

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна
 Должность: директор
 Дата подписания: 24.09.2023 09:31:27
 Уникальный программный ключ:
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова
 Е. А. Карпова



Профессиональная этика рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Закреплена за кафедрой | Цикловая комиссия по юридическому направлению | |
| Учебный план | Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический | |
| Учебный год начала | 2022-2023 | |
| Квалификация | Юрист | |
| Форма обучения | очная | |
| Часов по учебному плану | 48 | Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 32 | |
| самостоятельная работа | 16 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 16 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого | 48 | 48 | 48 | 48 |

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)

составлена на основании учебного плана:

Правоохранительная деятельность

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 24.01.2022 протокол № 1.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование у студентов готовности к использованию полученных в результате изучения знаний, умений и навыков в организации профессиональной деятельности педагога-психолога, с соблюдением принципов профессиональной деятельности. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| Цикл (раздел) ООП: | ОП |
|--------------------|---|
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2.1.2 | История государства и права зарубежных стран |
| 2.1.3 | История государства и права России |
| 2.1.4 | Римское право |
| 2.1.5 | Студент в среде e-learning |
| 2.1.6 | Теория государства и права |
| 2.1.7 | Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) |
| 2.1.8 | Правоохранительные органы |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Политология |
| 2.2.2 | Социология права |
| 2.2.3 | Психология деятельности юриста |
| 2.2.4 | Юридическая психология |
| 2.2.5 | Основы оперативно-розыскной деятельности |
| 2.2.6 | Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| 2.2.7 | Теоретические основы правового регулирования |
| 2.2.8 | Подготовка сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.9 | Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

| | |
|---|--|
| 1 | взаимосвязь общения и деятельности; |
| 2 | - цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении |
| 3 | виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении; |

Уметь:

| | |
|---|--|
| 1 | - техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;- этические принципы общения; |
| 2 | источники, принципы, виды и способы разрешения конфликтов;- сущность теоретической и нормативной этики; |
| 3 | - значение этических знаний в профессиональной деятельности;- этические нормы ведения дел в России на современном этапе; |

Владеть:

| | |
|---|--|
| 1 | правила этикета, определяющие высокий уровень профессиональной культуры специалиста; |
| 2 | - место профессиональной этики в системе общепрофессиональных дисциплин;основные морально-этические требования к современному специалисту; |
| 3 | - основные этапы развития этической мысли |

ОК 2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

Знать:

| | |
|---|--|
| 1 | - сущность морали, ее структуру и основные нравственные принципы и нормы;- историю возникновения и развития морали; |
| 2 | - общие и особенные моменты в истории западно-европейских, восточных и русских этических учений в предпринимательстве;- мировой и отечественный опыт этичного поведения в социально-культурном |

| | |
|-----------------|---|
| | сервисе; |
| 3 | сущность и содержание профессиональных и корпоративных этических кодексов;- причины трудности реализации принципов этики в российском предпринимательстве и способы решения проблем в профессиональной этике; |
| Уметь: | |
| 1 | - актуальные проблемы универсальной и профессиональной этики; |
| 2 | - этические принципы и правила этикета в деловых отношениях; |
| 3 | - основные требования в области нравственности, предъявляемые современному специалисту; |
| Владеть: | |
| 1 | - самостоятельно анализировать первоисточники по истории этических учений;- определять моральную проблематику в ситуациях профессионального общения; |
| 2 | - применять принципы теоретического анализа общечеловеческих норм этики к практике деловых отношений; |
| 3 | - анализировать ситуацию нравственного конфликта в деловых отношениях и предлагать варианты их разрешения; |

ОК 3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| 1 | - составлять этический кодекс в области социально-культурного сервиса; |
| 2 | разрабатывать модели этического поведения с точки зрения принципов доверия, честности и ответственности; |
| 3 | - выявлять проблемы этики и этикета в сфере сервиса |
| Уметь: | |
| 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| Владеть: | |
| 1 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| 2 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| 3 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |

ОК 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

| | |
|-----------------|--|
| Знать: | |
| 1 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| 2 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| 3 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| Уметь: | |
| 1 | основные понятия этики и морали, |
| 2 | характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали,- специфику нравственных проблем юридической деятельности, |
| 3 | - нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности |
| Владеть: | |
| 1 | обобщать и систематизировать принципы и нормы морали, действующие в правовом поле нашего общества; |
| 2 | - применять этические нормы в проведении отдельных процессуальных действий; |
| 3 | осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с понятиями и принципами служебного этикета |

ОК 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

| | |
|---------------|---|
| Знать: | |
| 1 | - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; |

| | |
|-----------------|---|
| 2 | роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; |
| 3 | механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; |
| Уметь: | |
| 1 | этические принципы общения; - источники, принципы, виды и способы разрешения конфликтов; |
| 2 | сущность теоретической и нормативной этики; - значение этических знаний в профессиональной деятельности |
| 3 | - этические нормы ведения дел в России на современном этапе; - правила этикета, определяющие высокий уровень профессиональной культуры специалиста; |
| Владеть: | |
| 1 | место профессиональной этики в системе общепрофессиональных дисциплин; - основные морально-этические требования к современному специалисту; |
| 2 | сущность морали, ее структуру и основные нравственные принципы и нормы; - историю возникновения и развития морали |
| 3 | - общие и особенные моменты в истории западно-европейских, восточных и русских этических учений в предпринимательстве |

ОК 8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| 1 | мировой и отечественный опыт этического поведения в социально-культурном сервисе; - сущность и содержание профессиональных и корпоративных этических кодексов; |
| 2 | - причины трудности реализации принципов этики в российском предпринимательстве и способы решения проблем в профессиональной этике; |
| 3 | актуальные проблемы универсальной и профессиональной этики; - этические принципы и правила этикета в деловых отношениях; |
| Уметь: | |
| 1 | основные требования в области нравственности, предъявляемые современному специалисту |
| 2 | самостоятельно анализировать первоисточники по истории этических учений; - определять моральную проблематику в ситуациях профессионального общения |
| 3 | применять принципы теоретического анализа общечеловеческих норм этики к практике деловых отношений |
| Владеть: | |
| 1 | анализировать ситуацию нравственного конфликта в деловых отношениях и предлагать варианты их разрешения; |
| 2 | составлять этический кодекс в области социально-культурного сервиса; - разрабатывать модели этического поведения с точки зрения принципов доверия, честности и ответственности; |
| 3 | - выявлять проблемы этики и этикета в сфере сервиса |

ОК 9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| 1 | основные понятия этики и морали, - характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, |
| 2 | - специфику нравственных проблем юридической деятельности, - нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности |
| 3 | обобщать и систематизировать принципы и нормы морали, действующие в правовом поле нашего общества; |
| Уметь: | |
| 1 | применять этические нормы в проведении отдельных процессуальных действий; |
| 2 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| Владеть: | |
| 1 | существлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| 2 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий. |
| 3 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |

ОК 10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| 1 | - причины трудности реализации принципов этики в российском предпринимательстве и способы решения проблем в профессиональной этике; |
| 2 | - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с понятиями и принципами служебного этикета |
| Уметь: | |
| 1 | техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения |
| 2 | этические принципы общения; |
| Владеть: | |
| 1 | - источники, принципы, виды и способы разрешения конфликтов |
| 2 | сущность теоретической и нормативной этики |

ОК 12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| 1 | Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приёмов и презентаций |
| 2 | Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приёмов и презентаций |
| 3 | Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приёмов и презентаций |
| Уметь: | |
| 1 | Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации; |
| 2 | Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации; |
| 3 | Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации; |
| Владеть: | |
| 1 | Организовывать рабочее место секретаря и руководителя; |
| 2 | Организовывать рабочее место секретаря и руководителя; |
| 3 | Организовывать рабочее место секретаря и руководителя; |

ОК 13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| 1 | Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; |
| 2 | Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; |
| 3 | Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела; |
| Уметь: | |
| 1 | Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы. |
| 2 | Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы. |
| 3 | Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы. |
| Владеть: | |
| 1 | особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; |
| 2 | особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; |
| 3 | особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; |

ПК 1.13: Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

| | |
|-----------------|--|
| Знать: | |
| 1 | содержание предпринимательского законодательства |
| 2 | взаимосвязь общения и деятельности; |
| Уметь: | |
| 1 | цели, функции, виды и уровни общения; |
| 2 | - роли и ролевые ожидания в общении |
| Владеть: | |
| 1 | виды социальных взаимодействий; |

| | |
|---|---|
| 2 | - механизмы взаимопонимания в общении |
| ПК 2.1: Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. | |
| Знать: | |
| 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| 2 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий |
| 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| Уметь: | |
| 1 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| 2 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий |
| 3 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| Владеть: | |
| 1 | применять этические нормы в проведении отдельных процессуальных действий;- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с понятиями и принципами служебного этикета. |
| 2 | основные понятия этики и морали,- характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали,- специфику нравственных проблем юридической деятельности, |
| 3 | нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основные понятия и сущность педагогической этики; |
| 3.1.2 | основные этические принципы профессионально-педагогического общения; |
| 3.1.3 | этические принципы в работе социального педагога. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | анализировать собственные нравственные поступки; |
| 3.2.2 | определять цели и задачи, содержание педагогического общения с участниками образовательного процесса; |
| 3.2.3 | организовывать взаимодействия субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; |
| 3.2.4 | этично излагать и аргументировать собственную точку зрения в разных ситуациях педагогического общения. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | -методами исследований в области педагогики и психологии; |
| 3.3.2 | - этическими принципами и руководствоваться ими в своем поведении |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов |
|---|--|----------------|-------|
| Раздел 1. Профессиональная этика в структуре этического знания | | | |
| 1.1 | Понятие морали. Этика как философская теория морали. /Лек/ | 1 | 8 |
| 1.2 | Моральные нормы и ценности. Структура этического знания и место профессиональной этики в нем. /Ср/ | 1 | 1 |
| 1.3 | Место профессиональной этики в структуре юридического знания /Ср/ | 1 | 1 |
| Раздел 2. Профессиональная этика в психологии | | | |
| 2.1 | Этические аспекты разных видов деятельности юриста: на примере научно-исследовательской. Международные этические правила. /Ср/ | 1 | 1 |
| 2.2 | Этические кодексы в работе юристов разных стран. Этические комитеты. /Ср/ | 1 | 1 |
| 2.3 | Составить свой личный этический кодекс юриста /Ср/ | 1 | 1 |
| Раздел 3. Профессионально-этические нормы в юриспруденции | | | |
| 3.1 | Конфиденциальность юридической информации в различных ситуациях исследования. /Ср/ | 1 | 1 |
| 3.2 | Правила и алгоритмы этичного поведения юриста /Ср/ | 1 | 1 |
| 3.3 | Вывести собственные правила и алгоритмы поведения юриста /Ср/ | 1 | 2 |
| Раздел 4. Профессионально-этические нормы в юридическом консультировании | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 4.1 | Нормы и правила этичного поведения консультанта. Конфиденциальность информации. /Ср/ | 1 | 1 |
| 4.2 | Границы компетентности юриста. Границы ответственности юриста и клиента. /Пр/ | 1 | 8 |
| 4.3 | Определить границы ответственности юриста и клиента /Ср/ | 1 | 1 |
| Раздел 5. Этика поведения юриста на рабочем месте | | | |
| 5.1 | Этический кодекс юристов РФ: проекты разных лет. Региональные кодексы. /Ср/ | 1 | 1 |
| 5.2 | Этические принципы и правила положения о юридической службе. /Пр/ | 1 | 8 |
| 5.3 | Этикет как символическое и ритуальное оформление человеческих отношений. /Лек/ | 1 | 8 |
| 5.4 | Познакомиться с основными этическими принципами и правилами юридической службы в организации /Ср/ | 1 | 1 |
| 5.5 | Этикет делового общения. /Ср/ | 1 | 1 |
| 5.6 | /ЗачётСОц/ | 1 | 2 |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Комплект тестов (тестовых заданий)
по дисциплине Профессиональная этика

Начальный этап Темы 1-3.

1. Этика – это:

- А) наука
- Б) учение
- В) религиозное направление

2. Возможно ли в этике найти однозначный, логически доказанный ответ на проблемы ее интересующие:

- А) да
- Б) нет
- В) иногда

3. Предмет изучения этики:

- А) искусство
- Б) прекрасное
- В) мораль

4. В переводе с латинского «мораль» означает:

- А) этикет
- Б) нрав, обычай
- В) поведение

5. Основная функция морали:

- А) регулятивная
- Б) познавательная
- В) исследовательская

6. Философ, который сформулировал «Золотое правило» морали: «Не делай другому того, чего не желаешь себе»:

- А) Конфуций
- Б) Сократ
- В) И. Кант

7. Мораль пронизывает все сферы человеческой деятельности:

- А) нет
- Б) да

8. Кто является внешним контролером морали:

- А) прокуратору
- Б) отдел внутренних дел
- В) общественное мнение

9. Что отличает мораль от норм права, традиции и обычая:

- А) детализированные предписания действий
- Б) отсутствие индивидуальной свободы выбора

В) наличие индивидуальной свободы выбора

10. Существует ли конкретный автор нравственных норм:

- А) да
- Б) нет

Основной этап Темы 1-5

11. Особенности морали:

- А) альтруизм
- Б) эгоизм
- В) символизм

12. Социальное зло – это:

- А) то, которое рождается из объективного процесса разделения труда, частной собственности
- Б) все природные катаклизмы, которые разрушают наше благополучие
- В) то, которое человек делает по собственному выбору

13. Представитель социальной версии происхождения зла:

- А) Демокрит
- Б) К. Маркс
- В) Ф. Ницше

14. Представитель натуралистической версии происхождения зла:

- А) Демокрит
- Б) К. Маркс
- В) Ф. Ницше

15. Добро и добродетель тождественны:

- А) да
- Б) нет

16. Сознательное и свободное подчинение моральному поведению – это:

- А) Категорический императив И. Канта
- Б) нравственный долг
- В) «Золотое правило» морали

17. Может ли эмпирический долг вступать в противоречие с собственно нравственным долгом:

- А) да
- Б) нет

18. Представители какого подхода считают, что изменение общества и смена культур – источник морального долга:

- А) религиозного
- Б) социологического
- В) натуралистического

19. Представители какого направления считают, что нравственный долг вменяет людям бог:

- А) религиозного
- Б) социологического
- В) натуралистического

20. Особый морально-психологический механизм, который действует изнутри нашего «Я», проверяя выполнение морального долга:

- А) стыд
- Б) совесть
- В) покаяние

21. Основная функция совести:

- А) самоконтроль
- Б) контроль со стороны других
- В) познание окружающих

22. Совесть – сверхразумна:

- А) да
- Б) нет
- В) иногда

23. Несоответствие моральным требованиям перед лицом других, страх перед порицанием извне – это:

- А) стыд
- Б) раскаяние
- В) покаяние

24. Культура вины более характерна для:

- А) восточного общества
- Б) западного общества
- В) социологического общества

25. Осознание своего несоответствия заведомо аморальным требованиям –это:

- А) ложный стыд
- Б) стыд за другого
- В) стыд перед самим собой

Заключительный этап Темы 1-7

26. Имеет ли этические требования рекламная сторона функционирования выставки:

- А) да
- Б) нет
- В) иногда

27. Этический принцип выставок, ярмарок:

- А) Не критикуй конкурента
- Б) В достижении цели все средства хороши
- В) Не навреди

28. Что нельзя отнести к целям выставок, ярмарок:

- А) укрепление партнерских отношений
- Б) встреча с единомышленниками и конкурентами
- В) снижение качества предлагаемых товаров и услуг

29. Главная цель письма-уведомления об открытии выставки:

- А) информировать обо всем подробно
- Б) возбудить интерес и желание посмотреть все своими глазами
- В) приобрести конкурентов в данной сфере деятельности

30. Обычная продолжительность выставки:

- А) 14-20 дней
- Б) 3-5 дней
- В) 10-12 дней

31. Этикет – явление:

- А) историческое
- Б) природное
- В) социальное

32. Исторический период когда в России усиленно внедрялся западный этикет:

- А) 17 век
- Б) 19 век
- В) 15 век

33. Обращение формальное – это обращение:

- А) без имени
- Б) по имени
- В) по имени отчеству

34. В переводе с французского «этикет»:

- А) имидж
- Б) ярлык, этикетка
- В) мораль

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

темы докладов и письменных работ (рефератов)

Начальный этап

1. Сущность и содержание этики.
2. Предмет и задачи этики.
3. Этика как философская наука о морали и нравственных ценностях.
4. Историческое изменение предмета этики.
5. Этимология и генезис понятий «этика», «мораль» «нравственность».
6. Мораль, ее определение и сущностные черты.
7. Функции морали. Структура морали.
8. Нравственное сознание и нравственные отношения.
9. Функции и уровни этического знания.
10. Исторические этапы развития этики.
11. Современные концептуальные этические системы.

Начальный этап

1. Моральные ценности и идеалы морали.
2. Специфика этических категорий.
3. Категории морального сознания.
4. Категории морально-нравственных отношений.
5. Категории моральной практики.
6. Высшие моральные категории этики – добро, справедливость, долг, честь, совесть, честь, достоинство.
7. Добро и зло как моральные антиподы.
8. Деонтология как учение о долге.
9. Нравственный поступок, его сущностные черты.
10. Основные категории юридической этики (справедливость, закон, презумпция невиновности, долг, вина, гуманизм, безопасность, ответственность, наказание, прощение и т.д.) и их характеристика.
11. Понятие «права и свободы человека» как категория юриспруденции и этики права.
12. Этико-нормативное и правовое содержание концепции прав человека: история и современность.

Начальный этап

1. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали.
2. Профессионализм как нравственная черта личности.
3. Общая система нравственности и кодексы профессиональной морали: корпоративизм, гуманизм, профессиональная честь и достоинство.
4. Профессиональный долг как совокупность моральных норм.
5. Виды профессиональной этики: педагог, бизнесмен, управленец, юрист.
6. Профессиональная этика сотрудника силовых ведомств, её характеристика и основные черты.
7. Долг и ответственность юриста – профессионала.
8. Профессиональная деонтология.
9. Становление и развитие этики юриста.
10. Понятие и особенности этики юриста.
11. Основные смысловые значения понятия «Профессиональная этика»
12. Этические кодексы и их роль в юридической деятельности.

Основной этап

1. Общая характеристика генезиса права и морали.
2. Соотношение морали и права.
3. Проблема соотношения морали и права как историко-философская предпосылка правовой этики.
4. Этика права и философия права: предметная область и актуальность междисциплинарных исследований.
5. Аксиологические, антропологические, гносеологические и праксиологические источники юридической этики.
6. Мораль как процесс утверждения, развития нравственных взглядов, идеалов добра, правды, справедливости.
7. Совесть как внутренний гарант морали.
8. Моральная поведенческая мотивация и правовое сознание.
9. Классификация общих и различных черт права и морали.
10. Совесть и закон: эволюция понятий в истории человеческого общества.
11. Государство во взаимоотношениях морали и права.

Основной этап

1. Понятие этического конфликта.
2. Классификация конфликтов: межличностные, внутриличностные, межгрупповые, между личностью и группой.
3. Объективно и субъективно обусловленные конфликты.
4. Сущность и природа этического конфликта.
5. Типы поведения людей в конфликтной ситуации: «практик», «собеседник», «мыслитель».
6. Факторы возникновения конфликтов: структурные, ценностные, отношений, поведенческие.
7. Типология поведения подчиненных и руководителей.
8. Этические конфликты в деятельности юриста: понятие, особенности виды.
9. Причины возникновения этических конфликтов в деятельности юриста.
10. Основные пути разрешения этических конфликтов в деятельности юриста

Заключительный этап

1. Понятие и виды профессиональных деформаций в деятельности юриста.
2. Основные причины и факторы, влияющие на характер и степень профессиональной деформации.
3. Виды и классификация профессиональных деформаций.
4. Профессиональная деформация у сотрудников силовых ведомств и правоохранительных служб.
5. Коррупционное поведение как наиболее опасная форма профессиональной деформации юриста.
6. Понятие и виды коррупционно-опасного поведения.
7. Понятие конфликта интересов и этической неопределенности.
8. Деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и силовых структурах.
9. Пути профилактики профессиональной деформации в деятельности юриста.

Заключительный этап

1. Понятие этикета юриста.
2. Нормы этикета и их роль в деятельности юриста. Функции норм этикета.
3. Основные подсистемы этикета. Виды этикета. Этикет в деловой сфере.
4. Принципы, общие для всех правил делового этикета. Этикет и мораль.
5. Этикет юриста в консультационной деятельности.
6. Этикет служебных взаимоотношений в ОВД.
7. Понятие служебного этикета сотрудника правоохранительных органов.
8. Служебный этикет и такт. Культура речи сотрудника правоохранительных органов.
9. Внешний вид сотрудника правоохранительных органов и его значение с точки зрения этикетных норм.
10. Этикет семейной жизни как фактор успешной служебной деятельности сотрудника правоохранительных органов.
11. Этикет делового общения.
12. Этикет как форма межличностной коммуникации.
13. Этикет деловых переговоров в юридической деятельности.
14. Этикет в деятельности следователя и прокурора.
15. Этикет судьи.
16. Особенности этикета адвокатской деятельности.
17. Понятие, особенности и виды этикета судебного разбирательства.
18. Деловое общение в экстремальных условиях.
19. Культура общения с гражданами. Особенности делового общения с иностранными гражданами.
20. Невербальная коммуникация и ее место в межличностном общении.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету для промежуточной аттестации

1. Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность». Генезис и эволюция этих понятий. Предмет и задачи этики
2. Место этики в системе научного знания
3. Уровни этического знания. История нравов и социология морали.
4. История этических учений. Этика в античную эпоху
5. Этика Средневековья
6. Этика Нового времени
7. Утилитаризм и эвдемонизм.
8. Этика ненасилия
9. Происхождение морали
10. Моральные ценности и идеалы морали.
11. Высшие моральные категории этики – добро, справедливость, долг, честь, совесть, честь, достоинство.
12. Добро и зло как моральные антиподы.
13. Долг и совесть как морально-психологические механизмы самоконтроля личности.
14. Совесть, стыд, вина – взаимосвязь с пониманием добра и долга.
15. Альтруизм и эгоизм.
16. Любовь и дружба как высшие моральные ценности, их роль в становлении личности и социума.
17. Заповедь любви: различные трактовки проблемы. Особенности представлений о моральных категориях в русской православной цивилизации.
18. Право как совокупность норм, установленных государством, зафиксированных в юридических актах.
19. Мораль как процесс утверждения, развития нравственных взглядов, идеалов добра, правды, справедливости.
20. Совесть как внутренний гарант морали.
21. Совесть и закон: эволюция понятий в истории человеческого общества.
22. Государство во взаимоотношениях морали и права.
23. Закон, нравственность, право, мораль – основные категории. Безнравственные законы и внеправовая мораль – негативное взаимодействие
24. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали.
25. Профессионализм как нравственная черта личности.
26. Общая система нравственности и кодексы профессиональной морали: корпоративизм, гуманизм, профессиональная честь и достоинство.

| | |
|-----|---|
| 27. | Профессиональный долг как совокупность моральных норм. |
| 28. | Виды профессиональной этики: педагог, бизнесмен, управленец, юрист. |
| 29. | Долг и ответственность юриста – профессионала. |
| 30. | Понятие и особенности этики юриста. |
| 31. | Становление и развитие этики юриста. |
| 32. | Понятие этического конфликта. Сущность и природа этического конфликта. |
| 33. | Этические конфликты в деятельности юриста: понятие, особенности виды. |
| 34. | Причины возникновения этических конфликтов в деятельности юриста. |
| 35. | Основные пути разрешения этических конфликтов в деятельности юриста |
| 36. | Понятие и виды профессиональных деформаций в деятельности юриста. |
| 37. | Основные причины и факторы, влияющие на характер и степень профессиональной деформации. |
| 38. | Коррупционное поведение как наиболее опасная форма профессиональной деформации юриста. |
| 39. | Пути профилактики профессиональной деформации в деятельности юриста. |
| 40. | Понятие этикета юриста. |
| 41. | Нормы этикета и их роль в деятельности юриста. |
| 42. | Функции норм этикета. |
| 43. | Этикет юриста в консультационной деятельности. |
| 44. | Этикет в деятельности следователя и прокурора. |
| 45. | Этикет судьи. |
| 46. | Понятие, особенности и виды этикета судебного разбирательства. |
| 47. | Имидж как целенаправленно сформированный образ юриста. |
| 48. | Деловое общение в экстремальных ситуациях |
| 49. | Этика юриста в консультационной деятельности |
| 50. | Понятие и сущность конфликта интересов. Способы его разрешения. |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|--|--|---|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес |
| Л1.1 | М.М. Есикова, О.А. Бурахина, В.А. Скребнев, Г.Л. Терехова | Профессиональная этика юриста: Учебное пособие | Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес |
| Л2.1 | под ред. Кикоть В.Я. | Профессиональная этика и служебный этикет: учебник. | М.: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117054 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| 6.2.1 Перечень программного обеспечения | | | |
| 6.3.1.1 | Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox | | |
| 6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет | | | |
| 6.3.2.1 | http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс». | | |
| 6.3.2.2 | sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС) | | |
| 6.3.2.3 | http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online» | | |
| 6.3.2.4 | http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 7.1 | Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.