные принципы взаимодействия детского сада и семьи.

Консультирование как форма индивидуальной работы с семьей в дошкольной образовательной организации.

Основные формы, методы и приемы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.

Особенности организации профессионального общения воспитателя и помощника воспитателя в ДОО.

Взаимодействие воспитателя ДОО с родителями по вопросам формирования у дошкольников здорового образа жизни.

Взаимодействие воспитателя ДОО с родителями по вопросам формирования самостоятельности у детей дошкольного возраста.

Проектная деятельность как средство взаимодействия воспитателя с родителями в условиях ДОО.

Сотрудничество воспитателя со специалистами ДОО в условиях реализации ФГОС.

Структурные компоненты педагогической компетентности родителей детей дошкольного возраста.

Взаимодействие воспитателя ДОО с семьей как средство формирования педагогической компетентности родителей.

Взаимодействие воспитателя с родителями в период адаптации детей раннего и дошкольного возраста к условиям ДОО.

Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в период адаптации детей раннего и дошкольного возраста к детскому саду.

Взаимодействие воспитателя с родителями в условиях реализации инклюзивного образования в ДОО.

Организация информационно-просветительской работы во взаимодействии воспитателя с родителями в ДОО.

Формы взаимодействия воспитателя с родителями детей с ОВЗ в условиях ДОО.

Педагогическая компетентность воспитателя как условие его эффективного взаимодействия с родителями в ДОО.

Информационно-коммуникационные технологии как средство взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО.

Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО как средство повышения качества образовательного процесса

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика проводится при освоении ПМ. 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Целью производственной практики является: освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта во взаимодействии с родителями и сотрудниками ДОУ

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

— апробация знаний, полученных при освоении МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ

ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ:

— основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

— основы планирования работы с родителями; задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функция; содержание и формы работы с семьей;

— особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

— методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; должностные обязанности помощника воспитателя;

— формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ВЫПОЛНЯЮТ ВИДЫ РАБОТ:

— подбирают психолого-педагогический материал для бесед с родителями;

— проводят индивидуальную работу с родителями;

— проводят родительское собрание;

— наблюдают за детьми и обсуждают результаты наблюдений с родителями;

— привлекают родителей к проведению досуговых мероприятий, праздников;

— изучают традиции ДОУ, участвуют в них.

В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ У СТУДЕНТОВ ФОРМИРУЮТСЯ ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код	Наименование
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ВПД 4.	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного, социального, психологического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

2.3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

Вид Практики	Название практики	Кол-во недель практики	Часов	Курс проведения практики	Семестр проведения практики
Производственная	Производственная по ПМ	1	36	4 (на базе 9 кл)	7 (на базе 9 кл)
		1	36	4 (на базе 9 кл)	8 (на базе 9 кл)

2.4. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Сроки проведения: 4 курс 7 семестр (на базе 9 классов), продолжительность 1 неделя (36 часов)

Сроки	Содержание работы	Часы
1 день	Инструктивное совещание со студентами и руководителями практики по организации и проведению практики: цели и задачи практики; виды деятельности студентов на практике; распределение студентов по базам практики; ведение документации; подготовка студентов к практике по плану (проведение консультаций методистов); обязанности практикантов Знакомство с базой практики Знакомство с группой: беседа об особенностях группы, отдельных детей; знакомство с планом	4

	образовательного процесс работы воспитателя	
2 день	Содержание и формы работы с семьей: Анализ планов работы педагога с семьей ДОУ на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к данным видам планирования.	6
3 день	Организация профессионального общения с сотрудниками ДОУ: Планирование и проведение бесед с сотрудниками ДОУ по проблеме оказания педагогической помощи детям и семье на основе результатов диагностической работы.	6
4 день	Организация взаимодействия родителей и сотрудников ДОУ по проведению «Дня именинников» для детей дошкольного возраста. Посещение семьи, оформление протокола.	6
5 день	Организация практических работ с родителями: Диагностика и анализ взаимодействия воспитателя в процессе общения с родителями.	6
6 день	Формы работы с семьей: Организация и проведение консультаций для родителей (темы по выбору) Организация и проведение родительского собрания.	6
7 день	Оформление отчетной документации по практике	2
	Итого	36

Сроки проведения: 4 курс 8 семестр (на базе 9 классов), продолжительность 1 неделя (36 часов)

Сроки	Содержание работы	Часы
1 день	Инструктивное совещание со студентами и руководителями практики по организации и проведению практики: цели и задачи практики; виды деятельности студентов на практике; распределение студентов по базам практики; ведение документации; подготовка студентов к практике по плану (проведение консультаций методистов); обязанности практикантов Знакомство с базой практики Знакомство с группой: беседа об особенностях группы, отдельных детей; знакомство с планом образовательного процесс работы воспитателя	4
2 день	Моделирование родительского собрания по выбранной тематике.	6

3 день	Моделирование индивидуальной беседы с родителями по вопросам коррекции детско-родительских отношений. Разработка конспекта семейного консультирования по вопросам развития детей (по выбору студента).	6
4 день	Организация и проведение консультаций для родителей, тематика, которой определена выявленными проблемами полем семьи.	6
5 день	Методическая работа, работа с документацией по практике	6
6 день	Разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) на неделю с согласованием его с сотрудниками ДОО.	6
7 день	Оформление отчетной документации по практике	2
	Итого	108

2.5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Дошкольное образовательное учреждение как институт социализации детей раннего и дошкольного возраста.

Основные трудности социализации современных дошкольников

Роль семьи в формировании личности: задачи и содержание семейного воспитания.

Становление личности ребенка под влиянием стиля жизни семьи.

Трудности семейного воспитания современной семьи с единственным ребенком.

Основные средства оценки процесса и результатов взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО.

Интерактивные формы взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО.

Воспитательный потенциал неполной и приемной, городской и сельской семей.

Особенности взаимодействия и взаимовлияния старших и младших детей в семье.

Наблюдение как метод изучения особенностей семейного воспитания.

Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в работе с многодетными семьями.

Сотрудничество, партнерство и гуманизм как основные принципы взаимодействия детского сада и семьи.

Консультирование как форма индивидуальной работы с семьей в дошкольной образовательной организации.

Основные формы, методы и приемы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.

Особенности организации профессионального общения воспитателя и помощника воспитателя в ДОО.

Взаимодействие воспитателя ДОО с родителями по вопросам формирования у дошкольников здорового образа жизни.

Взаимодействие воспитателя ДОО с родителями по вопросам формирования самостоятельности у детей дошкольного возраста.

Проектная деятельность как средство взаимодействия воспитателя с родителями в условиях ДОО.

Сотрудничество воспитателя со специалистами ДОО в условиях реализации ФГОС.

Структурные компоненты педагогической компетентности родителей детей дошкольного возраста.

Взаимодействие воспитателя ДОО с семьей как средство формирования педагогической компетентности родителей.

Взаимодействие воспитателя с родителями в период адаптации детей раннего и дошкольного возраста к условиям ДОО.

Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в период адаптации детей раннего и дошкольного возраста к детскому саду.

Взаимодействие воспитателя с родителями в условиях реализации инклюзивного образования в ДОО.

Организация информационно-просветительской работы во взаимодействии воспитателя с родителями в ДОО.

Формы взаимодействия воспитателя с родителями детей с ОВЗ в условиях ДОО.

Педагогическая компетентность воспитателя как условие его эффективного взаимодействия с родителями в ДОО.

Информационно-коммуникационные технологии как средство взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО.

Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО как средство повышения качества образовательного процесса