

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 05.07.2022 11:05:47
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff1187fd7d09eb7b



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова
«27» января 2022 г.


**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.04. СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

Квалификация выпускника: специалист по судебному администрированию

Форма(ы) обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы –

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения |
|--|---|---|
| среднее общее образование | 1 год 10 месяцев | 2 года 7 месяцев |
| основное общее образование | 2 года 10 месяцев | 3 года 7 месяцев |

Год начала подготовки: 2022 год

Тула, 2022

Программа экзамена (квалификационного) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №513)

Организация – разработчик:

Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК (протокол № 1 от «20» января 2022 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического совета (протокол № 1 от «24» января 2022 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Оглавление

| | |
|--|----|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)..... | 5 |
| III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 5 |
| IV. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)..... | 8 |
| V. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) | 8 |
| VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)..... | 8 |
| VII. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)..... | 9 |
| VIII. УКАЗАНИЯ ПО ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)..... | 9 |
| IX. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) 11 | |
| X. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 12 |
| XI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТВЕТОВ НА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) 19 | |
| XII. МЕТОДИКА РАСЧЕТА БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ЗА ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ) | 19 |
| XIII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | 21 |
| XIV. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) | 21 |
| XV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ 21 | |
| XVI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ | 25 |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», реализуемом в частном учреждении профессионального образования «Социально-технологический колледж»

— Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в частном учреждении профессионального образования «Социально-технологический колледж»

— Положение об образовательной программе в частном учреждении профессионального образования «Социально-технологический колледж»

— Положение об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС;

— Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в частном учреждении профессионального образования «Социально-технологический колледж»;

Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю 04 «Судебная статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2. Экзамен (квалификационный) проводится после изучения междисциплинарных курсов (далее-МДК) модуля, прохождения учебной и производственной практики.

1.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю 04 «Судебная статистика» является квалификационный экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» (далее-ОПОП) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы». Итогом проверки является решение экзаменационной комиссии: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Отметка определяется на основании подсчета общего количества баллов каждого эксперта, среднего балла всех экспертов, перевода балла в отметку в соответствии со шкалой перевода.

1.4. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю 04 «Судебная статистика» осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.5. Итоговая аттестация по профессиональному модулю — экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

1.6. Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Целью экзамена (квалификационного) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Задачей экзамена (квалификационного) является оценка степени и уровня освоения обучающимся профессионального, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля ПМ. 04 Судебная статистика и соответствующих профессиональных компетенций» должен:

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПЕРВИЧНЫЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:

— составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

— составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

— отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

— составлять оперативную отчетность;

— осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

— вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ:

— инструкцию по ведению судебной статистики;

— таблицу форм статистической отчетности судов;

— виды и формы статистической отчетности в суде;

- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности.

КОМПЕТЕНЦИИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВПД), профессиональных и общих компетенций.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 04. СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера

- знание методов ведения статистики;
- умение осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;
- владение навыками ведения судебной статистики, как на бумажных носителях, так и в электронном виде

Знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности

Уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

IV. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Экзамен проводится в форме:

— теоретического экзамена, содержащего вопросы по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль, (форма проведения: устный экзамен);

— выполнения комплексного практического задания.

4.2. Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

4.3. Задания для экзамена (квалификационного) ориентированы на проверку освоения компетенций внутри профессионального модуля.

4.4. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

V. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

Допуск к квалификационному экзамену студентов, обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, осуществляется в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ЧУ ПО «СТК».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

6.1. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях.

6.2. Для процедуры экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия.

6.3. В состав аттестационной комиссии включаются:

— председатель комиссии - представитель работодателя / заместитель директора Колледжа по учебно-воспитательной работе или иное

должностное лицо, утверждённое приказом по Колледжу;

— преподаватели профессионального модуля;

— представители работодателей;

6.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.5. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный) при наличии зачётной книжки.

VII. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение практического задания и теоретического по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль.

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля 04 Судебная статистика по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

VIII. УКАЗАНИЯ ПО ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Экзамен (квалификационный) проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по три теоретических вопроса, относящихся к одной из дисциплин, перечисленных в настоящей программы. Экзамен проводится в письменной и устной форме по вопросам, перечень которых прилагается. Время для подготовки к ответу – 1 академический час.

Проведение экзамена предполагает выступление студента перед экзаменационной комиссией в течение 10 – 15 минут по вопросам, сформулированным в билете.

Экзаменаторам предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора вуза.

Экзамен (квалификационный) проводится с целью контроля выполнения требований к уровню подготовки студентов и подтверждения их соответствия квалификационной характеристике и требованиям к профессиональной подготовленности бакалавра, изложенным в государственном образовательном стандарте. Перед экзаменом проводятся обзорные лекции по дисциплинам, вопросы по которым включаются в экзаменационные билеты.

Всего на экзамен выносятся 30 билетов, в каждом билете по три вопроса. На экзамене студенты получают Программу экзамена.

Процедура проведения экзамена (квалификационного) состоит из следующих этапов:

1. Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты – выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании комиссии по проведению экзамена (квалификационного): зачитывает его и представляет состав экзамена (квалификационного) персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

В аудитории остаются пять - шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столом для подготовки ответов. На подготовку к ответу студентам отводится 1 час.

2. Заслушивание ответов.

Студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним могут быть заданы уточняющие, поясняющие, дополняющие вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется отвечающему студенту.

Комиссия дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя, заместителя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины:

1) ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных;

2) студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

По итогам проведения экзамена комиссия делает вывод об усвоении студентом соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает экзамен (квалификационного).

Председатель экзамена (квалификационного) сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучших обучающихся, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии по оценке ответа. Результаты выставленных оценок (и их мотивация) оглашаются открыто в присутствии всей группы обучающихся, участвовавших на публичном экзамене. Выставленные оценки при необходимости комментируются

Председателем комиссии экзамена (квалификационного) в присутствии всех аттестуемых студентов. В случае несогласия с оценкой, студент об этом может заявить в письменной форме (заявление) в комиссию на имя председателя. Заявление рассматривается на этом же заседании по материалам ответа студента при прохождении испытания. Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по экзамену (квалификационному), имеет право на пересдачу согласно графика учебного процесса колледжа.

На каждого студента заполняется протокол приема экзамена (квалификационного), в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзамена (квалификационного). протокол приема экзамена (квалификационного) подписывается теми членами экзамена (квалификационного), которые присутствовали на экзамене.

Подведение итогов работы экзамена (квалификационного).

По завершении экзамена (квалификационного) председатель комиссии экзамена (квалификационного) готовит письменный отчет, в котором приводятся статистические данные о количестве обучающихся, сдававших экзамен, отмечается уровень знаний и делаются предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

IX. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

Обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена (итогового экзамена) и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач (и освоению компетенций), перечисленных в п. 2 настоящей программы.

Перед государственным междисциплинарным экзаменом проводятся консультации по вопросам, включенным в данную программу.

Рекомендации: при подготовке к экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

Х. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ МДК 04.01

Судебная статистика

Перечень практико-ориентированных вопросов:

1. Понятие и назначение статистики.
2. Предмет и система статистики.
3. Теоретические основы статистики как науки.
4. Методы статистики.
5. Организация статистики в Российской Федерации, и ее задачи.
6. Понятие и предмет судебной статистики.
7. Отрасли судебной статистики.
8. Место судебной статистики в системе юридических дисциплин.
9. Научно- практическое значение материалов судебной статистики.
10. Понятие и этапы проведения статистического наблюдения.
11. Организация статистического наблюдения.
12. Понятие и сущность единого учета преступлений.
13. Документы первичного учета преступности в правоохранительных органах.
14. Система статистической отчетности в правоохранительных органах.
15. Точность, ошибки и методы контроля данных статистического наблюдения.
16. Понятие и содержание статистической сводки.
17. Группировка- как научная основа статистической сводки.
18. Виды группировок и основания их классификации.
19. Понятие и сущность рядов распределения.
20. Группировки и классификации в практике судебной статистики.
21. Табличный метод предоставления данных судебной статистики.
22. Графический метод предоставления данных судебной статистики.
23. Общие требования, предъявляемые к статистическим данным.
24. Границы достоверности данных судебной статистики.
25. Понятие и содержание статистического показателя.
26. Значение и виды показателей судебной статистики.
27. Понятие и сущность абсолютных величин.
28. Относительные величины, их виды и применение в судебной статистике.
29. Понятие и сущность вариации массовых явлений.
30. Сущность и значение средних величин.
31. Виды средних величин и техника их вычисления.
32. Основные способы расчета показателей вариации.
33. Выборочное наблюдение как источник статистической информации.

34. Понятие и сущность выборочного наблюдения.
35. Понятие выборки и ее виды.
36. Индексы и их значение при анализе правовых явлений.
37. Классификация индексов и особенности их применения в уголовно-правовой статистике.
38. Понятие и классификация рядов динамики.
39. Условия построения рядов динамики.
40. Приемы исследования рядов динамики преступности.
41. Понятие связи явлений и ее виды.
42. Понятие и сущность статистического анализа.
43. Основные задачи статистического анализа.
44. Понятие и сущность закона больших чисел.
45. Закон больших чисел как научная основа анализа статистических данных.
46. Основные направления анализа данных уголовно-правовой статистики.
47. Предмет уголовно-правовой статистики и ее объекты.
48. Основные объекты изучения гражданско-правовой статистики.
49. Статистика административных правонарушений и ее объекты.
50. Понятие и виды латентной преступности.
50. Основные статистические показатели оценки работы следователя.
51. Показатели оценки работы судов первой инстанции.
52. Основные статистические показатели деятельности органов исполнения наказания.
53. Порядок изучения структуры и динамики гражданско-правовых споров.
54. Основные направления анализа данных уголовно-правовой статистики.
55. Значение судебной статистики в руководстве и контроле за деятельностью правоохранительных органов.

МДК 04. 02

Организация службы судебной статистики в судах

Перечень практико-ориентированных вопросов:

1. Понятие и назначение статистики.
2. Предмет и система статистики.
3. Теоретические основы статистики как науки.
4. Методы статистики.
5. Организация статистики в Российской Федерации, и ее задачи.
6. Понятие и предмет судебной статистики.
7. Отрасли судебной статистики.
8. Место судебной статистики в системе юридических дисциплин.
9. Научно-практическое значение материалов судебной статистики.
10. Понятие и этапы проведения статистического наблюдения.
11. Организация статистического наблюдения.
12. Понятие и сущность единого учета преступлений.
13. Документы первичного учета преступности в правоохранительных

органах.

14. Система статистической отчетности в правоохранительных органах.
15. Точность, ошибки и методы контроля данных статистического наблюдения.
16. Понятие и содержание статистической сводки.
17. Группировка- как научная основа статистической сводки.
18. Виды группировок и основания их классификации.
19. Понятие и сущность рядов распределения.
20. Группировки и классификации в практике судебной статистики.
21. Табличный метод предоставления данных судебной статистики.
22. Графический метод предоставления данных судебной статистики.
23. Общие требования, предъявляемые к статистическим данным.
24. Границы достоверности данных судебной статистики.
25. Понятие и содержание статистического показателя.
26. Значение и виды показателей судебной статистики.
27. Понятие и сущность абсолютных величин.
28. Относительные величины, их виды и применение в судебной статистике.
29. Понятие и сущность вариации массовых явлений.
30. Сущность и значение средних величин.
31. Виды средних величин и техника их вычисления.
32. Основные способы расчета показателей вариации.
33. Выборочное наблюдение как источник статистической информации.
34. Понятие и сущность выборочного наблюдения.
35. Понятие выборки и ее виды.
36. Индексы и их значение при анализе правовых явлений.
37. Классификация индексов и особенности их применения в уголовно-правовой статистике.
38. Понятие и классификация рядов динамики.
39. Условия построения рядов динамики.
40. Приемы исследования рядов динамики преступности.
41. Понятие связи явлений и ее виды.
42. Понятие и сущность статистического анализа.
43. Основные задачи статистического анализа.
44. Понятие и сущность закона больших чисел.
45. Закон больших чисел как научная основа анализа статистических данных.
46. Основные направления анализа данных уголовно-правовой статистики.
47. Предмет уголовно-правовой статистики и ее объекты.
48. Основные объекты изучения гражданско-правовой статистики.
49. Статистика административных правонарушений и ее объекты.
50. Понятие и виды латентной преступности.
50. Основные статистические показатели оценки работы следователя.
51. Показатели оценки работы судов первой инстанции.
52. Основные статистические показатели деятельности органов исполнения

наказания.

53. Порядок изучения структуры и динамики гражданско- правовых споров.

54. Основные направления анализа данных уголовно-правовой статистики.

55. Значение судебной статистики.

БИЛЕТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ

БИЛЕТ 1.

1. Понятие и назначение статистики.

2. Значение судебной статистики.

БИЛЕТ 2.

1. Предмет и система статистики.

2. Основные направления анализа данных уголовно-правовой статистики.

БИЛЕТ 3.

1. Теоретические основы статистики как науки.

2. Порядок изучения структуры и динамики гражданско- правовых споров.

БИЛЕТ 4.

1. Методы статистики.

2. Основные статистические показатели деятельности органов исполнения наказания.

БИЛЕТ 5.

1. Организация статистики в Российской Федерации, и ее задачи.

2. Показатели оценки работы судов первой инстанции.

БИЛЕТ 6.

1. Понятие и предмет судебной статистики.

2. Основные статистические показатели оценки работы следователя.

БИЛЕТ 7.

1. Отрасли судебной статистики.

2. Понятие и виды латентной преступности.

БИЛЕТ 8.

1. Место судебной статистики в системе юридических дисциплин.

2. Статистика административных правонарушений и ее объекты.

БИЛЕТ 9.

1. Научно- практическое значение материалов судебной статистики.

2. Основные объекты изучения гражданско-правовой статистики.

БИЛЕТ 10.

1. Понятие и этапы проведения статистического наблюдения.

2. Основные направления анализа данных уголовно-правовой статистики.

БИЛЕТ 11.

1. Организация статистического наблюдения.

2. Предмет уголовно-правовой статистики и ее объекты.

БИЛЕТ 12.

1. Организация статистического наблюдения.

2. Закон больших чисел как научная основа анализа статистических данных.

БИЛЕТ 13.

1. Понятие и сущность единого учета преступлений.
2. Основные направления анализа данных уголовно-правовой статистики.

БИЛЕТ 14.

1. Документы первичного учета преступности в правоохранительных органах.
2. Предмет уголовно-правовой статистики и ее объекты.

БИЛЕТ 15.

1. Система статистической отчетности в правоохранительных органах.
2. Понятие и сущность статистического анализа.

БИЛЕТ 16.

1. Точность, ошибки и методы контроля данных статистического наблюдения.
2. Основные задачи статистического анализа.

БИЛЕТ 17.

1. Понятие и содержание статистической сводки.
2. Понятие и сущность закона больших чисел.

БИЛЕТ 18.

1. Группировка- как научная основа статистической сводки.
2. Условия построения рядов динамики.

БИЛЕТ 19.

1. Виды группировок и основания их классификации.
2. Приемы исследования рядов динамики преступности.

БИЛЕТ 20.

1. Понятие и сущность рядов распределения.
2. Понятие связи явлений и ее виды.

БИЛЕТ 21.

1. Группировки и классификации в практике судебной статистики.
2. Индексы и их значение при анализе правовых явлений.

БИЛЕТ 22.

1. Табличный метод предоставления данных судебной статистики.
2. Классификация индексов и особенности их применения в уголовно-правовой статистике.

БИЛЕТ 23.

1. Графический метод предоставления данных судебной статистики.
2. Понятие и классификация рядов динамики.

БИЛЕТ 24.

1. Общие требования, предъявляемые к статистическим данным.
2. Выборочное наблюдение как источник статистической информации.

БИЛЕТ 25.

1. Границы достоверности данных судебной статистики.
2. Понятие и сущность выборочного наблюдения.

БИЛЕТ 26.

1. Понятие и содержание статистического показателя.
2. Понятие выборки и ее виды.

БИЛЕТ 27.

1. Значение и виды показателей судебной статистики.
2. Сущность и значение средних величин.

БИЛЕТ 28.

1. Понятие и сущность абсолютных величин.
2. Виды средних величин и техника их вычисления.

БИЛЕТ 29.

1. Относительные величины, их виды и применение в судебной статистике.
2. Основные способы расчета показателей вариации.

БИЛЕТ 30.

1. Понятие и сущность вариации массовых явлений.
2. Понятие и сущность абсолютных величин.

БИЛЕТ 31.

1. Сущность и значение средних величин.
2. Относительные величины, их виды и применение в судебной статистике.

БИЛЕТ 32.

1. Виды средних величин и техника их вычисления.
2. Понятие и сущность вариации массовых явлений.

БИЛЕТ 33.

1. Основные способы расчета показателей вариации.
2. Границы достоверности данных судебной статистики.

БИЛЕТ 34.

1. Выборочное наблюдение как источник статистической информации.
2. Понятие и содержание статистического показателя.

БИЛЕТ 35.

1. Понятие и сущность выборочного наблюдения.
2. Значение и виды показателей судебной статистики.

БИЛЕТ 36.

1. Понятие выборки и ее виды.
2. Табличный метод предоставления данных судебной статистики.

БИЛЕТ 37.

1. Индексы и их значение при анализе правовых явлений.
2. Графический метод предоставления данных судебной статистики.

БИЛЕТ 38.

1. Классификация индексов и особенности их применения в уголовно-правовой статистике.
2. Общие требования, предъявляемые к статистическим данным.

БИЛЕТ 39.

1. Понятие и классификация рядов динамики.

2. Виды группировок и основания их классификации.

БИЛЕТ 40.

1. Условия построения рядов динамики.

2. Понятие и сущность рядов распределения.

БИЛЕТ 41.

1. Приемы исследования рядов динамики преступности.

2. Группировки и классификации в практике судебной статистики.

БИЛЕТ 42.

1. Понятие связи явлений и ее виды.

2. Точность, ошибки и методы контроля данных статистического наблюдения.

БИЛЕТ 43.

1. Порядок изучения структуры и динамики гражданско-правовых споров.

2. Понятие и содержание статистической сводки.

БИЛЕТ 44.

1. Основные направления анализа данных уголовно-правовой статистики.

2. Группировка- как научная основа статистической сводки.

БИЛЕТ 45.

1. Значение судебной статистики в руководстве и контроле за деятельностью правоохранительных органов.

2. Понятие и сущность единого учета преступлений.

БИЛЕТ 46.

1. Основные статистические показатели оценки работы следователя.

2. Документы первичного учета преступности в правоохранительных органах.

БИЛЕТ 47.

1. Показатели оценки работы судов первой инстанции.

2. Система статистической отчетности в правоохранительных органах.

БИЛЕТ 48.

1. Основные статистические показатели деятельности органов исполнения наказания.

2. Научно-практическое значение материалов судебной статистики.

БИЛЕТ 49.

1. Основные объекты изучения гражданско-правовой статистики.

2. Понятие и этапы проведения статистического наблюдения.

БИЛЕТ 50.

1. Статистика административных правонарушений и ее объекты.

2. Организация статистического наблюдения.

БИЛЕТ 51.

1. Понятие и виды латентной преступности

2. Отрасли судебной статистики.

БИЛЕТ 52.

1. Предмет уголовно-правовой статистики и ее объекты.

2. Понятие и этапы проведения статистического наблюдения.

БИЛЕТ 53.

1. Основные направления анализа данных уголовно-правовой статистики.

2. Научно- практическое значение материалов судебной статистики.

БИЛЕТ 54.

1. Закон больших чисел как научная основа анализа статистических данных.

2. Место судебной статистики в системе юридических дисциплин.

БИЛЕТ 55.

1. Основные задачи статистического анализа.

2. Организация статистики в Российской Федерации, и ее задачи.

XI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТВЕТОВ НА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Оценка ответа обучающегося определяется в ходе заседания экзамена (квалификационного) по приему экзамена (квалификационного). Балльно-рейтинговая оценка по экзамену (квалификационному) отражает уровень продемонстрированных знаний, аргументированность и полноту ответов на вопросы комиссии.

Экзамен (квалификационный) оценивается по 100-балльной шкале.

| Государственный экзамен (квалификационный) | Количество баллов |
|---|--------------------------|
| Председатель комиссии | 0-20 |
| Зам. председателя комиссии | 0-20 |
| Член комиссии | 0-20 |
| Член комиссии | 0-20 |
| Член комиссии | 0-20 |
| Итого | 0-100 |

XII. МЕТОДИКА РАСЧЕТА БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ЗА ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

Балльно-рейтинговая оценка за экзамен (квалификационный), выставляемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев.

| № вопроса | Уровень готовности | | | | | |
|------------------|---|---|--|---|---|---|
| | Критический | | Допустимый | | Оптимальный | |
| 1 | Обучающийся слабо демонстрирует свою достаточно осведомленность | в | Обучающийся демонстрирует свою среднюю осведомленность | в | Обучающийся демонстрирует свою достаточно высокую осведомленность | в |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, общие знания поверхностные и неглубокие, слабо владеет научной терминологией и понятийным аппаратом 20 - 25 | нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, есть но не совсем глубокие и всесторонние знания, владеет, но не свободно научной терминологией и понятийным аппаратом 25 - 30 | нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, глубокие и всесторонние знания, свободно владеет научной терминологией и понятийным аппаратом. 30 - 35 |
| 2 | Обучающийся слабо ориентируется в теоретическом материале, слабо анализирует различные концепции, модели, не сравнивает их, не приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 20 - 25 | Обучающийся ориентируется, но не уверенно в теоретическом материале, пытается анализировать различные концепции, модели, сравнивает их, пытается приводить убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 25-30 | Обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале, анализирует различные концепции, модели, сравнивает их, приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности. 30 - 35 |
| 3 | Ответ (решение задачи) не структурирован. Обучающийся слабо и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы 10 - 20 | Ответ (решение задачи) средне структурирован. Обучающийся пытается осознанно и точно отвечать на дополнительные вопросы 21- 25 | Ответ (решение задачи) хорошо структурирован. Обучающийся осознанно, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы 26 - 30 |
| | 50-70 | 71-91 | 92-100 |

Результаты решения ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) могут определяться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Балльно-рейтинговая оценка по ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–70 – «удовлетворительно»;

71–91 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

ХIII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

ХIV. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 №36 (ред. от 09.01.2018) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2019);
2. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 06.12.2010 №272 «Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики,

- краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда»;
3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 г. № 238 «Об утверждении Положения об аппарате Федерального суда общей юрисдикции»;
 4. Вишневский А.В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вишневский А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1865>.— ЭБС «IPRbooks»;
 5. Чвилов В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвилов В.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2020.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49616>.— ЭБС «IPRbooks»;

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Губаева Т.В. Русский язык в судебных актах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губаева Т.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1778>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Днепровская М.А. Особый порядок судебного разбирательства уголовных дел [Электронный ресурс]: монография/ Днепровская М.А.— Электрон, текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2010.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1761>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Долматова И.В. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова И.В., Думай О.А.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6002>.— ЭБС «IPRbooks» Журбин Б.А. Групповые и производные иски в судебно-арбитражной практике [Электронный ресурс]: монография/ Журбин Б.А.— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1363>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Никитин С.В. Судебный контроль за нормативными правовыми актами в гражданском и арбитражном процессе [Электронный ресурс]: монография/ Никитин С.В.— Электрон, текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2009. — 299 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1757>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Резепов И.Ш. Пособие для истца. Судебный процесс от подачи иска до исполнения решения [Электронный ресурс]/ Резепов И.Ш., Шитова М.А.—

Электрон, текстовые данные. — М.: Эксмо, 2010. — 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1379>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря. Разработка, учет и хранение служебной документации [Электронный ресурс]/ Смирнова Е.П.— Электрон, текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1533>.— ЭБС «IPRbooks»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Сайт Президента Российской Федерации [www. Kremlin.ru](http://www.Kremlin.ru)
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www. Council. gov.ru
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www. дума. gov.ru
4. Сайт Правительства Российской Федерации www. government.ru
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www. ksrf.ru
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации www. arbitr. ru
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www. vsrf.ru
8. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www. ombudsmanrf. ru
9. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www. genproc. gov. ru
10. Ю.Информационно-правовой портал «Гарант» www. garant.ru
11. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www. Consultant.ru
12. Информационно- правовой портал «Кодекс» www. kodeks.ru
13. Большой юридический словарь онлайн www. law-enc.net
14. Юридический словарь www. legalterm.info
15. Сайт Журнала российского права www. norma-verlag.com
16. Юридический портал «Правопорядок» www. oprave.ru
17. Портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>

XV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обучающихся из числа инвалидов экзамен (квалификационный) проводится в ЧУ ПО «СТК» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена (квалификационного) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение экзамена (квалификационного) для инвалидов в одной

аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении экзамена (квалификационного);

Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзамена (квалификационного));

Пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении экзамена (квалификационного с учетом их индивидуальных особенностей);

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ЧУ ПО «СТК» по вопросам проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена (квалификационного) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

Продолжительность сдачи экзамена (квалификационного), проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене (квалификационном), проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена (квалификационного):

А) для слепых:

Задания и иные материалы для сдачи экзамена (квалификационного) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Б) для слабовидящих:

Задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

В) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

По их желанию государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) проводятся в письменной форме;

Г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения экзамена (квалификационного) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене (квалификационном), необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

XVI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (квалификационного).

Для рассмотрения апелляции секретарь экзамена (квалификационного) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзамена (квалификационного), заключение председателя экзамена (квалификационного) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если результат проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию экзамена (квалификационного). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение экзамена (квалификационного) обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение экзамена (квалификационного) не принимается.