

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 26.02.2022 19:47:59  
 Уникальный программный ключ:  
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова

27.01.2022 г.



## Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Цикловая комиссия по информатике и информационной безопасности</b>			
Учебный план	Направление	10.02.04	Обеспечение	информационной безопасности телекоммуникационных систем
Год начала подготовки	2022			
Квалификация	<b>Техник по защите информации</b>			
Форма обучения	<b>очная</b>			
Часов по учебному плану	68	Виды контроля в семестрах:		
в том числе:		экзамены 4		
аудиторные занятия	38			
самостоятельная работа	21			
часов на контроль	9			

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	19	19	19	19
Практические	19	19	19	19
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	21	21	21	21
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	68	68	68	68

Рабочая программа дисциплины

**Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1551)

составлена на основании учебного плана:

Направление 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем  
утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 24.01.2022 протокол № 1.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины: ознакомить студентов с принципами и методами создания, хранения, редактирования, представления и защиты информации, а также с последними достижениями в этих областях, при этом особое внимание акцентируется на изучение специализированного применения технологий обработки информации, необходимого студентам в последующей профессиональной деятельности.
1.2	– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области (06.032 А/01.5, А/03.5) (06.033 А/01.5);
1.3	– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны информации (06.032 А/01.5, А/02.5, А/03.5) (06.033 А/02.5, А/03.5);
1.4	– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;
1.5	– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;
1.6	– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации информации (06.032 А/01.5, А/02.5, А/03.5) (06.033 А/01.5, А/02.5, А/03.5);
1.7	– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);
1.8	– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;
1.9	– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.
1.10	уметь:
1.11	– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;
1.12	– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;
1.13	– контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;
1.14	– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;
1.15	– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ОПЦ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	
2.1.2	Информационные системы и технологии	
2.1.3	Теория вероятностей и математическая статистика	
2.1.4	Экономика фирмы (предприятия)	
2.1.5	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.6	Право	
2.1.7	История (история России, всеобщая история)	
2.1.8	Физическая культура и спорт	
2.1.9	Философия	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Менеджмент	
2.2.2	Программная инженерия	
2.2.3	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.**

#### **Знать:**

1	основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации,
---	--

	Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области (06.032 А/01.5, А/03.5) (06.033 А/01.5);
2	– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны информации (06.032 А/01.5, А/02.5, А/03.5) (06.033 А/02.5, А/03.5);
3	нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа
<b>Уметь:</b>	
1	осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации
2	применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;
3	контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники
<b>Владеть:</b>	
1	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
2	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
3	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>	
1	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.
2	нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;
3	правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);
<b>Уметь:</b>	
1	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа
2	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации
3	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.
<b>Владеть:</b>	
1	Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.
2	Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.
3	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации

**ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.**

<b>Знать:</b>	
1	нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;
2	организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации
3	правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);
<b>Уметь:</b>	
1	оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации
2	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
3	применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;
<b>Владеть:</b>	
1	основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области
2	правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задачи органов защиты государственной тайны;
3	правовые нормы и стандарты по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны и сертификации средств защиты информации;

**ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.**

<b>Знать:</b>	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>Уметь:</b>	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>Владеть:</b>	
1	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
2	Производить инсталляцию и настройку автоматизированных информационных систем, выполнять в автоматизированных информационных системах регламентные работы по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению при отказах.
3	Организовывать мероприятия по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации автоматизированных систем и средств защиты информации в них

**ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

<b>Знать:</b>	
1	правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задачи органов защиты государственной тайны;
2	правовые нормы и стандарты по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны и сертификации средств защиты информации;
3	организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации
<b>Уметь:</b>	
1	принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;
2	правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
<b>Владеть:</b>	
1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

<b>Знать:</b>	
1	нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;
2	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения
3	правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);
<b>Уметь:</b>	
1	применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;
2	контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники
3	– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации
<b>Владеть:</b>	
1	основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации,

	Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области (06.032 А/01.5, А/03.5) (06.033 А/01.5);
2	организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации
3	правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);

**ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.**

**Знать:**

1	контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;
2	оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации
3	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

**Уметь:**

1	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
2	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
3	Производить инсталляцию и настройку автоматизированных информационных систем, выполнять в автоматизированных информационных системах регламентные работы по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению при отказах

**Владеть:**

1	основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области
2	правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задачи органов защиты государственной тайны
3	правовые нормы и стандарты по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны и сертификации средств защиты информации;

**ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.**

**Знать:**

1	организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации
2	принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;
3	правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);

**Уметь:**

1	осуществлять организационное и правовое обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации
2	применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;
3	выявлять каналы утечки информации на объекте защиты

**Владеть:**

1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы
3.1.2	Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области (06.032 А/01.5, А/03.5) 06.033 А/01.5);
3.1.3	– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны информации (06.032 А/01.5, А/02.5, А/03.5) (06.033 А/02.5, А/03.5);
3.1.4	– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;
3.1.5	– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	- осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;
3.2.2	- применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;
3.2.3	- контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;
3.2.4	- оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;
3.2.5	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Опыт (навыком) работы с антивирусными пакетами, настройки параметров информационной безопасности в приложениях – браузерах сети Internet.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1.</b>		
1.1	Понятие информации. Информация как основной объект информационного права. Специфические особенности и юридические свойства информации. Информационные отношения как основной объект правового регулирования. /Лек/	4	2
1.2	Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации /Лек/	4	2
1.3	Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» /Лек/	4	2
1.4	Правонарушения в области обеспечения информационной безопасности /Лек/	4	5
1.5	1. Работа с нормативными документами 2. Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования /Пр/	4	4
1.6	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: 1. Составление перечня ПДн, 2. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн, 3. Классификация ИСПДн. /Пр/	4	5
1.7	Подготовка документов к получению лицензии /Пр/	4	5
1.8	Изучение научной периодики (печатных и электронных изданий) по теме /Ср/	4	5
1.9	Государственная система защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам /Ср/	4	2
1.10	Изучение научной периодики (печатных и электронных изданий) по теме /Ср/	4	2
1.11	Нарушители и нарушения информационной безопасности. /Ср/	4	2
1.12	Защита информационной безопасности. /Ср/	4	2
1.13	Угрозы информационной безопасности. /Ср/	4	2
1.14	Понятие государственной тайны. Допуск граждан Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну. Система защиты государственной тайны. Организация и обеспечение режима секретности /Лек/	4	2
1.15	Правовой режим защиты конфиденциальной информации. Правовой режим защиты коммерческой тайны. Правовой режим защиты государственных и муниципальных информационных систем /Лек/	4	2
1.16	Лицензирование деятельности в области технической защиты конфиденциальной информации. Лицензирование деятельности связанной с производством, распространением, обслуживанием, средств криптографической защиты информации. Сертификация средств защиты информации. Разработка средства криптографической защиты информации /Лек/	4	2
1.17	Правовые основы защиты информации с использованием технических средств /Лек/	4	2
1.18	Подготовка документов к получению лицензии /Пр/	4	1
1.19	Сеансовое конфигурирование Windows. /Пр/	4	3
1.20	Информационная безопасность в СУБД Access. /Пр/	4	1

1.21	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда. /Ср/	4	2
1.22	Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности /Ср/	4	1
1.23	Общие сведения о стандартах и спецификациях в области информационной безопасности. /Ср/	4	1
1.24	Безопасность локальных объектов и локальных сетей. /Ср/	4	1
1.25	Обеспечение информационной безопасности в общемировых сетях. /Ср/	4	1
1.26	/Экзамен/	4	9

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Понятие информационной безопасности.  
 Концепция информационной безопасности.  
 Место информационной безопасности экономических систем в национальной безопасности страны.  
 Важность и сложность проблемы информационной безопасности.  
 Информационная безопасность в условиях функционирования в России глобальных сетей.  
 Теория информационной безопасности информационных систем, ее основные составляющие и задачи.  
 Моделирование процессов защиты информации.  
 Модели безопасности и их применение.  
 Понятие стратегии защиты. Виды стратегий защиты.  
 Критерии обоснования стратегии защиты.  
 Понятие угрозы безопасности информации и общие подходы к ее классификации.  
 Классификация угроз безопасности информации по способам их возможного негативного воздействия.  
 Угрозы доступности, целостности, конфиденциальности.  
 Происхождение угроз безопасности информации.  
 Предпосылки появления угроз.  
 Понятие нарушителя безопасности информации.  
 Виды противников или нарушителей безопасности информации.  
 Виды возможных нарушений информационной системы.  
 Таксономия нарушений информационной безопасности вычислительной системы и причины, обуславливающие их существование.  
 Анализ способов нарушений информационной безопасности.  
 Вирус как типичное нарушение информационной безопасности. Виды вирусов.  
 Понятие системы защиты информации.  
 Типизация и стандартизация систем защиты информации.  
 Центры защиты информации и их функции.  
 Основные технологии построения защищенных ЭИС.  
 Использование защищенных ЭИС.  
 Понятие криптографии. Методы криптографии.  
 Политика безопасности.  
 Программа безопасности.  
 Основные нормативные руководящие документы, касающиеся государственной тайны, нормативно-справочные документы.  
 Назначение и задачи в сфере обеспечения информационной безопасности на уровне государства.  
 Международные стандарты информационного обмена.  
 Стандарты и спецификации в области информационной безопасности и их классификация.  
 «Оранжевая книга».  
 Гармонизированные критерии европейских стран.  
 Спецификация internet-сообщества RFC 1510 «сетевой сервис аутентификации kerberos (v5)».  
 Руководящие документы (РД) Гостехкомиссии России.  
 X.800 «архитектура безопасности для взаимодействия открытых систем».  
 Технические спецификации IPSEC, TLS.  
 Рекомендация «как выбирать поставщика internet-услуг».  
 Британский стандарт BS 7799 «управление информационной безопасностью. Практические правила».  
 Безопасность операционных систем.  
 Безопасность систем управления базами данных.  
 Безопасность виртуальных частных сетей.  
 Безопасность виртуальных локальных сетей.  
 Безопасность смарт – карт.  
 Архитектура средств безопасности IP-уровня.  
 Контексты безопасности и управление ключами.  
 Обеспечение аутентичности IP-пакетов.



Обеспечение конфиденциальности сетевого трафика. Роль поставщика internet-услуг в реагировании на нарушения безопасности. Меры по защите internet-сообщества. Обеспечение безопасности маршрутизаторов. Особенности использования управляющих протоколов. Безопасное размещение сетевого оборудования потребителя. Защита системной инфраструктуры.
<b>5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)</b>
Учебным планом не предусмотрены.
<b>5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
ФОС представлен в УМК дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Артемов А. В.	Информационная безопасность: курс лекций: Учебная литература для ВУЗов	Орел: МАБИВ, 2014 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428605&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428605&amp;sr=1</a>
Л1.2	Башлы П. Н. , Баранова Е. К. , Бабаш А. В.	Информационная безопасность: Учебно-практическое пособие	М.: Евразийский открытый институт, 2011 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=90539">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=90539</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Колябин А.Ю.	Информационная безопасность и защита информации: сборник студенческих работ	Москва: Студенческая наука,, 2012 <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=227774&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=227774&amp;sr=1</a>

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows, OpenOffice, доступ в сеть Интернет.
---------	--

#### 6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

6.3.2.1	Каталог документов по направлению Информационная безопасность <a href="https://cisoclub.ru/doc/">https://cisoclub.ru/doc/</a>
6.3.2.2	Журнал «Информационная безопасность» <a href="https://www.itsec.ru/">https://www.itsec.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете,

обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.