

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна
 Должность: директор
 Дата подписания: 24.09.2023 09:35:35
 Уникальный программный ключ:
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧУ ПО «СТК»



Е. А. Карпова
 27.01.2021 г.

Основы управления в правоохранительных органах рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по юридическому направлению**

Учебный план **Правоохранительная деятельность**
 Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

Учебный год начала подготовки **2021-2022**

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **заочная**

Часов по учебному плану **256** Виды контроля в семестрах:
 в том числе:
 аудиторные занятия **26**
 самостоятельная работа **230**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	22	16	20	14						
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2	2	2	6	6	12	12
Практические	2	2	4	4	2	2	6	6	14	14
Итого ауд.	4	4	6	6	4	4	12	12	26	26
Контактная работа	4	4	6	6	4	4	12	12	26	26
Сам. работа	36	36	53	53	35	35	106	106	230	230
Итого	40	40	59	59	39	39	118	118	256	256

Рабочая программа дисциплины

Основы управления в правоохранительных органах

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)

составлена на основании учебного плана:

Правоохранительная деятельность

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 09.04.2021 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	-ознакомление студентов с системой правоохранительных органов
1.2	-обучение навыкам работы с НПА, регулирующими деятельность правоохранительных органов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		МДК.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам административное право, теория государства и права в объеме программы.	
2.1.2	Право социального обеспечения	
2.1.3	Теоретические основы правового регулирования	
2.1.4	Делопроизводство	
2.1.5	Документоведение	
2.1.6	Земельное право	
2.1.7	Прокурорский надзор	
2.1.8	Страховое право	
2.1.9	Трудовое право	
2.1.10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.11	Уголовное право	
2.1.12	Авторское право	
2.1.13	Арбитражный процесс	
2.1.14	Информационные технологии в юридической деятельности	
2.1.15	Административное право	
2.1.16	Гражданский процесс	
2.1.17	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
2.1.18	Конституционное право	
2.1.19	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2	Производственная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

1	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
2	- методы управленческой деятельности
3	основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

Уметь:

1	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
2	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Владеть:

1	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую
---	---

	документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;
2	- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
3	- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

ОК 2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

Знать:

1	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю 5 подготовки);
2	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю 5 подготовки);
3	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю 5 подготовки);

Уметь:

1	методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда
2	методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда
3	методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда

Владеть:

1	организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
2	организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
3	организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

ОК 3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

1	организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
2	организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
3	организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

Уметь:

1	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
2	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
3	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать

	взаимодействия, обеспечивать и управлять);
Владеть:	
1	- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
2	- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
3	- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей

ОК 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

Знать:	
1	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности
2	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности
3	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности
Уметь:	
1	- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
2	- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
3	- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Владеть:	
1	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
2	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

Знать:	
1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
2	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
3	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
Уметь:	
1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
2	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
Владеть:	

1	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
2	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
3	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ОК 6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

1	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
2	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
3	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

Уметь:

1	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
2	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
3	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

Владеть:

1	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю 5 подготовки);
2	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю 5 подготовки); организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю 5 подготовки);
3	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю 5 подготовки);

ОК 7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:

1	- методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
2	- методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
3	- методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

Уметь:

1	организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать
---	---

	взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
2	организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
3	организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
Владеть:	
1	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;
2	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;
3	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;

ОК 8: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

Знать:	
1	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
2	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
3	организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
Уметь:	
1	- методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
2	- методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
3	- методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
Владеть:	
1	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
2	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.

Знать:	
1	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
2	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
3	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,

	профессиональной этики и служебного этикета
Уметь:	
1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
2	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
3	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть:	
1	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
2	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
3	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

ОК 10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Знать:	
1	сущность и содержание основных понятий дисциплины «Правоохранительные органы».
2	сущность и содержание основных понятий дисциплины «Правоохранительные органы».
3	сущность и содержание основных понятий дисциплины «Правоохранительные органы».
Уметь:	
1	анализировать социальные процессы в профессиональной деятельности в целях ее совершенствования
2	анализировать социальные процессы в профессиональной деятельности в целях ее совершенствования
3	анализировать социальные процессы в профессиональной деятельности в целях ее совершенствования
Владеть:	
1	информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности
2	информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности
3	информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности

ОК 11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:	
1	оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правоохранительной деятельности
2	оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правоохранительной деятельности
3	оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правоохранительной деятельности

Уметь:	
1	систему нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов государства
2	систему нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов государства
3	систему нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов государства
Владеть:	
1	применять нормы действующего законодательства, подзаконных нормативно-правовых актов в сфере деятельности правоохранительных органов; определять подлежащие применению нормы права в стандартных и нестандартных ситуациях, принимать решения и нести за них ответственность
2	применять нормы действующего законодательства, подзаконных нормативно-правовых актов в сфере деятельности правоохранительных органов; определять подлежащие применению нормы права в стандартных и нестандартных ситуациях, принимать решения и нести за них ответственность
3	применять нормы действующего законодательства, подзаконных нормативно-правовых актов в сфере деятельности правоохранительных органов; определять подлежащие применению нормы права в стандартных и нестандартных ситуациях, принимать решения и нести за них ответственность

ОК 12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Знать:	
1	информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности; сущность и содержание основных понятий дисциплины «Правоохранительные органы»
2	информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности; сущность и содержание основных понятий дисциплины «Правоохранительные органы»
3	информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности; сущность и содержание основных понятий дисциплины «Правоохранительные органы»
Уметь:	
1	оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правоохранительной деятельности, анализировать социальные процессы в профессиональной деятельности в целях ее совершенствования.
2	оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правоохранительной деятельности, анализировать социальные процессы в профессиональной деятельности в целях ее совершенствования.
3	оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правоохранительной деятельности, анализировать социальные процессы в профессиональной деятельности в целях ее совершенствования.

Владеть:	
1	: основы работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
2	: основы работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
3	: основы работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности

ОК 13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Знать:	
1	Уметь: применять основные методы, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
2	Уметь: применять основные методы, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
3	Уметь: применять основные методы, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Уметь:	
1	Знать: основное содержание законодательства, регулирующего деятельность правоохранительных органов; основы работы с информационными ресурсами и технологии в профессиональной деятельности
2	Знать: основное содержание законодательства, регулирующего деятельность правоохранительных органов; основы работы с информационными ресурсами и технологии в профессиональной деятельности
3	Знать: основное содержание законодательства, регулирующего деятельность правоохранительных органов; основы работы с информационными ресурсами и технологии в профессиональной деятельности

Владеть:	
1	обеспечивать соблюдение законности, с учетом постоянного изменения правовой базы
2	обеспечивать соблюдение законности, с учетом постоянного изменения правовой базы
3	обеспечивать соблюдение законности, с учетом постоянного изменения правовой базы

ОК 14: Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Знать:	
1	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
2	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
3	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
Уметь:	
1	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

2	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
3	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

Владеть:

1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
2	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
3	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 2.1: Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

Знать:

1	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности;
2	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности;
3	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности;

Уметь:

1	- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
2	- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
3	- основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Владеть:

1	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;
2	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;
3	- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

ПК 2.2: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Знать:

1	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;
2	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;
3	разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения;

Уметь:

1	- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и
---	--

	управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
2	- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
3	- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей
Владеть:	
1	организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;
2	организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;
3	организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	структуру и функции системы правоохранительных органов
3.2	Уметь:
3.2.1	1. разграничивать функциональные обязанности различных групп правоохранительных и судебных органов.
3.2.2	2. определять какой орган компетентен решать поставленную перед студентом задачу.
3.2.3	3. решать проблемную ситуацию со ссылкой на тот или иной правоохранительный орган.
3.2.4	4. проводить собственные исследования и реализовать полученные знания в форме контрольной работы.
3.3	Владеть:
3.3.1	Анализом нормативно-правовых актов регулирующих финансовые отношения Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований; прав и обязанностей участников правоотношений, возникающих по поводу охраны и защиты нарушенного права.
3.3.2	Умением пользоваться нормативно-правовыми актами, связанными с деятельностью правоохранительных органов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Понятие и предмет дисциплины		
1.1	Основные понятия, предмет и система дисциплины /Лек/	4	2
1.2	Взаимодействие правоохранительных с другими органами /Ср/	4	36
1.3	Взаимодействие правоохранительных с другими органами /Пр/	4	2
	Раздел 2. Судебная власть и система органов осуществляющих ее		
2.1	Правосудие и его демократические принципы /Лек/	5	1
2.2	Правосудие и его демократические принципы /Ср/	5	30
2.3	Основное звено общих судов; среднее звено общих судов; военные суды. /Лек/	5	1
2.4	Верховный суд Российской Федерации /Пр/	5	4
2.5	Верховный суд Российской Федерации /Ср/	5	23
2.6	Арбитражные суды и иные арбитражные органы /Пр/	6	1
2.7	Арбитражные суды и иные арбитражные органы /Ср/	6	10
2.8	Конституционный Суд Российской Федерации /Ср/	6	10
2.9	Конституционный Суд Российской Федерации /Лек/	6	2
2.10	Статус судей /Ср/	6	10
2.11	Основные этапы развития российской судебной системы /Ср/	6	5
2.12	Организационное обеспечение деятельности судов и органы юстиции. /Пр/	6	1
	Раздел 3. Особенности правового регулирования деятельности правоохранительных органов		
3.1	Прокурорский надзор и органы прокуратуры /Лек/	7	2
3.2	Прокурорский надзор и органы прокуратуры /Ср/	7	50
3.3	Органы дознания и предварительного следствия /Лек/	7	2
3.4	Органы дознания и предварительного следствия /Пр/	7	6
3.5	Органы дознания и предварительного следствия /Ср/	7	50
3.6	Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация /Ср/	7	6

3.7	Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация /Лек/	7	2
-----	--	---	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Примерные тестовые задания

Вариант 1

Задание № 1. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Властно-организующая деятельность компетентных органов и лиц, направленная на охрану прав и свобод граждан, обеспечение законности и правопорядка в обществе»:

- а) правоприменительная деятельность;
- б) правоустанавливающая деятельность;
- в) правоохранительная деятельность;
- г) профилактическая деятельность;

Задание № 2. Правоохранительная деятельность как вид государственной деятельности характеризуется следующими существенными признаками:

- а) осуществляется лишь с помощью применения юридических мер воздействия;
- б) она должна строго соответствовать предписаниям закона;
- в) она реализуется в установленном законом порядке с соблюдением определенных процедур;
- г) ее реализация возлагается прежде всего на предприятия, организации и учреждения различных организационно-правовых форм собственности.

Задание № 3. Из числа государственных органов к правоохранительным должны быть отнесены:

- а) суд;
- б) прокуратура;
- в) адвокатура;
- г) органы внутренних дел.

Задание № 4. Укажите органы уголовной юстиции:

- а) Уполномоченный по правам человека в РФ;
- б) органы, уполномоченные вести оперативно-розыскную деятельность;
- в) органы дознания;
- г) следственные аппараты органов внутренних дел, ФСБ.

Задание № 5. Укажите, какие две части включает учебная дисциплина «Правоохранительные органы»:

- а) введение в курс;
- б) общая часть;
- в) специальная часть;
- г) особенная часть.

Вариант 2

Задание № 1. К органам уголовной юстиции следует отнести:

- а) полицию;
- б) частные охранные и детективные службы;
- в) оперативные подразделения ФСБ;
- г) нотариусов.

Задание № 2. Укажите функции правоохранительных органов:

- а) конституционный контроль;
- б) правосудие;
- в) обеспечение занятости населения;
- г) контроль над рождаемостью;
- д) прокурорский надзор.

Задание № 3. Запрет сотрудникам правоохранительным органам состоять в партиях и движениях, преследующих политические цели, называется:

- а) деидеологизация;
- б) абсентеизм;
- в) деполитизация (департизация);
- г) демократизация.

Задание № 4. Курс «Правоохранительные органы» - это:

- а) общепрофессиональная дисциплина;
- б) общетеоретическая дисциплина;
- в) специальная дисциплина;
- г) введение в специальность, в юриспруденцию.

Задание № 5. Расставьте приведенные нормативные правовые акты о право-охранительных органах в последовательности, соответствующей их юридической силе:

- а) указы Президента РФ;
- б) решения коллегий, приказы, инструкции министерств и ведомств;
- в) Конституция РФ;
- г) постановления Правительства РФ;
- д) федеральные законы;
- е) федеральные конституционные законы.

Вариант 3

Задание №1. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Способность подчинять своей воле, право или возможность повелевать, распоряжаться кем-либо или чем-либо»:

- а) гипотеза;
- б) власть;
- в) императив;
- г) санкция.

Задание № 2. Укажите важнейшую функцию судебной власти:

- а) контроль за деятельностью судебных органов;
- б) разъяснение действующего законодательства по вопросам судебной практики;
- в) осуществление правосудия;
- г) изучение и обобщение судебной практики.

Задание № 3 Судебная власть реализуется посредством следующих полномочий:

- а) конституционный контроль;
- б) обеспечение исполнения судебных решений;
- в) контроль за законностью решений местных представительных органов;
- г) разъяснение действующего законодательства по вопросам судебной практики;
- д) возбуждение уголовных дел.

Задание № 4. Укажите элементы механизма защиты прав и свобод человека и организаций:

- а) воздействие на нарушителей (юридическая ответственность за правонарушение);
- б) государственный контроль за соблюдением прав, предупреждение, пресечение и выявление правонарушений;
- в) применение мер воздействия к правонарушителям;
- г) поощрение сотрудников правоохранительных органов за активную профессиональную деятельность;
- д) восстановление нарушенных прав: возмещение или компенсация нарушителем противоправно причиненного вреда.

Задание № 5. Укажите признаки судебной власти:

- а) это вид государственной власти;
- б) она осуществляется только специальными государственными органами - судами;
- в) ее исключительность;
- г) подчиненность вышестоящих судов нижестоящим судам.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Законодательные акты о правоохранительных органах.
2. Судебная власть.
3. Правосудие и система судебных органов.
4. Конституционный суд РФ.
5. Арбитражные суды.
6. Суды общей юрисдикции
7. Мировые судьи.
8. Правовой статус судей.
9. Органы прокуратуры.
10. Система органов внутренних дел.
11. Направления деятельности криминальной милиции.
12. Направления деятельности милиции общественной безопасности.
13. Суды присяжных в Российской Федерации.
14. Прокурорский надзор.
15. Взаимодействие правоохранительных с другими органами.
16. Демократические принципы правосудия.
17. Основное и среднее звено общих судов.
18. Военные суды.
19. Трибуналы.
20. Статус народных заседателей в РФ.
21. Основные этапы развития российской судебной системы.
22. Организационное обеспечение деятельности судов.
23. Органы юстиции.

24. Адвокатура в РФ.
25. Организация защиты по уголовным делам.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные понятия и предмет дисциплины «Правоохранительные органы».
2. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах.
3. Судебная власть.
4. Правосудие и его демократические принципы.
5. Система органов, осуществляющих судебную власть.
6. Основное звено общих судов.
7. Среднее звено общих судов.
8. Военные суды: основные направления деятельности.
9. Верховный Суд РФ.
10. Конституционный суд Российской Федерации: основные направления деятельности.
11. Статус судей в РФ.
12. Арбитражные суды и иные арбитражные органы.
13. Статус народных заседателей в РФ.
14. Мировые судьи.
15. Основные этапы развития российской судебной системы.
16. Организационное обеспечение деятельности судов.
17. Органы юстиции: основные направления деятельности.
18. Прокурорский надзор.
16. Органы прокуратуры: основные направления деятельности.
17. Организация выявления преступлений органами внутренних дел.
18. Организация расследования преступлений органами предварительного следствия и дознания.
19. Организация выявления и расследования преступлений федеральной службой безопасности.
20. Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация.
21. Понятие адвокатской деятельности.
22. Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами.
23. Федеральная служба охраны: основные направления деятельности.
24. Органы налоговой службы: основные направления деятельности.
25. Система таможенных органов.
26. Таможенные органы РФ: основные направления деятельности.
27. Нотариат: основные направления деятельности.
28. Структура органов внутренних дел в РФ.
29. Виды адвокатских объединений в РФ.
30. Структура Конституционного Суда РФ.
31. Структура судов общей юрисдикции субъектов РФ.
32. Статус присяжных заседателей в РФ.
33. Структура органов прокуратуры в РФ.
34. Структура Федеральной службы безопасности РФ.
35. Структура службы внешней разведки в РФ.
36. Структура Федеральной налоговой службы.
37. Подразделения по борьбе с налоговыми преступлениями в ОВД.
38. Права и полномочия нотариуса в РФ.
39. Система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»
40. Структура органов дознания и следствия.
41. Структура Федеральной пограничной службы РФ.
42. Полномочия председателя Конституционного суда РФ.
43. Полномочия председателя суда субъекта РФ.
44. Структура органов юстиции РФ.
45. Структура военных судов РФ.
46. Полномочия Высшего арбитражного суда РФ.
47. Правовой статус судей Конституционного суда РФ.
48. Структура Федеральной службы охраны.
49. Структура ГИБДД.
50. Структура Внутренних войск.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
---------------------	----------	------------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Якушев А.В.	Правоохранительные органы: Учебник	А-Приор, 2010 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56366&sr=1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Ендольцева А.В., Эриашвили Н.Д., Галузо В.Н., Петросян О.Ш., Данилкин В.Н.	Правоохранительные органы: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436810
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox		
6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tie.i.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию</p>
--

должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.