

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна
 Должность: директор
 Дата подписания: 28.09.2023 13:08:02
 Уникальный программный ключ:
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова
 Е. А. Карпова



Выполнение работ по профессии 14995
Наладчик технологического оборудования
 рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по информатике и информационной безопасности**
 Учебный план **КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ**
 Учебный год начала подготовки **2022-2023**
 Квалификация **Техник по компьютерным системам**
 Форма обучения **очная**
 Часов по учебному плану **123** Виды контроля в семестрах:
 в том числе:
 аудиторные занятия **82**
 самостоятельная работа **41**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	21	21	41	41
Практические	20	20	21	21	41	41
Итого ауд.	40	40	42	42	82	82
Контактная работа	40	40	42	42	82	82
Сам. работа	20	20	21	21	41	41
Итого	60	60	63	63	123	123

Рабочая программа дисциплины

Выполнение работ по профессии 14995 Наладчик технологического оборудования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 849)

составлена на основании учебного плана:

КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 24.01.2022 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и
1.2	соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения
1.3	производственной практики должен:
1.4	иметь практический опыт:
1.5	1) подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного
1.6	оборудования;
1.7	2) настройки параметров функционирования персонального компьютера,
1.8	периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
1.9	3) настройки и использования основных компонентов графического интерфейса
1.10	операционной системы;
1.11	4) доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных
1.12	компьютерных сетей;
1.13	5) диагностики простейших неисправностей персонального компьютера,
1.14	периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
1.15	6) создания различных видов документов с помощью различного прикладного
1.16	программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также
1.17	Веб-страниц;
1.18	7) управления содержимым баз данных;
1.19	8) сканирования, обработки и распознавания документов;
1.20	5
1.21	9) создания цифровых графических объектов;
1.22	10) осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с
1.23	помощью технологий и сервисов Интернета;
1.24	11) создания и обработки объектов мультимедиа;
1.25	12) обеспечения информационной безопасности;
1.26	уметь:
1.27	1) выполнять настройку интерфейса операционных систем;
1.28	2) набирать алфавитно-цифровую информацию на клавиатуре персонального
1.29	компьютера 10- пальцевым методом;
1.30	3) управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а
1.31	также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
1.32	4) подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному
1.33	компьютеру и настраивать режимы ее работы;
1.34	5) производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств
1.35	и компьютерной оргтехники;
1.36	6) производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и
1.37	другие периферийные устройства вывода;
1.38	7) использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм
1.39	с персонального компьютера; производить сканирование прозрачных и непрозрачных
1.40	оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и
1.41	видеокамеры на персональный компьютер;
1.42	8) осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
1.43	9) диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера,
1.44	периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
1.45	10) вести отчетную и техническую документацию;
1.46	11) создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
1.47	12) создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
1.48	13) создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
1.49	14) создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;
1.50	15) вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
1.51	16) создавать и обмениваться письмами электронной почты;

1.52	17) осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
1.53	18) осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
1.54	19) осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;
1.55	20) распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
1.56	21) создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
1.57	22) создавать и редактировать объекты мультимедиа, в т.ч. видеоклипы;
1.58	23) пересылать и публиковать файлы данных в Интернете;
1.59	24) осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
1.60	25) осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
1.61	26) осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
1.62	27) вести отчетную и техническую документацию;
1.63	знать:
1.64	1) классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
1.65	2) устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические
1.66	характеристики;
1.67	3) архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального
1.68	компьютера;
1.69	4) принципы лицензирования и модели распространения операционных систем для
1.70	персонального компьютера;
1.71	5) виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия,
1.72	интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
1.73	6) принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и
1.74	драйверов периферийного оборудования;
1.75	7) виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы
1.76	представления данных; принципы функционирования локальных и глобальных
1.77	компьютерных сетей;
1.78	8) нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с
1.79	персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной
1.80	оргтехникой
1.81	9) порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на
1.82	персональный компьютер;
1.83	10) назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов,
1.84	таблиц и презентаций; виды и назначение систем управления базами данных,
1.85	принципы проектирования, создания и модификации баз данных;
1.86	11) назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания
1.87	текста;
1.88	12) назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки
1.89	растровой и векторной графики;
1.90	13) назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания
1.91	объектов мультимедиа;
1.92	14) назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания
1.93	Веб-страниц;
1.94	15) структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
1.95	16) основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
1.96	17) принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
1.97	18) состав мероприятий по защите персональных данных.
1.98	19) принципы лицензирования и модели распространения прикладного программного
1.99	обеспечения для персонального компьютера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.05
--------------------	--------

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационно-поисковые системы и машины
2.1.2	Информационные системы в экономической сфере
2.1.3	Информационный менеджмент
2.1.4	Управление жизненным циклом ИС
2.1.5	3d-моделирование
2.1.6	Мультимедиа технологии и системы
2.1.7	Технологии программирования
2.1.8	WEB - программирование
2.1.9	Объектно-ориентированное программирование
2.1.10	Базы данных
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Системная архитектура информационных систем
2.2.2	Управление проектами информационных систем
2.2.3	Настройка, эксплуатация и сопровождение информационных систем
2.2.4	Применение нейронных сетей в информационной сфере
2.2.5	Принципы построения нейрокомпьютеров
2.2.6	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Разработка прикладных программных приложений
2.2.9	Проектирование экономических информационных систем
2.2.10	Технико-экономический анализ деятельности предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

1	основы работы в операционных системах и сервисных оболочках;
2	устройство персонального компьютера, работу с его основными и периферийными устройствами

Уметь:

1	запускать программы, установленные в операционной системе
2	выполнять основные операции над папками и файлами

Владеть:

1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.
2	Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

1	основные приёмы работы в локальной и глобальной сети;
2	основные программы - архиваторы;

Уметь:

1	удалять и устанавливать программное обеспечение;
2	обновлять антивирусную программу, проверять диски на вирусы

Владеть:

1	Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций
2	Разрабатывать объекты базы данных.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

1	устройство персонального компьютера, работу с его основными и периферийными устройствами
2	структуру основных папок операционной системы WINDOWS;
Уметь:	
1	запускать программы, установленные в операционной системе;
2	выполнять основные операции над папками и файлами
Владеть:	
1	Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования
2	Разрабатывать технологическую документацию

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:	
1	основные приёмы работы в локальной и глобальной сети;
2	основные программы - архиваторы;
Уметь:	
1	запускать программы, установленные в операционной системе;
2	выполнять основные операции над папками и файлами;
Владеть:	
1	Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования
2	Разрабатывать технологическую документацию.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:	
1	структуру основных папок операционной системы WINDOWS;
2	основные антивирусные программы;
Уметь:	
1	удалять и устанавливать программное обеспечение;
2	обновлять антивирусную программу, проверять диски на вирусы;
Владеть:	
1	Разрабатывать технологическую документацию.
2	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать:	
1	основы работы в операционных системах и сервисных оболочка
2	устройство персонального компьютера, работу с его основными и периферийными устройствами;
Уметь:	
1	удалять и устанавливать программное обеспечение;
2	обновлять антивирусную программу, проверять диски на вирусы;
Владеть:	
1	Выполнять тестирование программных модулей.
2	Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Знать:	
1	основные приёмы работы в локальной и глобальной сети
2	основные программы - архиваторы;
Уметь:	
1	удалять и устанавливать программное обеспечение
2	обновлять антивирусную программу, проверять диски на вирусы;
Владеть:	
1	Реализовывать методы и технологии защиты информации в

	базах данных
2	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:	
1	основные приёмы работы в локальной и глобальной сети
2	основные программы - архиваторы;
Уметь:	
1	удалять и устанавливать программное обеспечение;
2	обновлять антивирусную программу, проверять диски на вирусы;
Владеть:	
1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:	
1	основные приёмы работы с папками и файлами
2	стандартные программы операционной системы WINDOWS
Уметь:	
1	обновлять антивирусную программу, проверять диски на вирусы;
2	сканировать и форматировать информацию;
Владеть:	
1	Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.
2	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 1.5: Выполнять требования нормативно-технической документации.

Знать:	
1	основы работы в операционных системах и сервисных оболочках;
2	устройство персонального компьютера, работу с его основными и периферийными устройствами;
Уметь:	
1	запускать программы, установленные в операционной системе;
2	выполнять основные операции над папками и файлами;
Владеть:	
1	Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.
2	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.3: Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.

Знать:	
1	основы работы в операционных системах и сервисных оболочках;
2	устройство персонального компьютера, работу с его основными и периферийными устройствами;
Уметь:	
1	запускать программы, установленные в операционной системе;
2	выполнять основные операции над папками и файлами;
Владеть:	
1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.
2	Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных

	средств.
ПК 2.4: Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.	
Знать:	
1	структуру основных папок операционной системы WINDOWS;
2	основные приёмы работы с папками и файлами;
Уметь:	
1	выполнять основные операции над папками и файлами;
2	запускать программы, установленные в операционной системе;
Владеть:	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 3.1: Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.	
Знать:	
1	структуру основных папок операционной системы WINDOWS;
2	основные антивирусные программы;
Уметь:	
1	выполнять поиск информации в компьютере, флеш-картах, картах памяти, оптических носителях, локальной и глобальной сети;
2	удалять и устанавливать программное обеспечение;
Владеть:	
1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.
2	Выполнять тестирование программных модулей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы работы в операционных системах и сервисных оболочках;
3.1.2	- устройство персонального компьютера, работу с его основными и
3.1.3	периферийными устройствами;
3.1.4	- структуру основных папок операционной системы WINDOWS;
3.1.5	- основные антивирусные программы;
3.1.6	- основные приёмы работы с папками и файлами;
3.1.7	- стандартные программы операционной системы WINDOWS;
3.1.8	- основные программы - архиваторы;
3.1.9	- основные приёмы работы в локальной и глобальной сети;
3.2	Уметь:
3.2.1	запускать программы, установленные в операционной системе;
3.2.2	2. выполнять основные операции над папками и файлами;
3.2.3	3. выполнять поиск информации в компьютере, флеш-картах, картах
3.2.4	памяти, оптических носителях, локальной и глобальной сети;
3.2.5	4. удалять и устанавливать программное обеспечение;
3.2.6	5. обновлять антивирусную программу, проверять диски на вирусы;
3.2.7	6. сканировать и форматировать информацию;
3.2.8	7. создавать и форматировать презентации;
3.2.9	5
3.2.10	8. устранять сбои и ошибки, возникающие в работе программного
3.2.11	обеспечения;
3.2.12	9. создавать тесты в электронных оболочках;
3.2.13	10. создавать, сохранять, модифицировать, выводить на печать
3.2.14	документы, созданные в приложениях WINDOWS;
3.2.15	11. изменять настройки окон приложений WINDOWS;

3.3	Владеть:
3.3.1	Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.
3.3.2	Осуществлять разработку кода программного продукта на
3.3.3	основе готовых спецификаций на уровне модуля.Выполнять отладку программных модулей с использованием
3.3.4	специализированных программных средств.
3.3.5	Выполнять тестирование программных модулей.
3.3.6	Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.
3.3.7	Разрабатывать компоненты проектной и технической
3.3.8	документации с использованием графических языков спецификаций.
3.3.9	Разрабатывать объекты базы данных.
3.3.10	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления
3.3.11	базами данных (далее - СУБД).
3.3.12	Решать вопросы администрирования базы данных.
3.3.13	Реализовывать методы и технологии защиты информации в
3.3.14	базах данных.
3.3.15	Анализировать проектную и техническую документацию на
3.3.16	уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
3.3.17	Выполнять интеграцию модулей в программную систему.
3.3.18	Выполнять отладку программного продукта с использованием
3.3.19	специализированных программных средств.
3.3.20	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых
3.3.21	сценариев.
3.3.22	Производить инспектирование компонент программного
3.3.23	продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.
3.3.24	Разрабатывать технологическую документацию.
3.3.25	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей
3.3.26	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
3.3.27	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые
3.3.28	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их
3.3.29	эффективность и качество.
3.3.30	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
3.3.31	и нести за них ответственность

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Содержание дисциплины		
1.1	Знакомство с оборудованием кабинета вычислительной техники, формами организации труда, правилами внутреннего распорядка. Техника безопасности при работе на ПК. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе на ПК /Лек/	7	4
1.2	Организация рабочего места оператора. Подключение устройств персонального компьютера и к системному блоку, настройка параметров функционирования ПК и компьютерной оргтехники /Пр/	7	4
1.3	Подключение принтера к ПК. Настройка параметров принтера /Ср/	7	4
1.4	Подключение кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования, настройка параметров функционирования ПК и компьютерной оргтехники /Лек/	7	4
1.5	/Пр/	7	4
1.6	Подключение кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования, настройка параметров функционирования ПК и компьютерной оргтехники /Лек/	7	4
1.7	Организация работы по печати, копированию, тиражированию документов с помощью многофункционального устройства /Пр/	7	4
1.8	Подключение ПК к локальной сети /Ср/	7	6

1.9	История развития вычислительной техники. Поколения компьютеров. Классификация компьютеров. Назначение и характерные особенности каждого вида компьютеров /Лек/	7	4
1.10	Состав системного блока /Пр/	7	4
1.11	Определить характеристики монитора на вашем рабочем месте. Заполнить таблицу с их описанием. /Ср/	7	6
1.12	Приводы для чтения – записи информации на оптические носители.Классификация приводов. Устройство приводов. Режимы работы. Технические характеристики приводов.Периферийные устройства ПК.Состав периферийных устройств: устройства ввода и вывода информации. Назначение устройств. Краткая характеристика каждого вида устройств /Лек/	7	4
1.13	Перечислить накопители на магнитных и оптических носителях, их характеристики. Выписать недостатки и преимущества всех носителей в сравнительную таблицу /Пр/	7	4
1.14	Описать функции всех периферийных устройств, подключенных к вашему компьютеру /Ср/	7	4
1.15	основные этапы разработки программного обеспечения; /Лек/	8	11
1.16	Гипертекстовая система WWW. Всемирная паутина. Принцип работы. Понятие гипертекста и гиперссылки. Программы-браузеры /Пр/	8	11
1.17	Электронная почта.Почтовые программы и их возможности. Программа Outlook Express . Отправка и получение электронных сообщений /Ср/	8	11
1.18	Поиск информации в сети.Поисковые механизмы в Интернете. .Поисковые каталоги-классификаторы, поисковые системы, каталоги-указатели. Сбор информации поисковыми роботами /Лек/	8	10
1.19	FTP- передача файлов. Организация доступа к файлам в файловых архивах /Пр/	8	10
1.20	Создание прайс – листа торгового предприятия /Ср/	8	10

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Характеристика и разновидности текстовых редакторов.
2. Форматы текстовых файлов.
3. Документ и его элементы.
4. Приемы работы с текстами в редакторе Microsoft Word.
5. Правила ввода текста.
6. Рецензирование текста.
7. Форматирование и редактирование текста.
8. Настройка шрифтов.
9. Приемы и средства автоматизации разработки документов.
10. Назначение специальных символов.
11. Приемы управления объектами редактора.
12. Особенности редактора формул.
13. Виды электронных таблиц, их возможности.
14. Применение электронных таблиц для расчетов.
15. Импорт/экспорт в таблицы Excel.
16. Использование Excel в бухгалтерии.
17. Решение экономических задач.
18. Виды СУБД, их назначение.
19. Безопасность баз данных.
20. Проектирование баз данных.
21. Виды компьютерной графики.
22. Форматы графических данных.
23. Цветовые модели.
24. Программные средства для работы с растровой и векторной графикой.
25. Особенности работы в графическом редакторе PhotoShop.
26. Особенности работы в графическом редакторе CorelDraw.
27. Программы обработки звука.
28. Программы работы с видеофайлами.
29. Технологии обработки аудио информации.
30. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука.
31. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.
32. Основные сведения о цифровом представлении видеoinформации.
33. Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки.

34. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов.
35. Технология работы в программе обработки видеофайлов.
36. Создание и публикация фильма на компьютере.
37. Средства поиска информации в Интернете
38. Средства и программы создания Web-страниц и сайтов.
39. Использование мультимедиа для создания проектов.
40. Средства мультимедиа.
41. Виды мультимедийных программ
5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)
Не предусмотрены
5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
1. Выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения;
2. Выполнения работ по подключению и настройке параметров периферийных устройств, офисной оргтехники;
3. Выполнение работ по установке операционной системы персонального компьютера;
4. Выполнение работ по созданию, редактированию, форматированию текстового документа;
5. Выполнение работ по созданию таблиц в текстовом редакторе;
6. Выполнение работ по внедрению графических объектов в текстовый документ;
7. Организация вычислений в электронной таблице;
8. Представление данных в графической форме в виде графиков и диаграмм;
9. Выполнение работ по созданию базы данных;
10. Организация поиска информации в базе данных, создание запросов;
11. Вывод отчетов по базе данных;
12. Подготовка мультимедийных проектов в программе создания презентаций;
13. Выполнение работ по созданию и редактированию графических файлов средствами графического редактора;
14. Выполнение работ с использованием сетевых ресурсов
15. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.
16. Ввод звуковой информации в компьютер;
17. Ввод графической информации в компьютер;
18. Распознавание текстовой информации;
19. Работа в табличном редакторе;
20. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы;
21. Обработка аудио записей с помощью редактора;
22. Обработка видеозаписей с помощью редактора;
23. Создание и воспроизведение видеороликов;
24. Создание и воспроизведение презентаций;
25. Выпуск озвученных видеофильмов;
26. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Лихачева Г. Н. , Гаспариан М. С.	Информационные системы и технологии: Учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90543&sr=1
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Microsoft Windows, OpenOffice, Ramus educational 1.2.5		
6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет			
6.3.2.1	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - innovation.gov.ru/		
6.3.2.2	ГОСТ Р 51904-2002. Программное обеспечение встроенных систем. Общие требования к разработке и документированию. Дата введения 01.07.2003. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200030195 (дата обращения: 14.04.2021). – Текст: электронный.		
6.3.2.3	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.4	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.5	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.6	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

6.3.2.7	https://www.sciencedirect.com/ Электронные журналы издательства Elsevier, Информатика и информационные технологии
6.3.2.8	https://habr.com/ru/ Коллективный блог публикаций, связанных с информационными технологиями,
6.3.2.9	https://github.com/ Веб-сервис для хостинга ИТ-проектов и их совместной разработки
6.3.2.10	http://n-t.ru/ База книг и публикаций Электронной библиотеки «Наука и техника»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересные его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.</p> <p>При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.</p> <p>Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.</p> <p>Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.</p>	
--	--

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.