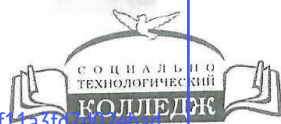


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.06.2022 09:49:37  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3f07d02c6ad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Директор МБОУ "Центр образования  
№ 8 имени Героя Советского Союза  
Л. П. Тихмянова"  
Т. Н. Матвиевская  
«28» февраля 2020 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ПО «СТК»  
Е. А. Карпова  
«03» февраля 2020 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ  
КЛАССОВ**

**Форма обучения:** очно-заочная

**Нормативный срок освоения программы –**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очно-заочной форме обучения
основное общее образование	4 года 7 месяцев

**Год начала подготовки:** 2020 год

**Тула, 2020 г.**

Программа ГИА (ИА) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана цикловой комиссией психолого-педагогической направленности

Программа ГИА (ИА) рассмотрена и утверждена на заседании ЦК по психолого-педагогическому направлению (протокол № 2 от « 20 » февраля 2020 г.) и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Программа соответствует:

— Требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1353);

— Учебному плану по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

— Общей концепции ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

— порядку организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

— порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

— Локальным нормативным актам ЧУ ПО «СТК», регламентирующие организацию учебного процесса в ЧУ ПО «СТК»;

— Запросам и требованиям работодателей.

## Оглавление

I. Общие положения .....	4
II. Цели и задачи ГИА (ИА).....	4
III. Структура ГИА.....	4
IV. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся .....	5
V. Оценочные средства по выполнению выпускной квалификационной работы .....	33
VI. Требования к выпускной квалификационной работе и общие рекомендации по ее выполнению .....	33
VII. Планирование и организация выполнения ВКР .....	36
VIII. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР .....	37
IX. Содержание выпускных квалификационных работ .....	41
X. Общая структура ВКР .....	42
XI. Отзыв на ВКР .....	46
XII. Документы, предоставляемые на защиту .....	47
XIII. Требования к результатам выполнения выпускной квалификационной работы .....	48
XIV. Порядок представления и защиты ВКР .....	48
XV. Критерии оценки результатов выполнения выпускной квалификационной работы .....	50
XVI. Перечень литературы для подготовки к выполнению ВКР .....	52
XVII. Особенности проведения ГИА (ИА) для лиц с ОВЗ.....	58
XVIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции .....	60
XIX. Приложения .....	63

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1353, Уставом Частного учреждения профессионального образования «Социально-технологический колледж» (далее - колледж), Положением о проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном учреждении профессионального образования «Социально-технологический колледж».

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) (далее – ГИА (ИА)) завершает освоение образовательных программ и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГИА (ИА)**

Целью ГИА (ИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Задачей ГИА (ИА) является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

## **III. СТРУКТУРА ГИА**

Согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968) аттестационные испытания для выпускников колледжа по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах программа ГИА (ИА) включают в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

#### IV. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и с учетом требований профессионального стандарта (профессиональных стандартов):

Образовательные результаты среднего профессионального образования	
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сущность процесса познания;</li> <li>— условия формирования личности;</li> <li>— особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;</li> <li>— основы психологии личности;</li> <li>— социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки;</li> <li>— этические принципы общения;</li> <li>— роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>— основы философского учения о бытии;</li> <li>— основы научной, философской и религиозной картин мира.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основ формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul>

	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проявляет стабильный интерес к профессиональной деятельности;</li> <li>— осуществления творческого подхода при выполнении самостоятельных и практических работ;</li> <li>— имеет положительные отзывы о прохождении практики;</li> <li>— опыт участия в профориентационной работе;</li> <li>— опыт участия в проектной и исследовательской деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>— взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>— цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>— роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>— виды социальных взаимодействий;</li> <li>— историю создания систем единиц величины;</li> <li>— методы математической статистики.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных занятий;</li> <li>— определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;</li> <li>— анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;</li> <li>— определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;</li> <li>— находить и анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, повышения эффективности образовательного процесса;</li> <li>— применять знания психологии при решении педагогических задач;</li> <li>— выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся;</li> <li>— находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам.</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— демонстрирует значимые профессионально-личностные качества педагога;</li> <li>— систематически накапливает материалы в папку достижений (портфолио);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— опыт обоснованного планирования деятельности в соответствии с поставленной целью;</li> <li>— опыт коррекции собственной деятельности с учетом прошлого опыта;</li> <li>— опыт самостоятельного создания алгоритма деятельности при решении проблем различного характера;</li> <li>— навыками рефлексивного самоанализа результативности профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>— основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;</li> <li>— основные закономерности роста и развития организма человека;</li> <li>— влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка на его физическую и психическую работоспособность, поведение;</li> <li>— основы гигиены детей и подростков;</li> <li>— механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>— техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>— сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;</li> <li>— основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>— принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оценивать факторы внешней среды при организации обучения младших школьников;</li> <li>— находить и анализировать информацию, необходимую для решения педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;</li> <li>— определять топографическое расположение органов и частей тела;</li> <li>— применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</li> <li>— оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма</li> </ul>

	<p>человека в детском и подростковом возрастах.</p>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— опыт регулятивного осуществления творческого подхода и импровизации при планировании профессиональной деятельности с последующим рефлексивным анализом;</li> <li>— оценивания риска и последствий принятых решений при моделировании практических ситуаций;</li> <li>— выбора оптимальных принятых решений в нестандартных ситуациях;</li> <li>— навыками самоконтроля профессиональной деятельности;</li> <li>— участия в реализации образовательного процесса в начальной школе</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;</li> <li>— значение и логику целеполагания в обучении, воспитании в педагогической деятельности;</li> <li>— принципы обучения и воспитания;</li> <li>— особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов и видов образовательных организаций на различных ступенях образования;</li> <li>— порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>— правила оплаты труда педагогических работников;</li> <li>— понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>— содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> <li>— переводить (со словарем) иностранный текст профессиональной направленности;</li> <li>— общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>— применять математические методы для решения профессиональных задач;</li> <li>— проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически.</li> </ul>



	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использования различных информационных источников, в том числе электронных;</li> <li>— опыт самостоятельного и оперативного поиска необходимой информации при решении нестандартных профессиональных задач;</li> <li>— владения различными способами поиска информации;</li> <li>— оптимального выбора значимой информации на основе анализа содержания.</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— возможность использования ресурсов сети интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li> <li>— аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности;</li> <li>— основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>— соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>— создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста;</li> <li>— демонстрацией навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>— опыт работы с различными прикладными программами;</li> <li>— участия в сетевом педагогическом взаимодействии и социальном партнерстве.</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>— осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками соблюдения принципов профессиональной этики в учебной и производственной деятельности;</li> <li>— опытом объективного оценивания собственного поведения и поведения окружающих;</li> <li>— демонстрация умения принимать критические замечания и адекватно на них реагировать;</li> <li>— опытом бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе, при взаимодействии с социальными партнерами и заказчиками образовательных услуг;</li> <li>— имеет положительные отзывы от учителей и руководства образовательных организаций, от социальных партнеров и потребителей образовательных услуг.</li> </ul>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;</li> <li>— понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику;</li> <li>— особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;</li> <li>— средства контроля и оценки качества образования;</li> <li>— психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;</li> <li>— основы психологии личности;</li> <li>— возрастную периодизацию;</li> <li>— закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;</li> <li>— особенности общения и группового поведения в дошкольном и младшем школьном возрастах;</li> <li>— понятие, причины, психологические основы предупреждения и коррекции школьной и социальной</li> </ul>

<p>на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>дезадаптации, девиантного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основы психологии творчества;</li> <li>— средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;</li> <li>— формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;</li> <li>— педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;</li> <li>— особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями;</li> <li>— приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— грамотно формулировать цели деятельности обучающихся, мотивировать младших школьников на участие в образовательной деятельности, своевременно</li> <li>— контролировать образовательный процесс с принятием на себя ответственности за качество образовательной деятельности;</li> <li>— выявлять индивидуально-типологические и личностные особенности воспитанников.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— создания ситуаций для развития мотивов познавательной деятельности;</li> <li>— опыт обоснованного планирования для обеспечения контроля качества образовательного процесса;</li> <li>— имеет высокий уровень развития организаторских способностей;</li> <li>— стабильное проявление ответственности за качество образовательного процесса.</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования;</li> <li>— основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования;</li> <li>— воспитательные возможности урока в начальной школе;</li> <li>— методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметным областям, дисциплинам в начальной школе;</li> <li>— психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога;</li> <li>— лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов</li> </ul>

планировать повышение квалификации	— профессиональной направленности.
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать, сравнивать, обобщать эффективность применяемых УМК, современных образовательных технологий, методов, приемов, средств, форм начального общего образования;</li> <li>— выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;</li> <li>— методы и методики педагогического исследования и проектирования;</li> <li>— определять пути самоактуализации и самосовершенствования педагогического мастерства;</li> <li>— использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— участия в исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>— навыком постановки цели собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>— опытом самостоятельного планирования процесса профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в области организации и проведения образовательной деятельности с младшими школьниками.</li> </ul>

<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», требования ФГОС НОО, Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (Данилюк А.Я., Кондаков А.М., Тишков В.А.), Национальную стратегию действий в интересах детей на 2012-2020 гг., Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и примерные основные образовательные программы начального общего образования;</li> <li>— вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</li> <li>— источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> <li>— методологические основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>— выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>— ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— опыт стабильного проявления интереса к инновациям в области образования, использования современных технологий в подготовке и проведении уроков и внеурочных занятий;</li> <li>— опыт демонстрации профессиональной мобильности;</li> <li>— опыт компетентного отслеживания новинок в психолого-педагогической и методической литературе в области образовательной деятельности;</li> <li>— опыт адаптации методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;</li> <li>— возрастные анатомо-физиологические особенности развития детей;</li> <li>— влияние процессов физиологического созревания и развития на его физическую и психическую работоспособность, поведение;</li> <li>— основы гигиены детей и подростков;</li> <li>— гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;</li> <li>— основы профилактики инфекционных заболеваний;</li> <li>— гигиенические требования к образовательному процессу, зданию и помещениям образовательной организации;</li> <li>— о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>— основы здорового образа жизни.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей;</li> <li>— обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете, при организации обучения младших школьников;</li> <li>— предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>— учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса;</li> <li>— использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>— применять первичные средства пожаротушения.</li> </ul>

	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— эффективного взаимодействия с педагогами, администрацией образовательной организации по анализу безопасной образовательной среды;</li> <li>— опыт качественного планирования и проведения мероприятий по подготовке защиты детей и взрослых в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>— опыт использования способов, форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.</li> </ul>
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;</li> <li>— социально-правовой статус учителя;</li> <li>— порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>— виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;</li> <li>— анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>
	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа нормативно-правовой документации;</li> <li>— опыт осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.</li> </ul>
<p><b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b></p>	
<p><b>Обобщенная трудовая функция:</b> А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования  <b>Трудовая функция:</b> А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение.</p>	

**ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки**

Планирование и проведение учебных занятий  
Проектирование образовательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.

Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек

**Знать:**

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
- требования Федерального образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования
- комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе.

**Уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предметных областей, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

**Владеть (навыками и/или опытом деятельности):**

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по предметным областям начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- участия в разработке и реализации программ развития образовательной организации, а также программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы



**ПК 1.2. Проводить уроки**

Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования Планирование и проведение учебных занятий

Формирование универсальных учебных действий

Формирование навыков, связанных с информационно- коммуникативными технологиями (ИКТ)

Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника

**Знать:**

- содержание и методику преподавания учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста, детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения.

**Уметь:**

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.

**Владеть (навыками и/или опытом деятельности):**

- разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по предметным областям начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- владения приемами формирования у обучающихся учебно-познавательной мотивации, универсальных учебных действий, а также

	<p>развития навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>
<p><b>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения</b> Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающихся Формирование мотивации к обучению Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка Оказание адресной помощи обучающимся</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— содержание нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс на ступени начального общего образования в современных условиях модернизации образования;</li> <li>— методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольноизмерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;</li> <li>— интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы для ступени начального общего образования;</li> <li>— применения активных методов, приемов, форм работы с младшими школьниками, направленных на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО</li> </ul>
<p><b>ПК 1.4. Анализировать уроки</b> Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению Применение инструментария и методов диагностики и оценки</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— логику психолого-педагогического и методического анализа уроков в начальной школе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— составлять план проведения урока в начальной школе;</li> </ul>

<p>показателей уровня и динамики развития ребенка  <b>Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— организовывать и осуществлять контроль и оценку учебных достижений обучающихся с применением современных образовательных технологий;</li> <li>— на основе проведенного анализа корректировать и совершенствовать процесс и результаты педагогической деятельности, процесса обучения младших школьников по всем учебным предметам;</li> <li>— осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— наблюдения, проведения психолого-педагогического и методического анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</li> </ul>
<p><b>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования</b> Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;</li> <li>— оформлять документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;</li> <li>— ведения учебной документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с требованиями</li> </ul>

**Обобщенная трудовая функция:** А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования

**Трудовая функция:** А/03.6 Развивающая деятельность

**ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной**

**деятельности и общения, планировать**

**внеурочные занятия** Постановка

воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера

Проектирование образовательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной

**Знать:**

— сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

— теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

**Уметь:**

— находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимые для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности.

**Владеть (навыками и/или опытом деятельности):**

— анализа планов и организации внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));

— определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.

<p><b>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</b>  Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности  Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)  Формирование толерантности и навыка поведения в изменяющейся поликультурной среде  Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся  Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе  Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>— возрастные и типологические индивидуальные особенности общения младших школьников;</li> <li>— методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;</li> <li>— способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;</li> <li>— составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>— планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа планов и организации внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов);</li> <li>— определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul>
---	---

<p><b>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся</b></p> <p>Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка</p> <p>Оказание адресной помощи обучающимся</p> <p>Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— возрастные психологические особенности младшего школьника;</li> <li>— психолого-педагогические условия организации педагогического контроля;</li> <li>— критерии оценки процесса и результатов деятельности младших школьников;</li> <li>— методы диагностики уровня динамики развития младшего школьника;</li> <li>— методы, приемы формирования универсальных учебных действий, ценностных ориентаций, основ поведения детей младшего школьного возраста.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;</li> <li>— выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;</li> <li>— составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;</li> <li>— применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия)</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями,</li> <li>— разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul>
---	---

<p><b>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</b>  Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка  Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек</p>	<p><b>Знать:</b>  — логику анализа внеурочных занятий.</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  — наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.</p>
<p><b>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся</b>  Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</p>	<p><b>Знать:</b>  — виды документации, требования к ее оформлению.</p> <p><b>Уметь:</b>  — ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  — ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</p>
<p><b>Обобщенная трудовая функция:</b> А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования  <b>Трудовая функция:</b> А/02.6 Воспитательная деятельность</p>	

<p><b>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты</b>  Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития  Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды,  разработка программ профилактики различных форм насилия в школе  Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка</p>	<p><b>Знать:</b>  — способы диагностики результатов воспитания.</p> <p><b>Уметь:</b>  — выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  — педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.</p>
<p><b>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу</b>  Проектирование и реализация воспитательных программ  Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p>	<p><b>Знать:</b>  — возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;  — условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;  — теоретические основы и методику планирования воспитательной деятельности, формы проведения воспитательных мероприятий</p> <p><b>Уметь:</b>  — формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;  — планировать деятельность классного руководителя.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  — определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя.</p>



<p><b>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия</b>  Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети- сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными</p>	<p><b>Знать:</b>  — содержание, формы, методы и средства организации различных направлений воспитательной деятельности, общения младших школьников.</p> <p><b>Уметь:</b>  — оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;  — использовать разнообразные методы, формы, средства образовательного процесса при организации воспитательной работы;  — организовывать детский досуг, вовлекать обучающихся в различные виды общественно-полезной деятельности и детских творческих объединений.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  — планирования, организации и проведения внеклассных воспитательных мероприятий с воспитанниками на ступени начального общего образования.</p>
--	--

<p>возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p> <p>Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения</p> <p>Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p> <p>Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно- воспитательному процессу в основной школе</p> <p>Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасности образовательной среды</p> <p>Определение и принятие четких правил поведения в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации</p>	
---	--

<p>Проектирование и реализация воспитательных программ Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации Формирование толерантности и навыка поведения в изменяющейся поликультурной среде</p>	
--	--

<p><b>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</b>  Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка  Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— логику анализа деятельности классного руководителя.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеклассных воспитательных мероприятий;</li> <li>— создавать условия для развития ученического самоуправления,</li> <li>— формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</li> <li>— помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа планов и организации деятельности классного руководителя;</li> <li>— создавать условия для развития ученического самоуправления,</li> <li>— формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</li> <li>— помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты.</li> </ul>
<p><b>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями</b>  Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— составлять план работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</li> </ul>

<p><b>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания</b> Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— задачи и содержание семейного воспитания;</li> <li>— особенности современной семьи;</li> <li>— содержание и формы работы с семьей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>— изучать особенности семейного воспитания обучающихся;</li> <li>— формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком младшего школьного возраста, изучения особенностей семейного воспитания.</li> </ul>
<p><b>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями</b> Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— психолого-педагогические условия организации работы с семьей обучающегося;</li> <li>— подходы к проведению анализа результатов работы с родителями младшего школьника.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проводить анализ процесса и результатов работы с родителями младших школьников.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за младшим школьником, изучения особенностей семейного воспитания.</li> </ul>

<p><b>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом</b>          Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать разнообразные методы, приемы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по актуальным вопросам обучения, развития и воспитания обучающихся класса</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— наблюдения, анализа и самоанализа внеклассных воспитательных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем производственной практики, а также разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul>
<p><b>Обобщенная трудовая функция</b>          В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ  <b>Трудовая функция</b>          В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	
<p><b>ПК 4.1. Выбирать учебно- методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</b>          Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы Осуществление профессиональной</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основное содержание Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;</li> <li>— теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;</li> <li>— особенности современных подходов и образовательных технологий в области начального общего образования;</li> <li>— концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметным областям образовательной программы;</li> <li>— выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и возрастных, индивидуальных особенностей</li> </ul>

<p>деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера</p>	<p>обучающихся.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно- тематических планов) на основе ФГОС НОО, примерных основных</li> <li>— образовательных программ начального общего образования с</li> <li>— учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся</li> </ul>
<p><b>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</b> Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подходы к оформлению зон в кабинете начальной школы с целью создания предметно-развивающей среды;</li> <li>— педагогические, гигиенические требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подбирать и оптимально сочетать методы, приемы, формы создания в кабинете предметно-развивающей среды.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</li> </ul>
<p><b>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</b> Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов.</li> </ul>

<p><b>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</b> Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать материалы и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>— презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</li> </ul>
<p><b>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования</b> Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>– использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем.</li> </ul>



## V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, иметь актуальность и практическую значимость и могут выполняться по предложению вуза, организаций и предприятий, научно-исследовательских и творческих коллективов – потенциальных работодателей выпускников.

### Перечень тем ВКР.

1. Психологическая адаптация ребенка к школе: формы и методы
2. Психолого-педагогические условия организации безотметочного обучения первоклассников
3. Работа учителя начальных классов с детьми из неполных семей
4. Работа учителя начальных классов с младшими школьниками, испытывающими трудности на этапе формирования навыка письма
5. Развитие алгоритмического мышления младших школьников при изучении письменного сложения и вычитания
6. Развитие внимания у детей младшего школьного возраста посредством индивидуальных коррекционно-развивающих занятий
7. Развитие вычислительных умений младших школьников в процессе использования нестандартных форм проведения устного счета на уроках математики в 3 классе
8. Развитие исследовательских способностей у младших школьников в процессе изучения окружающего мира
9. Развитие коммуникативных навыков младших школьников во внеурочной деятельности
10. Развитие коммуникативных универсальных учебных действий у детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности
11. Развитие логических универсальных действий у младших школьников на уроках окружающего мира
12. Развитие логического мышления младших школьников во внеурочной деятельности
13. Развитие математической речи младших школьников в процессе обучения математике
14. Развитие мелкой моторики младшего школьника на уроках технологии
15. Развитие младших школьников, средствами математики в коррекционном образовательном учреждении
16. Развитие мотивов учебной деятельности у первоклассников во внеурочной познавательной деятельности
17. Развитие позитивных межличностных отношений в коллективе младших школьников
18. Развитие познавательного интереса младших школьников в

деятельности учителя начальных классов

19. Развитие познавательной активности младших школьников в процессе учебной деятельности

20. Развитие познавательных интересов младших школьников средствами внеурочной деятельности

21. Развитие познавательных способностей младших школьников во внеурочной деятельности

22. Развитие познавательных универсальных учебных действий младших школьников в процессе использования заданий с величинами на уроках математики в 3 классе

23. Развитие познавательных универсальных учебных действий у учащихся 3 класса с помощью виртуальных экскурсий во внеурочное время

24. Развитие произвольного внимания у учащегося 1 класса на уроках литературного чтения

25. Развитие речи детей младшего школьного возраста

26. Развитие речи у обучающихся начальной школы при изучении имени прилагательного на уроках русского языка.

27. Развитие словарного запаса у учащихся 3 класса как одного из способов обучения их публичным выступлениям

28. Развитие сотрудничества у младших школьников во внеурочной деятельности

29. Развитие сюжета и композиции в русской народной волшебной сказке

30. Развитие творческих способностей детей средствами изобразительного искусства

31. Развитие творческих способностей младшего школьника средствами развивающих игр

32. Развитие творческих способностей младших школьников на уроках русского языка

33. Развитие творческих способностей у детей младшего школьного возраста средствами арт-терапии в общеобразовательном учреждении

34. Развитие творческих способностей у младших школьников на уроках декоративного рисования

35. Развитие творческого воображения младших школьников посредством выполнения творческих заданий

36. Развитие творческого мышления обучающихся на уроках математики в начальных классах

37. Развитие творческого мышления учащихся начальной школы в процессе обучения

38. Развитие учебно-исследовательских умений учащихся 4 класса в процессе использования геометрического материала при обучении математике в рамках проекта «Удивительный четырехугольник»

39. Развитие читательских интересов младших школьников в учебном процессе

40. Различные способы организации учебной деятельности при решении задач как средство повышения интереса к математике
41. Рефлексия как основа профессионального и личностного роста педагога
42. Роль семьи и школы в познании окружающего мира учащимися 1 - 4 классов
43. Роль уроков физической культуры в развитии волевых качеств личности учащихся начальной школы
44. Роль учителя в коррекции отклонений в развитии эмоциональной сферы у младших школьников с нарушениями зрения (на примере урока «Литературное чтение»)
45. Роль учителя в развитии коммуникативных навыков учащихся младшего школьного возраста
46. Роль философской игры в развитии критического мышления у младших школьников
47. Сказки К.И. Чуковского как средство формирования чувства гуманизма у младшего школьника
48. Сказки о животных как жанр устного народного творчества
49. Современная детская литература на уроках внеклассного чтения и ее влияние на развитие эмоциональной сферы младших школьников
50. Современные ИКТ-технологии в педагогическом процессе начальной школы: преимущества и ограничения
51. Современные подходы к изучению глагола на уроках русского языка в 3-м классе начальной школы
52. Современные подходы к изучению имени прилагательного на уроках русского языка в 3-м классе начальной школы
53. Современные подходы к изучению имени существительного на уроках русского языка во 2-м классе начальной школы
54. Современные технологии работы с текстом на уроках литературного чтения младших школьников
55. Социализация младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО
56. Социальная адаптация младших школьников в общеобразовательном учреждении
57. Способы работы с произведениями устного народного творчества в формировании у детей младшего школьного возраста любви к Родине

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором в завершающий период теоретического обучения под

руководством руководителя ВКР и обязательно должна включать обоснование актуальности темы и ее связь с предыдущими разработками.

ВКР имеют целью систематизировать, закрепить, расширить и углубить теоретические знания студентов, привить им твердые практические навыки в самостоятельном решении сложных комплексных задач, с элементами исследований, а также определить уровень и качество их подготовленности к выполнению функциональных обязанностей в соответствии с полученной специальностью.

## **VII. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

График прохождения мероприятий в рамках ВКР утверждается директором ЧУ ПО «СТК».

Все вопросы, связанные с конкретной организацией ВКР, решает заместитель директора по учебно-организационной работе и руководитель соответствующей цикловой комиссии.

Количество защит выпускных квалификационных работ в один день обусловлено общим числом дипломников в ЧУ ПО «СТК», ресурсом времени, отводимого для приема защиты.

Для лучшей подготовки студентов, в ЧУ ПО «СТК» организуется и проводится предварительная защита выпускных квалификационных работ. Приказом ректора по ЧУ ПО «СТК» назначается состав ГАК по предварительной защите выпускных квалификационных работ (председатель, члены подкомиссии и секретарь аттестационной комиссии, на которого возлагаются вопросы порядка защиты, ведение протокола проведения процедуры защиты, организации делопроизводства.)

Руководитель соответствующей цикловой комиссии обязаны: обеспечить разработку тематики и заданий на ВКР, назначать руководителей. Они организуют работу дипломников в ЧУ ПО «СТК» и их консультации, осуществляют контроль над процессом подготовки ВКР.

При разработке тематики ВКР должны учитываться: предложения ГАК (ИАК) предыдущих лет, потребности учреждений и других заинтересованных организаций в результатах работ студентов.

Непосредственное и систематическое руководство работой дипломника возлагается на руководителя ВКР.

Руководитель ВКР обязан:

- составить задание на ВКР;
- составить календарный план ВКР;
- определить сроки выполнения отдельных разделов работы в соответствии с заданием;
- руководить работой дипломника в процессе написания ВКР;
- систематически контролировать ход работы, сообщать заведующему кафедрой о состоянии ВКР;
- оказывать помощь студенту в подборе дополнительных материалов, в

получении специальных консультаций;

- развивать у слушателя навыки в решении прикладных задач, разрабатываемых в ВКР;

- стимулировать самостоятельность и творческую инициативу при работе над ВКР;

- поддерживать инициативу слушателя в постановке теоретических и экспериментальных исследований с применением персонального компьютера.

Студент периодически, в соответствии с утвержденным графиком, выдаваемым учебно-методическим отделом, информирует руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и даёт рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель ВКР является оппонентом, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. д. и рекомендует, как их лучше устранить.

Следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что он поправит имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

К рекомендациям и замечаниям руководителя студент должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т. к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты.

## **VIII. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) излагается грамотно, кратко и четко, логически и последовательно. ВКР печатается с одной стороны листа, на компьютере. Работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-91 на сброшюрованных листах формата А4 (ГОСТ 23.01-68). Допускается представление таблиц и иллюстраций на листах формата А3.

Ответственность за соответствие оформления ВКР методическим указаниям несёт студент. Контроль возлагается на руководителя.

## **Объем**

В целом объём работы должен составлять как правило 50-60 страниц печатного текста. Приложения в общий объем не входят.

## **Нумерация страниц**

Нумерация страниц работы строго обязательна. Страницы нумеруются арабскими цифрами по порядку. Титульный лист, задание, календарный план и лист содержания включаются в общую нумерацию, однако номер страницы на них не ставится. Номер ставится в *вверху, посередине* каждой страницы начиная с **Введения** (страница 6). Не нумеруется и последний лист работы с подписью студента.

Страницы с иллюстративным материалом: рисунками, схемами, диаграммами, таблицами и т. д. – включатся в общую нумерацию (однако все объемные схемы, рисунки и т. п. желательно выносить в Приложения).

## **Формат основного текста (поля, шрифты, интервалы, выравнивание)**

Текст следует печатать через 1,5 интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм.; правое – 15 мм.; верхнее – 20 мм.; нижнее – 20 мм., шрифт «Times New Roman» размер (кегель) – 14 пт, абзацный отступ – 1,27 см (5 знаков), выравнивание по ширине страницы.

## **Нумерация глав и параграфов**

Все структурные части работы (кроме содержания, введения и заключения) должны иметь порядковую нумерацию, в которой используются арабские цифры (например, Глава 1, Глава 2). После слов «Глава 1» и т.д. точка ставится как разделение между предложениями. Далее идёт название главы. После названия главы точка не ставится. Разделы (подразделы, параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (раздела). Подразделы нумеруются двумя арабскими цифрами, разделёнными точкой. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер раздела, например 2.3 (вторая глава, третий раздел). В конце номера раздела (подраздела, параграфа) точка не ставится. Более мелкое деление глав (1.1.1, 1.2.3) может использоваться в редких случаях, когда в этом возникает необходимость.

## **Формат заголовков (поля, шрифты, интервалы, выравнивание)**

Все заголовки (Введение, названия глав, Заключение, Список литературы) располагаются в середине строки, пишутся без точки в конце, не подчеркиваются, от дальнейшего текста отделяются дополнительным интервалом. Не допускается перенос слов в заголовках. В целях большей наглядности размер (кегель) шрифта заголовков делается больше (например, 16 пт.), начертание – полужирное, регистр – прописные буквы.

## **Например:**

### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.....**

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Заголовки параграфов и пунктов печатаются с абзаца, с заглавной буквы. Переносы

слов в заголовках не допускаются. Возможно полужирное начертание без подчеркивания.

Каждый параграф внутри главы (например, 1.1, 1.2 и т. д.) продолжает основной текст и на новую страницу не выносится.

**Например:**

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1 Классификация, оценка и нормативное регулирование учета основных средств**

#### **Порядок оформления формул и уравнений**

Уравнения и формулы создаются с использованием встроенного в MS Word редактора формул Equation 2.0 и более старших версий. Для стилизованного оформления математических выражений можно использовать встроенные стандартные настройки редактора формул. Пример математических выражений приведен ниже.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнение должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления (:), или других математических знаков.

Формулы в работе следует нумеровать арабскими цифрами в круглых скобках либо сквозной нумерацией, либо в пределах главы двойной нумерацией, где первая цифра – номер главы, вторая – номер формулы в этой главе (например, (1.2) – т. е. вторая формула в Главе 1), а если формул немного – нумерация может производиться в пределах всей работы. Причем сама формула выравнивается по центру, ее номер – по правому краю.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

**Например:**

Аналитически величина риска выражает частоту реализации опасностей по отношению к возможному их числу и определяется выражением

$$R = \frac{N(t)}{Q(f)} \quad (1.2)$$

где  $R$  – величина риска;

$N$  – количественный показатель частоты нежелательных событий в единицу времени  $t$ ;

$Q$  – число объектов риска, подверженных определенному фактору риска

f.

.....  
При вычислениях по приведенным таким образом формулам (например, в Главе 1), их текст больше не повторяют, а указывают, например: *рассчитаем величину риска по формуле 1.2.*

### **Порядок оформления графических материалов и таблиц**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором на них имеются ссылки.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами либо сквозной нумерацией в пределах всей работы (например, Рис. 1, Рис. 2, либо в пределах главы 1.2; 1.3, и т. д.). Слово «Рис.», номер и название иллюстрации располагаются под иллюстрацией симметрично относительно вертикальной осевой линии иллюстрации.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст). В тех случаях, когда масштаб иллюстрации невозможно поместить по тексту, её переносят на следующую страницу.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

Таблицы помещаются в текст, сразу после ссылок на них, они должны быть пронумерованы арабскими цифрами либо сквозной нумерацией в пределах всей работы (например, Таблица 1- .....)

В тех случаях, когда масштаб таблицы не возможно поместить по тексту, её переносят на следующую страницу. Если таблица не умещается на одной странице, можно переносить её на другие страницы, при этом на другой странице указывается в правом углу заголовок «Продолжение таблицы 1» (см. таблицу 1).

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы, горизонтальный – строки. Они должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Графы таблиц должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. В центре таблицы располагается слово «Таблица» (слово пишется полностью), номер таблицы (знак «№» не ставится) и ее название. Номер таблицы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы. Например: «Таблица 2.1». Название таблицы располагается под номером, над таблицей.

### **Например:**

Поток реальных денег от финансовой деятельности включает в себя следующие виды притока и оттока реальных денег (см. таблицу 1).

Таблица 1 - Поток денежных средств от финансовой деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по шагам расчета				
		Шаг 0	Шаг 1	Шаг 2	.....	Шаг N
1	2	3	4	5	6	7



1	Собственный капитал (акции, субсидии и др.)					
2	Краткосрочные кредиты					
3	Долгосрочные кредиты					

Продолжение  
таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7
4	Погашение задолженностей по					
5	Выплата дивидендов					
6	Сальдо финансовой					

### Оформление ссылок

Любая выпускная квалификационная работа должна содержать ссылки на все использованные источники, указанные в списке литературы (общее количество ссылок строго не регламентировано, примерно около 25–40). Учитывая структуру ВКР, большинство ссылок будет находиться в теоретической части (т.е. в Главе 1.).

Ссылки делаются сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли и указывают на порядковый номер источника в списке литературы. Обозначаются в виде цифры (порядковый номер источника и страницы), помещённой в квадратные скобки, а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы, приведенном в конце ВКР.

Список литературы составляется в алфавитном порядке, но на первые места выносятся цитируемые нормативные акты и законодательные документы. Далее, в алфавитном порядке следуют все остальные источники.

### Например:

Инвестиционная деятельность характеризует процесс обоснования и реализации наиболее эффективных форм сложения капитала, направленных на расширение экономического потенциала предприятия [8, с. 91].

Т. е. используется определение со страницы 91 источника, указанного под номером 8 в Списке литературы. Можно ограничиться лишь ссылкой на источник, без номера страницы, если источник является нормативным документом.

## IX. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Каждая выпускная квалификационная работа должна содержать следующие необходимые элементы: (Общая структура ВКР)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (оформляется в соответствии с образцами);

ЗАДАНИЕ НА ВКР (оформляется в соответствии с образцами);

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. с делением на 1.1, 1.2, 1.3 и т. д. (желательно не более 3-

4 подпунктов)

ГЛАВА 2. с делением на 2.1, 2.2, 2.3 и т. д. (желательно не более 3-4 подпунктов)

ГЛАВА 3. с делением на 3.1, 3.2, 3.3 и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

## **Х. ОБЩАЯ СТРУКТУРА ВКР**

### **Оформление титульного листа**

Титульный лист ВКР оформляется самостоятельно и в соответствии со стандартами. Титульный лист несет в себе следующую информацию:

- в каком институте проходит защита работы;
- тема ВКР, согласно заявлению студента и приказа;
- данные о студенте;
- сведения о руководителе ВКР,
- сведения о рецензенте;
- место и год написания работы (например, Тула, 2016 г.).

### **Лист СОДЕРЖАНИЕ**

Содержание последовательно включает наименование всех разделов и параграфов выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, параграфа.

Заголовки глав, параграфов и других частей работы в содержании и тексте должны совпадать. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинённости по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Параграфы, главы в содержании нумеруются арабскими цифрами

Для обеспечения наглядности размер шрифта содержания рекомендуется 14 пт., начертание – полужирное. С целью облегчения работы возможно оформление листа СОДЕРЖАНИЕ в виде таблицы, а затем границы скрываются.

**Пример:**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	6
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ</b>	10
1.1 Классификация, оценка и нормативное регулирование учета основных средств	10 15
1.2 Документальное оформление движения основных средств	22
1.3 Порядок учета основных средств	
<b>ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «АЛЬФА»</b>	22

2.1 Краткая характеристика организации	26
2.2 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет движения основных средств в организации	30
2.3 Учет амортизации основных средств в организации	40
<b>ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «АЛЬФА»</b>	45
3.1 Проблемы учета основных средств в организации	45
3.2 Рекомендации по совершенствованию учета основных средств в ООО «Альфа»	48
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	53
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	57
	61

## **ВВЕДЕНИЕ**

Во введении обосновывается **актуальность работы, теоретическая и практическая значимость темы**, степень её разработанности в литературе. Определяются существующие в науке и практике подходы к решению проблемы, **формулируются цель и задачи работы, показывается объект и предмет** исследования, характеризуются использованные автором практические материалы и место реализации (где могут быть использованы) полученных результатов и практических рекомендаций.

Объем этой части не должен превышать 4-х печатных страниц.

### **Например:**

Глубокие изменения в экономике России, происходящие в ходе реформ, поставили предприятия перед необходимостью адаптации к современным экономическим условиям. Изменения в бухгалтерском и налоговом законодательстве требуют и т. д.

.....

Т. е. общие слова, подводящие к обозначению актуальности темы, без использования конкретных определений терминов. Объем этой части – 2-3 стр.

Затем подводится итог рассуждениям, приведенным выше.

### **Например:**

Таким образом, разработка вопросов....(решение задачи формирования...и пр.) **является актуальным и практически (теоретически) значимым.**

.....

Далее обозначается **цель выпускной квалификационной работы.**

Цель выпускной квалификационной работы - исследование учета движения основных средств и разработка рекомендаций по повышению совершенствованию их учета в организации.

Обычно она заключается в разработке предложений, практических

рекомендаций, способных улучшить учет и усовершенствовать работу конкретного предприятия в области, исследуемой проблемы.

**Например:**

**Цель работы** заключается в разработке предложений по повышению эффективности использования и совершенствованию учета основных средств.

.....

Затем следует формулировка: **Для достижения поставленной цели в работе решаются следующие задачи: ...**

Общее количество задач может быть 3 – 5. Они должны соответствовать Содержанию, т.е. главам и параграфам работы и формулироваться следующим образом:

- изучить...,
- установить...,
- исследовать...,
- систематизировать...,
- проанализировать...,
- дать оценку...,
- выявить...,
- обосновать предложения...,
- разработать рекомендации... и т. п.),

они должны быть обозначены в соответствии с содержанием.

**Например,** в соответствии с приведенным выше содержанием, список задач может быть следующим:

- изучить классификацию, порядок оценки и нормативное регулирование учета основных средств;
- изучить порядок учета основных средств;
- исследовать организацию синтетического и аналитического учета основных средств в ООО «хххх»;
- выявить проблемы учета основных средств в организации;
- разработать рекомендации по совершенствованию учета основных средств в ООО «хххх».

Желательно оформлять задачи списком (маркированным). Все остальные списки в работе должны иметь одинаковый формат.

Обязательным элементом введения является определение **объекта и предмета** исследования. При решении данного вопроса важно знать, что объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

**Объект** – это система или явление, а именно, совокупность связей, отношений и свойств, которые порождают проблемную ситуацию, выбраны для изучения и служат источником необходимой для исследователя информации, а предмет содержится в границах объекта. **Объектом** выступает область реальной действительности либо сфера общественной

жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект всегда шире, чем предмет.

Если **объект** – это область деятельности или система, то **предмет** – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования (методика), который соответствует теме работы.

Обычно **предмет** исследования четко соответствует теме работы.

**Например:**

**Объект исследования** – система бухгалтерского учета в ООО «XXX».

**Предмет исследования** – процесс (методика) учета основных средств в организации.

Последняя часть введения содержит общее перечисление использовавшихся для подготовки ВКР материалов без указания авторов.

**Например:**

При написании работы использовались законы и нормативные акты, труды ведущих российских и зарубежных специалистов, материалы периодических изданий.

## **ГЛАВА 1**

Состоит из трех-четырёх параграфов.

Первая глава носит теоретический характер и должна отразить методологические подходы к проблеме. Дается краткий обзор теоретических основ рассматриваемой проблемы. В этой главе студент приводит общие определения и формулировки, рассматривает принципиальные положения, излагает понятийный аппарат, критически оценивает взгляды ученых и практиков на проблему. Описывается экономико-математический аппарат в виде формул (без расчетов по ним). Приветствуется использование иллюстративного материала (различных схем, таблиц, рисунков и т.п.) При этом обязательна ссылка на использованные литературные источники. Первая глава по объему должна занимать 30 % всей ВКР.

## **ГЛАВА 2**

Состоит из трех-четырёх параграфов. Содержание отдельных параграфов должно быть увязано с вопросами, рассмотренными в теоретической части (т. е. в Главе 1.)

Это аналитическая глава, в которой приводится динамика развития исследуемого объекта и анализ его деятельности в сфере, обозначенной темой. Материал практической части должен отразить результаты проведенных самостоятельных исследований.

Вначале, как правило, дается общая характеристика предприятия, сферы его деятельности, его цели и задачи развития, организационное построение, состояние материально-технической базы, а также основные экономические показатели хозяйственной деятельности. Т. е. описывается объект исследования – реально существующее или смоделированное предприятие.

Сведения об объекте представляются в следующей последовательности:

название, форма собственности, вид деятельности, сведения о государственной регистрации, место нахождения предприятия, степень прибыльности, управленческий контроллинг, изучаемая документация, количество и тип акций (для АО и ПАО).

Затем приводится анализ деятельности предприятия по обозначенным в Главе 1 критериям и показателям. Для получения более наглядных результатов желательно использовать данные за несколько отчетных периодов (например, с 2014 г. по 2016 г.). Либо использовать сравнение со средними показателями по отрасли и т. п..

Практические материалы следует дополнять аналитическими таблицами, графиками, рисунками с последующим их анализом.

В главе 2 проводится исследование по теме ВКР на конкретном предприятии. Материал излагается на конкретных примерах. Он должен содержать таблицы, рисунки, схемы. Вторая глава должна занимать 40 % всей ВКР.

В главе 3 представляется конструктивная часть, в которой предлагаются мероприятия по решению выявленных проблем, обосновывается область возможных решений. Третья глава должна занимать 25 - 30 % всей ВКР.

Проведенные студентом исследования должны позволить ему не только констатировать факты, но и предложить свои собственные пути совершенствования ситуации, сложившейся на предприятии.

Все главы пояснительной записки заканчиваются **ВЫВОДАМИ**, а вся работа – **ЗАКЛЮЧЕНИЕМ**, где кратко перечисляются решаемые задачи, методы, применяемые при их решении, полученные результаты и практические рекомендации.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Начинается с фразы типа: По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы.

Затем точно в соответствии с содержанием работы необходимо представить краткие выводы по каждому параграфу, т.е. нужно конспективно представить все основные моменты, нашедшие отражение в работе. В Заключении не используются графики, формулы, таблицы.

Выводы по Главе 1 заключаются в приведенных определениях, сжатых описаниях методик анализа и т. п. Выводы по Главе 2 содержат результаты исследования по теме на предприятии. Выводы по Главе 3 содержат предложения по совершенствованию работы предприятия в исследованной сфере.

## **XI. ОТЗЫВ НА ВКР**

После получения окончательного варианта ВКР его руководитель выступает в качестве эксперта. Отзыв научного руководителя – это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание уделяется оценке научным руководителем

соответствия студента-выпускника требованиям, указанным в соответствующем государственном стандарте, а также оценке его личностных характеристик, как-то: самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.п. Руководитель подписывает ВКР и даёт заключение о целесообразности представления ВКР в ГАК (ИАК). При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует или не рекомендует его к защите.

В отзыве на ВКР руководитель также отражает:

- соответствие содержания работы заданию на ВКР;
- степень самостоятельности в разработке вопросов задания;
- полноту выполнения задания;
- владение дипломником современными научными методами анализа и расчетов;
- наличие теоретических знаний по специальности обучения и умение применять полученные знания на практике;
- умение организовывать и проводить экспериментальные исследования, анализировать и интерпретировать их результаты и др.

Руководитель в отзыве должен обосновать допуск студента к защите (см. Приложение 6).

## **ХII. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НА ЗАЩИТУ**

Студентом представляются на защиту следующие документы:

Зачетная книжка.

Полностью оформленную (сшитую) ВКР, содержащую структурные элементы в следующем порядке:

- стандартный Титульный лист, подписанный студентом, руководителем и рецензентом (первый лист) (Приложение 4);
  - заполненный бланк Задания по ВКР (второй лист) (Приложение 2);
  - заполненный руководителем ВКР Календарный план (третий и четвёртый лист) (Приложение 3);
  - пятый лист Содержание;
  - текст ВКР;
  - список использованной литературы;
  - приложения;
  - последний лист (вшивается);
3. Заявление на утверждение темы ВКР (Приложение 1);
  4. Отзыв руководителя (Приложение 6);
  6. Презентация по ВКР, оформленная в формате Power Paint;
  7. Протокол нормоконтроля;
  8. Протокол проверки на антиплагиат.

Формы, обозначенные под пунктами 3-8 в папку не вшиваются, а вкладываются в отдельных файлах.

С целью предварительного контроля выполненной работы и готовности

студента к защите в ГАК, производится предварительная защита ВКР.

К предварительной защите работа представляется в папке, в сшитом виде. К работе прикладывается отзыв, написанный руководителем. ВКР просматривается и визируется заведующим кафедрой.

Примечание. Дата написания отзыва руководителя должна предшествовать решению заведующего кафедрой о допуске ВКР к предзащите.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть ВКР (доклад 7-10) и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с ВКР, проведения опроса студента по содержанию, комиссия принимает решение о возможности её допуска к защите. По замечаниям, полученным в ходе предварительной защиты, студент устраняет недостатки и замечания. После предварительной защиты ВКР брошюруется в жесткий переплёт и представляется в ГАК (ИАК).

Примечание. Рецензия готовится в течение 4-х дней после положительного решения комиссии по предзащите.

### **XIII. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию, нормоконтролю и проверке на антиплагиат.

### **XIV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР**

В срок, определенный приказом ректора ЧУ ПО «СТК», регламентирующим организацию процесса ВКР в ЧУ ПО «СТК», дипломник обязан представить заведующему кафедрой, для получения допуска к защите и утверждение, пояснительную записку, отзыв руководителя и рецензию на выполненную ВКР.

Проверив соответствие темы ВКР и решенных в ней вопросов заданию, качество выполнения текстовых и графических материалов, наличие и полноту отзыва и рецензии, подписи руководителя, заведующий кафедрой принимает решение на допуск студента к защите.

Защита ВКР проводится в ЧУ ПО «СТК». На защите ВКР, как правило, присутствует руководитель ВКР, а также могут присутствовать: рецензент, профессорско-преподавательский состав и студенты вуза. Защита ВКР



включает доклад студента по результатам выполненной работы и ответы на вопросы, поставленные членами ГАК. На доклад студенту отводится до 7–10 минут.

Доклад должен содержать:

- тему и целевую установку ВКР;
- важность и актуальность разработки;
- краткий анализ исследуемого вопроса (проблемы);
- характеристику собственных предложений и разработок.

При изложении сути проделанной работы, автор характеризует результаты анализа сформулированных задач и обосновывает пути их решения, математические и другие методы, примененные для этого. Следует акцентировать экономическую целесообразность работы, практическую значимость и область ее применения.

Количество вопросов, задаваемых членами ГАК (ИАК), как правило, не регламентируется, но на практике колеблется в пределах 4-7 вопросов. Все вопросы должны относиться к теме ВКР. В процессе подготовки к ответам автор вправе пользоваться своей пояснительной запиской.

После завершения процедуры ответов на вопросы секретарь ГАК зачитывает вслух основные положения (или целиком) из отзыва руководителя и рецензии на представленную работу. Ответы автора на сформулированные в зачитанных документах замечания должны быть конкретными и четкими, полно освещать суть проблемы. Уточняющие вопросы членов комиссии могут задаваться сразу после ответа на данное замечание. По окончании ответов, председатель опрашивает членов комиссии (подкомиссии) об имеющихся вопросах, а затем спрашивает дипломника, имеются ли у него претензии к отзыву и рецензии, а также замечания по процедуре защиты. Если возникли какие-либо вопросы, то они решаются в присутствии дипломника, руководителя, а иногда и рецензента.

По требованию дипломника претензия, имеющая принципиальный характер и решение которой не было найдено в ходе защиты, должна быть занесена в протокол. После завершения процедуры защиты комиссия удаляется на совещание, на котором, после обсуждения, выставляется оценка.

Заданные вопросы и ответы дипломника, полученная оценка, фиксируются секретарем в протоколе защиты, и утверждается председателем комиссии.

Объявление оценки дипломнику производится лишь после утверждения протокола. Полученные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и пересмотру не подлежат.

Результат защиты и полученная оценка могут быть обжалованы ректору лишь в случае нарушения составом комиссии процедуры защиты, ущемления прав выпускника, о чем им должно быть заявлено во время защиты и если это заявление внесено в протокол.

## **XV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Рейтинг выпускной квалификационной работы обучающегося определяется по окончании ее защиты и включает в себя, как минимум, оценку качества и своевременности выполнения работы (определяется руководителем ВКР и/или заведующим кафедрой), уровня подготовки и организации доклада, аргументированность и полноту ответов на вопросы Государственной экзаменационной комиссии (далее – КОМИССИЯ).

Выпускная квалификационная работа оценивается по 100-балльной шкале.

<b>Выпускная квалификационная работа</b>	<b>Количество баллов</b>
Председатель комиссии	0-20
Зам председателя комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Член комиссии	0-20
Итого	0-100

Выпускная квалификационная работа должна оцениваться по следующим критериям:

- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи;
- качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования;
- качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, - адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
- оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценки.

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства, практики управления, финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) в форме презентации или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский

характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) в форме презентации или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения.

В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

#### **Методика расчета балльно-рейтинговой оценки за выполнение выпускной квалификационной работы**

Балльно-рейтинговая оценка за выполнение выпускной квалификационной работы, выставляемая каждым членом комиссии, может быть рассчитана на основании следующих критериев.

№	Критерии оценки ВКР	Количество баллов
1	Соблюдение календарного плана выполнения ВКР	0-1
2	Практическая ценность ВКР	0-2
3	Научно-исследовательский характер работы	0-2
4	Степень соответствия оформления ВКР требованиям ГОСТ	0-2
5	Глубина проработки теоретического материала	0-2

6	Степень изученности методических подходов, новизна применяемых методик	0-2
7	Степень использования компьютерной техники и прикладных программных продуктов для выполнения расчетов	0-2
8	Качество подготовки доклада и презентации (раздаточного материала) на защиту ВКР	0-3
9	Аргументированность и полнота ответов на вопросы в процессе защиты ВКР	0-4
	Итого	0-20

Сумма баллов по первому критерию определяется руководителем ВКР и заведующим кафедрой на основании явки обучающегося на отчетные собрания и консультации, своевременности представления готовой ВКР на подпись.

Рейтинговые баллы за практическую ценность и научно-исследовательский характер работы начисляются при наличии отметки в протоколе КОМИССИЯ.

Глубина проработки теоретического материала, степень изученности методических вопросов определяется руководителем ВКР. В качестве критериев оценки могут быть использованы обзор литературы по соответствующей предметной области, наличие сравнительного анализа методик и точек зрения авторов, наличие ссылок на литературные источники и материалы сети Internet.

Таким образом, максимальное значение рейтинговой оценки за выполнение ВКР составляет 100 баллов.

Балльно-рейтинговая оценка за выполнение ВКР может быть переведена в пятибалльную шкалу оценки следующим образом:

55–70 – «удовлетворительно»;

71–85 – «хорошо»;

86–100 – «отлично».

## **XVI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для выполнения ВКР**

а) *основная литература:*

1. Бизюк, А.П. Алгоритмы статистических расчетов в квалификационных работах по психологии и педагогике: учебное пособие / А.П. Бизюк, Н.Ю. Рыкова; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». - СПб.: ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 140 с. : ил., табл.,

схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8179-0192-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438756>.

2. Ромашина, Е.Ю. Методология и методы научного исследования / Е.Ю. Ромашина.- Издание 2-е, исправленное и дополненное.- Тула: Издательство ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2015.- ISBN 978-5-87954-926-3 <http://rucont.ru>

3. Казаринова, И.Н. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований: альбом комментированных структурно-логических схем: учебно-методическое пособие / И.Н. Казаринова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 95 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2550-7; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274093>

4. Патронова Н. Н., Шабанова М. В. Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях: учебное пособие. - Архангельск: ИИЦ САФУ, 2013. - 203 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436382&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436382&sr=1).

5.

б) дополнительная литература

1. Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Е.И. Андрианова. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=278048](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=278048)

2. Гончарова, В.Г. Комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного инклюзивного образования: монография / В.Г. Гончарова, В.Г. Подопригора, С.И. Гончарова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 248 с.: табл, схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3133-7; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435603>.

3. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 245 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3715-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276478>

4. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы: научно-методическое пособие / А.Ю. Гончарук. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 262 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3714-2; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276472>

5. Коротаева, Е.В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие / Е.В. Коротаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 229 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1583-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275106>

6. Красильникова, В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие /

В. Красильникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - 2-е изд. перераб. и дополн. - Оренбург: ОГУ, 2012.

7. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья: современные подходы и психолого-педагогические технологии: коллективная монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Мурманский государственный гуманитарный университет; undefined Ю.А. Афонькина. - Мурманск: ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный гуманитарный университет», 2015. - 128 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-4222-0272-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438921> Власова, Т.И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике: [12+] / Т.И. Власова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 103с.: ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1157-5. - DOI 10.23681/575701. - Текст: электронный.

8. Рыжов, В.Н. Дидактика: учебное пособие / В.Н. Рыжов. - Москва: Юнити, 2015. - 318 с. - (Среднее профессиональное образование: Педагогика). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006> - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00699-3. - Текст: электронный.

9. Мали, Л.Д. Методика обучения грамоте. Методика литературного чтения: учебное пособие для среднего профессионального образования: [12+] / Л.Д. Мали. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 157 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602626> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1854-3. - Текст: электронный.

10. Поздеева, С.И. Методика обучения грамоте: учебно-методическое пособие / С.И. Поздеева. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 103 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534> - ISBN 978-5-4458-4177-7. - DOI 10.23681/221534. - Текст: электронный.

11. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников: учебное пособие / авт.-сост. Н.В. Багичева, М.Л. Кусова, Е.И. Плотникова, С.В. Плотникова и др. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 273 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83377> - ISBN 978-5-9765-0981-8. - Текст: электронный.

12. Забрамная, С.Д. Дидактический материал для занятий с детьми, испытывающими трудности в усвоении математики и чтения: 1 класс: пособие для педагогов, дефектологов, психологов: [16+] / С.Д. Забрамная, Ю.А. Костенкова. - Москва: Владос, 2018. - 128 с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429799> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907013-84-1. - Текст: электронный.

13. Основы обучения русскому языку: учебное пособие: [16+] / Л.А. Араева, О.А. Булгакова, Э.С. Денисова и др. ; Кемеровский государственный университет. - Кемерово: Кемеровский государственный

университет, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495219> – Библиогр.: с. 345-359. – ISBN 978-5-8353-2290-9. – Текст: электронный.

14. Летохо, Е.В. Детская литература: учебно-методическое пособие для студентов факультета дошкольной педагогики и психологии: [16+] / Е.В. Летохо. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 130 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599814> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1639-6. – DOI 10.23681/599814. – Текст: электронный.

15. Белошистая, А.В. Методика обучения математике в начальной школе: курс лекций: [16+] / А.В. Белошистая. – Москва: Владос, 2016. – 456 с. – (Вузовское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116490> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-691-01422-6. – Текст: электронный.

16. Куприна, Л.Е. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебное пособие: [16+] / Л.Е. Куприна; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2014. – 312 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573586> – Библиогр.: 241 - 247. – ISBN 978-5-400-01020-0. – Текст: электронный.

17. Блинова, С.В. Методика преподавания естествознания: отдельные вопросы / С.В. Блинова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 60 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278821> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1591-8. – Текст: электронный.

18. Теория и методика обучения технологии с практикумом: учебно-методическое пособие: [16+] / М.Л. Субочева, Е.А. Вахтомина, И.П. Сапего, И.В. Максимкина; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 176 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599144> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0582-3. – Текст: электронный.

19. Архипова, Л.А. Методика преподавания физической культуры в начальной школе: учебное пособие: [16+] / Л.А. Архипова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013. – 264 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571789> – Библиогр.: с. 235. – ISBN 978-5-400-00894-8. – Текст: электронный.

20. Борисов, В.Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах: готовимся к экзамену: [16+] / В.Ю. Борисов, Н.Н. Борисов; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598956> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0616-5. – Текст: электронный.

21. Иванникова, С.В. Практические и семинарские занятия по курсу «Теория и методика развития детского изобразительного творчества»: учебное пособие: [16+] / С.В. Иванникова; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2008. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272149> – Текст: электронный.
22. Ротова, Н.А. Методика обучения изобразительному искусству в начальных классах: учебно-методическое пособие / Н.А. Ротова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 162 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460428> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9190-8. – DOI 10.23681/460428. – Текст: электронный.
23. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст: электронный.
24. Педагогика досуга: учебное пособие: [16+] / сост. Н.А. Шмырева; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 141 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600294> – Библиогр.: с. 109 - 111. – ISBN 978-5-8353-2552-8. – Текст: электронный.
25. Вагнер, И.В. Проектный калейдоскоп в программе воспитания и социализации младших школьников: пространство проектных инициатив: методическое пособие по социальному проектированию / И.В. Вагнер. – Москва: Русское слово — учебник, 2015. – 145 с. – (ФГОС НОО. Воспитание в начальной школе). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486109> – ISBN 978-5-00092-099-2. – Текст: электронный.
26. Формирование личностных универсальных учебных действий во внеурочное время: сборник учебно-методических работ / под ред. В.Л. Казанской, И.Н. Нурлыгаянова, Л.И. Руленковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 145 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437440> – ISBN 978-5-4475-7381-2. – DOI 10.23681/437440. – Текст: электронный.
27. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 151 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410> – Библиогр.: с. 97. – Текст: электронный.
28. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие : [16+] / И.Ю. Исаева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 196 с. – Режим



доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст: электронный.

29. Малахова, Л.П. Организация детских досуговых программ: учебно-методическое пособие к спецпрактикуму / Л.П. Малахова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 70 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344717> – Библиогр.: с. 63-64. – ISBN 978-5-4475-3962-7. – DOI 10.23681/344717. – Текст: электронный.

30. Анохина, Е.Ю. Духовно-нравственное воспитание детей младшего школьного возраста: учебно-методическое пособие: [16+] / Е.Ю. Анохина. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 210 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461032> – Библиогр.: с. 194-207. – ISBN 978-5-9765-2384-5. – Текст: электронный.

31. Куприна, Л.Е. Экологически ориентированная рекреационная деятельность младших школьников и подростков: теория и практика / Л.Е. Куприна; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 160 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573582> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01487-1. – Текст: электронный.

32. Емельянова, И.Н. Теории воспитания: учебное пособие: [16+] / И.Н. Емельянова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572258> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01285-3. – Текст: электронный.

33. Мильситова, С.В. Педагогические теории, системы и технологии: учебное пособие / С.В. Мильситова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232374> – ISBN 978-5-8353-1202-3. – Текст: электронный.

34. 28. Касаткина, Н.Э. Педагогика: курс лекций / Н.Э. Касаткина, Е.Л. Руднева; Кемеровский государственный университет, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – 3-е изд. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 216 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481550> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1853-7. – Текст: электронный.

35. Титов, В.А. Педагогика начальной школы: учебное пособие / В.А. Титов. – Москва: Приор-издат, 2008. – 224 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56304> – ISBN 978-5-9512-0779-1. – Текст: электронный.

36. Семеновских, Т.В. Психолого-педагогическая работа учителя с родителями: учебное пособие: [16+] / Т.В. Семеновских; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573858> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01140-5. – Текст: электронный.

37. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

38. Профильные периодические издания: «Педагогика», «Народное образование», «Начальная школа», «Начальная школа. До и после», «Воспитательная работа в школе», «Методист», «Семья и школа».

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. «Гарант» – информационная система
- 2.«Консультант плюс» – информационная система
- 3.[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
- 4.[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
- 5.[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

### **б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

<b>Учебная дисциплина</b>	<b>Ссылка на ресурс</b>	<b>Доступность</b>
Государственная итоговая аттестация (Итоговая аттестация)	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> <a href="http://moodle.ctk71.ru">moodle.ctk71.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## **XVII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА (ИА) ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА (ИА) проводится в ЧУ ПО «СТК» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА (ИА) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА (ИА);

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГИА (ИА));

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА (ИА) с учетом их индивидуальных

особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ЧУ ПО «СТК» по вопросам проведения ГИА (ИА) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА (ИА) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи ГИЭ (ИЭ), проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГИЭ (ИЭ), проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ГИА (ИА) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА (ИА) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **XVIII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (ИА).

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК (ИЭК) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК (ИЭК), заключение председателя ГЭК (ИЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, если результат проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭК (ИЭК)

апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ИЭК). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение ГИА (ИА) не принимается.

## **XIX. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

Руководителю ЦК \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Специальность \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема работы соответствует предметной области исследования по учебному плану специальности

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
Должность, место работы: \_\_\_\_\_

С методическими рекомендациями по выполнению ВКР ознакомлен(а), невыясненных вопросов не имею.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата «    »    20    г.

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата «    »    20    г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководителю ЦК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«    »    20    г.



Цикловая комиссия \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)**

Тип работы: выпускная квалификационная работа

Студент \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР

\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

3. Исходные данные по ВКР:

\_\_\_\_\_

4. Содержание ВКР (наименование глав):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Перечень приложений

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

Тип работы выпускная квалификационная работа

Кафедра \_\_\_\_\_

аббревиатура

Студент \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Тема ВКР \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка об исполнении	Подпись реководителя /консультанта ***
1	Заявление на утверждение темы, руководителя и рецензента ВКР			выполнено	
2	Приказ на утверждение темы ВКР			выполнено	
3	Утверждение списка основных информационных источников			выполнено	
4	Подготовка структуры (оглавления) ВКР			выполнено	
5	Утверждение структуры (оглавления) ВКР			выполнено	
6	Подготовка текста I главы ВКР			выполнено	
7	Согласование текста I главы с руководителем ВКР			выполнено	
8	Устранение замечаний руководителя ВКР по I главе			выполнено	
9	Подготовка текста II главы			выполнено	
10	Согласование текста II главы с руководителем ВКР			выполнено	
11	Устранение замечаний руководителя ВКР по II главе			выполнено	
12	Подготовка текста III главы			выполнено	
13	Согласование текста III главы с руководителем ВКР			выполнено	
14	Устранение замечаний руководителя ВКР по III главе ВКР			выполнено	
15	Согласование содержания приложений к ВКР			выполнено	
16	Согласование текста приложений к ВКР			выполнено	
17	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту приложений			выполнено	
18	Подготовка текста введения ВКР			выполнено	
№ п/п	Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка об исполнении	Подпись
19	Согласование текста введения ВКР			выполнено	

20	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту введения			выполнено	
21	Подготовка текста заключения (выводов) по ВКР			выполнено	
22	Согласование текста заключения (выводов) по ВКР			выполнено	
23	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту заключения (выводов)			выполнено	
24	Предоставление руководителю полного текста ВКР			выполнено	
25	Согласование текста (в полном объеме) ВКР			выполнено	
26	Согласование оформления (в полном объеме) ВКР			выполнено	
27	Устранение замечаний руководителя			выполнено	
28	Предоставление руководителю готовой ВКР			выполнено	
29	Отметка о выполнении студентом календарного плана			выполнено	
30	Предоставление руководителю текста выступления студента на защите ВКР			выполнено	
31	Предоставление руководителю презентации студента по защите ВКР			выполнено	
32	Согласование текста выступления студента и презентации студента по защите ВКР			выполнено	
33	Устранение замечаний руководителя			выполнено	
34	Предоставление руководителем студенту (слушателю) отзыва на ВКР			выполнено	
35	Прохождение предзащиты ВКР студентом (слушателем)			выполнено	
36	Предоставление студентом (слушателем) готовой ВКР рецензенту			выполнено	

Студент \_\_\_\_\_  
Подпись

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
Подпись

\*\*\*

Консультант \_\_\_\_\_  
Подпись

Председатель  
комиссии по  
предзащите ВКР

\_\_\_\_\_

Подпись

\*\*\* при назначении консультанта

Форма обучения \_\_\_\_\_ цикловая комиссия \_\_\_\_\_  
(очная, заочная) (аббревиатура)  
Специальность \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тип работы выпускная квалификационная работа

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« » 20 г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« » 20 г.

Рецензент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« » 20 г.

*Председатель комиссии по предварительной защите*  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« » 20 г.

ТУЛА 20\_\_ г.

Последний лист выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из \_\_\_\_\_ страниц  
 - основная часть \_\_\_\_\_ страниц  
 - приложения \_\_\_\_\_ страниц

Основная часть работы содержит:

Графиков \_\_\_\_\_ рисунков \_\_\_\_\_ таблиц \_\_\_\_\_

Список информационных источников содержит:

Вид ссылки	Кол-во	%	Вид ссылки	Кол-во	%
на учебную литературу			на правовые акты		
на периодическую печать			на Интернет источники		
На научные исследования			На литературу последних 3 лет издания		
Всего ссылок:					

Дипломная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

\_\_\_\_\_  
 (подпись студента)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Дата «    »                      20    г.

ОТЗЫВ НА ВКР

Тип ВКР \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

*Актуальность темы исследования*

*Характеристика основного содержания ВКР*

*Степень достижения цели исследования и его практическая значимость*

*Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент*

Заключение по представленной работе

Представленная работа \_\_\_\_\_ к защите  
(рекомендуется /не рекомендуется)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«    »                      20    г.