

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 06.10.2023 06:04:54  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова

29.02.2020 г.



## **Педагогический менеджмент** **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Цикловая комиссия по психолого-педагогическому направлению</b>	
Учебный план	Преподавание в начальных классах Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный	
Год начала подготовки	2019	
Квалификация	<b>Учитель начальных классов</b>	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Часов по учебному плану	69	Виды контроля в семестрах: зачеты 6 зачеты с оценкой 7
в том числе:		
аудиторные занятия	51	
самостоятельная работа	18	

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Неделя	21		15			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	15	15		25	15
Практические	11	16	15		26	16
Итого ауд.	21	31	30		51	31
Контактная работа	21	31	30		51	31
Сам. работа	8	38	10		18	38
Итого	29	69	40		69	69

Рабочая программа дисциплины

**Педагогический менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353)

составлена на основании учебного плана:

Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 22.02.2017 протокол № 2.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<input type="checkbox"/> деятельностная направленность (дисциплина ориентирована на исследование
1.2	мониторинга как процесса деятельности, а также – на самостоятельную деятельность
1.3	аспиранта, как субъекта);
1.4	<input type="checkbox"/> опережающего образования (акцент в рассмотрении делается на незавершенных
1.5	тенденциях, перспективных направлениях развития моделей мониторинга качества в
1.6	образовании на всех уровнях образовательной системы);
1.7	<input type="checkbox"/> культуросообразность (рассмотрение процессов мониторинга качества
1.8	осуществляется на широком культурно-историческом, политико-экономическом и
1.9	институциональном фоне);
1.10	<input type="checkbox"/> проектность (мониторинг в образовании рассматриваются как непрерывно
1.11	совершающийся процесс проектирования, реализации и рефлексии результатов).
1.12	По своим целям и содержанию в дисциплине прослеживаются межпредметные и
1.13	интегративные связи с дисциплинами: «История и философия науки», «Методология и
1.14	методы научных исследований по направлению образование и педагогические науки» и
1.15	др.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.1.2	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
2.1.3	Производственная практика
2.1.4	Производственная практика
2.1.5	Психология
2.1.6	Психология семьи
2.1.7	Социальная психология
2.1.8	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста
2.1.9	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
2.1.10	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
2.1.11	Теория и методика экологического образования дошкольников
2.1.12	Учебная практика
2.1.13	Педагогика
2.1.14	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
2.1.15	Психология личности
2.1.16	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста
2.1.17	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста
2.1.18	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников
2.1.19	Учебная практика
2.1.20	Учебная практика
2.1.21	Учебная практика
2.1.22	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.1.23	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.24	Математика
2.1.25	Медико-биологические и социальные основы здоровья
2.1.26	Основы культурологии
2.1.27	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.28	Практикум по созданию мультимедийных проектов
2.1.29	Русский язык и культура речи
2.1.30	Учебная практика
2.1.31	Безопасность жизнедеятельности

2.1.32	История
2.1.33	Теоретические основы дошкольного образования
2.1.34	Иностранный язык
2.1.35	Основы философии
2.1.36	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.1.37	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
2.1.38	Производственная практика
2.1.39	Производственная практика
2.1.40	Психология
2.1.41	Психология семьи
2.1.42	Социальная психология
2.1.43	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста
2.1.44	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
2.1.45	Учебная практика
2.1.46	Педагогика
2.1.47	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
2.1.48	Психология личности
2.1.49	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста
2.1.50	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников
2.1.51	Учебная практика
2.1.52	Учебная практика
2.1.53	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.1.54	Медико-биологические и социальные основы здоровья
2.1.55	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.56	Производственная практика
2.1.57	Учебная практика
2.1.58	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.1.59	Практикум по детской психологии
2.1.60	Проективные методы диагностики нарушений развития личности в детском возрасте
2.1.61	Производственная практика
2.1.62	Психология личности
2.1.63	Социальная психология
2.1.64	Учебная практика
2.1.65	Естествознание с методикой преподавания
2.1.66	Практикум по каллиграфии
2.1.67	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
2.1.68	Теория и методика физического воспитания с практикумом
2.1.69	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.1.70	Практикум по детской психологии
2.1.71	Проективные методы диагностики нарушений развития личности в детском возрасте
2.1.72	Психология личности
2.1.73	Социальная психология
2.1.74	Естествознание с методикой преподавания
2.1.75	Практикум по каллиграфии
2.1.76	Производственная практика
2.1.77	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
2.1.78	Учебная практика
2.1.79	Теория и методика физического воспитания с практикумом
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	Основы философии

2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Учебная практика
2.2.5	Психология семьи
2.2.6	Психология семьи

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

##### Знать:

1	историю развития концепции менеджмента в образовании;
2	цели и задачи менеджмента в образовании;
3	основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом

##### Уметь:

1	формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;
2	учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента
3	соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;

##### Владеть:

1	понятийным аппаратом менеджмента в образовании;
2	навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента;
3	функционально-ролевым репертуаром менеджера

#### ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

##### Знать:

1	основы психолого-педагогической этики делового общения.
2	факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании
3	основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;

##### Уметь:

1	описывать результаты планирования и организации деятельности.
2	проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами;
3	подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам

##### Владеть:

1	методами самоменеджмента.
2	технологиями менеджмента;
3	функционально-ролевым репертуаром менеджера;

#### ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

##### Знать:

1	место, роль и значение менеджмента образования
2	основные концепции менеджмента и историю их возникновения и развития;
3	сущность и характеристики основных системообразующих элементов менеджмента в образовании;

##### Уметь:

1	осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;
2	внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся
3	интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность;

##### Владеть:

1	способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования;
2	работы, участия в инновационных процессах.
3	пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе

	электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры
--	--

**ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

<b>Знать:</b>	
1	место, роль и значение менеджмента образования;
2	основные концепции менеджмента и историю их возникновения и развития;
3	сущность и характеристики основных системообразующих элементов менеджмента в образовании
<b>Уметь:</b>	
1	осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;
2	внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;
3	интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность;
<b>Владеть:</b>	
1	способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования;
2	работы, участия в инновационных процессах
3	пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры.

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>	
1	историю развития концепции менеджмента в образовании;
2	цели и задачи менеджмента в образовании
3	основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;
<b>Уметь:</b>	
1	формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;
2	учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента
3	соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента
<b>Владеть:</b>	
1	понятийным аппаратом менеджмента в образовании
2	навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента
3	функционально-ролевым репертуаром менеджера

**ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.**

<b>Знать:</b>	
1	основы психолого-педагогической этики делового общения.
2	факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании;
3	основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;
<b>Уметь:</b>	
1	описывать результаты планирования и организации деятельности.
2	проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами;
3	подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам;
<b>Владеть:</b>	
1	методами самоменеджмента.
2	функционально-ролевым репертуаром менеджера;
3	технологиями менеджмента;

**ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.**

<b>Знать:</b>	
---------------	--

1	факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании
2	цели и основные принципы менеджмента;
3	сущность управленческих решений, требования к ним и особенности принятия управленческих решений в условиях риска;
<b>Уметь:</b>	
1	- реализовывать функции менеджмента в педагогической деятельности.
2	определять особенности принятия управленческих решений в образовательном учреждении
3	следовать этике делового общения в поведении
<b>Владеть:</b>	
1	способен работать в коллективе,
2	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3	способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды

**ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

<b>Знать:</b>	
1	историю развития концепции менеджмента в образовании;
2	цели и задачи менеджмента в образовании
3	место, роль и значение педагогического менеджмента в системе научных знаний;
<b>Уметь:</b>	
1	соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента
2	оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;
3	подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам;
<b>Владеть:</b>	
1	понятийным аппаратом менеджмента в образовании
2	навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента
3	функционально-ролевым репертуаром менеджера;

**ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.**

<b>Знать:</b>	
1	место, роль и значение педагогического менеджмента в системе научных знаний;
2	сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;
3	основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;
<b>Уметь:</b>	
1	оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций
2	подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам
3	проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами
<b>Владеть:</b>	
1	методами самоменеджмента.
2	способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей
3	способен понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики

**ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.**

<b>Знать:</b>	
1	основные задачи и перспективы развития менеджмента в современных условиях
2	цели и основные принципы менеджмента
3	цели и задачи управления организациями

<b>Уметь:</b>	
1	выявлять особенности менеджмента и основные направления его развития;
2	- анализировать признаки различных типов управления организациями
3	планировать деятельность организации и определять условия эффективности её структуры управления;
<b>Владеть:</b>	
1	способен работать в коллективе,
2	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3	способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды

### ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

<b>Знать:</b>	
1	сущность функций менеджмента и структур управления;
2	условия взаимосвязи внешней и внутренней среды организации;
3	сущность управленческих решений, требования к ним и особенности принятия управленческих решений в условиях риска;
<b>Уметь:</b>	
1	принимать управленческие решения;
2	изучать и диагностировать мотивы поведения человека;
3	- управлять динамикой конфликта и владеть методами его профилактики;
<b>Владеть:</b>	
1	способен понимать высокую социальную значимость профессии
2	ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики
3	способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей

### ПК 1.1: Определять цели и задачи, планировать уроки.

<b>Знать:</b>	
1	закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях, взаимосвязь экономических и управленческих процессов;
2	теоретические основы, задачи и принципы управления организациями, направления и виды планирования
3	основные особенности школ и направлений управленческих наук;
<b>Уметь:</b>	
1	выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их разрешения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и последствий;
2	рабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности фирмы
3	использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
<b>Владеть:</b>	
1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и управленческих данных;
2	навыками разрешения организационных конфликтов
3	приемами работы с персоналом, направленными на мотивацию и контроль индивидов и групп;

### ПК 1.2: Проводить уроки.

<b>Знать:</b>	
1	типы организационных структур и особенности их построения, развития и управления ими
2	правила делегирования полномочий и деловых коммуникаций в организациях;
3	опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью
<b>Уметь:</b>	
1	анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции их развития;
2	осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта
3	применять на практике принципы делового общения, методы организации и проведения деловых переговоров
<b>Владеть:</b>	
1	приемами работы с персоналом, направленными на мотивацию и контроль индивидов и групп;



2	навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
3	методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;

**ПК 1.3: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.**

<b>Знать:</b>	
1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2	методы планирования и организации работы подразделения;
3	принципы построения организационной структуры управления;
<b>Уметь:</b>	
1	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
2	анализировать организационные структуры управления;
3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
<b>Владеть:</b>	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ПК 1.4: Анализировать уроки.**

<b>Знать:</b>	
1	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
2	систему методов управления;
3	методику принятия решений;
<b>Уметь:</b>	
1	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
2	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
3	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>	
1	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
2	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
3	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

**ПК 1.5: Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.**

<b>Знать:</b>	
1	современными методами управления в системе образования;
2	методами самопознания своих профессиональных и личностных качеств;
3	организационными приемами работы с персоналом;
<b>Уметь:</b>	
1	современными методами управления в системе образования;
2	методами самопознания своих профессиональных и личностных качеств;
3	организационными приемами работы с персоналом;
<b>Владеть:</b>	
1	современными методами управления в системе образования;
2	методами самопознания своих профессиональных и личностных качеств;
3	организационными приемами работы с персоналом;

**ПК 2.1: Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.**

<b>Знать:</b>	
1	закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях, взаимосвязь экономических и управленческих процессов
2	теоретические основы, задачи и принципы управления организациями, направления и виды планирования;
3	основные особенности школ и направлений управленческих наук
<b>Уметь:</b>	

1	выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их разрешения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и последствий
2	вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности фирмы
3	использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
<b>Владеть:</b>	
1	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
2	методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;
3	навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

**ПК 2.2: Проводить внеурочные занятия.**

<b>Знать:</b>	
1	процесс становления и развития психолого-педагогической науки в России и за рубежом, особенности развития образования в современных условиях
2	новые концептуальные идеи и направления психолого-педагогической науки, ведущих мыслителей, педагогов, общественных и политических деятелей, их вклад в развитие педагогической теории и практики образования;
3	важнейшие факты педагогической науки и образовательной практики, определяющие общую логику развития отечественного и мирового образования.
<b>Уметь:</b>	
1	выделять особенности ведущих педагогических теорий, концепций, а также систем образования России и других стран мира;
2	осуществлять философско-педагогический анализ источников и других материалов, авторских работ, сравнение различных подходов и парадигм образования;
3	составлять рецензию, отзыв и аннотацию на источник или другую изученную философско-педагогическую литературу;
<b>Владеть:</b>	
1	основами анализа и обобщения ведущих научных теорий;
2	основами научной и проектной работы по психолого-педагогическим проблемам
3	навыками и приемами научного анализа и прогнозирования.

**ПК 2.3: Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.**

<b>Знать:</b>	
1	природы, видов и форм коммуникаций, профессионального, социального и бытового общения
2	методов планирования и организации коллективной и индивидуальной работы ;
3	методов и средств познания, обучения, самоконтроля и интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития;
<b>Уметь:</b>	
1	создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
2	эффективно работать в группе при решении совместных задач;
3	Ориентироваться в мировом историческом процессе,
<b>Владеть:</b>	
1	публичной речи, аргументации, ведения дискуссии
2	методами коммуникации с институтами труда, науки и образования в рамках профессиональной деятельности
3	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения

**ПК 2.4: Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.**

<b>Знать:</b>	
1	научных основ организации труда
2	современные методы планирования и организации научных исследований, опытно-конструкторских разработок, инновационноинвестиционной деятельности
3	основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций
<b>Уметь:</b>	
1	анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
2	выбирать соответствующие формы и технологии самообразования и самообучения
3	проводить квалифицированный поиск нужной информации;

<b>Владеть:</b>	
1	приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора
2	навыками работы с компьютером как средством получения, обработки, создания новой информации и управления и затратами предприятия
3	профессиональной терминологией в области учета, статистики и отчетности и навыками грамотной письменной речи

**ПК 2.5: Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.**

<b>Знать:</b>	
1	теоретические основы функционирования рыночной экономики
2	теоретические основы влияния факторов внешней и внутренней среды,
3	методы анализа состояния и прогнозирования перспектив развития организации
<b>Уметь:</b>	
1	обосновать направлений развития предприятия;
2	оценивать хозяйственные результаты функционирования производственных объектов
3	системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области общего и функционального менеджмента
<b>Владеть:</b>	
1	анализом информационных источников, том числе литературы
2	участвовать в дискуссиях.
3	выступать с докладами и сообщениями

**ПК 3.1: Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.**

<b>Знать:</b>	
1	экономические основы производства и ресурсы предприятия;
2	функции и основные принципы менеджмента;
3	роль менеджмента в управлении предприятием
<b>Уметь:</b>	
1	выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
2	обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
3	вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
<b>Владеть:</b>	
1	анализировать полученные результаты, представлять их в форме, адекватной задаче
2	использовать стандартные пакеты прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности
3	уметь отстаивать собственную позицию

**ПК 3.2: Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.**

<b>Знать:</b>	
1	процесс становления и развития психолого-педагогической науки в России и за рубежом, особенности развития образования в современных условиях;
2	новые концептуальные идеи и направления психолого-педагогической науки, ведущих мыслителей, педагогов, общественных и политических деятелей, их вклад в развитие педагогической теории и практики образования;
3	важнейшие факты педагогической науки и образовательной практики, определяющие общую логику развития отечественного и мирового образования.
<b>Уметь:</b>	
1	выделять особенности ведущих педагогических теорий, концепций, а также систем образования России и других стран мира;
2	осуществлять философско-педагогический анализ источников и других материалов, авторских работ, сравнение различных подходов и парадигм образования;
3	составлять рецензию, отзыв и аннотацию на источник или другую изученную философско-педагогическую литературу;
<b>Владеть:</b>	
1	основами анализа и обобщения ведущих научных теорий

2	основами научной и проектной работы по психолого-педагогическим проблемам
3	навыками и приемами научного анализа и прогнозирования

**ПК 3.3: Проводить внеклассные мероприятия.**

<b>Знать:</b>	
1	закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях, взаимосвязь экономических и управленческих процессов;
2	принципы использования нормативных правовых документов в своей деятельности
3	принципы толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям
<b>Уметь:</b>	
1	анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые экономические проблемы
2	нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
3	применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
1	технологиями приобретения, использования и обновления социальных и экономических знаний
2	навыками рефлексии, самооценки и самоконтроля в освоении экономических дисциплин
3	навыками анализа последствий экономической политики

**ПК 3.4: Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.**

<b>Знать:</b>	
1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2	методы планирования и организации работы подразделения;
3	принципы построения организационной структуры управления;
<b>Уметь:</b>	
1	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
2	анализировать организационные структуры управления;
3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
<b>Владеть:</b>	
1	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
2	методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;
3	навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

**ПК 3.5: Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.**

<b>Знать:</b>	
1	систему методов управления
2	методику принятия решений
3	стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
<b>Уметь:</b>	
1	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
2	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
3	учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
<b>Владеть:</b>	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
3	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ПК 3.6: Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.**

<b>Знать:</b>	
1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2	методы планирования и организации работы подразделения;
3	принципы построения организационной структуры управления;

<b>Уметь:</b>	
1	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
2	анализировать организационные структуры управления;
3	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>	
1	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
3	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

**ПК 3.7: Анализировать результаты работы с родителями.**

<b>Знать:</b>	
1	Методами SWOT-анализа;
2	Методами анализа конкурентной среды образовательного учреждения;
3	Методами и формами эффективного управления образовательным учреждением
<b>Уметь:</b>	
1	Методами SWOT-анализа;
2	Методами анализа конкурентной среды образовательного учреждения;
3	Методами и формами эффективного управления образовательным учреждением
<b>Владеть:</b>	
1	Методами SWOT-анализа;
2	Методами анализа конкурентной среды образовательного учреждения;
3	Методами и формами эффективного управления образовательным учреждением

**ПК 3.8: Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.**

<b>Знать:</b>	
1	Методами исследований в области менеджмента в образовании;
2	Методами разработки программы развития образовательного учреждения;
3	Методами стратегического планирования.
<b>Уметь:</b>	
1	Методами исследований в области менеджмента в образовании;
2	Методами разработки программы развития образовательного учреждения;
3	Методами стратегического планирования.
<b>Владеть:</b>	
1	Методами исследований в области менеджмента в образовании;
2	Методами разработки программы развития образовательного учреждения;
3	Методами стратегического планирования.

**ПК 4.1: Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.**

<b>Знать:</b>	
1	Применять полученные знания в практике образовательной деятельности
2	Самостоятельно исследовать и анализировать современные системы менеджмента в образовании
3	Проектировать инновационные системы менеджмента в образовании
<b>Уметь:</b>	
1	Применять полученные знания в практике образовательной деятельности
2	Самостоятельно исследовать и анализировать современные системы менеджмента в образовании
3	Проектировать инновационные системы менеджмента в образовании
<b>Владеть:</b>	
1	Применять полученные знания в практике образовательной деятельности
2	Самостоятельно исследовать и анализировать современные системы менеджмента в образовании
3	Проектировать инновационные системы менеджмента в образовании

**ПК 4.2: Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.****Знать:**

1	формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;
2	психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения; основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;
3	педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации

**Уметь:**

1	формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;
2	психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения; основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;
3	педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации

**Владеть:**

1	формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;
2	психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения; основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;
3	педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации

**ПК 4.3: Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.****Знать:**

1	понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику
2	особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением
3	приёмы привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения

**Уметь:**

1	понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику
2	особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением
3	приёмы привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения

**Владеть:**

1	понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику
2	особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением
3	приёмы привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения

**ПК 4.4: Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.****Знать:**

1	средства контроля и оценки качества образования, психологопедагогические основы оценочной деятельности педагога.
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
3	Организовывать собственную деятельность, выбирать

	типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>Уметь:</b>	
1	средства контроля и оценки качества образования, психологопедагогические основы оценочной деятельности педагога.
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>Владеть:</b>	
1	средства контроля и оценки качества образования, психологопедагогические основы оценочной деятельности педагога.
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ПК 4.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.**

<b>Знать:</b>	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
3	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
<b>Уметь:</b>	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
3	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
<b>Владеть:</b>	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
3	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	–сущность и особенности инновационного и передового управленческого опыта в
3.1.2	образовании;
3.1.3	–современные способы обобщения инновационного и передового управленческого
3.1.4	опыта в образовании;
3.1.5	–критерии оценки эффективности инновационного и передового управленческого
3.1.6	опыта в образовании
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– проектировать способы оценки и обобщения инновационного и передового
3.2.2	управленческого опыта в образовании;
3.2.3	– применять конкретные методики оценки и обобщения инновационного и

3.2.4	передового управленческого опыта в образовании;
3.2.5	– представлять результаты оценки и обобщения инновационного и передового
3.2.6	управленческого опыта в образовании;
3.2.7	<input type="checkbox"/> осуществлять обмен инновационным опытом в области менеджмента в
3.2.8	образовании.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	<input type="checkbox"/> способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций,
3.3.2	подходов к построению системы непрерывного образования;
3.3.3	<input type="checkbox"/> способами пополнения профессиональных знаний на основе использования
3.3.4	оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных
3.3.5	областей общей и профессиональной культуры;
3.3.6	<input type="checkbox"/> технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в
3.3.7	инновационных процессах

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1.</b>		
1.1	Введение в менеджмент. /Лек/	6	2
1.2	Введение в менеджмент. /Пр/	6	3
1.3	Введение в менеджмент. /Ср/	6	20
1.4	Управление социально-экономическими системами (организациями) /Лек/	6	3
1.5	Управление социально-экономическими системами (организациями) /Пр/	6	3
1.6	Управление социально-экономическими системами (организациями) /Ср/	6	5
1.7	Менеджер в системе управления организацией /Лек/	6	5
1.8	Менеджер в системе управления организацией /Пр/	6	5
1.9	Менеджер в системе управления организацией /Ср/	6	4
1.10	Цели и функции менеджмента /Лек/	6	5
1.11	Цели и функции менеджмента /Пр/	6	5
1.12	Цели и функции менеджмента /Ср/	6	5
1.13	/ЗачётСОц/	6	4

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

<p>1. Организация как система и объект управления.</p> <p>1.1 Общая характеристика организаций.</p> <p>1.2 Внутренняя среда организаций.</p> <p>1.3 Внешняя среда организаций.</p> <p>1.4 Классификация организации.</p> <p>2. Менеджер в организации</p> <p>2.1 Особенности управленческого труда. Функции и роли менеджера.</p> <p>2.2 Разделение труда в управлении: функциональное, структурное, технологическое.</p> <p>2.3 Линейные и функциональные руководители.</p> <p>3. Коммуникации в организации</p> <p>3.1 Процесс коммуникаций. Элементы и этапы процесса коммуникаций.</p> <p>3.2 Система коммуникаций.</p> <p>3.3 Барьеры в коммуникациях и способы их устранения.</p> <p>4. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.</p> <p>4.1 Типы организационных решений: запрограммированные и незапрограммированные решения.</p> <p>4.2 Подходы к принятию решений: интуитивный, основанный на суждениях.</p> <p>4.3 Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.</p> <p>4.4 Типы людей. Процесс построения моделей.</p> <p>5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.</p> <p>5.1 Модель процесса стратегического планирования.</p> <p>5.2 Миссия и цели организации. Рекомендации их формирования.</p>
---



- 5.3 Анализ факторов внешней и внутренней среды. Методики PEST и SWOT-анализа.
- 5.4 Стратегические альтернативы: анализ и выбор.
6. Организационная структура управления (ОСУ).
- 6.1 Концепция ОСУ и принципы ее формирования.
- 6.2 Основы проектирования ОСУ: разделение труда, департаментализация, норма управляемости и делегирование полномочий.
- 6.3 Типы и виды организационных структур: бюрократические и адаптивные структуры.
- 6.4 Характеристика, достоинства и недостатки основных видов ОСУ. Условия их применения.
7. Мотивация деятельности в менеджменте.
- 7.1 Понятие и роль трудовой мотивации.
- 7.2 Содержательные теории, мотивации и их использование в практике управления.
- 7.3 Процессуальные теории мотивации и их использование в практике управления.
- 7.4 Основные методы мотивации.
- 7.5 Создание систем мотивации. Мотивация и стимулирование труда.
8. Контроль и контроллинг в менеджменте.
- 8.1 Содержание и этапы процесса контроля.
- 8.2 Виды и методы контроля.
- 19
- 8.3 Сущность контроллинга, его функции и задачи. Инструментальные аспекты контроллинга.
9. Групповая динамика
- 9.1 Общая характеристика формальных и неформальных организаций.
- 9.2 Формальные рабочие группы и их характеристика.
- 9.3 Причины возникновения неформальных групп и их характеристика.
- 9.4 Повышение эффективности формальных групп.
10. Управление конфликтами в организации.
- 10.1 Сущность и типы конфликтов.
- 10.2 Причины конфликтов.
- 10.3 Методы и стили управления конфликтами.
11. Власть и партнерство в менеджменте
- 11.1 Содержание категорий власти, полномочия и влияния.
- 11.2 Баланс власти. Власть подчиненных.
- 11.3 Формы власти.
- 11.4 Сущность и содержание партисипативного управления.

### **5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)**

учебным ланом не предусмотрено

### **5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

10. Принцип, сформулированный А.Файолем, при котором работник получает распоряжения и отчетывается только перед одним непосредственным начальником:
- 1) единоначалие;
  - 2) департаментализация;
  - 3) управление;
  - 4) делегирование полномочий.
11. Менеджер, ответственный за специализированную функцию управления, называется руководителем:
- 1) линейный;
  - 2) прямой;
  - 3) функциональный;
  - 4) проектный.
12. В истории менеджмента выделяют .... управленческих революций:
- 1) 6;
  - 2) 10;
  - 3) 5;
  - 4) 8.
13. Знаменитый Хотторнский эксперимент проводил:
- 1) М.П. Фоллет;
  - 2) Э. Мэйо;
  - 3) Р. Оуэн;
  - 4) А. Маслоу.
14. Кто из классиков менеджмента впервые разработал принципы управления трудом рабочих:
- 1) Г. Форд;

- 2) Э. Мэйо;  
 3) Ф. Тейлор;  
 4) Ч. Барнард.
- 22
15. Какие из приведенных принципов разработаны А. Файолем:  
 1) разделение труда;  
 2) единоначалие;  
 3) плановое ведение хозяйства;  
 4) централизация.
16. Новая (переходного периода) парадигма управления в РФ включает в себя:  
 1) переход к полицентрической системе хозяйствования;  
 2) децентрализация на базе сочетания рыночного и государственного регулирования;  
 3) ограниченная хозяйственная самостоятельность предприятий, жесткая система связей и распределения между ними;  
 4) самоуправление организацией негосударственного сектора на принципах открытых, социально-ориентированных систем.
17. К принципам управления, соответствующим новой парадигме, относятся:  
 1) лояльность к работающим;  
 2) этика бизнеса;  
 3) скалярная цепь;  
 4) полномочия и ответственность.
18. Дореформенная парадигма управления в РФ включала в себя:  
 1) прямое государственное управление;  
 2) моноцентрическую систему хозяйствования;  
 3) управление предприятием государственным сектором на основе сочетания административных и рыночных механизмов;  
 4) централизацию управления единым народнохозяйственным комплексом.
19. Парадигма управления – это:  
 1) способы изучения рыночного равновесия;  
 2) совокупность методов анализа организационной эффективности;  
 3) система взглядов на управление экономикой;  
 4) концепция организационной структуры управления.
20. Объект управления – это:  
 23
- 1) производственный коллектив;  
 2) аппарат управления.
21. Внешняя среда делится на среду:  
 1) опосредованного и технологического воздействия;  
 2) прямого и косвенного воздействия;  
 3) потребителей и продавцов;  
 4) немедленного и заторможенного воздействия.
22. Внешняя среда характеризуется:  
 1) взаимосвязанностью факторов и понятностью;  
 2) сложностью и подвижностью, конкретностью;  
 3) сложностью и неопределенностью;  
 4) взаимосвязанностью, сложностью, неопределенностью, подвижностью.
23. Внутренняя среда организации:  
 1) структура, кадры, технология, организационная культура;  
 2) законы и государственные органы;  
 3) поставщики трудовых ресурсов, материалов, капитала;  
 4) потребности.
24. Факторы среды косвенного воздействия:  
 1) поставщики, потребители;  
 2) состояние экономики, политические факторы;  
 3) конкуренты, профсоюзы.
25. Организация как система имеет следующие характеристики:  
 1) очень сложная, открытая, временная;  
 2) очень сложная, закрытая, постоянная;  
 3) очень сложная, открытая, постоянная;  
 4) сложная, открытая, постоянная.
26. Анализ внешней среды – это:  
 1) определение демографических тенденций развития;  
 2) учет действия правительства в деятельности организации;  
 24
- 3) контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для организации;

- 4) организация работы по анализу рынка сбыта.
27. При системном подходе организация рассматривается как:
- 1) совокупность элементов, взаимосвязанных между собой;
  - 2) развивающаяся, саморегулируемая система;
  - 3) некая целостность, существующая для удовлетворения общественных потребностей;
  - 4) все вышеперечисленное.
28. Объектом изучения в теории управления является:
- 1) организация рабочего места;
  - 2) организация как социальное устройство;
  - 3) деятельность руководителя;
  - 4) процесс управления.
29. С позиций менеджмента цель существования организации заключается:
- 1) в получении прибыли;
  - 2) в удовлетворении определенных общественных потребностей;
  - 3) в снижении издержек;
  - 4) все перечисленные положения верны;
  - 5) все перечисленные положения неверны.
30. Вид собственности, который является наиболее востребованным при рыночной экономике:
- 1) муниципальная;
  - 2) государственная;
  - 3) индивидуальная;
  - 4) частная.
31. Совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели, решения, какой-либо задачи на основе принципов разделения труда, разделения обязанностей и иерархической структуры:
- 1) корпорация;
  - 2) организация;
  - 3) интеграция;
  - 4) система.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Open Office

#### 6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 [sdo.tiei.ru](http://sdo.tiei.ru) - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.