

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 24.09.2023 09:51:06  
 Уникальный программный ключ:  
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
 ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ЧУ ПО «СТК»

*Е. А. Карпова*



## Профессиональная этика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Цикловая комиссия по юридическому направлению</b>	
Учебный план	Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический	
Учебный год начала	2021-2022	
Квалификация	<b>Юрист</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Часов по учебному плану	48	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	44	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя	16		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	48	48	48	48

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная этика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)

составлена на основании учебного плана:

Правоохранительная деятельность

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 09.04.2021 протокол № 3.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов готовности к использованию полученных в результате изучения знаний, умений и навыков в организации профессиональной деятельности педагога-психолога, с соблюдением принципов профессиональной деятельности.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	История государства и права зарубежных стран
2.1.3	История государства и права России
2.1.4	Римское право
2.1.5	Студент в среде e-learning
2.1.6	Теория государства и права
2.1.7	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.8	Правоохранительные органы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Политология
2.2.2	Социология права
2.2.3	Психология деятельности юриста
2.2.4	Юридическая психология
2.2.5	Основы оперативно-розыскной деятельности
2.2.6	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.2.7	Теоретические основы правового регулирования
2.2.8	Подготовка сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.9	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**Знать:**

1	взаимосвязь общения и деятельности; ;
2	- цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении;
3	виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;

**Уметь:**

1	- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; - этические принципы общения;
2	источники, принципы, виды и способы разрешения конфликтов; - сущность теоретической и нормативной этики;
3	- значение этических знаний в профессиональной деятельности; - этические нормы ведения дел в России на современном этапе;

**Владеть:**

1	правила этикета, определяющие высокий уровень профессиональной культуры специалиста;
2	- место профессиональной этики в системе общепрофессиональных дисциплин; - основные морально-этические требования к современному специалисту;
3	- основные этапы развития этической мысли

**ОК 2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.**

**Знать:**

1	- сущность морали, ее структуру и основные нравственные принципы и нормы;
---	---------------------------------------------------------------------------

	- историю возникновения и развития морали;
2	- общие и особенные моменты в истории западно-европейских, восточных и русских этических учений в предпринимательстве; - мировой и отечественный опыт этичного поведения в социально-культурном сервисе; -
3	сущность и содержание профессиональных и корпоративных этических кодексов; - причины трудности реализации принципов этики в российском предпринимательстве и способы решения проблем в профессиональной этике;

**Уметь:**

1	- актуальные проблемы универсальной и профессиональной этики;
2	- этические принципы и правила этикета в деловых отношениях;
3	- основные требования в области нравственности, предъявляемые современному специалисту;

**Владеть:**

1	- самостоятельно анализировать первоисточники по истории этических учений; - определять моральную проблематику в ситуациях профессионального общения;
2	- применять принципы теоретического анализа общечеловеческих норм этики к практике деловых отношений;
3	- анализировать ситуацию нравственного конфликта в деловых отношениях и предлагать варианты их разрешения;

**ОК 3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**Знать:**

1	- составлять этический кодекс в области социально-культурного сервиса;
2	разрабатывать модели этичного поведения с точки зрения принципов доверия, честности и ответственности;
3	- выявлять проблемы этики и этикета в сфере сервиса

**Уметь:**

1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**Владеть:**

1	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
2	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
3	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**ОК 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.**

**Знать:**

1	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
2	ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
3	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**Уметь:**

1	основные понятия этики и морали,
2	характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали,

	- специфику нравственных проблем юридической деятельности,
3	- нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности
<b>Владеть:</b>	
1	обобщать и систематизировать принципы и нормы морали, действующие в правовом поле нашего общества;
2	- применять этические нормы в проведении отдельных процессуальных действий;
3	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с понятиями и принципами служебного этикета

**ОК 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>	
1	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения;
2	роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий;
3	механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
<b>Уметь:</b>	
1	этические принципы общения; - источники, принципы, виды и способы разрешения конфликтов;
2	сущность теоретической и нормативной этики; - значение этических знаний в профессиональной деятельности
3	- этические нормы ведения дел в России на современном этапе; - правила этикета, определяющие высокий уровень профессиональной культуры специалиста;
<b>Владеть:</b>	
1	место профессиональной этики в системе общепрофессиональных дисциплин; - основные морально-этические требования к современному специалисту;
2	сущность морали, ее структуру и основные нравственные принципы и нормы; - историю возникновения и развития морали
3	- общие и особенные моменты в истории западно-европейских, восточных и русских этических учений в предпринимательстве

**ОК 8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.**

<b>Знать:</b>	
1	мировой и отечественный опыт этичного поведения в социально-культурном сервисе; - сущность и содержание профессиональных и корпоративных этических кодексов;
2	- причины трудности реализации принципов этики в российском предпринимательстве и способы решения проблем в профессиональной этике;
3	актуальные проблемы универсальной и профессиональной этики; - этические принципы и правила этикета в деловых отношениях;
<b>Уметь:</b>	
1	основные требования в области нравственности, предъявляемые современному специалисту
2	самостоятельно анализировать первоисточники по истории этических учений; - определять моральную проблематику в ситуациях профессионального общения
3	применять принципы теоретического анализа общечеловеческих норм этики к практике деловых отношений
<b>Владеть:</b>	
1	анализировать ситуацию нравственного конфликта в деловых отношениях и предлагать варианты их разрешения;
2	составлять этический кодекс в области социально-культурного сервиса; - разрабатывать модели этичного поведения с точки зрения принципов доверия, честности и ответственности;
3	- выявлять проблемы этики и этикета в сфере сервиса

**ОК 9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.**

<b>Знать:</b>	
1	основные понятия этики и морали, - характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали,
2	- специфику нравственных проблем юридической деятельности, - нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности
3	обобщать и систематизировать принципы и нормы морали, действующие в правовом поле нашего общества;

<b>Уметь:</b>	
1	применять этические нормы в проведении отдельных процессуальных действий; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с понятиями и принципами служебного этикета
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

<b>Владеть:</b>	
1	существовать поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.
3	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ОК 12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.**

<b>Знать:</b>	
1	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приёмов и презентаций
2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приёмов и презентаций
3	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приёмов и презентаций

<b>Уметь:</b>	
1	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации;
2	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации;
3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации;

<b>Владеть:</b>	
1	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя;
2	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя;
3	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя;

**ОК 13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.**

<b>Знать:</b>	
1	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
2	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
3	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;

<b>Уметь:</b>	
1	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
2	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
3	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

<b>Владеть:</b>	
1	особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;

2	особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;
3	особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;

**ПК 1.13: Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.**

**Знать:**

1	обобщать и систематизировать принципы и нормы морали, действующие в правовом поле нашего общества
2	обобщать и систематизировать принципы и нормы морали, действующие в правовом поле нашего общества
3	обобщать и систематизировать принципы и нормы морали, действующие в правовом поле нашего общества

**Уметь:**

1	применять этические нормы в проведении отдельных процессуальных действий; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с понятиями и принципами служебного этикета
2	применять этические нормы в проведении отдельных процессуальных действий; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с понятиями и принципами служебного этикета
3	применять этические нормы в проведении отдельных процессуальных действий; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с понятиями и принципами служебного этикета

**Владеть:**

1	характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, - специфику нравственных проблем юридической деятельности,
2	характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, - специфику нравственных проблем юридической деятельности,
3	характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, - специфику нравственных проблем юридической деятельности,

**ПК 2.1: Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.**

**Знать:**

1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**Уметь:**

1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
2	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий
3	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**Владеть:**

1	применять этические нормы в проведении отдельных процессуальных действий; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с понятиями и принципами служебного этикета.
2	основные понятия этики и морали, - характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, - специфику нравственных проблем юридической деятельности,
3	нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	<b>Знать:</b>
-----	---------------

3.1.1	основные понятия и сущность педагогической этики;
3.1.2	основные этические принципы профессионально-педагогического общения;
3.1.3	этические принципы в работе социального педагога.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	анализировать собственные нравственные поступки;
3.2.2	определять цели и задачи, содержание педагогического общения с участниками образовательного процесса;
3.2.3	организовывать взаимодействия субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
3.2.4	этично излагать и аргументировать собственную точку зрения в разных ситуациях педагогического общения.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-методами исследований в области педагогики и психологии;
3.3.2	- этическими принципами и руководствоваться ими в своем поведении

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
<b>Раздел 1. Профессиональная этика в структуре этического знания</b>			
1.1	Понятие морали. Этика как философская теория морали. /Лек/	1	1
1.2	Моральные нормы и ценности. Структура этического знания и место профессиональной этики в нем. /Ср/	1	4
1.3	Место профессиональной этики в структуре юридического знания /Ср/	1	4
<b>Раздел 2. Профессиональная этика в психологии</b>			
2.1	Этические аспекты разных видов деятельности юриста: на примере научно-исследовательской. Международные этические правила. /Ср/	1	4
2.2	Этические кодексы в работе юристов разных стран. Этические комитеты. /Ср/	1	6
2.3	Составить свой личный этический кодекс юриста /Ср/	1	8
<b>Раздел 3. Профессионально-этические нормы в юриспруденции</b>			
3.1	Конфиденциальность юридической информации в различных ситуациях исследования. /Ср/	1	6
3.2	Правила и алгоритмы этичного поведения юриста /Ср/	1	3
3.3	Вывести собственные правила и алгоритмы поведения юриста /Ср/	1	2
<b>Раздел 4. Профессионально-этические нормы в юридическом консультировании</b>			
4.1	Нормы и правила этичного поведения консультанта. Конфиденциальность информации. /Ср/	1	1
4.2	Границы компетентности юриста. Границы ответственности юриста и клиента. /Пр/	1	1
4.3	Определить границы ответственности юриста и клиента /Ср/	1	1
<b>Раздел 5. Этика поведения юриста на рабочем месте</b>			
5.1	Этический кодекс юристов РФ: проекты разных лет. Региональные кодексы. /Ср/	1	1
5.2	Этические принципы и правила положения о юридической службе. /Пр/	1	1
5.3	Этикет как символическое и ритуальное оформление человеческих отношений. /Лек/	1	1
5.4	Познакомиться с основными этическими принципами и правилами юридической службы в организации /Ср/	1	1
5.5	Этикет делового общения. /Ср/	1	1
5.6	/ЗачётСОц/	1	2

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Комплект тестов (тестовых заданий)  
по дисциплине Профессиональная этика

Начальный этап Темы 1-3.

1. Этика – это:

А) наука



- Б) учение  
В) религиозное направление
2. Возможно ли в этике найти однозначный, логически доказанный ответ на проблемы ее интересующие:  
А) да  
Б) нет  
В) иногда
3. Предмет изучения этики:  
А) искусство  
Б) прекрасное  
В) мораль
4. В переводе с латинского «мораль» означает:  
А) этикет  
Б) нрав, обычай  
В) поведение
5. Основная функция морали:  
А) регулятивная  
Б) познавательная  
В) исследовательская
6. Философ, который сформулировал «Золотое правило» морали: «Не делай другому того, чего не желаешь себе»:  
А) Конфуций  
Б) Сократ  
В) И. Кант
7. Мораль пронизывает все сферы человеческой деятельности:  
А) нет  
Б) да
8. Кто является внешним контролером морали:  
А) прокуратору  
Б) отдел внутренних дел  
В) общественное мнение
9. Что отличает мораль от норм права, традиции и обычая:  
А) детализированные предписания действий  
Б) отсутствие индивидуальной свободы выбора  
В) наличие индивидуальной свободы выбора
10. Существует ли конкретный автор нравственных норм:  
А) да  
Б) нет
- Основной этап Темы 1-5
11. Особенности морали:  
А) альтруизм  
Б) эгоизм  
В) символизм
12. Социальное зло – это:  
А) то, которое рождается из объективного процесса разделения труда, частной собственности  
Б) все природные катаклизмы, которые разрушают наше благополучие  
В) то, которое человек делает по собственному выбору
13. Представитель социальной версии происхождения зла:  
А) Демокрит  
Б) К. Маркс  
В) Ф. Ницше
14. Представитель натуралистической версии происхождения зла:  
А) Демокрит  
Б) К. Маркс  
В) Ф. Ницше

15. Добро и добродетель тождественны:  
А) да  
Б) нет
16. Сознательное и свободное подчинение моральному поведению – это:  
А) Категорический императив И. Канта  
Б) нравственный долг  
В) «Золотое правило» морали
17. Может ли эмпирический долг вступать в противоречие с собственно нравственным долгом:  
А) да  
Б) нет
18. Представители какого подхода считают, что изменение общества и смена культур – источник морального долга:  
А) религиозного  
Б) социологического  
В) натуралистического
19. Представители какого направления считают, что нравственный долг вменяет людям бог:  
А) религиозного  
Б) социологического  
В) натуралистического
20. Особый морально-психологический механизм, который действует изнутри нашего «Я», проверяя выполнение морального долга:  
А) стыд  
Б) совесть  
В) покаяние
21. Основная функция совести:  
А) самоконтроль  
Б) контроль со стороны других  
В) познание окружающих
22. Совесть – сверхразумна:  
А) да  
Б) нет  
В) иногда
23. Несоответствие моральным требованиям перед лицом других, страх перед порицанием извне – это:  
А) стыд  
Б) раскаяние  
В) покаяние
24. Культура вины более характерна для:  
А) восточного общества  
Б) западного общества  
В) социологического общества
25. Осознание своего несоответствия заведомо аморальным требованиям –это:  
А) ложный стыд  
Б) стыд за другого  
В) стыд перед самим собой

Заключительный этап Темы 1-7

26. Имеет ли этические требования рекламная сторона функционирования выставки:  
А) да  
Б) нет  
В) иногда
27. Этический принцип выставок, ярмарок:  
А) Не критикуй конкурента  
Б) В достижении цели все средства хороши  
В) Не навреди

28. Что нельзя отнести к целям выставок, ярмарок:

- А) укрепление партнерских отношений
- Б) встреча с единомышленниками и конкурентами
- В) снижение качества предлагаемых товаров и услуг

29. Главная цель письма-уведомления об открытии выставки:

- А) информировать обо всем подробно
- Б) возбудить интерес и желание посмотреть все своими глазами
- В) приобрести конкурентов в данной сфере деятельности

30. Обычная продолжительность выставки:

- А) 14-20 дней
- Б) 3-5 дней
- В) 10-12 дней

31. Этикет – явление:

- А) историческое
- Б) природное
- В) социальное

32. Исторический период когда в России усиленно внедрялся западный этикет:

- А) 17 век
- Б) 19 век
- В) 15 век

33. Обращение формальное – это обращение:

- А) без имени
- Б) по имени
- В) по имени отчеству

34. В переводе с французского «этикет»:

- А) имидж
- Б) ярлык, этикетка
- В) мораль

## 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

темы докладов и письменных работ (рефератов)

Начальный этап

1. Сущность и содержание этики.
2. Предмет и задачи этики.
3. Этика как философская наука о морали и нравственных ценностях.
4. Историческое изменение предмета этики.
5. Этимология и генезис понятий «этика», «мораль» «нравственность».
6. Мораль, ее определение и сущностные черты.
7. Функции морали. Структура морали.
8. Нравственное сознание и нравственные отношения.
9. Функции и уровни этического знания.
10. Исторические этапы развития этики.
11. Современные концептуальные этические системы.

Начальный этап

1. Моральные ценности и идеалы морали.
2. Специфика этических категорий.
3. Категории морального сознания.
4. Категории морально-нравственных отношений.
5. Категории моральной практики.
6. Высшие моральные категории этики – добро, справедливость, долг, честь, совесть, честь, достоинство.
7. Добро и зло как моральные антиподы.
8. Деонтология как учение о долге.
9. Нравственный поступок, его сущностные черты.
10. Основные категории юридической этики (справедливость, закон, презумпция невиновности, долг, вина, гуманизм, безопасность, ответственность, наказание, прощение и т.д.) и их характеристика.
11. Понятие «права и свободы человека» как категория юриспруденции и этики права.
12. Этико-нормативное и правовое содержание концепции прав человека: история и современность.

## Начальный этап

1. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали.
2. Профессионализм как нравственная черта личности.
3. Общая система нравственности и кодексы профессиональной морали: корпоративизм, гуманизм, профессиональная честь и достоинство.
4. Профессиональный долг как совокупность моральных норм.
5. Виды профессиональной этики: педагог, бизнесмен, управленец, юрист.
6. Профессиональная этика сотрудника силовых ведомств, её характеристика и основные черты.
7. Долг и ответственность юриста – профессионала.
8. Профессиональная деонтология.
9. Становление и развитие этики юриста.
10. Понятие и особенности этики юриста.
11. Основные смысловые значения понятия «Профессиональная этика»
12. Этические кодексы и их роль в юридической деятельности.

## Основной этап

1. Общая характеристика генезиса права и морали.
2. Соотношение морали и права.
3. Проблема соотношения морали и права как историко-философская предпосылка правовой этики.
4. Этика права и философия права: предметная область и актуальность междисциплинарных исследований.
5. Аксиологические, антропологические, гносеологические и прагматологические источники юридической этики.
6. Мораль как процесс утверждения, развития нравственных взглядов, идеалов добра, правды, справедливости.
7. Совесть как внутренний гарант морали.
8. Моральная поведенческая мотивация и правовое сознание.
9. Классификация общих и различных черт права и морали.
10. Совесть и закон: эволюция понятий в истории человеческого общества.
11. Государство во взаимоотношениях морали и права.

## Основной этап

1. Понятие этического конфликта.
2. Классификация конфликтов: межличностные, внутриличностные, межгрупповые, между личностью и группой.
3. Объективно и субъективно обусловленные конфликты.
4. Сущность и природа этического конфликта.
5. Типы поведения людей в конфликтной ситуации: «практик», «собеседник», «мыслитель».
6. Факторы возникновения конфликтов: структурные, ценностные, отношений, поведенческие.
7. Типология поведения подчиненных и руководителей.
8. Этические конфликты в деятельности юриста: понятие, особенности виды.
9. Причины возникновения этических конфликтов в деятельности юриста.
10. Основные пути разрешения этических конфликтов в деятельности юриста

## Заключительный этап

1. Понятие и виды профессиональных деформаций в деятельности юриста.
2. Основные причины и факторы, влияющие на характер и степень профессиональной деформации.
3. Виды и классификация профессиональных деформаций.
4. Профессиональная деформация у сотрудников силовых ведомств и правоохранительных служб.
5. Коррупционное поведение как наиболее опасная форма профессиональной деформации юриста.
6. Понятие и виды коррупционно-опасного поведения.
7. Понятие конфликта интересов и этической неопределенности.
8. Деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и силовых структурах.
9. Пути профилактики профессиональной деформации в деятельности юриста.

## Заключительный этап

1. Понятие этикета юриста.
2. Нормы этикета и их роль в деятельности юриста. Функции норм этикета.
3. Основные подсистемы этикета. Виды этикета. Этикет в деловой сфере.
4. Принципы, общие для всех правил делового этикета. Этикет и мораль.
5. Этикет юриста в консультационной деятельности.
6. Этикет служебных взаимоотношений в ОВД.
7. Понятие служебного этикета сотрудника правоохранительных органов.
8. Служебный этикет и такт. Культура речи сотрудника правоохранительных органов.
9. Внешний вид сотрудника правоохранительных органов и его значение с точки зрения этикетных норм.
10. Этикет семейной жизни как фактор успешной служебной деятельности сотрудника правоохранительных органов.
11. Этикет делового общения.
12. Этикет как форма межличностной коммуникации.
13. Этикет деловых переговоров в юридической деятельности.
14. Этикет в деятельности следователя и прокурора.

15. Этикет судьи.
16. Особенности этикета адвокатской деятельности.
17. Понятие, особенности и виды этикета судебного разбирательства.
18. Деловое общение в экстремальных условиях.
19. Культура общения с гражданами. Особенности делового общения с иностранными гражданами.
20. Невербальная коммуникация и ее место в межличностном общении.

### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Перечень вопросов к зачету для промежуточной аттестации

1. Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность». Генезис и эволюция этих понятий. Предмет и задачи этики
2. Место этики в системе научного знания
3. Уровни этического знания. История нравов и социология морали.
4. История этических учений. Этика в античную эпоху
5. Этика Средневековья
6. Этика Нового времени
7. Утилитаризм и эвдемонизм.
8. Этика ненасилия
9. Происхождение морали
10. Моральные ценности и идеалы морали.
11. Высшие моральные категории этики – добро, справедливость, долг, честь, совесть, честь, достоинство.
12. Добро и зло как моральные антиподы.
13. Долг и совесть как морально-психологические механизмы самоконтроля личности.
14. Совесть, стыд, вина – взаимосвязь с пониманием добра и долга.
15. Альтруизм и эгоизм.
16. Любовь и дружба как высшие моральные ценности, их роль в становлении личности и социума.
17. Заповедь любви: различные трактовки проблемы. Особенности представлений о моральных категориях в русской православной цивилизации.
18. Право как совокупность норм, установленных государством, зафиксированных в юридических актах.
19. Мораль как процесс утверждения, развития нравственных взглядов, идеалов добра, правды, справедливости.
20. Совесть как внутренний гарант морали.
21. Совесть и закон: эволюция понятий в истории человеческого общества.
22. Государство во взаимоотношениях морали и права.
23. Закон, нравственность, право, мораль – основные категории. Безнравственные законы и внеправовая мораль – негативное взаимодействие
24. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали.
25. Профессионализм как нравственная черта личности.
26. Общая система нравственности и кодексы профессиональной морали: корпоративизм, гуманизм, профессиональная честь и достоинство.
27. Профессиональный долг как совокупность моральных норм.
28. Виды профессиональной этики: педагог, бизнесмен, управленец, юрист.
29. Долг и ответственность юриста – профессионала.
30. Понятие и особенности этики юриста.
31. Становление и развитие этики юриста.
32. Понятие этического конфликта. Сущность и природа этического конфликта.
33. Этические конфликты в деятельности юриста: понятие, особенности виды.
34. Причины возникновения этических конфликтов в деятельности юриста.
35. Основные пути разрешения этических конфликтов в деятельности юриста
36. Понятие и виды профессиональных деформаций в деятельности юриста.
37. Основные причины и факторы, влияющие на характер и степень профессиональной деформации.
38. Коррупционное поведение как наиболее опасная форма профессиональной деформации юриста.
39. Пути профилактики профессиональной деформации в деятельности юриста.
40. Понятие этикета юриста.
41. Нормы этикета и их роль в деятельности юриста.
42. Функции норм этикета.
43. Этикет юриста в консультационной деятельности.
44. Этикет в деятельности следователя и прокурора.
45. Этикет судьи.
46. Понятие, особенности и виды этикета судебного разбирательства.
47. Имидж как целенаправленно сформированный образ юриста.
48. Деловое общение в экстремальных ситуациях
49. Этика юриста в консультационной деятельности
50. Понятие и сущность конфликта интересов. Способы его разрешения.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	М.М. Есикова, О.А. Бурахина, В.А. Скребнев, Г.Л. Терехова	Профессиональная этика юриста: Учебное пособие	Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444709">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444709</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	под ред. Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник.	М.: Юнити-Дана, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=117054">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=117054</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox		
<b>6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>			
6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных</p>	

практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.