

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 09.02.2022 13:18:07  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd76540650966caaf85dff11a3f17d03.html



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Директор МБОУ "Центр образования  
№ 8 имени Героя Советского Союза  
Л. П. Тихмянова"

  
Т. Н. Матвиевская  
«24» января 2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧУ ПО «СТК»

  
Е. А. Карпова  
«26» января 2022 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(углубленная подготовка)**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – ВОСПИТАТЕЛЬ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО  
ВОЗРАСТА**

**Форма обучения:** очно-заочная

**Нормативный срок освоения программы –**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очно-заочной форме обучения
среднее общее образование	3 года 7 месяцев

**Год начала подготовки:** 2022 год

**Тула, 2022**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, 2014 года по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013).

Организация – разработчик:

Частное учреждение профессионального образования «Социально-технологический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК по психолого-педагогическому направлению (протокол № 1 от «20» января 2022 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа утверждена на заседании Педагогического совета (протокол № 1 от « 24 » января 2022 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование

## Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	5
III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
IV. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	23
V. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) .....	23
VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	23
VII. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	24
VIII. УКАЗАНИЯ ПО ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	24
IX. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) 26	
X. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....	27
XI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТВЕТОВ НА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	32
XII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ .....	34
XIII. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) .....	34
XIV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ .....	39
XV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	41

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, реализуемом в частном учреждении профессионального образования «Социально-технологический колледж»

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

- Положением о фондах оценочных средств, используемых для оценивания качества освоения основных профессиональных образовательных программ ЧУ ПО «Социально-технологический колледж»

- Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ЧУ ПО «Социально-технологический колледж».

Программа экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю 04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» является частью основной профессиональной Образовательной программы по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения междисциплинарных курсов (далее-МДК) модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю 04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» является квалификационный экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» (далее-ОПОП) федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Отметка определяется на основании подсчета общего количества баллов каждого эксперта, среднего балла всех экспертов, перевода балла в отметку в соответствии со шкалой перевода.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю 04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю — экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка

соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Целью экзамена (квалификационного) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по специальности 44.02.02 Дошкольное образование.

Задачей экзамена (квалификационного) является оценка степени и уровня освоения обучающимся профессионального, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

## **III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В результате изучения профессионального модуля ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» обучающийся должен:

### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ПРИОБРЕТАЮТ ПЕРВИЧНЫЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

### **В ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ**

## **ЗНАТЬ:**

— основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

— основы планирования работы с родителями; задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функция; содержание и формы работы с семьей;

— особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

— методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; должностные обязанности помощника воспитателя;

— формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

## **КОМПЕТЕНЦИИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:**

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является овладение студентами основных видов профессиональной деятельности (ВПД), профессиональных и общих компетенций

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением

регулирующих ее правовых норм.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного, социального, психологического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

**Образовательные результаты среднего профессионального образования**

**ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сущность процесса познания;</li> <li>— условия формирования личности;</li> <li>— особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;</li> <li>— основы психологии личности;</li> <li>— социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки;</li> <li>— этические принципы общения;</li> <li>— роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>— основы философского учения о бытии;</li> <li>— основы научной, философской и религиозной картин мира.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основ формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проявляет стабильный интерес к профессиональной деятельности;</li> <li>— осуществления творческого подхода при выполнении самостоятельных и практических работ;</li> <li>— имеет положительные отзывы о прохождении практики;</li> <li>— опыт участия в профориентационной работе;</li> <li>— опыт участия в проектной и исследовательской деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональн ых задач, оценивать их</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>— взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>— цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>— роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>— виды социальных взаимодействий;</li> <li>— историю создания систем единиц величины;</li> <li>— методы математической статистики.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p>



<p>эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных занятий;</li> <li>— определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;</li> <li>— анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;</li> <li>— определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;</li> <li>— находить и анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, повышения эффективности образовательного процесса;</li> <li>— применять знания психологии при решении педагогических задач;</li> <li>— выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся;</li> <li>— находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам.</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— демонстрирует значимые профессионально-личностные качества педагога;</li> <li>— систематически накапливает материалы в папку достижений (портфолио);</li> <li>— опыт обоснованного планирования деятельности в соответствии с поставленной целью;</li> <li>— опыт коррекции собственной деятельности с учетом прошлого опыта;</li> <li>— опыт самостоятельного создания алгоритма деятельности при решении проблем различного характера;</li> <li>— навыками рефлексивного самоанализа результативности профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>— основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;</li> <li>— основные закономерности роста и развития организма человека;</li> <li>— влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка на его физическую и психическую работоспособность, поведение;</li> <li>— основы гигиены детей и подростков;</li> <li>— механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>— техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>— сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>— принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия</li> <li>— терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оценивать факторы внешней среды при организации обучения младших школьников;</li> <li>— находить и анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;</li> <li>— определять топографическое расположение органов и частей тела;</li> <li>— применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</li> <li>— оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в детском и подростковом возрастах.</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— опыт регулятивного осуществления творческого подхода и импровизации при планировании профессиональной деятельности с последующим рефлексивным анализом;</li> <li>— оценивания риска и последствий принятых решений при моделировании практических ситуаций;</li> <li>— выбора оптимальных принятых решений в нестандартных ситуациях;</li> <li>— навыками самоконтроля профессиональной деятельности;</li> <li>— участия в реализации образовательного процесса в начальной школе</li> </ul>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;</li> <li>— значение и логику целеполагания в обучении, воспитании в педагогической деятельности;</li> <li>— принципы обучения и воспитания;</li> <li>— особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов образовательных организаций на различных ступенях образования;</li> <li>— порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>— правила оплаты труда педагогических работников;</li> <li>— понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>— содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> <li>— переводить (со словарем) иностранный текст профессиональной направленности;</li> <li>— общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>— применять математические методы для решения профессиональных задач;</li> <li>— проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически.</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использования различных информационных источников, в том числе электронных;</li> <li>— опыта самостоятельного и оперативного поиска необходимой информации при решении нестандартных профессиональных задач;</li> <li>— владения различными способами поиска информации;</li> <li>— оптимального выбора значимой информации на основе анализа содержания.</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— возможность использования ресурсов сети интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li> <li>— аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности;</li> <li>— основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе.</li> </ul>

<p>для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>— соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>— создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста;</li> <li>— демонстрацией навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>— опыт работы с различными прикладными программами;</li> <li>— участия в сетевом педагогическом взаимодействии и социальном партнерстве.</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>— осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками соблюдения принципов профессиональной этики в учебной и производственной деятельности;</li> <li>— опыт объективного оценивания собственного поведения и поведения окружающих;</li> <li>— демонстрация умения принимать критические замечания и адекватно на них реагировать;</li> <li>— опыт бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе, при взаимодействии с социальными партнерами и заказчиками образовательных услуг;</li> <li>— имеет положительные отзывы от учителей и руководства образовательных организаций, от социальных партнеров и потребителей образовательных услуг.</li> </ul>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;</li> <li>— понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом,</li> </ul>

<p>ть деятельност ь обучающих ся, организовы вать и контролиро вать их работу с принятием на себя ответственн ости за качество образовател ьного процесса</p>	<p>сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику;  — особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;  — средства контроля и оценки качества образования;  — психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;  — основы психологии личности;  — возрастную периодизацию;  — закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;  — особенности общения и группового поведения в дошкольном и младшем школьном возрастах;  — понятие, причины, психологические основы предупреждения и коррекции школьной и социальной дезадаптации, девиантного поведения;  — основы психологии творчества;  — средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;  — формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;  — педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;  — особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями;  — приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения.</p>
	<p><b>Уметь:</b>  — грамотно формулировать цели деятельности обучающихся, мотивировать младших школьников на участие в образовательной деятельности, своевременно  — контролировать образовательный процесс с принятием на себя ответственности за качество образовательной деятельности;  — выявлять индивидуально-типологические и личностные особенности воспитанников.</p>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b>  — создания ситуаций для развития мотивов познавательной деятельности;  — опыт обоснованного планирования для обеспечения контроля качества образовательного процесса;  — имеет высокий уровень развития организаторских способностей;  — стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса.</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования;</li> <li>— основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования;</li> <li>— воспитательные возможности урока в начальной школе;</li> <li>— методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметным областям, дисциплинам в начальной школе;</li> <li>— психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;</li> <li>— лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов</li> <li>— профессиональной направленности.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать, сравнивать, обобщать эффективность применяемых УМК, современных образовательных технологий, методов, приемов, средств, форм начального общего образования;</li> <li>— выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;</li> <li>— методы и методики педагогического исследования и проектирования;</li> <li>— определять пути самоактуализации и самосовершенствования педагогического мастерства;</li> <li>— использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— участия в исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>— навыком постановки цели собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>— опытом самостоятельного планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в области организации и проведения образовательной деятельности с младшими школьниками.</li> </ul>

<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», требования ФГОС НОО, Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А.), Национальную стратегию действий в интересах детей на 2012-2020 гг., Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и примерные основные образовательные программы начального общего образования;</li> <li>— вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</li> <li>— источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> <li>— методологические основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>— выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>— ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— опыт стабильного проявления интереса к инновациям в области образования, использования современных технологий в подготовке и проведении уроков и внеурочных занятий;</li> <li>— опыт демонстрации профессиональной мобильности;</li> <li>— опыт компетентного отслеживания новинок в психолого-педагогической и методической литературе в области образовательной деятельности;</li> <li>— опыт адаптации методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;</li> <li>— возрастные анатомо-физиологические особенности развития детей;</li> <li>— влияние процессов физиологического созревания и развития на его физическую и психическую работоспособность, поведение;</li> <li>— основы гигиены детей и подростков;</li> <li>— гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;</li> <li>— основы профилактики инфекционных заболеваний;</li> <li>— гигиенические требования к образовательному процессу, зданию и помещениям образовательной организации;</li> <li>— о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>— основы здорового образа жизни.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей;</li> <li>— обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете, при организации обучения младших школьников;</li> <li>— предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>— учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса;</li> <li>— использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>— применять первичные средства пожаротушения.</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— эффективного взаимодействия с педагогами, администрацией образовательной организации по анализу безопасной образовательной среды;</li> <li>— опыт качественного планирования и проведения мероприятий по подготовке защиты детей и взрослых в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>— опыт использования способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.</li> </ul>



ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;</li> <li>— социально-правовой статус учителя;</li> <li>— порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>— виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;</li> <li>— анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа нормативно-правовой документации;</li> <li>— опыт осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.</li> </ul>

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**А** Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

**А/03.6** Трудовая функция: Развивающая деятельность

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации

<p>ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями</p>	<p><b>Знать:</b>  основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); содержание и формы работы с семьей; особенности современной семьи, ее функции;  <b>Уметь:</b>  планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); формулировать цели и задачи работы с семьей;  <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка.</p>
<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка</p>	<p><b>Знать:</b>  Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;  Особенности проведения индивидуальной работы с семьей;  методы и приемы оказания педагогической помощи семье;  методы изучения особенностей семейного воспитания  <b>Уметь:</b>  планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье;  формулировать цели и задачи работы с семьей;  консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;  анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими)  <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p>

<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, из заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации</p>	<p><b>Знать:</b> основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; основы планирования работы с родителями(лицами, их заменяющими); основы планирования работы с родителями(лицами, их заменяющими);</p> <p><b>Уметь:</b> планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка</p>
<p>ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, планировать процесс взаимодействия с ними</p>	<p><b>Знать:</b> Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; основы планирования работы с родителями(лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функции; содержание и формы работы с семьей; особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания</p> <p><b>Уметь:</b> планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье; формулировать цели и задачи работы с семьей; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка</p>

<p>ПК 4.5 Координировать Деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой</p>	<p><b>Знать:</b> должностные обязанности помощника воспитателя; формы, методы и приемы взаимодействия в организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающие с группой</p> <p><b>Уметь:</b> Взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; руководить работой помощника воспитателя</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> Взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.</p>
---	--

**Обобщенная трудовая функция:** А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации воспитательно-образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования  
**Трудовая функция:** А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение.

**Обобщенная трудовая функция**  
 В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования  
**Трудовая функция**  
 В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования

<p><b>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</b>        Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования Постановка воспитательных целей,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основное содержание Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;</li> <li>— теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;</li> <li>— особенности современных подходов и образовательных технологий в области начального общего образования;</li> <li>— концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по</li> </ul>
---	---

способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера	<p>предметным областям образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно- тематических планов) на основе ФГОС НОО, примерных основных</li> <li>— образовательных программ начального общего образования с</li> <li>— учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся</li> </ul>
<p><b>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду</b>  Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды  Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подходы к оформлению зон в кабинете начальной школы с целью создания предметно-развивающей среды;</li> <li>— педагогические, гигиенические требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подбирать и оптимально сочетать методы, приемы, формы создания в кабинете предметно-развивающей среды.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</li> </ul>
<p><b>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</b>  Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов,</li> </ul>

	рефератов, докладов.
<p><b>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</b> Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать материалы и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>— презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</li> </ul>
<p><b>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования</b> Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>– использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем.</li> </ul>

#### **IV. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен проводится в форме:

— теоретического экзамена, содержащего вопросы по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль, (форма проведения: устный экзамен) и вопрос по дисциплине «Педагогика»;

— выполнения комплексного практического задания.

Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) ориентированы на проверку освоения компетенций внутри профессионального модуля.

Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

#### **V. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

Допуск к квалификационному экзамену студентов, обучающихся по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», осуществляется в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ЧУ ПО «СТК».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

#### **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях.

Для процедуры экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия.

В состав аттестационной комиссии включаются:

— председатель комиссии - представитель работодателя;

— преподаватели профессионального модуля;

— представители работодателей;

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный) при наличии зачётной книжки.

## **VII. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой выполнение комплексного практического задания и теоретического по каждому междисциплинарному курсу входящему в профессиональный модуль и вопрос по дисциплине «Педагогика».

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля 04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» код специальности».

## **VIII. УКАЗАНИЯ ПО ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Экзамен (квалификационный) проводится в устной форме по билетам. Каждый из билетов содержит по три теоретических вопроса, относящихся к одной из дисциплин, перечисленных в настоящей программы. Экзамен проводится в письменной и устной форме по вопросам, перечень которых прилагается. Время для подготовки к ответу – 1 академический час.

Проведение экзамена предполагает выступление студента перед экзаменационной комиссией в течение 10 – 15 минут по вопросам, сформулированным в билете.

Экзаменаторам предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора вуза.

Экзамен (квалификационный) проводится с целью контроля выполнения требований к уровню подготовки студентов и подтверждения их соответствия квалификационной характеристике и требованиям к профессиональной подготовленности бакалавра, изложенным в государственном образовательном стандарте. Перед экзаменом проводятся обзорные лекции по дисциплинам, вопросы по которым включаются в экзаменационные билеты.



Всего на экзамен выносятся 30 билетов, в каждом билете по три вопроса. На экзамене студенты получают Программу экзамена.

Процедура проведения экзамена (квалификационного) состоит из следующих этапов:

#### 1. Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты – выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании комиссии по проведению экзамена (квалификационного): зачитывает его и представляет состав экзамена (квалификационного) персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

В аудитории остаются пять - шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столом для подготовки ответов. На подготовку к ответу студентам отводится 1 час.

#### 2. Заслушивание ответов.

Студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним могут быть заданы уточняющие, поясняющие, дополняющие вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется отвечающему студенту.

Комиссия дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя, заместителя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины:

1) ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных;

2) студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

По итогам проведения экзамена комиссия делает вывод об усвоении студентом соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает экзамена (квалификационного).

Председатель экзамена (квалификационного) сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучших обучающихся, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии по оценке ответа. Результаты выставленных оценок (и их мотивация) оглашаются открыто в

присутствии всей группы обучающихся, участвовавших на публичном экзамене. Выставленные оценки при необходимости комментируются

Председателем комиссии экзамена (квалификационного) в присутствии всех аттестуемых студентов. В случае несогласия с оценкой, студент об этом может заявить в письменной форме (заявление) в комиссию на имя председателя. Заявление рассматривается на этом же заседании по материалам ответа студента при прохождении испытания. Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по экзамену (квалификационному), имеет право на пересдачу согласно графика учебного процесса колледжа.

На каждого студента заполняется протокол приема экзамена (квалификационного), в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзамена (квалификационного). протокол приема экзамена (квалификационного) подписывается теми членами экзамена (квалификационного), которые присутствовали на экзамене.

Подведение итогов работы экзамена (квалификационного).

По завершении экзамена (квалификационного) председатель комиссии экзамена (квалификационного) готовит письменный отчет, в котором приводятся статистические данные о количестве обучающихся, сдававших экзамен, отмечается уровень знаний и делаются предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

## **IX. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

Обучающийся должен самостоятельно изучить или обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена (итогового экзамена) и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач (и освоению компетенций), перечисленных в п. 2 настоящей программы.

Перед государственным междисциплинарным экзаменом проводятся консультации по вопросам, включенным в данную программу.

Рекомендации: при подготовке к экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

## **Х. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ 1 БЛОК ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**МДК 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»:**

1. Предмет семейного воспитания.
2. Задачи воспитания.
3. Методы семейного воспитания.
4. История становления семейного воспитания.
5. Ведущие тенденции развития семейного воспитания.
6. Понятия «семья», «брак», «семейные отношения».
7. Функции, структура и динамика как основные психологические характеристики семьи.
8. Факторы нарушения функций семьи.
9. Эволюция семьи в истории человеческого общества.
10. Семья – социальный институт формирования личности.
11. Особенности современной семьи, её функции.
12. Функции современной семьи.
13. Воспитание в разных типах семей.
14. Нормативно – правовые документы в области семейного воспитания.
15. Нормативно – правовые документы в области семейного воспитания международного уровня.
16. Нормативно – правовые документы в области семейного воспитания федерального уровня.
17. Нормативно – правовые документы в области семейного воспитания регионального уровня.
18. Локальные нормативно – правовые документы в области семейного воспитания.
19. Формирование супружеской пары.
20. Супружеские конфликты, виды, причины, пути разрешения.
21. Ревность и супружеские измены.
22. Специфика семейного воспитания.
23. Задачи и содержание семейного воспитания.
24. Воспитательный потенциал семьи.
25. Сущность и своеобразие процесса социализации детей в семье.
26. Задачи и содержание семейного воспитания.
27. Принципы, специфика методов семейного воспитания.

28. Влияние семейных отношений на развитие личности ребенка.
29. Механизмы семейного воспитания
30. Семья и ребенок
31. Детско-родительские отношения.
32. Семья и ребенок: возрастная динамика отношений; родительское отношение к дошкольнику.
33. Родительское отношение к школьнику.
34. Взаимоотношения супругов и детей со старшим поколением в семье.
35. Коррекция семейных отношений.
36. Семья и другие воспитательные институты.
37. Новая философия взаимодействия семьи и дошкольного учреждения.
38. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и педагогов.
39. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и педагогов.
40. Возможные основания для работы с родителями
41. Основы планирования работы с родителями.
42. Традиционные формы взаимодействия с родителями, их характеристика.
43. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, их характеристика.
44. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей.
45. Групповые формы работы с семьей.
46. Родительские собрания как форма групповой работы с родителями.
47. Включение родителей в совместные мероприятия.
48. Индивидуальные формы работы с родителями.
49. Консультирование как форма индивидуальной работы с родителями.
50. Основы профессионально-педагогического общения в ДОУ.
51. Классификация стилей профессионального педагогического общения.
52. Формирование индивидуального стиля педагогического общения
53. Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ.
54. Система профессионально-педагогических отношений в ДОУ.
55. Распределение обязанностей.
56. Должностные обязанности воспитателя.
57. Должностные обязанности помощника воспитателя.
58. Формы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
59. Методы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
60. Приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

### **Вопросы по дисциплине «Педагогика».**

1. Общее представление о педагогике как науке. Объект, предмет и функции педагогики. Связь педагогики с другими.

науками.

2. Образование как педагогический процесс. Категориальный аппарат педагогики.
3. Конкретно-методологические принципы педагогических исследований. Организация педагогического исследования.
4. Система методов и методика педагогического исследования.
5. Понятие о педагогических ценностях и их классификация. Образование как общечеловеческая ценность.
6. Развитие личности как педагогическая проблема.
7. Сущность и факторы и стадии социализации.
8. Воспитание и формирование личности. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.
9. Роль обучения в развитии личности.
10. Педагогическая система и ее виды.
11. Общая характеристика системы образования.
12. Сущность педагогического процесса.
13. Обучение как способ организации педагогического процесса. Функции обучения. Методологические основы обучения.
14. Деятельность учителя и учащихся в процессе обучения.
15. Виды обучения и их характеристика.
16. Закономерности и принципы обучения.
17. Современные подходы к разработке теории личностно-развивающего обучения.
18. Государственный образовательный стандарт и его функции.
19. Организационные формы и системы обучения. Виды современных организационных форм обучения.
20. Методы обучения.
21. Дидактические средства.
22. Контроль в процессе обучения.
23. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.
24. Цели и задачи и принципы гуманистического воспитания.
25. Гражданское воспитание в системе формирования базовой культуры личности.
26. Формирование основ нравственной культуры личности.
27. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация школьников.
28. Формирование эстетической культуры учащихся.
29. Воспитание физической культуры личности.
30. Сущность методов воспитания и их классификация.
31. Диалектика коллективного и индивидуального в воспитании личности.
32. Сущность, этапы и уровни развития и функционирования детского коллектива.
33. Структура и этапы развития воспитательной системы.

34. Сущность, типы и специфика педагогической задачи. Этапы решения педагогической задачи.
35. Виды деятельности детей и общие технологические требования к их организации.
36. Учебно-познавательная деятельность и технология ее организации.
37. Ценностно-ориентационная деятельность и ее связь с другими видами развивающей деятельности.
38. Технология организации развивающих видов деятельности школьников.
39. Технология организации коллективной творческой деятельности.
40. Педагогическое общение и его стадии в структуре деятельности учителя-воспитателя.
41. Стили педагогического общения и их технологическая характеристика.
42. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности.
43. Семья как специфическая педагогическая система. Особенности развития современной семьи.
44. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей школьника.
45. Инновационная направленность педагогической деятельности.

## **2 БЛОК КОМПЛЕКСНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

### **Задание 1.**

1. Составьте план-конспект родительского собрания.
2. Продемонстрируйте фрагмент родительского собрания по проблеме адаптации детей младшего дошкольного возраста.

### **Задание 2.**

1. Составьте план-конспект консультации по проблеме адаптации детей младшего дошкольного возраста к ДООУ.
2. Продемонстрируйте фрагмент консультации по проблеме адаптации детей младшего дошкольного возраста.

### **Задание 3.**

1. Определите цели и задачи конспекта консультации для родителей в средней группе на тему «Кризис 3-х лет»;
2. Продемонстрируйте фрагмент тематической консультации для родителей в средней группе на тему «Кризис 3-х лет».

### **Задание 4.**

1. Определите цели и задачи конспекта консультации для родителей в подготовительной к школе группе на тему «Скоро в школу!»;
2. Продемонстрируйте фрагмент тематической консультации для родителей в подготовительной к школе группе на тему «Скоро в школу!».

### **Задание 5.**

1. Определите цели и задачи проекта (тема по выбору студента).

2.Продемонстрируйте фрагмент проекта.

**Задание 6.**

1.Определите цели и задачи мастер-класса для родителей детей в ДОУ на тему «Ёлочная игрушка своими руками»;

2.Продемонстрируйте фрагмент мастер-класса для родителей детей в ДОУ на тему «Ёлочная игрушка своими руками».

**Задание 7.**

1. Определите цели и задачи акции в ДОУ;

2.Продемонстрируйте фрагмент акции В ДОУ.

**Задание 8.**

1. Дайте определение основным стратегиям выхода из конфликтной ситуации.

2. Проанализируйте и решите педагогическую ситуацию, применяя одну из стратегий: Воспитатель обращается к маме Димы с рассказом о том, что дети нового узнали на занятиях и с предложением закрепить изученный материал дома. В ответ мама резко отвечает, что ей некогда заниматься с ребенком дома, что это обязанность воспитателя — он «за это деньги получает».

**Задание 9.**

1. Дайте определение основным стратегиям выхода из конфликтной ситуации.

2. Проанализируйте и решите педагогическую ситуацию, применяя одну из стратегий: Утро. В групповой комнате необычное оживление: в игровом уголке появились новые игрушки. Все ребята внимательно рассматривают их. Намечается интересная игра. Только Вася, уединившись, без участно смотрит на детей.

- Что ты такой грустный? Уж не заболел ли? - спрашивает его воспитатель.

- Да нет... я так, - шепчет мальчик, отвернувшись к стенке, чтобы никто не увидел навернувшиеся на глаза слезы. И вдруг, уткнувшись в платье воспитателя, всхлипнул:

- Мне жаль маму... Папа опять пришёл поздно и пил вино с дядей Толей. А мама все плакала. Папа шумел всю ночь.

**Задание 10.**

1. Дайте определение основным стратегиям выхода из конфликтной ситуации.

2. Проанализируйте и решите педагогическую ситуацию, применяя одну из стратегий: Воспитатель пригласил всех родителей на субботник, разместив информацию об этом на групповом стенде. Пришло 2 человека. Воспитатель недоволен. Субботник пришлось перенести. Чем можно объяснить происшедшее? Что предпринять в дальнейшем.

## XI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТВЕТОВ НА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Оценка ответа обучающегося определяется в ходе заседания экзамена (квалификационного) по приему экзамена (квалификационного). Балльно-рейтинговая оценка по экзамену (квалификационному) отражает уровень продемонстрированных знаний, аргументированность и полноту ответов на вопросы комиссии.

Экзамен (квалификационный) оценивается по 100-балльной шкале.

Государственный экзамен (квалификационный)	Количество баллов
Председатель комиссии	0-20
Зам. председателя комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
<b>Итого</b>	<b>0-100</b>

### МЕТОДИКА РАСЧЕТА БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ЗА ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

Балльно-рейтинговая оценка за экзамен (квалификационный), выставляемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев.

№ вопроса	Уровень готовности		
	<i>Критический</i>	<i>Допустимый</i>	<i>Оптимальный</i>
1	Обучающийся слабо демонстрирует свою достаточно осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, общие знания поверхностные и неглубокие, слабо владеет научной терминологией и понятийным аппаратом 20 - 25	Обучающийся демонстрирует свою среднюю осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, есть но не совсем глубокие и всесторонние знания, владеет, но не свободно научной терминологией и понятийным аппаратом 25 - 30	Обучающийся демонстрирует свою достаточно высокую осведомленность в нормативно-правовой базе по основным дисциплинам, глубокие и всесторонние знания, свободно владеет научной терминологией и понятийным аппаратом. 30 - 35



2	Обучающийся слабо ориентируется в теоретическом материале, слабо анализирует различные концепции, модели, не сравнивает их, не приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 20 - 25	Обучающийся ориентируется, но не уверенно в теоретическом материале, пытается анализировать различные концепции, модели, сравнивает их, пытается приводить убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности 25-30	Обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале, анализирует различные концепции, модели, сравнивает их, приводит убедительные аргументы, в возможностях их использования в профессиональной деятельности. 30 - 35
3	Ответ (решение задачи) не структурирован. Обучающийся слабо и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы 10 - 20	Ответ (решение задачи) средне структурирован. Обучающийся пытается осознанно и точно отвечать на дополнительные вопросы 21- 25	Ответ (решение задачи) хорошо структурирован. Обучающийся осознанно, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы 26 - 30
	50-70	71-91	92-100

Результаты решения ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) могут определяться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Балльно-рейтинговая оценка по ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) выставляется в соответствии со следующей шкалой:

50–70 – «удовлетворительно»;

71–91 – «хорошо»;

92–100 – «отлично».

Далее приводятся критерии оценки результатов ответов. Например:

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится обучающемуся, показавшему повышенный уровень готовности к профессиональной деятельности

Оценка "ХОРОШО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (допустимый) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, показавшему пороговый (критический) уровень готовности к профессиональной деятельности.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится обучающемуся, не достигшему пороговый уровень готовности к профессиональной деятельности.

## **ХII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

## **ХIII. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ)**

1. Власова, Т.И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике: [12+] / Т.И. Власова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 103с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1157-5. – DOI 10.23681/575701. – Текст: электронный.

2. Рыжов, В.Н. Дидактика: учебное пособие / В.Н. Рыжов. – Москва: Юнити, 2015. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование: Педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00699-3. – Текст: электронный.

3. Мали, Л.Д. Методика обучения грамоте. Методика литературного чтения: учебное пособие для среднего профессионального образования: [12+] / Л.Д. Мали. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602626> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1854-3. – Текст: электронный.

4. Поздеева, С.И. Методика обучения грамоте: учебно-методическое пособие / С.И. Поздеева. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534> – ISBN 978-5-4458-4177-7. – DOI 10.23681/221534. – Текст: электронный.

5. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников: учебное пособие / авт.-сост. Н.В. Багичева, М.Л. Кусова, Е.И. Плотникова, С.В. Плотникова и др. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 273 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83377> – ISBN 978-5-9765-0981-8. – Текст: электронный.

6. Забрамная, С.Д. Дидактический материал для занятий с детьми, испытывающими трудности в усвоении математики и чтения: 1 класс: пособие для педагогов, дефектологов, психологов: [16+] / С.Д. Забрамная, Ю.А. Костенкова. – Москва: Владос, 2018. – 128 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429799> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907013-84-1. – Текст: электронный.

7. Основы обучения русскому языку: учебное пособие: [16+] / Л.А. Араева, О.А. Булгакова, Э.С. Денисова и др. ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495219> – Библиогр.: с. 345-359. – ISBN 978-5-8353-2290-9. – Текст: электронный.

8. Летохо, Е.В. Детская литература: учебно-методическое пособие для студентов факультета дошкольной педагогики и психологии: [16+] / Е.В. Летохо. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 130 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599814> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1639-6. – DOI 10.23681/599814. – Текст: электронный.

9. Белошистая, А.В. Методика обучения математике в начальной школе: курс лекций: [16+] / А.В. Белошистая. – Москва: Владос, 2016. – 456 с. – (Вузовское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116490> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-691-01422-6. – Текст: электронный.

10. Куприна, Л.Е. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебное пособие: [16+] / Л.Е. Куприна; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2014. – 312 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573586> – Библиогр.: 241 - 247. – ISBN 978-5-400-01020-0. – Текст: электронный.

11. Блинова, С.В. Методика преподавания естествознания: отдельные вопросы / С.В. Блинова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 60 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278821> – Библиогр. в кн. –

ISBN 978-5-8353-1591-8. – Текст: электронный.

12. Теория и методика обучения технологии с практикумом: учебно-методическое пособие: [16+] / М.Л. Субочева, Е.А. Вахтомина, И.П. Сапего, И.В. Максимкина; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 176 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599144> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0582-3. – Текст: электронный.

13. Архипова, Л.А. Методика преподавания физической культуры в начальной школе: учебное пособие: [16+] / Л.А. Архипова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013. – 264 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571789> – Библиогр.: с. 235. – ISBN 978-5-400-00894-8. – Текст: электронный.

14. Борисов, В.Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах: готовимся к экзамену: [16+] / В.Ю. Борисов, Н.Н. Борисов; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598956> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0616-5. – Текст: электронный.

15. Иванникова, С.В. Практические и семинарские занятия по курсу «Теория и методика развития детского изобразительного творчества»: учебное пособие: [16+] / С.В. Иванникова; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2008. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272149> – Текст: электронный.

16. Ротова, Н.А. Методика обучения изобразительному искусству в начальных классах: учебно-методическое пособие / Н.А. Ротова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 162 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460428> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9190-8. – DOI 10.23681/460428. – Текст: электронный.

17. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст: электронный.

18. Педагогика досуга: учебное пособие: [16+] / сост. Н.А. Шмырева; Кемеровский государственный университет. – Кемерово:

Кемеровский государственный университет, 2019. – 141 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600294> – Библиогр.: с. 109 - 111. – ISBN 978-5-8353-2552-8. – Текст: электронный.

19. Вагнер, И.В. Проектный калейдоскоп в программе воспитания и социализации младших школьников: пространство проектных инициатив: методическое пособие по социальному проектированию / И.В. Вагнер. – Москва: Русское слово — учебник, 2015. – 145 с. – (ФГОС НОО. Воспитание в начальной школе). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486109> – ISBN 978-5-00092-099-2. – Текст: электронный.

20. Формирование личностных универсальных учебных действий во внеурочное время: сборник учебно-методических работ / под ред. В.Л. Казанской, И.Н. Нурлыгаянова, Л.И. Руленковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 145 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437440> – ISBN 978-5-4475-7381-2. – DOI 10.23681/437440. – Текст: электронный.

21. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 151 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410> – Библиогр.: с. 97. – Текст: электронный.

22. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие : [16+] / И.Ю. Исаева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст: электронный.

23. Малахова, Л.П. Организация детских досуговых программ: учебно-методическое пособие к спецпрактикуму / Л.П. Малахова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 70 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344717> – Библиогр.: с. 63-64. – ISBN 978-5-4475-3962-7. – DOI 10.23681/344717. – Текст: электронный.

24. Анохина, Е.Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие: [16+] / Е.Ю. Анохина. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 210 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461032> – Библиогр.: с. 194-207. – ISBN 978-5-9765-2384-5. – Текст: электронный.

25. Куприна, Л.Е. Экологически ориентированная рекреационная



деятельность младших школьников и подростков: теория и практика / Л.Е. Куприна; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 160 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573582> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01487-1. – Текст: электронный.

26. Емельянова, И.Н. Теории воспитания: учебное пособие: [16+] / И.Н. Емельянова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572258> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01285-3. – Текст: электронный.

27. Мильситова, С.В. Педагогические теории, системы и технологии: учебное пособие / С.В. Мильситова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232374> – ISBN 978-5-8353-1202-3. – Текст: электронный.

28. Касаткина, Н.Э. Педагогика: курс лекций / Н.Э. Касаткина, Е.Л. Руднева; Кемеровский государственный университет, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – 3-е изд. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 216 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481550> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1853-7. – Текст: электронный.

29. Титов, В.А. Педагогика начальной школы: учебное пособие / В.А. Титов. – Москва: Приор-издат, 2008. – 224 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56304> – ISBN 978-5-9512-0779-1. – Текст: электронный.

30. Семеновских, Т.В. Психолого-педагогическая работа учителя с родителями: учебное пособие: [16+] / Т.В. Семеновских; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573858> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01140-5. – Текст: электронный.

31. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

32. Профильные периодические издания: «Педагогика», «Народное образование», «Начальная школа», «Начальная школа. До и после», «Воспитательная работа в школе», «Методист», «Семья и школа».

#### **XIV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обучающихся из числа инвалидов экзамен (квалификационный) проводится в ЧУ ПО «СТК» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена (квалификационного) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение экзамена (квалификационного) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении экзамена (квалификационного);

Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзамена (квалификационного));

Пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении экзамена (квалификационного) с учетом их индивидуальных особенностей;

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ЧУ ПО «СТК» по вопросам проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена (квалификационного) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

Продолжительность сдачи экзамена (квалификационного), проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене (квалификационном), проводимом в устной форме, - не более чем на 20

минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена (квалификационного):

А) для слепых:

Задания и иные материалы для сдачи экзамена (квалификационного) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Б) для слабовидящих:

Задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

В) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

По их желанию государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) проводятся в письменной форме;

Г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения экзамена (квалификационного) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении



государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене (квалификационном), необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **XV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (квалификационного).

Для рассмотрения апелляции секретарь экзамена (квалификационного) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзамена (квалификационного), заключение председателя экзамена (квалификационного) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии

может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если результат проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию экзамена (квалификационного). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение экзамена (квалификационного) обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или

одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение экзамена (квалификационного) не принимается.