

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.07.2022 11:49:42  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02ebad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ЧУ НО «СТК»  
  
Е.А. Карпова  
«27» января 2022 г.  


**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Квалификация выпускника: юрист**

**Форма обучения: очная**

**Нормативный срок освоения программы –**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки очной формы обучения
среднее общее образование	2 года 6 месяцев

**Год начала подготовки: 2022 год**

**Тула, 2022 г.**

Программа экзамена (квалификационного) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 г.

Организация – разработчик:

Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК по юридическому направлению (протокол № 1 от « 20 » января 2022 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического совета (протокол № 1 от « 24 » января 2022 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## Оглавление

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	5
III.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	5
IV.	СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) .....	18
V.	УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) .....	18
VI.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) .....	18
VII.	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	19
VIII.	УКАЗАНИЯ ПО ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) .....	19
IX.	ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ).....	21
X.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....	22
XI.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТВЕТОВ НА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) .....	40
XII.	МЕТОДИКА РАСЧЕТА БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ЗА ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ).....	40
XIII.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ .....	42
XIV.	УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ).....	42
XV.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	42
XVI.	ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	51

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемом в частном учреждении профессионального образования «Социально-технологический колледж»

— Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в частном учреждении профессионального образования «Социально-технологический колледж»

— Положение об образовательной программе в частном учреждении профессионального образования «Социально-технологический колледж»

— Положение об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС;

— Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в частном учреждении профессионального образования «Социально-технологический колледж»;

1.2. Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю 01 Оперативно-служебная деятельность является частью основной профессиональной Образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3. Экзамен (квалификационный) проводится после изучения междисциплинарных курсов (далее-МДК) модуля, прохождения учебной и производственной практики.

1.4. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю 01 Оперативно-служебная деятельность является квалификационный экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» (далее-ОПОП) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности

44.02.02 Правоохранительная деятельность. Итогом проверки является решение экзаменационной комиссии: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Отметка определяется на основании подсчета общего количества баллов каждого эксперта, среднего балла всех экспертов, перевода балла в отметку в соответствии со шкалой перевода.

1.5. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю 01 Оперативно-служебная деятельность осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.6. Итоговая аттестация по профессиональному модулю — экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

1.7. Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Целью экзамена (квалификационного) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Задачей экзамена (квалификационного) является оценка степени и уровня освоения обучающимся профессионального, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

## **III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В результате изучения профессионального модуля 01 Оперативно-служебная деятельность обучающийся должен:

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН:**

**ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:**

— выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

**УМЕТЬ:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность:
  - личную, подчиненных, граждан;
  - использовать огнестрельное оружие;
  - обеспечивать законность и правопорядок;
  - охранять общественный порядок;
  - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

**ЗНАТЬ:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

### **КОМПЕТЕНЦИИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВПД), профессиональных и общих компетенций

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

5.2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**Студент** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование



преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Код компетенции	Компетенции	Результаты освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<u>Уметь</u> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах на основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста, осознавать перспективу своего профессионального развития, формировать своё поведение в соответствии с правовыми и профессиональными нормами. <u>Знать</u> содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня.

ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	<u>Уметь</u> анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<u>Уметь</u> эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий. <u>Знать</u> сущность производственной организации, основные принципы её построения.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<u>Уметь</u> системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения. Прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению. <u>Знать</u> законодательную базу.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<u>Уметь</u> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. <u>Знать</u> психологические основы взаимодействия с разными слоями населения.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<u>Уметь</u> использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. <u>Знать</u> различные способы решения профессиональных задач

ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<u>Уметь</u> использовать информационные ресурсы для поиска профессиональной информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических и мультимедийных объектов. <u>Знать</u> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет – ресурсов.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<u>Уметь</u> правильно строить отношения с коллегами с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. <u>Знать</u> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<u>Уметь</u> устанавливать психологический контакт с окружающими. <u>Знать</u> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<u>Уметь</u> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. <u>Знать</u> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<u>Уметь</u> работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. <u>Знать</u> пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и

		использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<u>Уметь</u> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики. <u>Знать</u> служебный и корпоративный этикет.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<u>Уметь</u> применять на практике нормы антикоррупционной деятельности. <u>Знать</u> правовую основу и способы борьбы с коррупцией.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	<u>Уметь</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. <u>Знать</u> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.
<b><i>Профессиональные компетенции</i></b>		
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<u>Иметь</u> практический опыт выполнения юридических действий в соответствии с действующим законодательством. <u>Уметь</u> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок. <u>Знать</u> тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных

		ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<p><u>Иметь</u> практический опыт обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.</p> <p><u>Уметь</u> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп.</p> <p><u>Знать</u> правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.</p>
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p><u>Иметь</u> практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по реализации норм материального и процессуального права.</p> <p><u>Уметь</u> раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p><u>Знать</u> действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности; тенденции правоприменительной практики; методы и средства правовой защиты интересов субъектов в сфере правоохранительной деятельности</p>
ПК 1.4	Обеспечивать законность и	<u>Иметь</u> практический опыт выполнения оперативно-

	<p>правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>служебных задач по охране общественного порядка.  <u>Уметь</u> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок; использовать огнестрельное оружие.  <u>Знать</u> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p>ПК 1.5</p>	<p>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p><u>Иметь</u> практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа.  <u>Уметь</u> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп.  <u>Знать</u> правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-</p>

		служебных задач с применением и использованием оружия.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	<u>Иметь</u> практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по мерам административного пресечения правонарушений. <u>Уметь</u> пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей. <u>Знать</u> правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<u>Иметь</u> практический опыт по выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений. <u>Знать</u> тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений. <u>Уметь</u> выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<u>Иметь</u> практический опыт выполнения оперативно-служебных задач с использованием специальной техники. <u>Знать</u> содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности. <u>Уметь</u> осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-

		служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	<u>Иметь</u> практический опыт оказания первой (доврачебной) медицинской помощи. <u>Знать</u> приемы оказания первой (доврачебной) медицинской помощи и самопомощи. <u>Уметь</u> оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь и самопомощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<u>Знать</u> содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. <u>Уметь</u> использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	<u>Иметь</u> практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в условиях защиты информации и режима секретности. <u>Уметь</u> выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <u>Знать</u> организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах; порядок отнесения сведений к государственной тайне; порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну; порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.



ПК 1.12	<p>Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p><u>Иметь</u> практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по профилактике преступности. <u>Знать</u> способы предупреждения преступлений и методы выявления причин и условий совершения преступлений. <u>Уметь</u> осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>
ПК 1.13	<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p><u>Иметь</u> практический опыт взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. <u>Знать</u> тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами. <u>Уметь</u> осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного</p>

		порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
--	--	----------------------------------------------

#### **IV. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

4.1. Экзамен проводится в форме:

— теоретического экзамена, содержащего вопросы по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль, (форма проведения: устный экзамен) и вопрос по дисциплинам «Гражданское право и гражданский процесс» и «Уголовное право»;

— выполнения комплексного практического задания.

4.2. Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

4.3. Задания для экзамена (квалификационного) ориентированы на проверку освоения компетенций внутри профессионального модуля.

4.4. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

#### **V. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

Допуск к квалификационному экзамену студентов, обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, осуществляется в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ЧУ ПО «СТК».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

#### **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

6.1. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях.

6.2. Для процедуры экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю формируется специальная аттестационная

комиссия.

6.3. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателя;
- преподаватели профессионального модуля;
- представители работодателей;

6.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.5. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный) при наличии зачётной книжки.

## **VII. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

7.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение комплексного практического задания и теоретического по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль и вопрос по дисциплинам «Гражданское право и гражданский процесс» и «Уголовное право».

7.2. Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

7.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю 01 Оперативно-служебная деятельность по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## **VIII. УКАЗАНИЯ ПО ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен (квалификационный) проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по три теоретических вопроса, относящихся к одной из дисциплин, перечисленных в настоящей программы. Экзамен проводится в письменной и устной форме по вопросам, перечень которых прилагается. Время для подготовки к ответу – 1 академический час.

Проведение экзамена предполагает выступление студента перед экзаменационной комиссией в течение 10 – 15 минут по вопросам, сформулированным в билете.

Экзаменаторам предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора вуза.

Экзамен (квалификационный) проводится с целью контроля выполнения требований к уровню подготовки студентов и подтверждения их соответствия квалификационной характеристике и требованиям к профессиональной подготовленности бакалавра, изложенным в государственном образовательном стандарте. Перед экзаменом проводятся обзорные лекции по дисциплинам, вопросы по которым включаются в экзаменационные билеты.

Всего на экзамен выносятся 30 билетов, в каждом билете по три вопроса. На экзамене студенты получают Программу экзамена.

Процедура проведения экзамена (квалификационного) состоит из следующих этапов:

#### 1. Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты – выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании комиссии по проведению экзамена (квалификационного): зачитывает его и представляет состав экзамена (квалификационного) персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

В аудитории остаются пять - шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столом для подготовки ответов. На подготовку к ответу студентам отводится 1 час.

#### 2. Заслушивание ответов.

Студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним могут быть заданы уточняющие, поясняющие, дополняющие вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется отвечающему студенту.

Комиссия дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя, заместителя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины:

1) ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных;

2) студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

По итогам проведения экзамена комиссия делает вывод об усвоении студентом соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает экзамена (квалификационного).

Председатель экзамена (квалификационного) сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучших обучающихся, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии по оценке ответа. Результаты выставленных оценок (и их мотивация) оглашаются открыто в присутствии всей группы обучающихся, участвовавших на публичном экзамене. Выставленные оценки при необходимости комментируются

Председателем комиссии экзамена (квалификационного) в присутствии всех аттестуемых студентов. В случае несогласия с оценкой, студент об этом может заявить в письменной форме (заявление) в комиссию на имя председателя. Заявление рассматривается на этом же заседании по материалам ответа студента при прохождении испытания. Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по экзамену (квалификационному), имеет право на пересдачу согласно графика учебного процесса колледжа.

На каждого студента заполняется протокол приема экзамена (квалификационного), в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзамена (квалификационного). протокол приема экзамена (квалификационного) подписывается теми членами экзамена (квалификационного), которые присутствовали на экзамене.

Подведение итогов работы экзамена (квалификационного).

По завершении экзамена (квалификационного) председатель комиссии экзамена (квалификационного) готовит письменный отчет, в котором приводятся статистические данные о количестве обучающихся, сдававших экзамен, отмечается уровень знаний и делаются предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

## **IX. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

Обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена (итогового экзамена) и соответствует

требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач (и освоению компетенций), перечисленных в п. 2 настоящей программы.

Перед государственным междисциплинарным экзаменом проводятся консультации по вопросам, включенным в данную программу.

Рекомендации: при подготовке к экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

## **Х. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ 1 БЛОК ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

#### **Вопросы по дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс»**

1. Понятие гражданского процесса.
2. Функции и задачи гражданского процесса.
3. Источники гражданского процесса.
4. Система судов общей юрисдикции Российской Федерации.
5. Понятие и структура гражданских процессуальных отношений.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Подведомственность гражданских дел суду общей юрисдикции.
8. Подсудность в гражданском процессе, ее виды.
9. Характеристика участников гражданского процесса.
10. Стороны гражданского процесса.
11. Прокурор в гражданском процессе.
12. Представительство в гражданском процессе.
13. Третьи лица, их характеристика.
14. Процессуальное соучастие.
15. Право на иск. Понятие иска.
16. Соединение и разъединение нескольких исковых требований.
17. Понятие доказательств, их виды.
18. Относимость и допустимость доказательств.
19. Порядок истребования и представления доказательств.
20. Процесс доказывания в гражданском процессе.
21. Возбуждение гражданского дела в суде общей юрисдикции.
22. Предъявление искового заявления, исправление его недостатков.
23. Подготовка дела к судебному разбирательству.
24. Порядок рассмотрения споров в заседании суда.
25. Понятие примирительных процедур.

- 26.Мировое соглашение.
- 27.Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).
- 28.Порядок рассмотрения гражданских дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
- 29.Порядок рассмотрения судом общей юрисдикции дел в порядке упрощенного производства.
- 30.Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
- 31.Понятие и виды актов судов общей юрисдикции.
- 32.Содержание решения суда.
- 33.Определения суда и их виды.
- 34.Законная сила решения суда.
- 35.Суды, рассматривающие апелляционные жалобы.
- 36.Производство по апелляционной жалобе.
- 37.Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование.
- 38.Кассационное обжалование: субъекты, объекты, срок, содержание кассационной жалобы.
- 39.Постановление суда кассационной инстанции.
- 40.Рассмотрение дел в порядке надзора.
- 41.Полномочия Верховного суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора.
- 42.Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам.
- 43.Исполнение решений суда.
- 44.Отсрочка, рассрочка и прекращение исполнительного производства.
- 45.Производство по делам об отмене решений третейских судов.
- 46.Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
- 47.Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов.
- 48.Рассмотрение дел с участием иностранных лиц.
- 49.Судебные поручения иностранных судов.

### **Вопросы по дисциплине «Уголовное право»**

- 1.Понятие, система и значение Особенной части уголовного права.
- 2.Основы квалификации преступлений.
- 3.Сложные вопросы квалификации преступлений: разграничение смежных составов преступлений и конкуренция норм.
- 4.Общая характеристика преступлений против жизни и здоровья человека.
- 5.Понятие признаки и виды убийства.
- 6.Основные правила квалификации убийств.
- 7.Убийство при отягчающих обстоятельствах.

8. Убийство при смягчающих обстоятельствах.
9. Убийство, совершенное в состоянии внезапно возникшего сильного душевного волнения (аффекта).
10. Понятие необходимой обороны. Убийство при превышении пределов необходимой обороны.
11. Разграничение убийства, совершенного в состоянии аффекта и убийства в состоянии необходимой обороны.
12. Причинение смерти по неосторожности. Разграничение от случайного причинения смерти и от преступления, предусмотренного ст. 111 ч. 4 УК РФ.
13. Причинная связь в преступлениях против жизни.
14. Причинение вреда здоровью: понятие и виды.
15. Умышленное причинение тяжкого, средней тяжести и легкого вреда здоровью.
16. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью человека, повлекшего по неосторожности его смерть (ст. 111 ч. 4 УК РФ): состав, особенности, отграничение от убийства.
17. Побои и истязание (ст. 116, 117 УК РФ).
18. Неоказание помощи больному и оставление в опасности (ст. 124 и ст. 125 УК РФ)
19. Похищение человека: понятие состав и виды. Условия освобождения от уголовной ответственности. Отличие от захвата заложника и незаконного лишения свободы.
20. Торговля людьми: понятие, состав и виды. Условия освобождения от уголовной ответственности.
21. Клевета: понятие, история криминализации и декриминализации, отличие от ложного доноса.
22. Изнасилование: понятие, состав. Особенности объективной стороны.
23. Отличие изнасилования от насильственных действий сексуального характера и от понуждения к действиям сексуального характера.
24. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим 16 –летнего возраста. Развратные действия и их соотношение с нормами, предусмотренными ст. 131 и ст. 132 УК РФ.
25. Нарушение неприкосновенности частной жизни (ст. 137 УК РФ). Понятие частной жизни с учетом правовой позиции Конституционного Суда РФ, изложенной в определении от 28.06.2012 N 1253-О по жалобе Супруна М.Н.
26. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений (ст. 138 УК РФ).



- Незаконный оборот специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации (ст. 138 -1 УК РФ). Правовая позиция Конституционного Суда РФ в Постановлении от 31.03.2011 № 3- П.
- 27.Нарушение неприкосновенности жилища (ст. 139 УК РФ): понятие, объективная сторона, квалификация по совокупности с иными преступлениями.
- 28.Нарушение авторских и смежных прав (ст. 146 УК РФ).
- 29.Преступления против семьи и несовершеннолетних.
- 30.Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления.
- 31.Злостное уклонение от уплаты средств на содержание несовершеннолетних детей.
- 32.Преступления против собственности: понятие и классификация.
- 33.Понятие и признаки хищения.
- 34.Предмет хищения и его признаки.
- 35.Кража как способ хищения, признаки тайности.
- 36.Квалифицированная кража: виды, проблемы правоприменительной практики.
- 37.Грабеж: понятие состав и виды. Соотношение с кражей и разбоем.
- 38.Разбой: понятие, состав, особенности, виды. Отличие от насильственного грабежа и вымогательства.
- 39.Мошенничество: понятие, состав и виды.
- 40.Отличие мошенничества от кражи. Новые виды мошенничеств.
- 41.Присвоение и растрата. Отличие присвоения от кражи.
- 42.Вымогательство: понятие, состав и виды. Отличие от разбоя.
- 43.Причинение имущественного ущерба путём обмана или злоупотребления доверием. Отличие от мошенничества.
- 44.Угон транспортных средств: понятие, состав и виды. Отличие от хищения.
- 45.Уничтожение или повреждение чужого имущества (ст. 167 и 168 УК РФ)
- 46.Незаконное предпринимательство.
- 47.Уголовная ответственность за отмывание денег или иного имущества, добытого преступным путем (ст. 174 и ст. 174 -1 УК РФ): понятие, виды, разграничение и проблемы правоприменения.
- 48.Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.
- 49.Незаконный оборот поддельных денег, ценных бумаг, кредитных или расчетных карт и иных платежных документов (статьи 186 и 187 УК РФ)
- 50.Уголовная ответственность за уклонение от уплаты налогов (ст. 198 и ст. 199 УК РФ)

51. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях: понятие, виды, особенности.
52. Злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК РФ): понятие, особенности и разграничение от злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) и получения взятки (ст. 290 УК РФ).
53. Коммерческий подкуп. Отличие от дачи взятки (ст. 291 УК РФ).
54. Уголовная ответственность за совершение террористических действий.  
стр. 19
55. Захват заложника. Отграничение от незаконного лишения свободы и похищения человека (ст. 127 УК РФ и ст. 126 УК РФ).
56. Бандитизм: понятие, признаки банды, особенности квалификации действий участников банды. Разграничение от незаконного вооруженного формирования и преступного сообщества (ст. 208 и 210 УК РФ).
57. Массовые беспорядки.
58. Хулиганство: понятие, признаки, основания уголовной ответственности. Разграничение от преступлений против личности и административно наказуемого хулиганства.
59. Незаконный оборот оружия (ст. 222, 223, 224, 226 УК РФ). Понятие оружия и его виды. Условия уголовной ответственности и основания освобождения от нее.
60. Уголовно наказуемая контрабанда.
61. Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов (ст. 228 – ст. 232 УК РФ). Предмет этих преступлений, его особенности.
62. Преступление, предусмотренное ст. 228 УК РФ: состав, отграничение от административной ответственности и от преступления, предусмотренного ст. 228 – 1 УК РФ. Понятие действий, образующих объективную сторону.
63. Условия освобождения от уголовной ответственности по ст. 228 УК РФ.
64. Преступление, предусмотренное ст. 228 -1 УК РФ. Понятие сбыта. Проблемы квалификации.
65. Понятие провокации сбыта и ее отграничение от производства ОРД.
66. Сравнительный анализ законодательства в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ (до 1 января 2013 года и после 1 января 2013 года).
67. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или

- психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
- 68.Контрабанда, предусмотренная ст. 229 – 1 УК РФ: понятие, особенности, проблемы правоприменения.
- 69.Незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры.
- 70.Организация либо содержание притонов для потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
- 71.Производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности (ст. 238 УК РФ): основания и пределы уголовной ответственности.
- 72.Вовлечение в занятие проституцией и организация занятия проституцией (ст. 240, 241 УК РФ).
- 73.Экологические преступления: понятие, виды, особенности.
- 74.Незаконная добыча водных ресурсов: основания и условия уголовной ответственности.
- 75.Незаконная охота: понятие охоты, состав преступления и условия уголовной ответственности.
- 76.Незаконная рубка лесных насаждений: основания и условия уголовной ответственности.
- 77.Нарушение правил дорожного движения: особенности состава и уголовной ответственности.
- 78.Преступления в сфере компьютерной информации: понятие, виды.
- 79.Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Государственная измена, разграничение со шпионажем.
- 80.Уголовная ответственность за совершение экстремистских действий (ст. 280 -282 -2 УК РФ).
- 81.Должностные преступления, их виды. Понятие и признаки должностного лица.
- 82.Злоупотребление должностными полномочиями. Общие признаки и отличие от превышения должностных полномочий.
- 83.Получение взятки: субъект, особенности объективной стороны, проблемы правоприменения.
- 84.Дача взятки и посредничество во взяточничестве.
- 85.Провокация взятки: понятие и ответственность.
- 86.Служебный подлог. Случаи квалификации с иными должностными преступлениями и преступлениями против собственности.
- 87.Халатность как должностное преступление.

88. Преступления против правосудия: вида и краткая уголовно – правовая характеристика преступлений.

89. Уголовная ответственность за заведомо ложный донос, заведомо ложные показания свидетеля, потерпевшего, заключение эксперта.

90. Посягательство и применение насилия в отношении представителя власти (ст. 317 и 318 УК РФ): понятие и разграничение.

### **Вопросы по МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка**

- Современные подходы к организации и проведения стрельбы.
- Исходное положение для стрельбы. Определение цели.
- Процесс прицеливания и производства выстрела. Окончание стрельбы.
- Организация и ведение стрельб в различных условиях.
- Команды, используемые в процессе ведения стрельб.
- Техника безопасности при проведении стрельб.
- Понятие и сущность экономической безопасности.
- Понятие угроз экономической безопасности и их признаки.
- Характерные признаки угроз экономической безопасности.
- Классификация угроз экономической безопасности.
- Субъекты обеспечения экономической безопасности.
- Компетенция государственных органов, обеспечивающих экономическую безопасность.
- Правовая основа создания и функционирования службы экономической безопасности.
- Организационные аспекты создания и функционирования службы экономической безопасности.
- Структура службы экономической безопасности.
- Направления взаимодействия службы экономической безопасности с правоохранительными органами.
- Формы взаимодействия сотрудников службы экономической безопасности с правоохранительными органами.
- Правовые основы применения сотрудниками служб и подразделений экономической безопасности оружия и специальных средств.
- Специальная операция как основной способ выполнения задач при возникновении чрезвычайных обстоятельств.
- Подготовка сил и средств к действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств.
- Силы и средства служб и подразделений экономической безопасности, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.
- Классификация групп оперативно-служебного применения.

- Проверка состояния готовности подразделений экономической безопасности к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.
- Формы и методы обучения сотрудников служб и подразделений экономической безопасности.
- Критерии оценки органов управления и индивидуальная оценка руководителей и сотрудников служб и подразделений экономической безопасности.
- Планирование действий при возникновении чрезвычайных обстоятельств.
- Роль и значение специальных планов в системе мер по заблаговременной подготовке сотрудников служб и подразделений экономической безопасности к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.
- Последовательность и содержание работы старшего группы оперативно-служебного применения (уяснение информации, отдача предварительных распоряжений, оценка обстановки, принятие решения, постановка задач подчиненным).
- Организация управления и взаимодействия сил и средств в специальной операции.
- Управление в условиях чрезвычайных обстоятельств.
- Взаимодействие в специальной операции.
- Обеспечение действий при возникновении чрезвычайных обстоятельств.
- Боевое и специальное обеспечение подразделений экономической безопасности, его виды и содержание.
- Морально-психологическое обеспечение, его виды и содержание.
- Материально-техническое обеспечение служб и подразделений экономической безопасности при чрезвычайных обстоятельствах.
- Топографические карты.
- Геометрическая сущность картографического изображения. Проекция топографических карт.
- Порядок подбора, истребования, учета, хранения и использования топографических карт.
- Измерение расстояний по карте.
- Графические документы как источники информации о местности.
- Сущность изображения рельефа местности на топографических картах.
- Виды условных топографических знаков.
- Общие правила чтения топографических карт.
- Изучение по карте (плану) заданного района (участка) местности и составление схемы (плана).
- Система координат и основные способы целеуказания на картах, планах, схемах, применяемых сотрудниками служб и подразделений экономической безопасности.

Понятие и виды координат.

- Географические и плоские прямоугольные координаты и работа с ними.
- Полярные координаты и работа с ними.
- Порядок подготовки, оформления и использования графических документов в деятельности подразделений экономической безопасности.
- Организационно-правовая основа использования графических документов в оперативно-служебной деятельности служб и подразделений экономической безопасности.
- Значение и функции используемых графических документов.
- Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию графических документов.
- Условные знаки, надписи, сокращения, применяемые при составлении различных видов графических документов, порядок их нанесения.
- Основные правила разработки и оформления рабочей карты руководителя.
- Основные правила нанесения оперативной обстановки на карту.
- Правила ведения карты.
- Составление схемы боевого построения и действий группировки сил и средств при проведении специальных мероприятий.

#### **Вопросы по МДК.01.02. Огневая подготовка**

1. Правовые основы применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия.
2. Назначение и боевые свойства ПМ.
3. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами в соответствии с Наставлением по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации.
4. Запреты на применение огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
5. Основные части и механизмы ПМ.
6. Понятия внутренней и внешней баллистики.
7. Порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
8. Основные части и механизмы АК.
9. Понятие «выстрел».
10. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.
11. Назначение ствола, рамки и спусковой скобы ПМ.
12. Порядок неполной разборки АК-74 и сборки после нее.
13. Периоды выстрела в длинноствольном и в короткоствольном оружии. Их характеристика.
14. Назначение и тактико-технические характеристики ручной осколочной гранаты РГД-5.

15. Понятие «начальная скорость пули». Характеристика начальной скорости пули.
16. Назначение и боевые свойства ПМ.
17. Назначение ствола, ствольной коробки и прицельных приспособлений АК-74.
18. Основные части и механизмы ПМ.
19. Назначение и тактико-технические характеристики ручной осколочной гранаты РГО.
20. Порядок неполной разборки ПМ и сборки после нее.
21. Принадлежность к ПМ и ее назначение.
22. Задержки при стрельбе из пистолета и способы их устранения.
23. Правила обращения с ручными осколочными гранатами.
24. Назначение и тактико-технические характеристики ручной осколочной гранаты РГН.
25. Назначение возвратной пружины, затвора, ударника, выбрасывателя, предохранителя ПМ.
26. Назначение рукоятки с винтом, затворной задержки и магазина ПМ.
27. Назначение и общее устройство ручных осколочных гранат
28. Нормативная база огневой подготовки.
29. Меры безопасности при проведении стрельб.
30. Условия и порядок выполнения нормативов для АК, ПМ.
31. Меры безопасности при зарядании и разрядании ручных гранат.
32. Меры безопасности при метании гранат.
33. Основные нормативно-правовые акты регулирующие применение сотрудниками правоохранительных органов и органов безопасности огнестрельного оружия
34. Основания применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов и органов безопасности.
35. Порядок применения и использования огнестрельного оружия.
36. В каких случаях запрещается применение и использование огнестрельного оружия.
37. Материальная часть 5,45мм автомата Калашникова (АК-74) 11. Назначение и боевые свойства АК-74.
38. Принцип работы АК-74.
39. Основные части АК-74.
40. Назначение основных частей АК-74.
41. Части ударно-спускового механизма АК-74.
42. Устройство патрона.
43. Задержки при стрельбе из АК-74 и способы их устранения.
44. Принадлежность к автомату.

45. Материальная часть 9мм пистолета Макарова (ПМ)
46. Назначение и боевые свойства ПМ.
47. Принцип работы ПМ.
48. Основные части ПМ.
49. Назначение основных частей ПМ.
50. Части ударно-спускового механизма.
51. Задержки при стрельбе из ПМ и способы их устранения.
52. Устройство 9-мм патрона ПМ.
53. Ручные гранаты Ф-1, РГД-5.
54. Назначение, боевые свойства ручной осколочной гранаты Ф-1.
55. Устройство и принцип работы ручной осколочной гранаты Ф-1.
56. Назначение, боевые свойства ручной осколочной гранаты РГД-5.
57. Устройство и принцип работы ручной осколочной гранаты РГД-5.
58. Обращение с гранатами, уход и сбережение.
59. Понятие о внутренней и внешней баллистике.
60. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика периодов выстрела.
  61. Начальная скорость пули и причины на нее влияющие.
  62. Понятие о калибре оружия, способы и меры измерения.
  63. Внешняя баллистика. Силы, действующие на пулю при полете в воздухе, образование траектории.

### **Вопросы по МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность**

1. Понятие права и его отличительные черты.
2. Что такое юриспруденция.
3. Система профессиональной подготовки юристов.
4. Квалификационная характеристика специалиста в области юриспруденции.
5. Специальные государственные правоохранительные органы и негосударственные организации, участвующие в охране права
6. Ветви (виды) судебной власти в Российской Федерации.
7. Какие дела разрешает Конституционный суд РФ.
8. Основные задачи Арбитражных судов России.
9. Основные виды прокурорского надзора.
10. Система органов юстиции и задачи, возложенные на них.
11. Основные направления деятельности органов ФСБ.
12. Система органов внутренних дел РФ.
13. Основное назначение адвокатуры.
14. Нотариат. Виды и задачи.



15. Основные черты юридической профессии и личностные качества юриста.
16. Что такое правосудие.
17. Юридическая этика, ее содержание и значение.
18. Правовая культура и ее значение в профессиональной деятельности юриста.
19. Основные направления развития правовой науки.
20. Правосознание и его элементы. Правосознание юриста.
21. Законность. Содержание законности и требование законности.
22. Правопорядок. Кому он призван служить и как соотносится правопорядок с законностью.
23. Общественный порядок и общественная безопасность.
24. Ораторское искусство юриста.
25. Правотворческая деятельность юриста

#### **Вопросы к МДК.01.04. Специальная техника**

#### **Вопросы к МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности**

1. Роль документа в жизни человека и общества, в сфере права и управления.
2. Документ, основные понятия, способы документирования.
3. Информация и документ.
4. Унификация и стандартизация как основное направление совершенствования документов. Системы документации.
5. Характеристика, состав и содержание ГОСТа Р.7.30-2013.
6. Состав реквизитов ОРД, правила их оформления.
7. Виды бланков, их характеристика.
8. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.
9. Правила оформления и выдачи копий.
10. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) как функция управления, современные требования к его организации.
11. Служба документационного обеспечения управления: функции, структура, должностной состав.
12. Общие принципы организации документооборота. Основные этапы технологии работы с документами.
13. Первоначальная обработка документов в учреждении.
14. Технология рассмотрения документов в учреждении.
15. Регистрация документов как процесс создания банка данных о документах организации, ее основные формы.

16. Характеристика и состав организационных документов.
17. Характеристика и состав распорядительных документов.
18. Характеристика и состав информационно-справочных документов.
19. Положения и уставы.
20. Инструкция как вид организационных документов.
21. Оформление протокола.
22. Оформление акта.
23. Оформление приказа. Виды приказов.
24. Распоряжение как вид распорядительных документов.
25. Телеграмма.
26. Телефонограмма.
27. Докладная записка.
28. Виды писем.
29. Служебные письма.
30. Инициативные письма.
31. Письма-ответы.
32. Гарантийное письмо.
33. Оформление объяснительной записки и справки.
34. Оформление реквизитов документа «Государственный герб Российской Федерации», «Герб субъекта Российской Федерации»
35. Оформление реквизитов документа «Эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)», «Код организации».
36. Оформление реквизитов документа «Код формы документа», «Наименование вида документа».
37. Особенности оформления реквизитов документа «Наименование организации», «Справочные данные об организации»
38. Особенности оформления реквизитов документа «Дата документа», «Регистрационный номер документа».
39. Оформление реквизита документа «Место составления или издания документа».
40. Особенности оформления реквизита документа «Адресат»
41. Оформление реквизитов документа «Гриф утверждения документа», «Резолюция».
42. Оформление реквизитов документа «Заголовок к тексту» и «Текст документа».
43. Оформление реквизитов документа «Отметка о контроле», «Отметка о поступлении документа в организацию»
44. Оформление реквизита документа «Отметка о наличии приложения».
45. Особенности оформления реквизита документа «Подпись»

46. Оформление реквизита документа «Визы согласования документа».
47. Особенности оформления реквизитов документа «Отметка о заверении копии», «Отметка об исполнителе».
48. Оформление реквизита документа «Отметка об исполнении документа и направлении его в дело».
49. Информационно-справочная работа по документам учреждения.
50. Контроль исполнения документов.
51. Организация отправки документов.
52. Основные требования к организации хранения исполненных документов.
53. Виды номенклатур дел. 28
54. Порядок составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел.
55. Экспертиза ценности документов. Этапы и порядок ее проведения.
56. Экспертные комиссии.
57. Сроки хранения документов. Перечни документов с указанием сроков хранения, их виды.
58. Правила подготовки дел к сдаче в ведомственный архив.
59. Архивное хранение документов. Виды архивов.
60. Состав нормативных документов, регламентирующих составление и оформление

## **2 БЛОК КОМПЛЕКСНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

### **Задача № 1**

В ходе судебного заседания свидетель Верин (отец ответчика) попросил ознакомить его с материалами дела. Судья отказал в удовлетворении просьбы, указав, что свидетель не является лицом, которому принадлежит право знакомиться с материалами дела.

Вопросы: Правильно ли поступил судья?

Кто из субъектов гражданских процессуальных правоотношений вправе ознакомиться с материалами дела?

К какому виду субъектов гражданских процессуальных правоотношений относятся свидетели?

### **Задача № 2**

В ходе рассмотрения дела по иску гражданина Лукьянова его интересы в суде представлял адвокат Мешков. Во время судебного заседания от Лукьянова поступило ходатайство о повторном допросе свидетеля Иванова.

Судья отказал Лукьянову ссылаясь на то, что его интересы представляет Мешков и он обязан обращаться с ходатайствами.

Вопрос: Правомерно ли поступил судья?

Задача № 3

Несовершеннолетний Сергей К., которому исполнилось 17 лет, обратился в суд с заявлением о лишении его родителей в отношении его и младшего брата Виталия, родительских прав. Родители Сергея К. заявили, что суд не вправе принимать заявление от несовершеннолетнего лица без их согласия, так как они являются его законными представителями.

Вопрос: Дайте оценку заявлению родителей Сергея К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность.

Задача № 4.

Определите, какие из нижеперечисленных процессуальных прав, принадлежат только сторонам. Подтвердите свой ответ ссылками на нормы ГПК РФ.

- 1) право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;
- 2) право заявлять отвод судье;
- 3) право заключать мировое соглашение;
- 4) право представлять доказательства;
- 5) право заявлять ходатайства;
- 6) право изменять предмет или основание иска;
- 7) право обжаловать судебное решение;
- 8) право отказаться от иска;
- 9) право давать суду объяснения в устной или письменной форме;
- 10) право на ознакомление с особым мнением судьи, изложенным в письменной форме в соответствии с ч. 2 ст. 15 ГПК РФ;
- 11) право подать заявление о составлении мотивированного решения мирового судьи;
- 12) право признать иск.

Вопросы:

1. Как в теории гражданского процессуального права называются процессуальные права, которые принадлежат только сторонам?
2. Приведите примеры процессуальных обязанностей сторон, установленных ГПК РФ.

Задача № 5.

Потапова работала в должности менеджера по работе с клиентами в Дополнительном офисе № 3 Томского отделения ООО

«Коммерческий банк «Успех» и была уволена по инициативе работодателя. Потапова обратилась в Кировский районный суд г. Томска с иском против Томского отделения ООО «КБ «Успех» с требованием о признании увольнения незаконным и восстановлении на работе. При подготовке дела к судебному разбирательству выяснилось, что Томское отделение является филиалом в г. Томске ООО «КБ «Успех», а сам банк находится в г. Новосибирске.

#### Задача 6.

Гражданка Петрова оформила в сберегательной кассе денежный вклад. Неожиданно у нее сзади кто-то внятно произнес: "Сейчас я украду у вас деньги". После этого неизвестный мужчина протянул руку к деньгам, взял одну купюру достоинством в 5 тыс. руб. и медленно направился к выходу. На крик Петрова подоспел дежурный работник милиции, который задержал неизвестного. Им оказался Маслаченко, страдающий наркоманией. Убедившись в тщетности своих усилий вылечиться от наркомании, Маслаченко решил, что находясь в местах лишения свободы, он сможет самостоятельно излечиться от данного заболевания и пошел на такой поступок. Об этом Маслаченко сообщил следователю после того, когда ему было предъявлено обвинение по ст.161 ч.1 УК РФ, и избрана мера пресечения - арест.

Есть ли основания для привлечения Маслаченко к уголовной ответственности?

#### Задача 7.

Ранее судимый за убийство по ст.102 УК РСФСР Кудрявцев, распивая спиртное с мужчиной, который назвался Владимиром, сказал ему, что давно мечтает приобрести пистолет, т.к. ему необходимо кое с кем свести старые счеты. Владимир пробежал, что может за 2 млн. рублей посодействовать ему в приобретении пистолета марки ПМ. В назначенный день Кудрявцев и Владимир встретились и за оговоренную сумму Кудрявцев купил пистолет ПМ. Пистолет Кудрявцев хранил под диваном в квартире своей сожительницы Сониной. Однажды, будучи в нетрезвом состоянии, Кудрявцев поругался с сожительницей и стал ей угрожать убийством, демонстрируя при этом пистолет. Сониной испугалась, выбежала из квартиры и вызвала работников милиции, которым все рассказала. Вызванные работники милиции задержали

Кудрявцева и обнаружили под диваном пистолет ПМ. Дежурный следователь задержал Кудрявцева, который признался, что действительно купил пистолет и, будучи пьяным, показывал пистолет Сониной, которую просто хотел попугать, но убивать не желал.

Кудрявцеву было предъявлено обвинение в незаконном приобретении и хранении огнестрельного оружия и угрозе убийством. Через несколько дней следователь получил заключение экспертизы, в котором было сказано, что пистолет системы ПМ, обнаруженный у Кудрявцева, собран из бракованных деталей, изготовленный заводским способом, и для стрельбы не пригоден.

Обоснованы ли действия работников милиции?

Назовите основания уголовной ответственности по действующему уголовному законодательству.

С какого момента возникают уголовные правоотношения?

Задача 8.

Черенцева, приходя к своей подруге Красильникова и воспользовавшись тем, что последняя вышла на кухню, взяла лежавшие в шкатулке, находившейся в стене, золотые изделия (кольцо, серьги и цепочку) и через некоторое время ушла домой. На другой день Черенцева продала за 2 тыс. цепочку. Красильникова через два дня обнаружила пропажу и, поняв, что золото похитила Черенцева, обратилась с письменным заявлением в органы милиции о возбуждении уголовного дела и привлечении Черенцевой к уголовной ответственности. В процессе расследования по делу установлено, что Красильникова год назад заняла у Черенцевой 10 тыс. руб., которые обещала вернуть через месяц, но не возвращала, каждый раз обещая вернуть деньги. Поэтому Черенцева в погашение долга и забрала у Красильниковой золотые изделия, полагая, что после продажи золотых изделий она сможет компенсировать долг Красильниковой в сумме 10 тыс. рублей.

Есть ли основания для привлечения Черенцевой к уголовной ответственности?

Задача 9.

Иванов и Викентьев заключили договор купли-продажи, в соответствии с которым Иванов продал Викентьеву холодильник за 1500000 рублей. Сделка была оформлена письменно. Так как в результате тяжелой болезни (паралич) руки Иванов не смог собственноручно подписать договор, по его просьбе сделку вместо Иванова подписал его сосед Савельев, указав фамилию Иванова и поставив дату. При подписании сделки присутствовал начальник

домоуправления,  
который согласился в случае спора подтвердить действительность сделки.  
Викентьев отдал обусловленную договором сумму Иванову, а холодильник решил перевезти домой через десять дней после окончания ремонта. Через несколько дней после заключения указанной сделки Иванов умер. Когда Викентьев приехал за холодильником, дочь Иванова, являвшаяся его единственной наследницей, отказалась передать холодильник, ссылаясь на то, что заключенная сделка не может считаться действительной вследствие неправильного ее оформления.

Права ли дочь Иванова?

Каков порядок подписания сделки, заключаемой лицом, не могущим собственноручно ее подписать?

Задача 10

Еремин предъявил Кравченко иск об исполнении в натуре обязанности по передаче ему двух кресел в соответствии с договором купли-продажи.

По утверждению истца между ним и ответчиком была достигнута устная договоренность о продаже набора мебели, состоящего из дивана и двух кресел. Данный набор мебели был оценен сторонами в сумме 4 млн. рублей. Спустя несколько дней Еремин прибыл на квартиру Кравченко в сопровождении грузчиков, вручил Кравченко 4 млн. рублей и забрал диван, поскольку два кресла в автомашине не поместились. Через несколько дней он прибыл забрать оставшиеся кресла, однако Кравченко отказался передать их Еремину. По утверждению Кравченко, отказ передать кресла обусловлен тем, что Еремин уплатил ему всего 2 млн. рублей, что составляет только цену переданного дивана. Кресла он готов передать, но только после того, как Еремин уплатит ему оставшиеся 2 млн. рублей. Еремин предложил выслушать показания грузчиков, которые присутствовали при передаче денег.

Представитель Кравченко заявил, что показания свидетелей никакого значения иметь не будут в силу ст. 162 ГК, поскольку сделка купли-продажи мебели, совершенная Ереминым и Кравченко, требовала простой письменной формы, которая не была соблюдена.

Прав ли представитель Кравченко?

Каковы последствия несоблюдения простой письменной формы сделки.

## XI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТВЕТОВ НА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Оценка ответа обучающегося определяется в ходе заседания экзамена (квалификационного) по приему экзамена (квалификационного). Балльно-рейтинговая оценка по экзамену (квалификационному) отражает уровень продемонстрированных знаний, аргументированность и полноту ответов на вопросы комиссии.

Экзамен (квалификационный) оценивается по 100-балльной шкале.

Государственный экзамен (квалификационный)	Количество баллов
Председатель комиссии	0-20
Зам. председателя комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
<b>Итого</b>	<b>0-100</b>

## XII. МЕТОДИКА РАСЧЕТА БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ЗА ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

Балльно-рейтинговая оценка за экзамен (квалификационный), выставляемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев.

№ вопроса	Уровень готовности		
	Критический	Допустимый	Оптимальный
1	Обучающийся слабо демонстрирует свою достаточно осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, общие знания поверхностные и неглубокие, слабо владеет научной терминологией и понятийным аппаратом 20 - 25	Обучающийся демонстрирует свою среднюю осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, есть но не совсем глубокие и всесторонние знания, владеет, но не свободно научной терминологией и понятийным аппаратом 25 - 30	Обучающийся демонстрирует свою достаточно высокую осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, глубокие и всесторонние знания, свободно владеет научной терминологией и понятийным аппаратом. 30 - 35



2	Обучающийся слабо ориентируется в теоретическом материале, слабо анализирует различные концепции, модели, не сравнивает их, не приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 20 - 25	Обучающийся ориентируется, но не уверенно в теоретическом материале, пытается анализировать различные концепции, модели, сравнивает их, пытается приводить убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 25-30	Обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале, анализирует различные концепции, модели, сравнивает их, приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности. 30 - 35
3	Ответ (решение задачи) не структурирован. Обучающийся слабо и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы 10 - 20	Ответ (решение задачи) средне структурирован. Обучающийся пытается осознанно и точно отвечать на дополнительные вопросы 21- 25	Ответ (решение задачи) хорошо структурирован. Обучающийся осознанно, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы 26 - 30
	50-70	71-91	92-100

Результаты решения ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) могут определяться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Балльно-рейтинговая оценка по ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–70 – «удовлетворительно»;

71–91 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной

деятельности.

### **XIII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

### **XIV. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

#### ***Нормативные акты***

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 05.04.2021, с изм. от 08.04.2021)
3. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
5. "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 05.04.2021)

#### ***Основная литература***

6. Актуальные проблемы уголовного права и криминологии. Научные труды кафедры уголовного права : сборник научных трудов / ред.

А.В. Бриллиантов. – Москва : Российская академия правосудия, 2012. – Вып. 2. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142627>

7. Актуальные проблемы уголовного права и криминологии: научные труды кафедры уголовного права / ред. А.В. Бриллиантов. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – Вып. 1. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140335>

8. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права : сборник научных трудов / Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – Вып. 8. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560792>

9. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права : сборник научных трудов / Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. – Вып. 7. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560761>

10. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права : сборник научных трудов / Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. – Вып. 6. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560756>

11. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права: сборник научных трудов кафедры уголовного права / Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2015. – Вып. 5. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439526>

12. Антонов, Ю.И. Уголовное право. Общая и Особенная части: альбом схем : [16+] / Ю.И. Антонов, М.А. Простосердов, И.В. Талаев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 180 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560801>

13. Арендаренко, А.В. Принцип социальной справедливости в уголовном праве Российской Федерации: Теоретико-правовые аспекты / А.В. Арендаренко. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 359 с. –

(Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446399>

14. Баглай, Ю. Уголовное право: особенная часть / Ю. Баглай ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259192>

15. Белокобыльский, Н.Н. Транспортные преступления в науке уголовного права: библиография. 1950–2016 / Н.Н. Белокобыльский. – Москва : Статут, 2017. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486574>

16. Бикеев, И.И. Материальные объекты повышенной опасности в российском уголовном праве: общие и специальные вопросы / И.И. Бикеев. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2007. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257709>

17. Бондаренко, Н.И. Уголовное право : учебно-методическое пособие : [12+] / Н.И. Бондаренко ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330480>

18. Брагин, А.П. Российское уголовное право: учебно-практическое пособие / А.П. Брагин. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90728>

19. Бутовский, А.Ю. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав граждан / А.Ю. Бутовский, Д.А. Гольяков, Н.И. Овчинников. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 82 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210624>

20. Гернет, М.Н. Уголовное право: часть общая / М.Н. Гернет. – Херсон : б.и., 1913. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233475>

21. Гладышев, Д.Ю. Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах : учебное пособие / Д.Ю. Гладышев, Ю.А. Гладышев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439564>

22. Детков, А.П. Уголовное право России : учебное пособие / А.П. Детков, И.Н. Федорова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 591 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195>

23. Джинджолия, Р.С. Российское уголовное право: общая часть / Р.С. Джинджолия, В.Б. Боровиков. – Москва : Прометей, 2018. – 157 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494856>
24. Джинджолия, Р.С. Российское уголовное право: особенная часть / Р.С. Джинджолия, В.Б. Боровиков. – Москва : Прометей, 2018. – 452 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494857>
25. Журкина, О.В. Уголовное право : учебное пособие / О.В. Журкина. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 99 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364830>
26. Захарова, Т.П. Уголовное право: Практикум / Т.П. Захарова, Н.А. Колоколов, Р.В. Ярцев ; ред. Н.А. Колоколов. – Москва : Юнити, 2012. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117170>
27. Калинович, А.Э. Уголовное право (общая часть) : учебно-методическое пособие / А.Э. Калинович ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра уголовного и административного права. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПБГАУ), 2019. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560930>
28. Карасова, А.Л. Решебник по уголовному праву. Особенная часть: задачи, технологии решения, справочные материалы, глоссарий : [16+] / А.Л. Карасова, Н.Г. Шимбарева ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2009. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240994>
29. Краткий курс по уголовному праву. Общая часть : учебное пособие : [16+]. – Москва : РИПОЛ классик, 2017. – 113 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480876>
30. Круглов, В.А. Уголовное право. Общая часть: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / В.А. Круглов. – 3-е изд. – Минск : Тетралит, 2018. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136258>
31. Круглов, В.А. Уголовное право. Особенная часть: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / В.А. Круглов. – Минск : Тетралит, 2017. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136496>

32. Крылова, Н.Е. Уголовное право зарубежных стран: особенная часть / Н.Е. Крылова, А.В. Малешина, А.В. Серебренникова ; под общ. ред. Н.Е. Крыловой ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – 352 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563847>
33. Левашова, О.В. Амнистия и помилование как поощрительные нормы уголовного права России / О.В. Левашова ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2016. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498207>
34. Матушевский, Р.Г. Уголовное право. Общая часть: краткий системный курс : [16+] / Р.Г. Матушевский. – Москва : А-Приор, 2010. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72793>
35. Матушевский, Р.Г. Уголовное право. Особенная часть: краткий системный курс : [16+] / Р.Г. Матушевский. – Москва : А-Приор, 2010. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72792>
36. Нейман, И. Начальные основания уголовного права / И. Нейман. – Санкт-Петербург : Типография И. Иоаннесова, 1814. – 79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600700>
37. Немировский, Э.Я. Задачи по уголовному праву: пособие для практических занятий / Э.Я. Немировский. – Одесса : Типография "Техник", 1910. – 85 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595286>
38. Пархоменко, Д.А. Усмотрение в уголовном праве / Д.А. Пархоменко ; под ред. А.И. Коробеева. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 129 с. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446592>
39. Петрухин, Р.Ю. Принципы уголовного права / Р.Ю. Петрухин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140339>
40. Пионтковский, А.А. Уголовное право (пособие к лекциям): Часть общая / А.А. Пионтковский. – Казань : Типо-литография Императорского Университета, 1916. – Выпуск 2. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209321>
41. Поляков, С.А. Уголовное право России: общая часть : [16+] / С.А. Поляков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576463>

42. Практикум по уголовному праву России : учебное пособие / под ред. Ф.Р. Сундурова, М.В. Талан, И.А. Тарханова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2014. – 520 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448409>
43. Практические задания по общей части уголовного права: учебно-практическое пособие / И.Г. Рагозина, Ю.С. Пестерева, Е.И. Чекмезова, и др. ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375163>
44. Проблемы уголовного права, криминологии и исполнения уголовных наказаний: курс лекций / А.Н. Берестовой, Д.А. Безбородов, М.Х. Гельдибаев и др. ; под ред. Е.Н. Рахмановой ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 428 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561022>
45. Смирнов, М.М. Уголовное право: Особенная часть / М.М. Смирнов, А. Толмачев. – Москва : А-Приор, 2010. – 205 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56278>
46. Сулейманов, Т.А. Механизм и формы реализации норм уголовного права / Т.А. Сулейманов, А.Н. Павлухин, Н.Д. Эриашвили ; под ред. А.Н. Павлухина. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2014. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448207>
47. Сундуров, Ф.Р. Наказание в уголовном праве : учебное пособие / Ф.Р. Сундуров, М.В. Талан ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2015. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452505>
48. Уголовное право России. Общая часть : учебник : [16+] / под ред. В.П. Ревина. – 4-е изд. испр. и доп. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 580 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460437>
49. Уголовное право России. Общая часть : учебник : [16+] / ред. В.П. Ревин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юстицинформ, 2010. – 496 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120683>
50. Уголовное право России: общая часть / С.А. Балеев, Б.С. Волков, Л.Л. Кругликов и др. ; под ред. Ф.Р. Сундурова, И.А. Тарханова ; Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина. – 3-е изд., перераб.

и доп. – Москва : Статут, 2009. – 751 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448101>

51. Уголовное право России: особенная часть / С.А. Балеев, А.П. Кузнецов, Л.Л. Кругликов и др. ; под ред. Ф.Р. Сундурова, М.В. Талан ; Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина. – Москва : Статут, 2012. – 943 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448104>

52. Уголовное право Российской Федерации: общая часть / под ред. В.С. Комиссарова, Н.Е. Крыловой, И.М. Тяжковой ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова и др. – 2-изд., стереотип. – Москва : Статут, 2014. – 879 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448106>

53. Уголовное право. Общая часть : учебно-методическое пособие / под ред. Д.И. Аминова, А.М. Багмета ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446451>

54. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие : [16+]. – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 129 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480364>

55. Уголовное право: Общая часть / ред. А.Г. Буланова. – Москва : А-Приор, 2010. – 111 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56277>

56. Указатель вопросов уголовного права разрешающихся на консультации, при Министерстве Юстиции учрежденной. 1866-1874 / сост. И.Г. Данилов. – Санкт-Петербург : Типография Правительствующего Сената, 1875. – 125 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600655>

57. Устинова, А.В. Уголовное право. Шпаргалка : учебное пособие / А.В. Устинова. – 2-е изд. – Москва : РФ-Пресс, 2014. – 94 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277033>

58. Фоменко, Е.В. Тест-практикум. Уголовное право. Общая часть=Practice test. Criminal law. General part : учебное пособие / Е.В. Фоменко, В.А. Церунян. – Москва : Библио-Глобус, 2019. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599637>

59. Черненко, Т.Г. Уголовное право: часть Общая : [16+] / Т.Г. Черненко, И.В. Масалитина, И.А. Марьян ; под общ. ред. Т.Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Том 1. Уголовный закон. Преступление. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600332>



60. Чубинский, М.П. Статьи и речи по вопросам уголовного права и процесса : сборник научных трудов : [16+] / М.П. Чубинский. – Санкт-Петербург : Типография товарищества Общественная польза, 1912. – Том 2. (1906-1911 гг.). – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576522>

61. Шкредова, Э.Г. Сборник задач по уголовному праву: Общая и особенная части : [16+] / Э.Г. Шкредова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 145 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54578>

62. Элементарный учебник особенной части русского уголовного права / сост. В.Д. Набоков. – Санкт-Петербург : Сенатская типография, 1903. – Выпуск 1, Книги 1 и 2. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595411>

## **XV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обучающихся из числа инвалидов экзамен (квалификационный) проводится в ЧУ ПО «СТК» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена (квалификационного) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение экзамена (квалификационного) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении экзамена (квалификационного);

Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзамена (квалификационного));

Пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении экзамена (квалификационного) с учетом их индивидуальных особенностей;

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ЧУ ПО «СТК» по вопросам проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена (квалификационного) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

Продолжительность сдачи экзамена (квалификационного), проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене (квалификационном), проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена (квалификационного):

А) для слепых:

Задания и иные материалы для сдачи экзамена (квалификационного) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Б) для слабовидящих:

Задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

В) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

По их желанию государственные аттестационные испытания (итоговые

аттестационные испытания) проводятся в письменной форме;

Г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения экзамена (квалификационного) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене (квалификационном), необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **XVI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (квалификационного).

Для рассмотрения апелляции секретарь экзамена (квалификационного) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзамена (квалификационного), заключение председателя экзамена (квалификационного) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если результат проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию экзамена (квалификационного). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение экзамена (квалификационного) обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение экзамена (квалификационного) не принимается.