

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна
 Должность: директор
 Дата подписания: 06.10.2023 05:59:17
 Уникальный программный ключ:
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧУ ПО «СТК»

 Е. А. Карпова



**Теоретические и методические основы
 взаимодействия воспитателя с родителями
 (лицами, их заменяющими) и сотрудниками
 дошкольной образовательной организации
 рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по психолого-педагогическому направлению**

Учебный план Дошкольное образование
 Профиль получаемого профессионального образования на базе программы
 основного общего образования: гуманитарный

Год начала подготовки 2019

Квалификация **Воспитатель детей дошкольного возраста**

Форма обучения **очно-заочная**

Часов по учебному плану 145 Виды контроля в семестрах:
 в том числе:
 аудиторные занятия 69
 самостоятельная работа 76

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16		15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	15	15	23	23
Практические	16	16	30	30	46	46
Итого ауд.	24	24	45	45	69	69
Контактная работа	24	24	45	45	69	69
Сам. работа	42	42	34	34	76	76
Итого	66	66	79	79	145	145

Рабочая программа дисциплины

Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353)

составлена на основании учебного плана:

Дошкольное образование

Профиль получаемого профессионального образования на базе программы основного общего образования: гуманитарный
утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 26.04.2019 протокол № 2.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
1.2	наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей
1.3	в развитии ребенка;
1.4	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за
1.5	ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
1.6	взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями,
1.7	музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским
1.8	работником и другими сотрудниками;
1.9	руководства работой помощника воспитателя;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		МДК.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	
2.1.2	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
2.1.3	Математика	
2.1.4	Медико-биологические и социальные основы здоровья	
2.1.5	Основы культурологии	
2.1.6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
2.1.7	Практикум по созданию мультимедийных проектов	
2.1.8	Русский язык и культура речи	
2.1.9	Учебная практика	
2.1.10	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.11	История	
2.1.12	Теоретические основы дошкольного образования	
2.1.13	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	
2.1.14	Производственная практика	
2.1.15	Производственная практика	
2.1.16	Психология	
2.1.17	Психология личности	
2.1.18	Психология семьи	
2.1.19	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	
2.1.20	Социальная психология	
2.1.21	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	
2.1.22	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	
2.1.23	Теория и методика математического развития	
2.1.24	Теория и методика развития речи у детей	
2.1.25	Теория и методика экологического образования дошкольников	
2.1.26	Учебная практика	
2.1.27	Педагогика	
2.1.28	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	
2.1.29	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников	
2.1.30	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	
2.1.31	Учебная практика	
2.1.32	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	
2.1.33	Производственная практика	
2.1.34	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:	
1	<input type="checkbox"/> основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям
2	сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
3	основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
Уметь:	
1	планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими)
2	<input type="checkbox"/> изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
3	формулировать цели и задачи работы с семьей;
Владеть:	
1	планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
2	наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
3	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:	
1	формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.
2	должностные обязанности помощника воспитателя
3	методы изучения особенностей семейного воспитания;
Уметь:	
1	руководить работой помощника воспитателя;
2	взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников
3	анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
Владеть:	
1	руководства работой помощника воспитателя;
2	взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
3	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Знать:	
1	особенности современной семьи, ее функция;
2	содержание и формы работы с семьей
3	особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
Уметь:	
1	формулировать цели и задачи работы с семьей;
2	организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий
3	консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
Владеть:	
1	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания
2	взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
3	наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:	
1	основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
2	сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
3	основы планирования работы с родителями
Уметь:	
1	планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
2	изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
3	формулировать цели и задачи работы с семьей;
Владеть:	
1	наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка
2	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
3	взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Знать:	
1	<input type="checkbox"/> формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой
2	должностные обязанности помощника воспитателя;
3	методы изучения особенностей семейного воспитания;
Уметь:	
1	<input type="checkbox"/> планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
2	изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
3	формулировать цели и задачи работы с семьей;
Владеть:	
1	планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
2	наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
3	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания

ПК 4.1: Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

Знать:	
1	основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
2	сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
3	основы планирования работы с родителями;
Уметь:	
1	- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
2	изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
3	формулировать цели и задачи работы с семьей;
Владеть:	
1	планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
2	наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
3	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

ПК 4.2: Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

Знать:	
1	особенности современной семьи, ее функция;
2	содержание и формы работы с семьей;
3	особенности проведения индивидуальной работы с семьей
Уметь:	
1	планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

2	изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
3	формулировать цели и задачи работы с семьей;
Владеть:	
1	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания
2	взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками
3	руководства работой помощника воспитателя;

ПК 4.3: Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

Знать:	
1	основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям
2	сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
3	<input type="checkbox"/> основы планирования работы с родителями (лицами их заменяющими);
Уметь:	
1	изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье
2	формулировать цели и задачи работы с семьей;
3	организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
Владеть:	
1	планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)
2	наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
3	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

ПК 4.4: Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

Знать:	
1	основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям.
2	сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников
3	основы планирования работы с родителями.
Уметь:	
1	планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
2	изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье
3	формулировать цели и задачи работы с семьей.
Владеть:	
1	планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими).
2	наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка
3	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания

ПК 4.5: Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

Знать:	
1	основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
2	основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью
3	сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников
Уметь:	
1	планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
2	изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье
3	формулировать цели и задачи работы с семьей;
Владеть:	
1	наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка
2	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
3	взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником,

руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	<input type="checkbox"/> основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
3.1.2	<input type="checkbox"/> сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
3.1.3	<input type="checkbox"/> основы планирования работы с родителями (лицами их заменяющими);
3.1.4	<input type="checkbox"/> задачи и содержание семейного воспитания;
3.1.5	<input type="checkbox"/> особенности современной семьи, ее функция;
3.1.6	<input type="checkbox"/> содержание и формы работы с семьей;
3.1.7	<input type="checkbox"/> особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
3.1.8	<input type="checkbox"/> методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
3.1.9	<input type="checkbox"/> методы изучения особенностей семейного воспитания;
3.1.10	<input type="checkbox"/> должностные обязанности помощника воспитателя;
3.1.11	<input type="checkbox"/> формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения
3.1.12	с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.
3.2	Уметь:
3.2.1	<input type="checkbox"/> планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
3.2.2	<input type="checkbox"/> изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и
3.2.3	детей в семье;
3.2.4	<input type="checkbox"/> формулировать цели и задачи работы с семьей;
3.2.5	<input type="checkbox"/> организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские
3.2.6	собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению
3.2.7	совместных мероприятий;
3.2.8	<input type="checkbox"/> консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального,
3.2.9	психического и физического развития ребенка;
3.2.10	<input type="checkbox"/> анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами их заменяющими);
3.2.11	<input type="checkbox"/> взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания,
3.2.12	обучения и развития дошкольников;
3.2.13	<input type="checkbox"/> руководить работой помощника воспитателя.
3.3	Владеть:
3.3.1	планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
3.3.2	изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения
3.3.3	родителей и детей в семье;
3.3.4	формулировать цели и задачи работы с семьей;
3.3.5	организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские
3.3.6	собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению
3.3.7	совместных мероприятий;
3.3.8	консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального,
3.3.9	психического и физического развития ребенка;
3.3.10	анализировать процесс и результаты работы с родителями;
3.3.11	взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания,
3.3.12	обучения и развития дошкольников;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Организация работы воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения /Лек/	8	1
1.2	Организация работы воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения /Пр/	8	2
1.3	Организация работы воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения /Ср/	8	18

1.4	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения /Лек/	8	1
1.5	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения /Пр/	8	2
1.6	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения /Ср/	8	6
1.7	Содержание и формы работы с семьей /Лек/	8	1
1.8	Содержание и формы работы с семьей /Пр/	8	4
1.9	Содержание и формы работы с семьей /Ср/	8	10
1.10	Основы планирования работы с родителями /Лек/	8	5
1.11	Основы планирования работы с родителями /Пр/	8	8
1.12	Основы планирования работы с родителями /Ср/	8	8
1.13	Особенности проведения индивидуальной работы с семьей, методы и приемы оказания педагогической помощи семье /Лек/	9	15
1.14	Особенности проведения индивидуальной работы с семьей, методы и приемы оказания педагогической помощи семье /Пр/	9	30
1.15	Особенности проведения индивидуальной работы с семьей, методы и приемы оказания педагогической помощи семье /Ср/	9	34

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Подбор для педагогической копилки электронных версий документов и законодательных актов, определяющих права ребёнка и обязанности взрослых по их соблюдению.
2. Сообщение «Профилактика нарушений прав ребенка в семье».
3. Сообщения «Отец и мать как воспитатели», «Дети: один или много?»
4. Подготовка и представление докладов по теме «Особенности современной семьи»
5. Сообщение «Особенности взаимодействия семьи и дошкольного учреждения в зарубежных странах».
6. Заполнение таблицы «Индивидуальные и групповые формы работы воспитателя с родителями».
7. Разработка перспективного плана по взаимодействию с родителями.
8. Анализ статей журналов по теме «Коррекционная работа с неблагополучными семьями»
9. Разработка методических материалов для родителей «Подготовка ребенка к дошкольному учреждению».
10. Разработка тематики консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.
11. Подбор диагностических методик и проведение диагностики детско-родительских отношений.
12. Разработка рекомендаций «Организация и содержание работы по профилактике и коррекции социальной дезадаптации дошкольников»
13. Подготовка сообщений «Психолого – педагогическая поддержка социально – дезадаптированных детей»
14. Разработка методических материалов для родителей по нравственному воспитанию дошкольников.
- 12
15. Составление рекомендаций для родителей «Капризы и упрямство детей, их причины, меры предупреждения и коррекции».
16. Составление рекомендаций для родителей «Воспитание дисциплинированности и культуры поведения у дошкольников».
17. Составление рекомендаций для воспитателей «Воспитание и развитие дружбы и взаимопомощи в дошкольном возрасте»
18. Разработка памятки «Воспитание правовой культуры у детей дошкольного возраста».
19. Составление рекомендаций для родителей «Воспитание патриотизма у дошкольников»
20. Подготовка сообщений «Этика межнационального общения».
21. Подготовка презентаций «Социализация детей с ограниченными возможностями в условиях семьи и ДОО».
22. Составление рекомендаций для родителей «Полоролевая социализация детей дошкольного возраста».
23. Разработка критериев нравственности ребенка дошкольного возраста на основе психологопедагогической литературы.
24. Анализ основных законодательных нормативно- правовых и программно- методических документов по дошкольному образованию
25. Подготовка докладов «Этика профессионально-педагогического общения». «Основы эффективности профессионального общения».
26. Разработка рекомендаций для воспитателей «Пути предупреждения и разрешения конфликтов в деятельности»

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Коллективная творческая деятельность дошкольников
Организация проектной деятельности в ДОО

<p>Дополнительное образование дошкольников</p> <p>Девиантное поведение дошкольников</p> <p>Реализация психолого-педагогических принципов развивающего обучения детей дошкольного возраста</p> <p>Индивидуальный подход в обучении дошкольников</p> <p>Педагогические условия организации самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста</p> <p>Использование ТРИЗ в воспитательно-образовательном процессе ДОО</p> <p>Развитие творческих способностей ребёнка-дошкольника</p> <p>Педагогические условия создания проблемных ситуаций на занятиях в детском саду</p> <p>Формирование познавательных интересов и мотивов обучения у детей старшего дошкольного возраста</p> <p>Проблемы готовности ребёнка к школьному обучению</p> <p>Использование инновационных технологий в работе с родителями</p> <p>Проблемы формирования педагогической культуры родителей (законных представителей)</p> <p>-</p> <p>30</p> <p>Взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогов как фактор обеспечения социальнопсихологического благополучия ребёнка</p> <p>Роль семьи в социально-коммуникативном развитии ребёнка</p> <p>Роль семьи в познавательном развитии ребёнка</p> <p>Роль семьи в речевом развитии ребёнка</p> <p>Роль семьи в художественно-эстетическом развитии ребёнка</p> <p>Роль семьи в физическом развитии ребёнка</p>

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

<ol style="list-style-type: none"> 1. Дошкольное образовательное учреждение как институт социализации детей раннего и дошкольного возраста. 2. Основные трудности социализации современных дошкольников 3. Роль семьи в формировании личности: задачи и содержание семейного воспитания. 4. Становление личности ребенка под влиянием стиля жизни семьи. 5. Трудности семейного воспитания современной семьи с единственным ребенком. 6. Основные средства оценки процесса и результатов взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО. 7. Интерактивные формы взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО. 8. Воспитательный потенциал неполной и приемной, городской и сельской семей. 9. Особенности взаимодействия и взаимовлияния старших и младших детей в семье. 10. Наблюдение как метод изучения особенностей семейного воспитания. 11. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в работе с многодетными семьями. 12. Сотрудничество, партнерство и гуманизм как основные принципы взаимодействия детского сада и семьи. 13. Консультирование как форма индивидуальной работы с семьей в дошкольной образовательной организации. 14. Основные формы, методы и приемы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. 15. Особенности организации профессионального общения воспитателя и помощника воспитателя в ДОО. 16. Взаимодействие воспитателя ДОО с родителями по вопросам формирования у дошкольников здорового образа жизни. 17. Взаимодействие воспитателя ДОО с родителями по вопросам формирования самостоятельности у детей дошкольного возраста. 18. Проектная деятельность как средство взаимодействия воспитателя с родителями в условиях ДОО. 19. Сотрудничество воспитателя со специалистами ДОО в условиях реализации ФГОС. 20. Структурные компоненты педагогической компетентности родителей детей дошкольного возраста. 21. Взаимодействие воспитателя ДОО с семьей как средство формирования педагогической компетентности родителей. 22. Взаимодействие воспитателя с родителями в период адаптации детей раннего и дошкольного возраста к условиям ДОО. 23. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в период адаптации детей раннего и дошкольного возраста к детскому саду. 24. Взаимодействие воспитателя с родителями в условиях реализации инклюзивного образования в ДОО. 25. Организация информационно-просветительской работы во взаимодействии воспитателя с родителями в ДОО. 26. Формы взаимодействия воспитателя с родителями детей с ОВЗ в условиях ДОО. 27. Педагогическая компетентность воспитателя как условие его эффективного взаимодействия с родителями в ДОО. 28. Информационно-коммуникационные технологии как средство взаимодействия воспитателя с родителями в ДОО. 29. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО как средство повышения качества образовательного процесса

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 | Open Office

6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	http://library.tie.i.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.</p> <p>При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.</p> <p>Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.</p> <p>Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.</p> <p>Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование</p>

могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.