

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 18.10.2021 10:53:04
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СОГЛАСОВАНО»
Директор МБОУ " Центр образования
№ 34 имени Героя Советского Союза
Николая Дмитриевича Захарова»
И.В. Лазарева
« 06 » февраля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ ПО «Социально-
технологический колледж»
Е.А. Карпова
« 26 » февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(углубленная подготовка)

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА
УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – ВОСПИТАТЕЛЬ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

Форма обучения: очная, очно-заочная

Нормативный срок освоения программы –

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очно-заочной форме обучения
основное общее образование	3 года 10 месяцев	4 года 7 месяцев
среднее общее образование	2 года 10 месяцев	3 года 7 месяцев

Год начала подготовки: 2021 год

Тула, 2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 2014 года по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013).

Организация – разработчик:

Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК по психолого-педагогическому направлению (протокол № 2 от «20» февраля 2021 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического совета (протокол № 2 от « 24 » февраля 2021 г.) и признана соответствующей требованиями ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	5
III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
IV. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	13
V. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ).....	13
VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	13
VII. УКАЗАНИЯ ПО ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	14
VIII. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ).....	16
IX. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	16
X. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТВЕТОВ НА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	26
XI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	28
XII. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ).....	28
XIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	33
XIV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа разработана в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, реализуемом в частном учреждении профессионального образования «Социально-технологический колледж»

Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Положением о фондах оценочных средств, используемых для оценивания качества освоения основных профессиональных образовательных программ ЧУ ПО «Социально-технологический колледж»

Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ЧУ ПО «Социально-технологический колледж».

Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю 01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» является частью основной профессиональной Образовательной программы по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения междисциплинарных курсов (далее-МДК) модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю 01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» является квалификационный экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» (далее-ОПОП) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Отметка определяется на основании подсчета общего количества баллов каждого эксперта, среднего балла всех экспертов, перевода балла в отметку в соответствии со шкалой перевода.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю 01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю — экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с

участием представителей работодателя.

Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Целью экзамена (квалификационного) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по специальности 44.02.02 Дошкольное образование.

Задачей экзамена (квалификационного) является оценка степени и уровня освоения обучающимся профессионального, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» обучающийся должен:

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПЕРВИЧНЫЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

наблюдения за выполнением режимных моментов в ДОУ; фиксирования увиденного по предложенной программе (схеме); анализа увиденного под руководством преподавателя колледжа;

определения цели и задач, содержания, методов и средств физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;

обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;

разработки предложений по их совершенствованию и коррекции

планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;

организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;

организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;

организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;

взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;

диагностики результатов физического воспитания и развития; наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;

разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания.

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:

определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;

планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;

организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;

создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;

проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;

проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;

использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса; показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;

определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;

определять способы педагогической поддержки воспитанников;

анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения;

В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ:

разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;

теоретические основы и методiku планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;

особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания,

физкультурных досугов и праздников);
теоретические основы режима дня;
методику организации и проведения умывания, одевания,
питания, сна в соответствии с возрастом;
теоретические основы двигательной активности;
основы развития психофизических качеств и формирования
двигательных действий;
методы, формы и средства физического воспитания и
развития ребенка раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения
двигательного режима;
особенности детского травматизма и его профилактики;
требования к организации безопасной среды в условиях
дошкольного образовательного учреждения;
требования к хранению спортивного инвентаря и
оборудования, методику их использования;
наиболее распространенные детские болезни и их
профилактику;
особенности поведения ребенка при психологическом
благополучии или неблагополучии;
основы педагогического контроля состояния физического
здоровья и психического благополучия детей;
особенности адаптации детского организма к условиям
образовательного учреждения;
теоретические основы и методику работы воспитателя по
физическому воспитанию;
методику проведения диагностики физического развития
детей

КОМПЕТЕНЦИИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является овладение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВПД), профессиональных и общих компетенций

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ПК1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Код, наименование компетенции	Наименование вида работ
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность.

ОК.10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей		Анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения; организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями)
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		Применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;
Профессиональные компетенции		
Наименование трудового действия	Код, наименование компетенции	Наименование вида работ
Участие в планировании образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Самостоятельное планирование режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон, закаляющих процедур, прогулки) и мероприятий по физическому воспитанию, утренней гимнастики, прогулок, содержания образовательной области «Физическое развитие», закаливания, физкультурных досугов и праздников детей.
Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации	ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	Самостоятельное проведение режимных моментов в соответствии с возрастом детей: умывание, одевание, питание, сон, утренняя гимнастика, прогулок, закаляющих процедур,

<p>Организация физической активности детей, физкультурно-оздоровительных мероприятий в дошкольной образовательной группе</p>	<p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима</p>	<p>Самостоятельное проведение мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (физкультурных занятий, физкультурных досугов и праздников, динамических пауз, подвижных игр в помещении и на воздухе, утренней гимнастики и гимнастики пробуждения и т.д.)</p>
<p>Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка</p>	<p>ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии</p>	<p>Самостоятельное проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации. Самостоятельное заполнение документации групповой документацией направленной на диагностику состояния здоровья ребенка (журнал на практике)</p>
<p>Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования</p>	<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</p>	<p>Разработка методических материалов в области «Физическое развитие» - технологическая карта занятия, конспект, сценарий досуга и т.д. Оформление портфолио студента по образовательной области «Физическое развитие» в виде презентаций, конспектов, технологических карт, проектов.</p>
	<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	
	<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования</p>	

IV. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Экзамен проводится в форме:

теоретического экзамена, содержащего вопросы по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль, (форма проведения: устный экзамен) и вопрос по дисциплине «Педагогика»;
выполнения комплексного практического задания.

Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) ориентированы на проверку освоения компетенций внутри профессионального модуля.

Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

V. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

Допуск к квалификационному экзамену студентов, обучающихся по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», осуществляется в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ЧУ ПО «СТК».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

1.1. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях.

1.2. Для процедуры экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия.

1.3. В состав аттестационной комиссии включаются:
председатель комиссии - представитель работодателя / заместитель директора Колледжа по учебно-воспитательной работе или иное должностное лицо, утверждённое приказом по Колледжу;
преподаватели профессионального модуля;
представители работодателей;

1.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

1.5. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный) при наличии зачётной книжки.

VII.УКАЗАНИЯ ПО ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение комплексного практического задания и теоретического по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль и вопрос по дисциплине «Педагогика».

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля 01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» код специальности».

Экзамен (квалификационный) проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по три теоретических вопроса, относящихся к одной из дисциплин, перечисленных в настоящей программы. Экзамен проводится в письменной и устной форме по вопросам, перечень которых прилагается. Время для подготовки к ответу – 1 академический час.

Проведение экзамена предполагает выступление студента перед экзаменационной комиссией в течение 10 – 15 минут по вопросам, сформулированным в билете.

Экзаменаторам предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора вуза.

Экзамен (квалификационный) проводится с целью контроля выполнения требований к уровню подготовки студентов и подтверждения их соответствия квалификационной характеристике и требованиям к профессиональной подготовленности бакалавра, изложенным в государственном образовательном стандарте. Перед экзаменом проводятся обзорные лекции по дисциплинам, вопросы по которым включаются в экзаменационные билеты.

Всего на экзамен выносятся 30 билетов, в каждом билете по три вопроса. На экзамене студенты получают Программу экзамена.

Процедура проведения экзамена (квалификационного) состоит из следующих этапов:

1. Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты – выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании

комиссии по проведению экзамена (квалификационного): зачитывает его и представляет состав экзамена (квалификационного) персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

В аудитории остаются пять - шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столом для подготовки ответов. На подготовку к ответу студентам отводится 1 час.

2. Заслушивание ответов.

Студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним могут быть заданы уточняющие, поясняющие, дополняющие вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется отвечающему студенту.

Комиссия дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя, заместителя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины:

1) ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных;

2) студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

По итогам проведения экзамена комиссия делает вывод об усвоении студентом соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает экзамена (квалификационного).

Председатель экзамена (квалификационного) сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучших обучающихся, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии по оценке ответа. Результаты выставленных оценок (и их мотивация) оглашаются открыто в присутствии всей группы обучающихся, участвовавших на публичном экзамене. Выставленные оценки при необходимости комментируются

Председателем комиссии экзамена (квалификационного) в присутствии всех аттестуемых студентов. В случае несогласия с оценкой, студент об этом может заявить в письменной форме (заявление) в комиссию на имя председателя. Заявление рассматривается на этом же заседании по материалам ответа студента при прохождении испытания. Оценки по каждому студенту

вносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по экзамену (квалификационному), имеет право на пересдачу согласно графика учебного процесса колледжа.

На каждого студента заполняется протокол приема экзамена (квалификационного), в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзамена (квалификационного). Протокол приема экзамена (квалификационного) подписывается теми членами экзамена (квалификационного), которые присутствовали на экзамене.

Подведение итогов работы экзамена (квалификационного).

По завершении экзамена (квалификационного) председатель комиссии экзамена (квалификационного) готовит письменный отчет, в котором приводятся статистические данные о количестве обучающихся, сдававших экзамен, отмечается уровень знаний и делаются предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

VIII. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

Обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена (итогового экзамена) и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач (и освоению компетенций), перечисленных в п. 2 настоящей программы.

Перед государственным междисциплинарным экзаменом проводятся консультации по вопросам, включенным в данную программу.

Рекомендации: при подготовке к экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

IX. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ 1 БЛОК ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

МДК 01.01. «Медико-биологические и социальные основы здоровья»:

1. Здоровьесберегающая среда дошкольного образовательного учреждения.

2. Методика проведения закаливающих процедур в ДООУ.
3. Лечебно-профилактическая работа в ДООУ.
4. Санитарно-гигиенические нормы и правила при проведении режимных моментов в ДООУ.
5. Заболевания нервной системы у детей и их профилактика.
6. Заболевания дыхательной системы детей.
7. Нарушения опорно- двигательного аппарата и их профилактика.
8. Заболевания сердечно-сосудистой системы и крови у детей.
9. Заболевания желудочно – кишечного тракта у детей.
- 10.Профилактика заболеваний кожи у детей.
11. Нарушения обменных процессов у детей и их профилактика.
- 12.Понятие об аллергии. Аллергические реакции немедленного и замедленного типа.
- 13.Болезни органов зрения и слуха и их профилактика.
- 14.Заболевания почек и мочевыводящих путей у детей.
- 15.Детские инфекционные заболевания и их профилактика.
- 16.Определение состояния осанки и ее нарушений у детей.
- 17.Определение плоскостопия у детей.
- 18.Организация санитарно-дезинфекционного режима в ДООУ.
- 19.Принципы оказания первой медицинской помощи при закрытых повреждениях у детей.
- 20.Принципы оказания первой медицинской помощи при открытых повреждениях у детей.
- 21.Принципы оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях и неотложных состояниях у детей.
- 22.Анализ работы ДООУ по предупреждению детского травматизма.
23. Содержание аптечки первой помощи, правила асептики и антисептики.
24. Основные методы оказания первой помощи детям.
- 25.Контроль за развитием и здоровьем детей: виды, формы, цели и задачи. Роль воспитателя в осуществлении всех форм контроля за развитием и здоровьем детей.
- 26.Оценка физического развития, понятие гармоничности физического развития.
27. Основы педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия детей.
- 28.Особенности адаптации детского организма к условиям образовательного учреждения. Степени адаптации: легкая, средняя, тяжелая.
- 29.Основные медико-педагогические и социальные мероприятия, направленные на создание условий в ДООУ в период адаптации.
- 30.Комплексная оценка физического развития ребенка.
- 31.Система контроля за здоровьем и развитием детей.
- 32.Комплексная оценка общего адаптационного синдрома у детей.

33. Организация процесса адаптации детей к условиям образовательного учреждения.

МДК 01.02. «Теоретические и методические основы физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста»:

1. Содержание, сущность, основные понятия предмета.
2. Формирование ЗОЖ средствами физической культуры.
3. Задачи и средства физического воспитания.
4. Физическое упражнение – специфическое средство физического воспитания
5. Теоретические основы режима.
6. Развитие произвольных движений ребенка от рождения до 7 лет.
7. Физическое воспитание детей раннего возраста.
8. Основы обучения ребенка двигательным действиям.
9. Этапы обучения двигательным действиям.
10. Классификация и общая характеристика методов обучения физическим упражнениям.
11. Закономерности формирования и развития психофизических качеств.
12. Общая характеристика. Значение, организация и методика проведения строевых упражнений.
13. Понятие, значение, характеристика и методика обучения основному движению – ходьба.
14. Понятие, значение, характеристика и методика обучения основному движению – бег.
15. Понятие, значение, характеристика и методика обучения основному движению – прыжки.
16. Понятие, значение, характеристика и методика обучения основному движению – лазанье.
17. Понятие, значение, характеристика и методика обучения основному движению – метание.
18. Современные программы о содержании обучения основным движениям.
19. Общая характеристика, классификация и методика обучения общеразвивающим упражнениям.
20. Подвижная игра как средство и метод физического воспитания и развития ребенка.
21. Спортивные игры. Условия обучения и особенности методики проведения игр с элементами спорта.
22. Зимние спортивные упражнения. Общая характеристика, виды, их специфическая роль в развитии и воспитании дошкольника.
23. Летние спортивные упражнения. Общая характеристика, виды, их специфическая роль в развитии и воспитании дошкольника.
24. Особенности организации физического воспитания и развития детей в разновозрастной группе.
25. Характеристика двигательного режима. Формы работы по физическому

воспитанию.

26. Физкультурное занятие – основная форма организованного, систематического обучения детей физ.упражнениям. Типы, содержание, структура.

27. Утренняя разминка. Значение, структура, содержание.

28. Физкультурные минуты и паузы. Их место в режиме дня, обоснование необходимости.

29. Оздоровительная гимнастика после сна. Целесообразность сочетания физических упражнений, закаливающих процедур, массажа.

30. Индивидуальная работа с детьми по физическому воспитанию.

31. Самостоятельная двигательная активность – важное условие своевременного общего развития ребенка. Значение, содержание, организация условий.

32. Физкультурные праздники и развлечения- как итог воспитательно-образовательной работы. Задачи, структура, формы проведения.

33. Дни здоровья, элементарный туризм в детском саду. Задачи, виды, содержание данных форм работы.

34. Организация и методика проведения секционных занятий, их специфика.

35. Дифференцированный подход при организации физического воспитания.

36. Планирование физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном учреждении.

37. Функции инструктора по физической культуре в ДООУ, особенности его взаимодействия с воспитателем.

38. Формы работы в ДООУ с семьей по формированию привычек здорового образа жизни.

39. Медико-педагогический контроль состояния физического здоровья и психического благополучия детей.

40. Предметно-развивающая среда в ДООУ.

МДК.01.03. Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков:

Задание: раскрыть методику обучения физическим упражнениям по схеме:

1. Значение упражнений.
2. Характеристика.
3. Особенности выполнения упражнений.
4. Методика обучения.
 1. Методика обучения ходьбе детей дошкольного возраста.
 2. Методика обучения бегу детей дошкольного возраста.
 3. Методика обучения прыжкам детей дошкольного возраста.
 4. Методика обучения упражнениям в ползании и лазании детей дошкольного возраста.
 5. Методика обучения упражнениям в равновесии детей дошкольного возраста.

6. Методика обучения детей упражнениям в метании, в бросании и ловле.
7. Методика обучения строевым упражнениям детей дошкольного возраста.
8. Методика обучения общеразвивающим упражнениям детей дошкольного возраста.
9. Методика обучения подвижным играм детей дошкольного возраста.
10. Методика развития физических качеств у детей дошкольного возраста.

ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЕДАГОГИКА».

1. Общее представление о педагогике как науке. Объект, предмет и функции педагогики. Связь педагогики с другими науками.
2. Образование как педагогический процесс. Категориальный аппарат педагогики.
3. Конкретно-методологические принципы педагогических исследований. Организация педагогического исследования.
4. Система методов и методика педагогического исследования
5. Понятие о педагогических ценностях и их классификация. Образование как общечеловеческая ценность.
6. Развитие личности как педагогическая проблема.
7. Сущность и факторы и стадии социализации.
8. Воспитание и формирование личности. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.
9. Роль обучения в развитии личности.
10. Педагогическая система и ее виды.
11. Общая характеристика системы образования.
12. Сущность педагогического процесса.
13. Обучение как способ организации педагогического процесса. Функции обучения. Методологические основы обучения.
14. Деятельность учителя и учащихся в процессе обучения.
15. Виды обучения и их характеристика.
16. Закономерности и принципы обучения.
17. Современные подходы к разработке теории личностно-развивающего обучения.
18. Государственный образовательный стандарт и его функции.
19. Организационные формы и системы обучения. Виды современных организационных форм обучения.
20. Методы обучения.
21. Дидактические средства.
22. Контроль в процессе обучения.
23. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.
24. Цели и задачи и принципы гуманистического воспитания.

25. Гражданское воспитание в системе формирования базовой культуры личности.
26. Формирование основ нравственной культуры личности.
27. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация школьников.
28. Формирование эстетической культуры учащихся.
29. Воспитание физической культуры личности.
30. Сущность методов воспитания и их классификация.
31. Диалектика коллективного и индивидуального в воспитании личности.
32. Сущность, этапы и уровни развития и функционирования детского коллектива.
33. Структура и этапы развития воспитательной системы.
34. Сущность, типы и специфика педагогической задачи. Этапы решения педагогической задачи.
35. Виды деятельности детей и общие технологические требования к их организации.
36. Учебно-познавательная деятельность и технология ее организации.
37. Ценностно-ориентационная деятельность и ее связь с другими видами развивающей деятельности.
38. Технология организации развивающих видов деятельности школьников.
39. Технология организации коллективной творческой деятельности.
40. Педагогическое общение и его стадии в структуре деятельности учителя-воспитателя.
41. Стили педагогического общения и их технологическая характеристика.
42. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности.
43. Семья как специфическая педагогическая система. Особенности развития современной семьи.
44. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей школьника.
45. Инновационная направленность педагогической деятельности.

2 БЛОК КОМПЛЕКСНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

МДК 01.01. «Медико-биологические и социальные основы здоровья»:

Задание 1.

Составить комплекс проведения закаливающих процедур (с использованием фактора –воды) для детей старшего дошкольного возраста в ДОУ в летний период времени.

Задание 2

Составить комплекс практических рекомендаций родителям детей старшего дошкольного возраста по организации комплекса закаливающих процедур дома (с использованием фактора –воды).

Задание 3

Составьте комплекс практических рекомендаций по планированию и организации режима дня в ДОУ для среднего и старшего дошкольника.

Задание 4

Составьте практические рекомендации родителям детей дошкольного возраста в виде развернутого структурного плана-конспекта по оказанию первой медицинской доврачебной помощи ребенку при следующих термальных состояниях: ожогах, тепловом и солнечном ударе, отморожениях, укусе ядовитых насекомых и змей.

Задание 5

Составьте рекомендации родителям в виде оформления санитарного бюллетеня по теме: «Профилактика инфекционных заболеваний среди дошкольников».

Задание 6

Создайте структурный план-макет проведения воспитательного мероприятия для старшего дошкольника по теме: «Мои правила личной гигиены» с использованием элементов здоровьесберегающих технологий.

Задание 7

Составьте практические рекомендации родителям дошкольников в виде оформления санитарного бюллетеня по теме: «Рациональное питание дошкольников дома».

Задание 8

Составьте комплекс практических рекомендаций родителям дошкольников в виде развернутого плана-конспекта по вопросам особенностей проведения простейших реанимационных мероприятий для детей в экстремальных ситуациях.

МДК 01.02. «Теоретические и методические основы физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста»:

Задание 1.

Составить конспект проведения комплекса общеразвивающих упражнений для детей средней группы ДОУ.

Задание 2.

Составить конспект проведения комплекса общеразвивающих упражнений для детей старшей группы ДОУ.

Задание 3.

Составить конспект проведения утренней гимнастики с детьми младшей группы ДОУ.

Задание 4.

Составить конспект проведения утренней гимнастики с детьми средней группы ДОУ.

Задание 5.

Составить конспект проведения утренней гимнастики с детьми старшей группы ДОУ.

Задание 6.

Составить конспект проведения комплекса общеразвивающих упражнений для детей младшей группы ДОУ.

Задание 7.

Составить конспект проведения утренней гимнастики с детьми подготовительной группы ДОУ.

Задание 8.

Составить конспект проведения физкультурных занятий с детьми подготовительной группы ДОУ.

Задание 9.

Составить конспект проведения физкультурных занятий с детьми младшей группы ДОУ.

Задание 10.

Составить конспект проведения физкультурных занятий с детьми старшей группы ДОУ.

Задание 11.

Составить конспект проведения физкультурных занятий с детьми средней группы ДОУ.

Задание 12.

Составить конспект проведения подвижных игр и физических упражнений на прогулке с детьми старшей группы ДОУ.

Задание 12.

Составить конспект проведения подвижных игр и физических упражнений на прогулке с детьми младшей группы ДОУ.

Задание 13.

Составить конспект проведения подвижных игр и физических упражнений на прогулке с детьми средней группы ДОУ.

Задание 14.

Составить конспект проведения подвижных игр и физических упражнений на прогулке с детьми подготовительной группы ДОУ.

Задание 15.

Подобрать закаливающие мероприятия и комплекс физических упражнений для детей младшей группы после дневного сна.

Задание 16.

Подобрать закаливающие мероприятия и комплекс физических упражнений для детей старшей группы после дневного сна.

Задание 17.

Подобрать закаливающие мероприятия и комплекс физических упражнений для детей подготовительной группы после дневного сна.

Задание 18.

Составить конспект проведения физкультминутки для детей младшей группы ДОУ.

Задание 19.

Составить конспект проведения физкультминутки для детей старшей группы

ДОУ.

Задание 20.

Составить план проведения спортивного праздника с детьми раннего и дошкольного возраста.

Задание 21.

Составить методические рекомендации по организации и проведению игр с элементами спорта.

Задание 22.

Составить методические рекомендации по организации показа и проведения основных видов движений на физкультурных занятиях для детей дошкольного возраста.

МДК.01.03. Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков:

1. Организуйте обучение ходьбе, бегу детей младшей группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
2. Организуйте обучение ходьбе, бегу детей средней группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
3. Организуйте обучение ходьбе, бегу детей старшей группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
4. Организуйте обучение ходьбе, бегу детей подготовительной группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
5. Организуйте обучение прыжкам детей младшей группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
6. Организуйте обучение прыжкам детей средней группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
7. Организуйте обучение прыжкам детей старшей группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
8. Организуйте обучение прыжкам детей подготовительной группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
9. Организуйте обучение лазанию ползанию детей младшей группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
10. Организуйте обучение лазанию ползанию детей средней группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
11. Организуйте обучение лазанию ползанию детей старшей группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
12. Организуйте обучение лазанию ползанию детей подготовительной группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
13. Организуйте обучение метанию детей младшей группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
14. Организуйте обучение метанию детей средней группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
15. Организуйте обучение метанию детей старшей группы.

- Продемонстрируйте технику выполнения движения.
16. Организуйте обучение метанию детей подготовительной группы. Продемонстрируйте технику выполнения движения.
 17. Проведите ОРУ с платочками, младшая группа. Продемонстрируйте технику выполнения ОРУ.
 18. Проведите ОРУ с мячами, средняя группа. Продемонстрируйте технику выполнения ОРУ.
 19. Проведите ОРУ с обручами, старшая группа. Продемонстрируйте технику выполнения ОРУ.
 20. Проведите ОРУ с гимнастическими палками, подготовительная группа. Продемонстрируйте технику выполнения ОРУ.
 21. Проведите ОРУ с детьми младшей группы (сюжетная форма). Продемонстрируйте технику выполнения ОРУ.
 22. Проведите ОРУ с детьми средней группы (сюжетная форма). Продемонстрируйте технику выполнения ОРУ.
 23. Проведите ОРУ с детьми старшей группы (сюжетная форма). Продемонстрируйте технику выполнения ОРУ.
 24. Проведите ОРУ с детьми подготовительной группы (сюжетная форма). Продемонстрируйте технику выполнения ОРУ.
 25. Проведите ОРУ с использованием художественного слова с детьми младшей группы. Продемонстрируйте технику выполнения ОРУ.
 26. Проведите ОРУ с использованием художественного слова с детьми средней группы. Продемонстрируйте технику выполнения ОРУ.
 27. Проведите ОРУ с использованием художественного слова с детьми старшей группы. Продемонстрируйте технику выполнения ОРУ.
 28. Проведите ОРУ с использованием художественного слова с детьми подготовительной группы. Продемонстрируйте технику выполнения ОРУ.
 29. Проведите подвижную игру «Наседка и цыплята».
 30. Проведите подвижную игру «Лохматый пес».
 31. Проведите подвижную игру «Самолеты».
 32. Проведите подвижную игру «Хитрая лиса».
 33. Проведите подвижную игру «Горелки».
 34. Проведите подвижную игру «Два Мороза».
 35. Проведите подвижную игру «Стоп».
 36. Проведите подвижную игру «Волк во рву».
 37. Проведите подвижную игру «Лисе в курятнике».
 38. Проведите подвижную игру «Воробушки и автомобиль».
 39. Проведите подвижную игру «Найди себе пару».
 40. Проведите подвижную игру «Удочки»

X. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТВЕТОВ НА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Оценка ответа обучающегося определяется в ходе заседания экзамена (квалификационного) по приему экзамена (квалификационного). Балльно-рейтинговая оценка по экзамену (квалификационному) отражает уровень продемонстрированных знаний, аргументированность и полноту ответов на вопросы комиссии.

Экзамен (квалификационный) оценивается по 100-балльной шкале.

Государственный экзамен (квалификационный)	Количество баллов
Председатель комиссии	0-20
Зам. председателя комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Итого	0-100

МЕТОДИКА РАСЧЕТА БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ЗА ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

Балльно-рейтинговая оценка за экзамен (квалификационный), выставляемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев.

№ вопроса	<i>Уровень готовности</i>		
	<i>Критический</i>	<i>Допустимый</i>	<i>Оптимальный</i>
1	Обучающийся слабо демонстрирует свою достаточно осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, общие знания поверхностные и неглубокие, слабо владеет научной терминологией и понятийным аппаратом 20 - 25	Обучающийся демонстрирует свою среднюю осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, есть но не совсем глубокие и всесторонние знания, владеет, но не свободно научной терминологией и понятийным аппаратом 25 - 30	Обучающийся демонстрирует свою достаточно высокую осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, глубокие и всесторонние знания, свободно владеет научной терминологией и понятийным аппаратом. 30 - 35

2	Обучающийся слабо ориентируется в теоретическом материале, слабо анализирует различные концепции, модели, не сравнивает их, не приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 20 - 25	Обучающийся ориентируется, но не уверенно в теоретическом материале, пытается анализировать различные концепции, модели, сравнивает их, пытается приводить убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 25-30	Обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале, анализирует различные концепции, модели, сравнивает их, приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности. 30 - 35
3	Ответ (решение задачи) не структурирован. Обучающийся слабо и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы 10 - 20	Ответ (решение задачи) средне структурирован. Обучающийся пытается осознанно и точно отвечать на дополнительные вопросы 21- 25	Ответ (решение задачи) хорошо структурирован. Обучающийся осознанно, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы 26 - 30
	50-70	71-91	92-100

Результаты решения ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) могут определяться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Балльно-рейтинговая оценка по ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–70 – «удовлетворительно»;

71–91 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

XII. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)

1. Власова, Т.И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике: [12+] / Т.И. Власова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 103с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1157-5. – DOI 10.23681/575701. – Текст: электронный.

2. Рыжов, В.Н. Дидактика: учебное пособие / В.Н. Рыжов. – Москва: Юнити, 2015. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование: Педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00699-3. – Текст: электронный.

3. Мали, Л.Д. Методика обучения грамоте. Методика литературного чтения: учебное пособие для среднего профессионального образования: [12+] / Л.Д. Мали. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602626> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1854-3. – Текст: электронный.

4. Поздеева, С.И. Методика обучения грамоте: учебно-методическое пособие / С.И. Поздеева. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534> – ISBN 978-5-4458-

4177-7. – DOI 10.23681/221534. – Текст: электронный.

5. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников: учебное пособие / авт.-сост. Н.В. Багичева, М.Л. Кусова, Е.И. Плотникова, С.В. Плотникова и др. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 273 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83377> – ISBN 978-5-9765-0981-8. – Текст: электронный.

6. Забрамная, С.Д. Дидактический материал для занятий с детьми, испытывающими трудности в усвоении математики и чтения: 1 класс: пособие для педагогов, дефектологов, психологов: [16+] / С.Д. Забрамная, Ю.А. Костенкова. – Москва: Владос, 2018. – 128 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429799> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907013-84-1. – Текст: электронный.

7. Основы обучения русскому языку: учебное пособие: [16+] / Л.А. Араева, О.А. Булгакова, Э.С. Денисова и др. ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495219> – Библиогр.: с. 345-359. – ISBN 978-5-8353-2290-9. – Текст: электронный.

8. Летохо, Е.В. Детская литература: учебно-методическое пособие для студентов факультета дошкольной педагогики и психологии: [16+] / Е.В. Летохо. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 130 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599814> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1639-6. – DOI 10.23681/599814. – Текст: электронный.

9. Белошистая, А.В. Методика обучения математике в начальной школе: курс лекций: [16+] / А.В. Белошистая. – Москва: Владос, 2016. – 456 с. – (Вузовское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116490> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-691-01422-6. – Текст: электронный.

10. Куприна, Л.Е. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебное пособие: [16+] / Л.Е. Куприна; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2014. – 312 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573586> – Библиогр.: 241 - 247. – ISBN 978-5-400-01020-0. – Текст: электронный.

11. Блинова, С.В. Методика преподавания естествознания: отдельные вопросы / С.В. Блинова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 60 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278821> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1591-8. – Текст: электронный.

12. Теория и методика обучения технологии с практикумом:

учебно-методическое пособие: [16+] / М.Л. Субочева, Е.А. Вахтомина, И.П. Сапего, И.В. Максимкина; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 176 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599144> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0582-3. – Текст: электронный.

13. Архипова, Л.А. Методика преподавания физической культуры в начальной школе: учебное пособие: [16+] / Л.А. Архипова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013. – 264 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571789> – Библиогр.: с. 235. – ISBN 978-5-400-00894-8. – Текст: электронный.

14. Борисов, В.Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах: готовимся к экзамену: [16+] / В.Ю. Борисов, Н.Н. Борисов; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598956> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0616-5. – Текст: электронный.

15. Иванникова, С.В. Практические и семинарские занятия по курсу «Теория и методика развития детского изобразительного творчества»: учебное пособие: [16+] / С.В. Иванникова; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2008. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272149> – Текст: электронный.

16. Ротова, Н.А. Методика обучения изобразительному искусству в начальных классах: учебно-методическое пособие / Н.А. Ротова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 162 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460428> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9190-8. – DOI 10.23681/460428. – Текст: электронный.

17. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст: электронный.

18. Педагогика досуга: учебное пособие: [16+] / сост. Н.А. Шмырева; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 141 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600294> – Библиогр.: с. 109 - 111. – ISBN 978-5-8353-2552-8. – Текст: электронный.

19. Вагнер, И.В. Проектный калейдоскоп в программе воспитания и социализации младших школьников: пространство проектных инициатив: методическое пособие по социальному проектированию / И.В. Вагнер. – Москва: Русское слово — учебник, 2015. – 145 с. – (ФГОС НОО. Воспитание в начальной школе). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486109> – ISBN 978-5-00092-099-2. – Текст: электронный.

20. Формирование личностных универсальных учебных действий во внеурочное время: сборник учебно-методических работ / под ред. В.Л. Казанской, И.Н. Нурлыгаянова, Л.И. Руленковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 145 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437440> – ISBN 978-5-4475-7381-2. – DOI 10.23681/437440. – Текст: электронный.

21. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 151 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410> – Библиогр.: с. 97. – Текст: электронный.

22. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие : [16+] / И.Ю. Исаева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст: электронный.

23. Малахова, Л.П. Организация детских досуговых программ: учебно-методическое пособие к спецпрактикуму / Л.П. Малахова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 70 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344717> – Библиогр.: с. 63-64. – ISBN 978-5-4475-3962-7. – DOI 10.23681/344717. – Текст: электронный.

24. Анохина, Е.Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие: [16+] / Е.Ю. Анохина. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 210 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461032> – Библиогр.: с. 194-207. – ISBN 978-5-9765-2384-5. – Текст: электронный.

25. Куприна, Л.Е. Экологически ориентированная рекреационная деятельность младших школьников и подростков: теория и практика / Л.Е. Куприна; Тюменский государственный университет. – Тюмень:

Тюменский государственный университет, 2018. – 160 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573582> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01487-1. – Текст: электронный.

26. Емельянова, И.Н. Теории воспитания: учебное пособие: [16+] / И.Н. Емельянова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572258> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01285-3. – Текст: электронный.

27. Мильситова, С.В. Педагогические теории, системы и технологии: учебное пособие / С.В. Мильситова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232374> – ISBN 978-5-8353-1202-3. – Текст: электронный.

28. Касаткина, Н.Э. Педагогика: курс лекций / Н.Э. Касаткина, Е.Л. Руднева; Кемеровский государственный университет, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – 3-е изд. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 216 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481550> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1853-7. – Текст: электронный.

29. Титов, В.А. Педагогика начальной школы: учебное пособие / В.А. Титов. – Москва: Приор-издат, 2008. – 224 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56304> – ISBN 978-5-9512-0779-1. – Текст: электронный.

30. Семеновских, Т.В. Психолого-педагогическая работа учителя с родителями: учебное пособие: [16+] / Т.В. Семеновских; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573858> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01140-5. – Текст: электронный.

6. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

31. Профильные периодические издания: «Педагогика», «Народное образование», «Начальная школа», «Начальная школа. До и после»,

«Воспитательная работа в школе», «Методист», «Семья и школа».

ХIII.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обучающихся из числа инвалидов экзамен (квалификационный) проводится в ЧУ ПО «СТК» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена (квалификационного) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение экзамена (квалификационного) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении экзамена (квалификационного);

Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзамена (квалификационного));

Пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении экзамена (квалификационного) с учетом их индивидуальных особенностей;

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ЧУ ПО «СТК» по вопросам проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена (квалификационного) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

Продолжительность сдачи экзамена (квалификационного), проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене (квалификационном), проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена (квалификационного):

А) для слепых:

Задания и иные материалы для сдачи экзамена (квалификационного) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Б) для слабовидящих:

Задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

В) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

По их желанию государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) проводятся в письменной форме;

Г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения экзамена (квалификационного) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене (квалификационном),

необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

XIV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (квалификационного).

Для рассмотрения апелляции секретарь экзамена (квалификационного) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзамена (квалификационного), заключение председателя экзамена (квалификационного) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения

государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если результат проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию экзамена (квалификационного). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение экзамена (квалификационного) обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение экзамена (квалификационного) не принимается.