

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 26.05.2022 13:37:30
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
(углубленная подготовка)

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Форма обучения: очно-заочная

Нормативный срок освоения программы –

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очно-заочной форме обучения
среднее общее образование	3 года 7 месяцев

Год начала подготовки: 2021 год

Тула, 2021

Программа экзамена (квалификационного) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351.

Организация – разработчик:

Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК по психолого-педагогическому направлению (протокол № 2 от «20» февраля 2021 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического совета (протокол № 2 от « 24 » февраля 2021 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	5
III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО.....	5
IV. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	20
V. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ).....	20
VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	20
VII. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	21
VIII. УКАЗАНИЯ ПО ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	21
IX. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ).....	23
X. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	23
XI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТВЕТОВ НА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	37
XII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	39
XIII. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ).....	39
XIV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ДЛ Я ЛИЦ С ОВЗ.....	44
XV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	46

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа разработана в соответствии со следующими документами:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализуемом в частном учреждении профессионального образования «Социально-технологический колледж»

— Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

— Положением о фондах оценочных средств, используемых для оценивания качества освоения основных профессиональных образовательных программ ЧУ ПО «Социально-технологический колледж»

— Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ЧУ ПО «Социально-технологический колледж».

Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю 03 «Классное руководство» является частью основной профессиональной Образовательной программы по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения междисциплинарных курсов (далее-МДК) модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю 03 «Классное руководство» является квалификационный экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» (далее-ОПОП) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.02. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Отметка определяется на основании подсчета общего количества баллов каждого эксперта, среднего балла всех экспертов, перевода балла в отметку в соответствии со шкалой перевода.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю 03 «Классное руководство» осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю — экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Целью экзамена (квалификационного) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Задачей экзамена (квалификационного) является оценка степени и уровня освоения обучающимся профессионального, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство обучающийся должен:

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПЕРВИЧНЫЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять

- программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - планировать деятельность классного руководителя;
 - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
 - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
 - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
 - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
 - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
 - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
 - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
 - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
 - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
 - изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
 - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
 - анализировать процесс и результаты работы с родителями;
 - использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса;
 - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

КОМПЕТЕНЦИИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВПД), профессиональных и общих компетенций

Учитель начальных классов должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы

- решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО.

- ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать

учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Код и наименование компетенции	Виды профессиональной деятельности
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных основных образовательных программ начального общего образования
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Ознакомление с основными методиками планирования внеурочной работы: определение содержания, средств, целей и задач. Ознакомление с методиками анализа внеурочной работы и самоанализа преподавателя
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Ознакомление с программами и учебно-методическими комплектами, необходимыми для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования, а также с официальными источниками информации в сети Интернет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Ознакомление и наблюдение за закономерностями основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе. Ознакомление с теорией конфликтов и путей их разрешения
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Ознакомление с особенностями профессиональной этики преподавателя начальных классов, способами и методами самостоятельного сбора информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Ознакомление с особенностями профессиональной этики преподавателя начальных классов, способами и методами самостоятельного сбора информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Ознакомление с программами и учебно-методическими комплектами, необходимыми для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования, а также с официальными источниками информации в сети Интернет
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Ознакомление с основными методиками планирования уроков: определение содержания, средств, целей и задач. Ознакомление с методиками анализа уроков и самоанализа преподавателя
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных основных образовательных программ начального общего образования
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Обобщенная трудовая функция: А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования Трудовая функция: А/02.6 Воспитательная деятельность	

<p align="center">ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты</p> <p>Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — способы диагностики результатов воспитания. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выбирать методы педагогической диагностики личности — (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> — педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу</p> <p>Проектирование и реализация воспитательных программ Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; — условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; — теоретические основы и методику планирования воспитательной деятельности, формы проведения воспитательных мероприятий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; — планировать деятельность классного руководителя. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> — определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия

Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети- сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно- воспитательному процессу в основной школе Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасности образовательной среды Определение и принятие четких правил поведения в

Знать:

— содержание, формы, методы и средства организации различных направлений воспитательной деятельности, общения младших школьников.

Уметь:

— оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
— использовать разнообразные методы, формы, средства образовательного процесса при организации воспитательной работы;
— организовывать детский досуг, вовлекать обучающихся в различные виды общественно-полезной деятельности и детских творческих объединений.

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

— планирования, организации и проведения внеклассных воспитательных мероприятий с воспитанниками на ступени начального общего образования.

<p>соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации</p> <p>Проектирование и реализация воспитательных программ</p> <p>Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления</p> <p>Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации</p> <p>Формирование толерантности и навыка поведения в изменяющейся поликультурной среде</p>	
<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</p> <p>Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка</p> <p>Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — логику анализа деятельности классного руководителя. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеклассных воспитательных мероприятий; — создавать условия для развития ученического самоуправления, — формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; — помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализа планов и организации деятельности классного руководителя; — создавать условия для развития ученического самоуправления, — формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; — помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты.

<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>	<p>Знать: — основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>Уметь: — составлять план работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): — определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p>
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка</p>	<p>Знать: — задачи и содержание семейного воспитания; — особенности современной семьи; — содержание и формы работы с семьей.</p> <p>Уметь: — организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; — изучать особенности семейного воспитания обучающихся; — формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): — определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком младшего школьного возраста, изучения особенностей семейного воспитания.</p>

<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — психолого-педагогические условия организации работы с семьей обучающегося; — подходы к проведению анализа результатов работы с родителями младшего школьника. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проводить анализ процесса и результатов работы с родителями младших школьников. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> — определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за младшим школьником, изучения — особенностей семейного воспитания.
<p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать разнообразные методы, приемы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по актуальным вопросам обучения, развития и воспитания обучающихся класса <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> — наблюдения, анализа и самоанализа внеклассных воспитательных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем производственной практики, а также разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
<p>Обобщенная трудовая функция В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ Трудовая функция В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	

<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p> <p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы</p> <p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</p> <p>Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основное содержание Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; — теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; — особенности современных подходов и образовательных технологий в области начального общего образования; — концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметным областям образовательной программы; — выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно- методических материалов (рабочих программ, учебно- тематических планов) на основе ФГОС НОО, примерных основных — образовательных программ начального общего образования с — учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся
--	---

<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации</p>	<p>Знать: — подходы к оформлению зон в кабинете начальной школы с целью создания предметно-развивающей среды; — педагогические, гигиенические требования к созданию предметно- развивающей среды в кабинете.</p> <p>Уметь: — подбирать и оптимально сочетать методы, приемы, формы создания в кабинете предметно-развивающей среды.</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): — участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</p>
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению</p>	<p>Знать: — источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</p> <p>Уметь: — сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): – изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов.</p>

<p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать материалы и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> — оформления портфолио педагогических достижений; — презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений
<p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты исследовательской и проектной работы. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в исследовательской и проектной деятельности; – использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем.

IV. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Экзамен проводится в форме:

- теоретического экзамена, содержащего вопросы по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль, (форма проведения: устный экзамен) и вопрос по дисциплине «Педагогика»;
- выполнения комплексного практического задания.

Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) ориентированы на проверку освоения компетенций внутри профессионального модуля.

Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

V. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

Допуск к квалификационному экзамену студентов, обучающихся по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», осуществляется в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ЧУ ПО «СТК».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях.

Для процедуры экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателя;
- преподаватели профессионального модуля;
- представители работодателей;

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на

консультации.

Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный) при наличии зачётной книжки.

VII. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение комплексного практического задания и теоретического по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль и вопрос по дисциплине «Педагогика».

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля 03 «Классное руководство» по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» код специальности».

VIII. УКАЗАНИЯ ПО ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Экзамен (квалификационный) проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по три теоретических вопроса, относящихся к одной из дисциплин, перечисленных в настоящей программы. Экзамен проводится в письменной и устной форме по вопросам, перечень которых прилагается. Время для подготовки к ответу – 1 академический час.

Проведение экзамена предполагает выступление студента перед экзаменационной комиссией в течение 10 – 15 минут по вопросам, сформулированным в билете.

Экзаменаторам предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора вуза.

Экзамен (квалификационный) проводится с целью контроля выполнения требований к уровню подготовки студентов и подтверждения их соответствия квалификационной характеристике и требованиям к профессиональной подготовленности бакалавра, изложенным в государственном образовательном стандарте. Перед экзаменом проводятся обзорные лекции по дисциплинам, вопросы по которым включаются в экзаменационные билеты.

Всего на экзамен выносятся 30 билетов, в каждом билете по три вопроса. На экзамене студенты получают Программу экзамена.

Процедура проведения экзамена (квалификационного) состоит из следующих этапов:

1. Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты – выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании

комиссии по проведению экзамена (квалификационного): зачитывает его и представляет состав экзамена (квалификационного) персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

В аудитории остаются пять - шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столом для подготовки ответов. На подготовку к ответу студентам отводится 1 час.

2. Заслушивание ответов.

Студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним могут быть заданы уточняющие, поясняющие, дополняющие вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется отвечающему студенту.

Комиссия дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя, заместителя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины:

1) ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных;

2) студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

По итогам проведения экзамена комиссия делает вывод об усвоении студентом соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает экзамена (квалификационного).

Председатель экзамена (квалификационного) сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучших обучающихся, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии по оценке ответа. Результаты выставленных оценок (и их мотивация) оглашаются открыто в присутствии всей группы обучающихся, участвовавших на публичном экзамене. Выставленные оценки при необходимости комментируются

Председателем комиссии экзамена (квалификационного) в присутствии всех аттестуемых студентов. В случае несогласия с оценкой, студент об этом может заявить в письменной форме (заявление) в комиссию на имя председателя. Заявление рассматривается на этом же заседании по материалам ответа студента при прохождении испытания. Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по экзамену (квалификационному), имеет право на пересдачу согласно графика учебного процесса колледжа.

На каждого студента заполняется протокол приема экзамена (квалификационного), в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзамена (квалификационного). Протокол приема экзамена (квалификационного) подписывается теми членами экзамена (квалификационного), которые присутствовали на экзамене.

Подведение итогов работы экзамена (квалификационного).

По завершении экзамена (квалификационного) председатель комиссии экзамена (квалификационного) готовит письменный отчет, в котором приводятся статистические данные о количестве обучающихся, сдававших экзамен, отмечается уровень знаний и делаются предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

IX. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

Обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена (итогового экзамена) и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач (и освоению компетенций), перечисленных в п. 2 настоящей программы.

Перед государственным междисциплинарным экзаменом проводятся консультации по вопросам, включенным в данную программу.

Рекомендации: при подготовке к экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

X. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ 1 БЛОК ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя:

1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.
2. Раскрыть сущность и методику педагогического наблюдения.
3. Возрастные и индивидуальные особенности младших школьников,

необходимость их учёта в процессе воспитания и обучения.

4. Особенности процесса социализации младших школьников.
5. Понятие коллектива стадии развития ученического коллектива.
6. В чем состоит педагогическая поддержка ученического коллектива.
7. Основы делового педагогического общения: функции.
8. Стили педагогического общения, особенности их применения.
9. Задачи и содержание семейного воспитания.
10. Особенности работы классного руководителя с дезадаптированными детьми.
11. Особенности работы классного руководителя с одаренными детьми.
12. Особенности современной семьи.
13. Задачи и принципы внеклассной работы.
14. Взаимодействие классного руководителя и семьи – важное условие эффективности воспитательного процесса.
15. Принципы воспитателя, их роль в развитии личности.
16. Организация ученического коллектива и воспитание личности в коллективе.
17. Система методов воспитания в работе с младшими школьниками.
18. Массовые формы внеклассной работы.
19. Этапы развития ученического коллектива. Общественное мнение.
20. Уважение к личности воспитанника в сочетании с разумной требовательностью – важное условие профессиональной деятельности классного руководителя.
21. Принципы воспитания младших школьников.
22. Какие методы применяются при диагностике личности обучающегося.
23. Сформулировать цели и задачи воспитания младших школьников.
24. В чём проявляется педагогическая поддержка в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения.
25. Определить цели и задачи внеурочных мероприятий.
26. Какие методы, формы и средства будете применять при проведении внеурочного мероприятия.
27. Методы формирования сознания – их роль в воспитании младших школьников.
28. Методы организации деятельности.
29. Методы стимулирования.
30. Самовоспитание, пути и перспективы.
31. Пути разрешения конфликтов в педагогической деятельности.
32. Роль методов поощрения и наказания в нравственном воспитании. Методика их применения.
33. Принцип опоры на положительные качества в воспитательной работе. Гуманизация воспитания.
34. Направление воспитательной работы в школе.
35. Функции работы классного руководителя.
36. Система нравственного воспитания младших школьников.

37. Игровые технологии, как организация детского досуга.
38. Педагогика сотрудничества.
39. Личностно-ориентированное воспитание.
40. Педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы.
41. Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования.
42. Условия развития ученического самоуправления в начальной школе.

Вопросы по дисциплине «Педагогика».

1. Общее представление о педагогике как науке. Объект, предмет и функции педагогики. Связь педагогики с другими науками.
2. Образование как педагогический процесс. Категориальный аппарат педагогики.
3. Конкретно-методологические принципы педагогических исследований. Организация педагогического исследования.
4. Система методов и методика педагогического исследования
5. Понятие о педагогических ценностях и их классификация. Образование как общечеловеческая ценность.
6. Развитие личности как педагогическая проблема.
7. Сущность и факторы и стадии социализации.
8. Воспитание и формирование личности. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.
9. Роль обучения в развитии личности.
10. Педагогическая система и ее виды.
11. Общая характеристика системы образования.
12. Сущность педагогического процесса.
13. Обучение как способ организации педагогического процесса. Функции обучения. Методологические основы обучения.
14. Деятельность учителя и учащихся в процессе обучения.
15. Виды обучения и их характеристика.
16. Закономерности и принципы обучения.
17. Современные подходы к разработке теории личностно-развивающего обучения.
18. Государственный образовательный стандарт и его функции.
19. Организационные формы и системы обучения. Виды современных организационных форм обучения.
20. Методы обучения.
21. Дидактические средства.
22. Контроль в процессе обучения.
23. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.
24. Цели и задачи и принципы гуманистического воспитания.
25. Гражданское воспитание в системе формирования базовой культуры личности.

26. Формирование основ нравственной культуры личности.
27. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация школьников.
28. Формирование эстетической культуры учащихся.
29. Воспитание физической культуры личности.
30. Сущность методов воспитания и их классификация.
31. Диалектика коллективного и индивидуального в воспитании личности.
32. Сущность, этапы и уровни развития и функционирования детского коллектива.
33. Структура и этапы развития воспитательной системы.
34. Сущность, типы и специфика педагогической задачи. Этапы решения педагогической задачи.
35. Виды деятельности детей и общие технологические требования к их организации.
36. Учебно-познавательная деятельность и технология ее организации.
37. Ценностно-ориентационная деятельность и ее связь с другими видами развивающей деятельности.
38. Технология организации развивающих видов деятельности школьников.
39. Технология организации коллективной творческой деятельности.
40. Педагогическое общение и его стадии в структуре деятельности учителя-воспитателя.
41. Стили педагогического общения и их технологическая характеристика.
42. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности.
43. Семья как специфическая педагогическая система. Особенности развития современной семьи.
44. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей школьника.
45. Инновационная направленность педагогической деятельности.

2 БЛОК КОМПЛЕКСНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание №1

Составить индивидуальную программу развития младшего школьника в соответствии с возрастным и индивидуальными особенностями, используя направления в воспитательной работе.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Расскажите о необходимости учета возрастных и индивидуальных особенностях ребенка в процессе обучения и воспитания.
2. Сформулируйте направления воспитательной работы.
3. Разработайте план мероприятий по каждому направлению.
4. Поясните, как будут реализованы задачи развития по каждому

направлению.

5. Определите, какие затруднения могут возникнуть у учащихся в процессе обучения и воспитания.

6. Поясните, что программа индивидуального развития составлена правильно.

7. Сделайте вывод о качестве выполнения задания.

Задание №2

Дать характеристику межличностным отношениям в детском коллективе, в период учебной практики.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить в чем состоит теория коллективного воспитания.
2. Рассказать о трех стадиях взаимоотношений личности и коллектива.
3. Сформулировать принципы культуры межличностных отношений между детьми.
4. Определить роль классного руководителя в этом вопросе.
5. Определить характер межличностных отношений в конкретном детском коллективе.
6. Сделайте вывод о качестве выполнения задания.

Задание №3

Обосновать критерии анализа воспитательного процесса и результата работы классного руководителя.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Сформулировать направления воспитательной работы.
2. Пояснить какие мероприятия проводились по каждому направлению.
3. Определить степень участия детей в этих мероприятиях.
4. Пояснить виды и уровни мотивации школьников в различной деятельности.
5. Перечислить формы и методы воспитательной работы.
6. Пояснить степень сформированности ученического коллектива.
7. Сделайте вывод о качестве выполнения задания.

Задание №4

Описать методику создания в кабинете предметно – развивающей среды.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Поясните правила, которые применяются к принципу наглядности.
2. Перечислите основные положения техники безопасности.
3. Создайте свод норм и правил поведения в кабинете.
4. Поясните правила здорового образа жизни.
5. Определите, какую информацию младшие школьники должны видеть постоянно.
6. Сделайте вывод о качестве выполнения задания.

Задание №5

Разработать приоритетные направления оздоровительной воспитательной работы с учетом интересов детей на летней площадке.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Сформулировать задачи физического воспитания.
2. Пояснить в чем состоит личностно- ориентированный подход в воспитании.
3. Рассказать о принципах мотивации.
4. Перечислить приоритетные оздоровительные мероприятия в условиях начальной школы.
5. Создать систему направлений оздоровительной работы с младшими школьниками.
6. Сделайте вывод о качестве выполнения задания.

Задание №6

Разработать систему работы классного руководителя с младшими школьниками.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Перечислить направление воспитательной работы.
2. Сформулировать задачи каждого направления.
3. Перечислить основные положения личностного подхода в воспитании.
4. Пояснить, что входит в понятие: система работы классного руководителя.
5. Сделайте вывод о качестве выполнения задания.

Задание №7

На основе методов педагогического исследования диагностировать личностные особенности младшего школьника.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Перечислите методы педагогического исследования.
2. Поясните для чего необходимо диагностировать особенности младшего школьника.
3. Определите, какие образовательные технологии будете использовать.
4. Расскажите, какие требования предъявляются к диагностике.
5. Сделайте вывод о качестве выполнения задания.

Задание №8

Определить, каким образом происходит развитие ученического самоуправления в детском коллективе, опираюсь на теорию коллективного воспитания.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Расскажите, в чем состоит сущность коллективного воспитания.
2. Сформулируйте три модели взаимоотношений: «личность и коллектив».
3. Поясните, что такое ученическое самоуправление.
4. Определите задачи ученического самоуправления.
5. Разработайте план формирования ученического самоуправления.
6. Пояснить, какую роль в этом процессе играет классный руководитель.
7. Сделайте вывод о качестве выполнения задания.

Задание №9

Определить уровень развития детского коллектива на летней площадке, в период производственной практики.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Расскажите, о чем состоит теория коллективного воспитания.
2. Пояснить стадии развития коллектива.
3. Определить стадию развития конкретного детского коллектива.
4. Обосновать свой ответ.
5. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №10

Обосновать выбор образовательных технологий, которые должен применять классный руководитель в области начального общего образования.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Перечислить педагогические технологии, которые могут применяться в области начального образования.
2. Пояснить их основные принципы и развивающие возможности.
3. Определить основные черты личности, которые формируют выбранные технологии.
4. Рассказать, какие основные условия, учитываются при выборе образовательных технологий.
5. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №11

Определите, по каким принципам происходит изучение системы отношений классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, медицинского работника, организатора воспитательной работы, воспитателя группы продленного дня, руководителей кружков.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Перечислите принципы воспитания.
2. Поясните, на что направлена основная цель воспитания.
3. Расскажите о педагогическом сотрудничестве.
4. Поясните, что означает понятие: и единство воспитательных воздействий.
5. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №12

Определить основные направления воспитательной работы и особенности её планирования.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Перечислить основные направления воспитания.
2. Пояснить, какие мероприятия можно отнести к каждому направлению.
3. Рассказать, какие особенности имеет каждое направление.
4. Пояснить, какие качества личности развивают направления воспитания.
5. Рассказать об особенностях планирования воспитательной работы.
6. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №13

Обосновать критерии выявления одаренных детей и наметить методику работы с ними.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить, что включает в себя понятие: «одаренности».
2. Пояснить, какие виды одаренности существуют.
3. Перечислить признаки одаренности у детей.
4. Рассказать, какие формы и методы можно применять с одаренными детьми.
5. Рассказать, в чём заключаются принципы обучения и воспитания одаренных детей.

Задание №14

Разработать методику организации режима, активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Рассказать, какие требования, предъявляются к организации режима дня.
2. Пояснить понятия: «Активный отдых».
3. Объяснить, какие мероприятия, относятся к санитарно-гигиеническим.
4. Пояснить, что означает самообслуживание.
5. Разработать план мероприятий по санитарно-гигиенической работе.
6. Составить режим дня для младшего школьника.
7. Обосновать правильность выполненного задания.

Задание №15

Составить план деятельности классного руководителя, опираясь на виды педагогической деятельности.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить, какие виды педагогической деятельности классный руководитель выполняет каждый день.
2. Рассказать, что включает в себя каждый вид педагогической деятельности.
3. Доказать, что все виды педагогической деятельности связаны между собой.
4. Разработать план деятельности классного руководителя, соблюдая принцип последовательности действий.
5. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №16

Составить стили педагогического общения при работе с разными детскими

коллективами, опираясь на индивидуальные особенности детей.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить, какие стили педагогического общения существуют.
2. Рассказать, в чём состоит технология педагогического общения.
3. Определить, какие индивидуальные особенности, необходимо учитывать в ходе обучения и воспитания.
4. Определить, какой стиль педагогического общения наиболее приемлем для младших школьников.
5. Обосновать свой ответ.

Задание №17

Разработать методику индивидуальной работы с младшими школьниками.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить, что включает в себя понятие: «методика».
2. Объяснить, какие методы педагогических исследований применяются при работе с детьми.
3. Пояснить, какие формы индивидуальной работы существуют.
4. Рассказать, в чём состоят особенности работы с младшими школьниками.
5. Пояснить, в чём состоит принцип: «опоры на положительные качества ребенка».
6. Разработать методику индивидуальной работы с младшими школьниками.
7. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №18

Разработать систему методов воспитания в начальной школе.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить, какие методы воспитания существуют.
2. Объяснить, какие методы будете применять в работе с младшими школьниками.
3. Пояснить, что означает понятие: «система методов».
4. Пояснить, в какой последовательности будете применять методы воспитания.
5. Рассказать об особенностях методов стимулирования.
6. Пояснить, какую основную функцию выполняют методы формирования

сознания.

7. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №19

Разработать методику учёта принципа возрастных особенностей младших школьников.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить, что называется возрастными особенностями детей.
2. Рассказать, для чего необходимо их применять.
3. Объяснить, что означает понятие: «принцип».
4. Пояснить, какие физические ограничения при работе с младшими школьниками могут встречаться.
5. Пояснить, какие интеллектуальные ограничения могут встречаться при работе с младшими школьниками.
6. Объяснить понятие: «моральные перегрузки».
7. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №20

Разработать методику проведения конкурса или викторины с младшими школьниками.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить цель конкурса.
2. Перечислить основные этапы конкурса.
3. Рассказать содержание каждого этапа.
4. Пояснить количество участников.
5. Разработать способы стимулирования детей.
6. Обосновать состав жюри.
7. Разработать критерии оценки результатов конкурса.
8. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №21

Разработать методику проведения индивидуальной беседы с учащимися.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Определить цель беседы.

2. Наметить круг интересующих вопросов.
3. Пояснить, что означает понятие: «педагогический такт».
4. Обосновать принципы доступности и последовательности.
5. Пояснить, что означают перцептивные способности учителя.
6. Определить, как можно применять принцип гуманности при проведении беседы.
7. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №22

Разработать методику проведения экскурсии в начальной школе.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Определить цель экскурсии.
2. Сформулировать задачи экскурсии.
3. Пояснить вид экскурсии.
4. Обосновать задание каждому участнику экскурсии.
5. Сделать вывод по результатам экскурсии.
6. Определить методы проведения экскурсии.
7. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №23

Разработать методику проведения спортивно-оздоровительной работы в начальной школе.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить назначения физического воспитания.
2. Определить цикл мероприятий по спортивно-оздоровительной работе.
3. Сформулировать методы воспитания, на которые будете опираться при физическом воспитании.
4. Пояснить сущность возрастных и индивидуальных особенностей детей.
5. Определить, что включает в себя понятие: «здоровый образ жизни».
6. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №24

Разработать методику оформления классных уголков.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить роль «классного уголка».

2. Наметить ответственных за оформление.
3. Определить содержание информации.
4. Пояснить, какие требования, предъявляются к средствам наглядности.
5. Сформулировать, что означает принцип сотрудничества.
6. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №25

Разработать план индивидуальной работы с педагогически запущенным ребёнком.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить понятие «педагогически запущенный ребенок».
2. Сформулировать принцип опоры на положительные качества ребенка.
3. Определить тип семьи ребёнка и особенности семейного воспитания.
4. Определить основные этапы работы с ребенком.
5. Пояснить, для чего необходима тесная связь с родителями.
6. Определить конкретные действия психолога и социального педагога при работе с ребёнком.
7. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №26

Определить, по каким принципам осуществляется приучение младшего школьника к труду.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить, каковы задачи трудового воспитания.
2. Сформулировать определение и цель трудового воспитания.
3. Дать характеристику методам формирования сознания и методам действия в контексте трудового воспитания.
4. Сформулировать принципы воспитания.
5. Определить основные мероприятия трудового воспитания в начальной школе.
6. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №27

Определить направленность личности ребенка, его стремления, мечты, идеалы.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Определить сущность личностно-ориентированной технологии.
2. Пояснить, что означает понятие: «творческая личность».
3. Сформулируйте в чём состоит принцип: гуманистического подхода.
4. Поясните значение принципа-опора на положительные качества ребёнка.
5. Перечислите основные виды деятельности ребёнка в начальной школе.
6. Определить, что является основным стимулом в деятельности ребёнка.
7. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №28

Определить уровень развития самооценки у младших школьников и их отношения к критическим замечаниям.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить сущность личностно-ориентированного подхода в воспитании.
2. Сформулируйте, что такое «самооценка».
3. Сформулируйте, что включает в себя понятие «диагностика».
4. Поясните, влияет ли обучение на самооценку детей.
5. Определите, влияют ли творческие способности на самооценку детей.
6. Определите, как отношения в классе влияют на самооценку школьника.
7. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №29

Определить уровень развития познавательной деятельности школьников.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить особенности восприятия школьников.
2. Определить уровень наблюдательности.
3. Сформулировать особенности памяти.
4. Рассказать, какой тип мышления, характерен для данного ученика.
5. Пояснить уровень развития самостоятельности у детей.
6. Определить степень развития речи и воображения.
7. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

Задание №30

Определить уровень развития эмоциональной сферы ребенка.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предложенной на столе литературой

Время выполнения – 1 час.

1. Пояснить, какие типы темперамента существуют.
2. Определить, какие факторы влияют на формирование характера ребёнка.
3. Пояснить, как ребёнок реагирует на педагогические воздействия.
4. Определить степень эмоциональной возбудимости ребёнка.
5. Рассказать, какое настроение преобладает у учащегося.
6. Сформулировать, какими путями происходит развитие моральных, интеллектуальных и эстетических чувств.
7. Сделать вывод о качестве выполнения задания.

XI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТВЕТОВ НА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Оценка ответа обучающегося определяется в ходе заседания экзамена (квалификационного) по приему экзамена (квалификационного). Балльно-рейтинговая оценка по экзамену (квалификационному) отражает уровень продемонстрированных знаний, аргументированность и полноту ответов на вопросы комиссии.

Экзамен (квалификационный) оценивается по 100-балльной шкале.

Государственный экзамен (квалификационный)	Количество баллов
Председатель комиссии	0-20
Зам. председателя комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Итого	0-100

Методика расчета балльно-рейтинговой оценки за экзамен (квалификационный)

Балльно-рейтинговая оценка за экзамен (квалификационный), выставляемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев.

№ вопроса	Уровень готовности		
	Критический	Допустимый	Оптимальный
1	Обучающийся слабо демонстрирует свою достаточно осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, общие	Обучающийся демонстрирует свою среднюю осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, есть но	Обучающийся демонстрирует свою достаточно высокую осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, глубокие

	знания поверхностные и неглубокие, слабо владеет научной терминологией и понятийным аппаратом 20 - 25	не совсем глубокие и всесторонние знания, владеет, но не свободно научной терминологией и понятийным аппаратом 25 - 30	и всесторонние знания, свободно владеет научной терминологией и понятийным аппаратом. 30 - 35
2	Обучающийся слабо ориентируется в теоретическом материале, слабо анализирует различные концепции, модели, не сравнивает их, не приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 20 - 25	Обучающийся ориентируется, но не уверенно в теоретическом материале, пытается анализировать различные концепции, модели, сравнивает их, пытается приводить убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 25-30	Обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале, анализирует различные концепции, модели, сравнивает их, приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности. 30 - 35
3	Ответ (решение задачи) не структурирован. Обучающийся слабо и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы 10 - 20	Ответ (решение задачи) средне структурирован. Обучающийся пытается осознанно и точно отвечать на дополнительные вопросы 21- 25	Ответ (решение задачи) хорошо структурирован. Обучающийся осознанно, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы 26 - 30
	50-70	71-91	92-100

Результаты решения экзамена (квалификационного) могут определяться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Балльно-рейтинговая оценка по экзамена (квалификационного) выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–70 – «удовлетворительно»;

71–91 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

ХII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

ХIII. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

1. Власова, Т.И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике: [12+] / Т.И. Власова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 103с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1157-5. – DOI 10.23681/575701. – Текст: электронный.
2. Рыжов, В.Н. Дидактика: учебное пособие / В.Н. Рыжов. – Москва: Юнити, 2015. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование: Педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00699-3. – Текст: электронный.
3. Мали, Л.Д. Методика обучения грамоте. Методика литературного чтения: учебное пособие для среднего профессионального образования:

- [12+] / Л.Д. Мали. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602626> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1854-3. – Текст: электронный.
4. Поздеева, С.И. Методика обучения грамоте: учебно-методическое пособие / С.И. Поздеева. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534> – ISBN 978-5-4458-4177-7. – DOI 10.23681/221534. – Текст: электронный.
5. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников: учебное пособие / авт.-сост. Н.В. Багичева, М.Л. Кусова, Е.И. Плотникова, С.В. Плотникова и др. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 273 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83377> – ISBN 978-5-9765-0981-8. – Текст: электронный.
6. Забрамная, С.Д. Дидактический материал для занятий с детьми, испытывающими трудности в усвоении математики и чтения: 1 класс: пособие для педагогов, дефектологов, психологов: [16+] / С.Д. Забрамная, Ю.А. Костенкова. – Москва: Владос, 2018. – 128 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429799> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907013-84-1. – Текст: электронный.
7. Основы обучения русскому языку: учебное пособие: [16+] / Л.А. Араева, О.А. Булгакова, Э.С. Денисова и др. ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495219> – Библиогр.: с. 345-359. – ISBN 978-5-8353-2290-9. – Текст: электронный.
8. Летохо, Е.В. Детская литература: учебно-методическое пособие для студентов факультета дошкольной педагогики и психологии: [16+] / Е.В. Летохо. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 130 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599814> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1639-6. – DOI 10.23681/599814. – Текст: электронный.
9. Белошистая, А.В. Методика обучения математике в начальной школе: курс лекций: [16+] / А.В. Белошистая. – Москва: Владос, 2016. – 456 с. – (Вузовское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116490> – Библиогр. в кн. –

ISBN 5-691-01422-6. – Текст: электронный.

10. Куприна, Л.Е. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебное пособие: [16+] / Л.Е. Куприна; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2014. – 312 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573586> – Библиогр.: 241 - 247. – ISBN 978-5-400-01020-0. – Текст: электронный.

11. Блинова, С.В. Методика преподавания естествознания: отдельные вопросы / С.В. Блинова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 60 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278821> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1591-8. – Текст: электронный.

12. Теория и методика обучения технологии с практикумом: учебно-методическое пособие: [16+] / М.Л. Субочева, Е.А. Вахтомина, И.П. Сапего, И.В. Максимкина; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 176 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599144> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0582-3. – Текст: электронный.

13. Архипова, Л.А. Методика преподавания физической культуры в начальной школе: учебное пособие: [16+] / Л.А. Архипова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013. – 264 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571789> – Библиогр.: с. 235. – ISBN 978-5-400-00894-8. – Текст: электронный.

14. Борисов, В.Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах: готовимся к экзамену: [16+] / В.Ю. Борисов, Н.Н. Борисов; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598956> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0616-5. – Текст: электронный.

15. Иванникова, С.В. Практические и семинарские занятия по курсу «Теория и методика развития детского изобразительного творчества»: учебное пособие: [16+] / С.В. Иванникова; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. –

- Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2008. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272149> – Текст: электронный.
16. Ротова, Н.А. Методика обучения изобразительному искусству в начальных классах: учебно-методическое пособие / Н.А. Ротова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 162 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460428> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9190-8. – DOI 10.23681/460428. – Текст: электронный.
17. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст: электронный.
18. Педагогика досуга: учебное пособие: [16+] / сост. Н.А. Шмырева; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 141 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600294> – Библиогр.: с. 109 - 111. – ISBN 978-5-8353-2552-8. – Текст: электронный.
19. Вагнер, И.В. Проектный калейдоскоп в программе воспитания и социализации младших школьников: пространство проектных инициатив: методическое пособие по социальному проектированию / И.В. Вагнер. – Москва: Русское слово — учебник, 2015. – 145 с. – (ФГОС НОО. Воспитание в начальной школе). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486109> – ISBN 978-5-00092-099-2. – Текст: электронный.
20. Формирование личностных универсальных учебных действий во внеурочное время: сборник учебно-методических работ / под ред. В.Л. Казанской, И.Н. Нурлыгаянова, Л.И. Руленковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 145 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437440> – ISBN 978-5-4475-7381-2. – DOI 10.23681/437440. – Текст: электронный.
21. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. –

- 151 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410> – Библиогр.: с. 97. – Текст: электронный.
22. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие : [16+] / И.Ю. Исаева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст: электронный.
23. Малахова, Л.П. Организация детских досуговых программ: учебно-методическое пособие к спецпрактикуму / Л.П. Малахова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 70 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344717> – Библиогр.: с. 63-64. – ISBN 978-5-4475-3962-7. – DOI 10.23681/344717. – Текст: электронный.
24. Анохина, Е.Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие: [16+] / Е.Ю. Анохина. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 210 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461032> – Библиогр.: с. 194-207. – ISBN 978-5-9765-2384-5. – Текст: электронный.
25. Куприна, Л.Е. Экологически ориентированная рекреационная деятельность младших школьников и подростков: теория и практика / Л.Е. Куприна; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 160 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573582> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01487-1. – Текст: электронный.
26. Емельянова, И.Н. Теории воспитания: учебное пособие: [16+] / И.Н. Емельянова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572258> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01285-3. – Текст: электронный.
27. Мильситова, С.В. Педагогические теории, системы и технологии: учебное пособие / С.В. Мильситова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232374> – ISBN 978-5-8353-1202-3. – Текст: электронный.

28. Касаткина, Н.Э. Педагогика: курс лекций / Н.Э. Касаткина, Е.Л. Руднева; Кемеровский государственный университет, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – 3-е изд. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 216 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481550> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1853-7. – Текст: электронный.
29. Титов, В.А. Педагогика начальной школы: учебное пособие / В.А. Титов. – Москва: Приор-издат, 2008. – 224 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56304> – ISBN 978-5-9512-0779-1. – Текст: электронный.
30. Семеновских, Т.В. Психолого-педагогическая работа учителя с родителями: учебное пособие: [16+] / Т.В. Семеновских; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573858> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01140-5. – Текст: электронный.
6. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
31. Профильные периодические издания: «Педагогика», «Народное образование», «Начальная школа», «Начальная школа. До и после», «Воспитательная работа в школе», «Методист», «Семья и школа».

XIV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обучающихся из числа инвалидов экзамен (квалификационный) проводится в ЧУ ПО «СТК» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена (квалификационного) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение экзамена (квалификационного) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не

создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении экзамена (квалификационного);

Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзамена (квалификационного));

Пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении экзамена (квалификационного с учетом их индивидуальных особенностей);

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ЧУ ПО «СТК» по вопросам проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена (квалификационного) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

Продолжительность сдачи экзамена (квалификационного), проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене (квалификационном), проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена (квалификационного):

А) для слепых:

Задания и иные материалы для сдачи экзамена (квалификационного) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Б) для слабовидящих:

Задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного

испытания оформляются увеличенным шрифтом;

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

В) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

По их желанию государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) проводятся в письменной форме;

Г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения экзамена (квалификационного) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене (квалификационном), необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

XV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии

и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (квалификационного).

Для рассмотрения апелляции секретарь экзамена (квалификационного) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзамена (квалификационного), заключение председателя экзамена (квалификационного) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если результат проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную

экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию экзамена (квалификационного). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение экзамена (квалификационного) обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение экзамена (квалификационного) не принимается.