

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.06.2022 10:10:22  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3f87d02ebad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Директор МБОУ "Центр образования  
№ 8 имени Героя Советского Союза  
Л. П. Тихмянова"

Т. Н. Матвиевская

« 26 » февраля 2021 г.



**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ  
(углубленная подготовка)**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

**Нормативный срок освоения программы –**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очно-заочной форме обучения
основное общее образование	3 года 10 месяцев	4 года 7 месяцев
среднее общее образование	2 года 10 месяцев	3 года 7 месяцев

**Год начала подготовки:** 2021 год

**Тула, 2021**

Программа экзамена (квалификационного) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351.

Организация – разработчик:

Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК по психолого-педагогическому направлению (протокол № 2 от «20» февраля 2021 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического совета (протокол № 2 от « 24 » февраля 2021 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

## Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	5
III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
IV. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	17
V. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ).....	17
VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	17
VII. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	18
VIII. УКАЗАНИЯ ПО ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	18
IX. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ).....	20
X. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	20
XI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТВЕТОВ НА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	26
XII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	28
XIII. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ).....	28
XIV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....	33
XV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	35

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа разработана в соответствии со следующими документами:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. Ns273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализуемом в частном учреждении профессионального образования «Социально-технологический колледж»

— Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

— Положением о фондах оценочных средств, используемых для оценивания качества освоения основных профессиональных образовательных программ ЧУ ПО «Социально-технологический колледж»

— Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ЧУ ПО «Социально-технологический колледж».

Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» является частью основной профессиональной Образовательной программы по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения междисциплинарных курсов (далее-МДК) модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» является квалификационный экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» (далее-ОПОП) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.02. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Отметка определяется на основании подсчета общего количества баллов каждого эксперта, среднего балла всех экспертов, перевода балла в отметку в соответствии со шкалой перевода.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю — экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка

соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Целью экзамена (квалификационного) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Задачей экзамена (квалификационного) является оценка степени и уровня освоения обучающимся профессионального, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

## **III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников обучающийся должен:

### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПЕРВИЧНЫЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:**

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (-ых) предмета(-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

## **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ:**

- . сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения обучающихся;
- методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

### **КОМПЕТЕНЦИИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВПД), профессиональных и общих компетенций

Учитель начальных классов должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ.**

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.



<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Виды профессиональной деятельности</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных основных образовательных программ начального общего образования
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Ознакомление с основными методиками планирования внеурочной работы: определение содержания, средств, целей и задач. Ознакомление с методиками анализа внеурочной работы и самоанализа преподавателя
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Ознакомление с программами и учебно-методическими комплектами, необходимыми для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования, а также с официальными источниками информации в сети Интернет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Ознакомление и наблюдение за закономерностями основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе. Ознакомление с теорией конфликтов и путей их разрешения
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Ознакомление с особенностями профессиональной этики преподавателя начальных классов, способами и методами самостоятельного сбора информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Ознакомление с особенностями профессиональной этики преподавателя начальных классов, способами и методами самостоятельного сбора информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Ознакомление с программами и учебно-методическими комплектами, необходимыми для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования, а также с официальными источниками информации в сети Интернет
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Ознакомление с основными методиками планирования уроков: определение содержания, средств, целей и задач. Ознакомление с методиками анализа уроков и самоанализа преподавателя
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных основных образовательных программ начального общего образования
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>Обобщенная трудовая функция:</b> А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования <b>Трудовая функция:</b> А/03.6 Развивающая деятельность	

**ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия** Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера

Проектирование образовательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной

**Знать:**

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

**Уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимые для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности.

**Владеть (навыками и/или опытом деятельности):**

- анализа планов и организации внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.

**ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия** Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности  
Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)  
Формирование толерантности и навыка поведения в изменяющейся поликультурной среде  
Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся  
Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе  
Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования

**Знать:**

- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- возрастные и типологические индивидуальные особенности общения младших школьников;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

**Уметь:**

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении

**Владеть (навыками и/или опытом деятельности):**

- анализа планов и организации внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов);
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.

**ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся**

Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка

Оказание адресной помощи обучающимся

Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек

**Знать:**

- возрастные психологические особенности младшего школьника;
- психолого-педагогические условия организации педагогического контроля;
- критерии оценки процесса и результатов деятельности младших школьников;
- методы диагностики уровня динамики развития младшего школьника;
- методы, приемы формирования универсальных учебных действий, ценностных ориентаций, основ поведения детей младшего школьного возраста.

**Уметь:**

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия)

**Владеть (навыками и/или опытом деятельности):**

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями,
- разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

<p><b>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</b>  Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка  Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек</p>	<p><b>Знать:</b>  — логику анализа внеурочных занятий.</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  — наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.</p>
<p><b>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся</b>  Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</p>	<p><b>Знать:</b>  – виды документации, требования к ее оформлению.</p> <p><b>Уметь:</b>  – ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  – ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</p>
<p><b>Обобщенная трудовая функция</b></p>	
<p>В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p>	
<p><b>Трудовая функция</b></p> <p>В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	
<p><b>ПК 4.1. Выбирать учебно- методический комплект, разрабатывать учебно- методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ</b></p>	<p><b>Знать:</b>  — основное содержание Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;  — теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;  — особенности современных подходов и образовательных технологий</p>

<p><b>с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</b></p> <p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера</p>	<p>в области начального общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметным областям образовательной программы;</li> <li>— выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно- тематических планов) на основе ФГОС НОО, примерных основных</li> <li>— образовательных программ начального общего образования с</li> <li>— учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся</li> </ul>
<p><b>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</b></p> <p>Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды</p> <p>Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подходы к оформлению зон в кабинете начальной школы с целью создания предметно-развивающей среды;</li> <li>— педагогические, гигиенические требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подбирать и оптимально сочетать методы, приемы, формы создания в кабинете предметно-развивающей среды.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</li> </ul>
<p><b>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы,</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сравнивать эффективность применяемых методов начального</li> </ul>

<p><b>самоанализа и анализа деятельности других педагогов</b> Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению</p>	<p>общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов.</li> </ul>
<p><b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</b> Формирование навыков, связанных с информационно- коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать материалы и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>— презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</li> </ul>
<p><b>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования</b> Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования Формирование навыков, связанных с информационно- коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>– использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем.</li> </ul>



#### **IV. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен проводится в форме:

— теоретического экзамена, содержащего вопросы по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль, (форма проведения: устный экзамен) и вопрос по дисциплине «Педагогика»;

— выполнения комплексного практического задания.

Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) ориентированы на проверку освоения компетенций внутри профессионального модуля.

Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

#### **V. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

Допуск к квалификационному экзамену студентов, обучающихся по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», осуществляется в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ЧУ ПО «СТК».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

#### **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях.

Для процедуры экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателя;
- преподаватели профессионального модуля;
- представители работодателей;

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Студент допускается в помещение, где проводится экзамен

(квалификационный) при наличии зачётной книжки.

## **VII. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение комплексного практического задания и теоретического по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль и вопрос по дисциплине «Педагогика».

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля 01 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» код специальности».

## **VIII. УКАЗАНИЯ ПО ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен (квалификационный) проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по три теоретических вопроса, относящихся к одной из дисциплин, перечисленных в настоящей программы. Экзамен проводится в письменной и устной форме по вопросам, перечень которых прилагается. Время для подготовки к ответу – 1 академический час.

Проведение экзамена предполагает выступление студента перед экзаменационной комиссией в течение 10 – 15 минут по вопросам, сформулированным в билете.

Экзаменаторам предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора вуза.

Экзамен (квалификационный) проводится с целью контроля выполнения требований к уровню подготовки студентов и подтверждения их соответствия квалификационной характеристике и требованиям к профессиональной подготовленности бакалавра, изложенным в государственном образовательном стандарте. Перед экзаменом проводятся обзорные лекции по дисциплинам, вопросы по которым включаются в экзаменационные билеты.

Всего на экзамен выносятся 30 билетов, в каждом билете по три вопроса. На экзамене студенты получают Программу экзамена.

Процедура проведения экзамена (квалификационного) состоит из следующих этапов:

### **1. Начало экзамена.**

Перед началом экзамена студенты – выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании комиссии по проведению экзамена (квалификационного): зачитывает его и представляет состав экзамена (квалификационного) персонально. Затем

вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

В аудитории остаются пять - шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столом для подготовки ответов. На подготовку к ответу студентам отводится 1 час.

## 2. Заслушивание ответов.

Студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним могут быть заданы уточняющие, поясняющие, дополняющие вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется отвечающему студенту.

Комиссия дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя, заместителя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины:

1) ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных;

2) студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

По итогам проведения экзамена комиссия делает вывод об усвоении студентом соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает экзамен (квалификационного).

Председатель экзамена (квалификационного) сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучших обучающихся, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии по оценке ответа. Результаты выставленных оценок (и их мотивация) оглашаются открыто в присутствии всей группы обучающихся, участвовавших на публичном экзамене. Выставленные оценки при необходимости комментируются

Председателем комиссии экзамена (квалификационного) в присутствии всех аттестуемых студентов. В случае несогласия с оценкой, студент об этом может заявить в письменной форме (заявление) в комиссию на имя председателя. Заявление рассматривается на этом же заседании по материалам ответа студента при прохождении испытания. Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по экзамену (квалификационному), имеет право на пересдачу согласно графика учебного процесса колледжа.

На каждого студента заполняется протокол приема экзамена (квалификационного), в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзамена (квалификационного). протокол приема экзамена (квалификационного) подписывается теми членами экзамена (квалификационного), которые присутствовали на экзамене.

Подведение итогов работы экзамена (квалификационного).

По завершении экзамена (квалификационного) председатель комиссии экзамена (квалификационного) готовит письменный отчет, в котором приводятся статистические данные о количестве обучающихся, сдававших экзамен, отмечается уровень знаний и делаются предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

## **IX. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

Обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена (итогового экзамена) и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач (и освоению компетенций), перечисленных в п. 2 настоящей программы.

Перед государственным междисциплинарным экзаменом проводятся консультации по вопросам, включенным в данную программу.

Рекомендации: при подготовке к экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

## **X. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ 1 БЛОК ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**МДК 02.01 Основы организации внеурочной работы (в области социально-педагогической деятельности):**

1. Раскройте понятие «внеучебная деятельность», актуальность и преимущества внеурочной деятельности.
2. Перечислите виды отклоняющегося поведения.
3. Охарактеризуйте типы организационных моделей внеурочной деятельности.

4. Перечислите формы социально- педагогической деятельности.
5. Охарактеризуйте методику и организационные формы внеурочной работы.
6. Перечислите основную педагогическую документацию лагеря.
7. Раскройте структуру проекта, его особенности.
8. Перечислите принципы построения внеурочной воспитательной системы.
9. Раскройте сущность социально- педагогической деятельности.
10. Перечислите виды досуговой деятельности.
11. Опишите методику и технологии социально- педагогической деятельности.
12. Перечислите формы интеллектуальной внеурочной работы.
13. Особенности организации и планирования деятельности.
14. Технологические подходы к организации и проведению предметной олимпиады.
15. Особенности и возможности игры в образовательном процессе.
16. Учебно-методическое обеспечение деятельности творческого объединения.
17. Раскройте основные причины появления понятия «отклоняющееся поведение».
18. Перечислите виды планов лагерной смены.
19. Охарактеризуйте девиантное поведение как форму отклоняющегося поведения.
20. Перечислите нормативно- правовую документацию лагеря.
21. Охарактеризуйте особенности осуществления индивидуального подхода в воспитании социально неадаптированных детей.
22. Перечислите нормативно- правовую документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы.
23. Охарактеризуйте особенности развития и проблемы одаренности у детей младшего школьного возраста.
24. Перечислите типы организационных моделей внеурочной деятельности.
25. Охарактеризуйте особенности организации основных направлений внеурочной работы.
26. Перечислите признаки готовности ребенка к школьному обучению.
27. Раскройте методы организации досуговой деятельности.
28. Перечислите формы духовно- нравственной внеурочной работы.
29. Охарактеризуйте классификацию и содержание видов досуговой деятельности.
30. Перечислите формы спортивно- оздоровительной внеурочной работы.
31. Охарактеризуйте методическую работу в лагере.
32. Перечислите структурные компоненты программы внеурочной работы с младшими школьниками.
33. Раскройте методику организации КТД в лагере.
34. Перечислите требования к организации внеурочной работы.
35. Охарактеризуйте особенности организации проектной деятельности.
36. Перечислите условия организации внеурочной работы.

## **Вопросы по дисциплине «Педагогика».**

1. Общее представление о педагогике как науке. Объект, предмет и функции педагогики. Связь педагогики с другими науками.
2. Образование как педагогический процесс. Категориальный аппарат педагогики.
3. Конкретно-методологические принципы педагогических исследований. Организация педагогического исследования.
4. Система методов и методика педагогического исследования
5. Понятие о педагогических ценностях и их классификация. Образование как общечеловеческая ценность.
6. Развитие личности как педагогическая проблема.
7. Сущность и факторы и стадии социализации.
8. Воспитание и формирование личности. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.
9. Роль обучения в развитии личности.
10. Педагогическая система и ее виды.
11. Общая характеристика системы образования.
12. Сущность педагогического процесса.
13. Обучение как способ организации педагогического процесса. Функции обучения. Методологические основы обучения.
14. Деятельность учителя и учащихся в процессе обучения.
15. Виды обучения и их характеристика.
16. Закономерности и принципы обучения.
17. Современные подходы к разработке теории личностно-развивающего обучения.
18. Государственный образовательный стандарт и его функции.
19. Организационные формы и системы обучения. Виды современных организационных форм обучения.
20. Методы обучения.
21. Дидактические средства.
22. Контроль в процессе обучения.
23. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.
24. Цели и задачи и принципы гуманистического воспитания.
25. Гражданское воспитание в системе формирования базовой культуры личности.
26. Формирование основ нравственной культуры личности.
27. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация школьников.
28. Формирование эстетической культуры учащихся.
29. Воспитание физической культуры личности.
30. Сущность методов воспитания и их классификация.
31. Диалектика коллективного и индивидуального в воспитании личности.
32. Сущность, этапы и уровни развития и функционирования детского коллектива.

33. Структура и этапы развития воспитательной системы.
34. Сущность, типы и специфика педагогической задачи. Этапы решения педагогической задачи.
35. Виды деятельности детей и общие технологические требования к их организации.
36. Учебно-познавательная деятельность и технология ее организации.
37. Ценностно-ориентационная деятельность и ее связь с другими видами развивающей деятельности.
38. Технология организации развивающих видов деятельности школьников.
39. Технология организации коллективной творческой деятельности.
40. Педагогическое общение и его стадии в структуре деятельности учителя-воспитателя.
41. Стили педагогического общения и их технологическая характеристика.
42. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности.
43. Семья как специфическая педагогическая система. Особенности развития современной семьи.
44. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей школьника.
45. Инновационная направленность педагогической деятельности.

## **2 БЛОК КОМПЛЕКСНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

### **Задание 1**

Презентация и анализ внеурочного занятия (кружок или мастер – класс), проведенного во время производственной практики по одному из направлений (в области русского языка, математики, естествознания, физкультурно-оздоровительной деятельности, музыкального воспитания и продуктивных видов деятельности), проведите методический анализ плана проведения данного занятия, обосновав выбор УМК, определение целей, планирование его этапов, стили общения. Укажите возможные корректировки в реальном педагогическом процессе.

### **Задание 2**

Продемонстрируйте планирование и организацию:

Варианты:

- 1) Творческого проекта в начальной школе по теме «Моя семья». Определите цели, обоснуйте планирование его этапов. Представьте фрагмент проведения внеурочного мероприятия в рамках данного проекта.
- 2) Выставки - конкурса (в области художественного и прикладного творчества) в начальной школе по теме «Мой любимый литературный герой». Определите цели, обоснуйте планирование этапов конкурса. Представьте фрагмент его проведения (организационное занятие либо мероприятие по подведению итогов конкурса).

- 3) творческого проекта в начальной школе по теме «Создание азбуки. Моя любимая буква». Определите цели, обоснуйте планирование его этапов. Представьте фрагмент проведения внеурочного мероприятия в рамках данного проекта.
- 4) выставки - конкурса (в области художественного и прикладного творчества) в начальной школе по теме «Профессии наших родителей». Определите цели, обоснуйте планирование этапов конкурса. Представьте фрагмент его проведения (организационное занятие либо мероприятие по подведению итогов конкурса).
- 5) творческого проекта в начальной школе по теме «Распорядок дня». Определите цели, обоснуйте планирование его этапов. Представьте фрагмент проведения внеурочного мероприятия в рамках данного проекта.
- 6) выставки - конкурса (в области художественного и прикладного творчества) в начальной школе по теме «Мой домашний зоопарк». Определите цели, обоснуйте планирование этапов конкурса. Представьте фрагмент его проведения (организационное занятие либо мероприятие по подведению итогов конкурса).
- 7) творческого проекта в начальной школе по теме «Цветы в нашей жизни». Определите цели, обоснуйте планирование его этапов. Представьте фрагмент проведения внеурочного мероприятия в рамках данного проекта.
- 8) выставки - конкурса (в области художественного и прикладного творчества) в начальной школе по теме «Мир моих увлечений». Определите цели, обоснуйте планирование этапов конкурса. Представьте фрагмент его проведения (организационное занятие либо мероприятие по подведению итогов конкурса).
- 9) творческого проекта в начальной школе по теме «Россия – Родина моя». Определите цели, обоснуйте планирование его этапов. Представьте фрагмент проведения внеурочного мероприятия в рамках данного проекта.
- 10) выставки - конкурса (в области художественного и прикладного творчества) в начальной школе по теме «Бывают ли чудеса?». Определите цели, обоснуйте планирование этапов конкурса. Представьте фрагмент его проведения (организационное занятие либо мероприятие по подведению итогов конкурса).
- 11) творческого проекта в начальной школе по теме «Птицы – наши друзья». Определите цели, обоснуйте планирование его этапов. Представьте фрагмент проведения внеурочного мероприятия в рамках данного проекта.
- 12) выставки - конкурса (в области художественного и прикладного творчества) в начальной школе по теме «Сказка ложь, да в ней намек...». Определите цели, обоснуйте планирование этапов конкурса. Представьте фрагмент его проведения (организационное занятие либо мероприятие по подведению итогов конкурса).
- 13) творческого проекта в начальной школе по теме «Наш город». Определите цели, обоснуйте планирование его этапов. Представьте фрагмент проведения внеурочного мероприятия в рамках данного проекта.



14) Продемонстрируйте подготовку и организацию выставки - конкурса (в области художественного и прикладного творчества) в начальной школе по теме «Дары осени».

Определите цели, обоснуйте планирование этапов конкурса. Представьте фрагмент его проведения (организационное занятие либо мероприятие по подведению итогов конкурса).

15) Продемонстрируйте планирование и организацию творческого проекта в начальной школе по теме «Лес и человек». Определите цели, обоснуйте планирование его этапов.

Представьте фрагмент проведения внеурочного мероприятия в рамках данного проекта.

16) Продемонстрируйте подготовку и организацию выставки - конкурса (в области художественного и прикладного творчества) в начальной школе по теме «Мы за здоровый образ жизни». Определите цели, обоснуйте планирование этапов конкурса. Представьте фрагмент его проведения (организационное занятие либо мероприятие по подведению итогов конкурса).

17) Продемонстрируйте планирование и организацию творческого проекта в начальной школе по теме «Как встречают Новый год в разных странах». Определите цели, обоснуйте планирование его этапов. Представьте фрагмент проведения внеурочного мероприятия в рамках данного проекта.

18) Продемонстрируйте подготовку и организацию выставки - конкурса (в области художественного и прикладного творчества) в начальной школе по теме «Сказки А.С. Пушкина».

Определите цели, обоснуйте планирование этапов конкурса. Представьте фрагмент его проведения (организационное занятие либо мероприятие по подведению итогов конкурса).

19) Продемонстрируйте планирование и организацию творческого проекта в начальной школе по теме «Игрушки в нашей жизни». Определите цели, обоснуйте планирование его этапов.

Представьте фрагмент проведения внеурочного мероприятия в рамках данного проекта.

20) Продемонстрируйте подготовку и организацию выставки - конкурса (в области художественного и прикладного творчества) в начальной школе по теме «Мои каникулы».

Определите цели, обоснуйте планирование этапов конкурса. Представьте фрагмент его проведения (организационное занятие либо мероприятие по подведению итогов конкурса).

21) Продемонстрируйте планирование и организацию творческого проекта в начальной школе по теме «Как хлеб на стол приходит». Определите цели, обоснуйте планирование его этапов. Представьте фрагмент проведения внеурочного мероприятия в рамках данного проекта.

22) Продемонстрируйте подготовку и организацию выставки - конкурса (в области художественного и прикладного творчества) в начальной школе по теме «Море и его богатства».

Определите цели, обоснуйте планирование этапов конкурса. Представьте фрагмент его проведения (организационное занятие либо мероприятие по подведению итогов конкурса).

## **XI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТВЕТОВ НА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Оценка ответа обучающегося определяется в ходе заседания экзамена (квалификационного) по приему экзамена (квалификационного). Балльно-рейтинговая оценка по экзамену (квалификационному) отражает уровень продемонстрированных знаний, аргументированность и полноту ответов на вопросы комиссии.

Экзамен (квалификационный) оценивается по 100-балльной шкале.

<b>Государственный экзамен (квалификационный)</b>	<b>Количество баллов</b>
Председатель комиссии	0-20
Зам. председателя комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
<b>Итого</b>	<b>0-100</b>

### **Методика расчета балльно-рейтинговой оценки за ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)**

Балльно-рейтинговая оценка за экзамен (квалификационный), выставляемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев.

<b>№ вопроса</b>	<b>Уровень готовности</b>		
	<b>Критический</b>	<b>Допустимый</b>	<b>Оптимальный</b>
1	Обучающийся слабо демонстрирует свою достаточно осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, общие знания поверхностные и неглубокие, слабо владеет научной терминологией и понятийным аппаратом 20 - 25	Обучающийся демонстрирует свою среднюю осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, есть но не совсем глубокие и всесторонние знания, владеет, но не свободно научной терминологией и понятийным аппаратом 25 - 30	Обучающийся демонстрирует свою достаточно высокую осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, глубокие и всесторонние знания, свободно владеет научной терминологией и понятийным аппаратом. 30 - 35

2	Обучающийся слабо ориентируется в теоретическом материале, слабо анализирует различные концепции, модели, не сравнивает их, не приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 20 - 25	Обучающийся ориентируется, но не уверенно в теоретическом материале, пытается анализировать различные концепции, модели, сравнивает их, пытается приводить убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 25-30	Обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале, анализирует различные концепции, модели, сравнивает их, приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности. 30 - 35
3	Ответ (решение задачи) не структурирован. Обучающийся слабо и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы 10 - 20	Ответ (решение задачи) средне структурирован. Обучающийся пытается осознанно и точно отвечать на дополнительные вопросы 21- 25	Ответ (решение задачи) хорошо структурирован. Обучающийся осознанно, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы 26 - 30
	50-70	71-91	92-100

Результаты решения ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) могут определяться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Балльно-рейтинговая оценка по экзамену (квалификационному) выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–70 – «удовлетворительно»;

71–91 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

## **ХII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

## **ХIII. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

1. Власова, Т.И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике: [12+] / Т.И. Власова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 103с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1157-5. – DOI 10.23681/575701. – Текст: электронный.

2. Рыжов, В.Н. Дидактика: учебное пособие / В.Н. Рыжов. – Москва: Юнити, 2015. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование: Педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00699-3. – Текст: электронный.

3. Мали, Л.Д. Методика обучения грамоте. Методика литературного чтения: учебное пособие для среднего профессионального образования: [12+] / Л.Д. Мали. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602626> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1854-3. – Текст: электронный.

4. Поздеева, С.И. Методика обучения грамоте: учебно-методическое пособие / С.И. Поздеева. – Москва: Директ-Медиа, 2013. –

103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534> – ISBN 978-5-4458-4177-7. – DOI 10.23681/221534. – Текст: электронный.

5. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников: учебное пособие / авт.-сост. Н.В. Багичева, М.Л. Кусова, Е.И. Плотникова, С.В. Плотникова и др. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 273 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83377> – ISBN 978-5-9765-0981-8. – Текст: электронный.

6. Забрамная, С.Д. Дидактический материал для занятий с детьми, испытывающими трудности в усвоении математики и чтения: 1 класс: пособие для педагогов, дефектологов, психологов: [16+] / С.Д. Забрамная, Ю.А. Костенкова. – Москва: Владос, 2018. – 128 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429799> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907013-84-1. – Текст: электронный.

7. Основы обучения русскому языку: учебное пособие: [16+] / Л.А. Араева, О.А. Булгакова, Э.С. Денисова и др. ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495219> – Библиогр.: с. 345-359. – ISBN 978-5-8353-2290-9. – Текст: электронный.

8. Летохо, Е.В. Детская литература: учебно-методическое пособие для студентов факультета дошкольной педагогики и психологии: [16+] / Е.В. Летохо. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 130 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599814> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1639-6. – DOI 10.23681/599814. – Текст: электронный.

9. Белошистая, А.В. Методика обучения математике в начальной школе: курс лекций: [16+] / А.В. Белошистая. – Москва: Владос, 2016. – 456 с. – (Вузовское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116490> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-691-01422-6. – Текст: электронный.

10. Куприна, Л.Е. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебное пособие: [16+] / Л.Е. Куприна; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2014. – 312 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573586> – Библиогр.: 241 - 247. – ISBN 978-5-400-01020-0. – Текст: электронный.

11. Блинова, С.В. Методика преподавания естествознания: отдельные вопросы / С.В. Блинова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 60 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278821> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1591-8. – Текст: электронный.

12. Теория и методика обучения технологии с практикумом: учебно-методическое пособие: [16+] / М.Л. Субочева, Е.А. Вахтомина, И.П. Сапего, И.В. Максимкина; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 176 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599144> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0582-3. – Текст: электронный.

13. Архипова, Л.А. Методика преподавания физической культуры в начальной школе: учебное пособие: [16+] / Л.А. Архипова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013. – 264 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571789> – Библиогр.: с. 235. – ISBN 978-5-400-00894-8. – Текст: электронный.

14. Борисов, В.Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах: готовимся к экзамену: [16+] / В.Ю. Борисов, Н.Н. Борисов; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598956> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0616-5. – Текст: электронный.

15. Иванникова, С.В. Практические и семинарские занятия по курсу «Теория и методика развития детского изобразительного творчества»: учебное пособие: [16+] / С.В. Иванникова; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2008. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272149> – Текст: электронный.

16. Ротова, Н.А. Методика обучения изобразительному искусству в начальных классах: учебно-методическое пособие / Н.А. Ротова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 162 с.: ил., табл. – Режим доступа:

по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460428>  
– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9190-8. – DOI 10.23681/460428. –  
Текст: электронный.

17. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст: электронный.

18. Педагогика досуга: учебное пособие: [16+] / сост. Н.А. Шмырева; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 141 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600294> – Библиогр.: с. 109 - 111. – ISBN 978-5-8353-2552-8. – Текст: электронный.

19. Вагнер, И.В. Проектный калейдоскоп в программе воспитания и социализации младших школьников: пространство проектных инициатив: методическое пособие по социальному проектированию / И.В. Вагнер. – Москва: Русское слово — учебник, 2015. – 145 с. – (ФГОС НОО. Воспитание в начальной школе). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486109> – ISBN 978-5-00092-099-2. – Текст: электронный.

20. Формирование личностных универсальных учебных действий во внеурочное время: сборник учебно-методических работ / под ред. В.Л. Казанской, И.Н. Нурлыгаянова, Л.И. Руленковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 145 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437440> – ISBN 978-5-4475-7381-2. – DOI 10.23681/437440. – Текст: электронный.

21. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 151 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410> – Библиогр.: с. 97. – Текст: электронный.

22. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие : [16+] / И.Ю. Исаева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст: электронный.

23. Малахова, Л.П. Организация детских досуговых программ: учебно-методическое пособие к спецпрактикуму / Л.П. Малахова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 70 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344717> – Библиогр.: с. 63-64. – ISBN 978-5-4475-3962-7. – DOI 10.23681/344717. – Текст: электронный.

24. Анохина, Е.Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие: [16+] / Е.Ю. Анохина. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 210 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461032> – Библиогр.: с. 194-207. – ISBN 978-5-9765-2384-5. – Текст: электронный.

25. Куприна, Л.Е. Экологически ориентированная рекреационная деятельность младших школьников и подростков: теория и практика / Л.Е. Куприна; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 160 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573582> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01487-1. – Текст: электронный.

26. Емельянова, И.Н. Теории воспитания: учебное пособие: [16+] / И.Н. Емельянова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572258> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01285-3. – Текст: электронный.

27. Мильситова, С.В. Педагогические теории, системы и технологии: учебное пособие / С.В. Мильситова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232374> – ISBN 978-5-8353-1202-3. – Текст: электронный.

28. Касаткина, Н.Э. Педагогика: курс лекций / Н.Э. Касаткина, Е.Л. Руднева; Кемеровский государственный университет, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – 3-е изд. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 216 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:



<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481550> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1853-7. – Текст: электронный.

29. Титов, В.А. Педагогика начальной школы: учебное пособие / В.А. Титов. – Москва: Приор-издат, 2008. – 224 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56304> – ISBN 978-5-9512-0779-1. – Текст: электронный.

30. Семеновских, Т.В. Психолого-педагогическая работа учителя с родителями: учебное пособие: [16+] / Т.В. Семеновских; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573858> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01140-5. – Текст: электронный.

6. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

31. Профильные периодические издания: «Педагогика», «Народное образование», «Начальная школа», «Начальная школа. До и после», «Воспитательная работа в школе», «Методист», «Семья и школа».

#### **XIV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обучающихся из числа инвалидов экзамен (квалификационный) проводится в ЧУ ПО «СТК» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена (квалификационного) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение экзамена (квалификационного) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении экзамена (квалификационного);

Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзамена

(квалификационного);

Пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении экзамена (квалификационного с учетом их индивидуальных особенностей);

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ЧУ ПО «СТК» по вопросам проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена (квалификационного) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

Продолжительность сдачи экзамена (квалификационного), проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене (квалификационном), проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена (квалификационного):

А) для слепых:

Задания и иные материалы для сдачи экзамена (квалификационного) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Б) для слабовидящих:

Задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств,

имеющихся у обучающихся;

В) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

По их желанию государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) проводятся в письменной форме;

Г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения экзамена (квалификационного) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене (квалификационном), необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **XV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (квалификационного).

Для рассмотрения апелляции секретарь экзамена (квалификационного) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзамена (квалификационного), заключение председателя экзамена (квалификационного) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если результат проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию экзамена (квалификационного). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение экзамена (квалификационного) обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение экзамена (квалификационного) не принимается.