

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна
 Должность: директор
 Дата подписания: 06.10.2023 05:51:06
 Уникальный программный ключ:
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. Карпова



Основы предпринимательской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Цикловая комиссия по экономическому направлению	
Учебный план	Операционная деятельность в логистике Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический	
Учебный год начала подготовки	2021-2022	
Квалификация	Операционный логист	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	57	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	38	
самостоятельная работа	19	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	19	19	19	19
Практические	19	19	19	19
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	19	19	19	19
Итого	57	57	57	57

Рабочая программа дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834)

составлена на основании учебного плана:

Операционная деятельность в логистике

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 26.04.2019 протокол № 2.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
1.2	проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
1.3	выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
1.4	заполнять формы бухгалтерской отчетности;
1.5	применять различные методы исследования рынка;
1.6	принимать управленческие решения;
1.7	собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
1.8	делать экономические расчёты;
1.9	осуществлять планирование производственной деятельности;
1.10	разрабатывать бизнес-план;
1.11	проводить презентации.
1.12	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
1.13	
1.14	алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
1.15	нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
1.16	потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
1.17	технологии разработки бизнес-плана;
1.18	теоретические и методологические основы организации собственного дела.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информатика	
2.1.2	Менеджмент	
2.1.3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
2.1.4	Психология	
2.1.5	Студент в среде e-learning	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы финансовых вычислений	
2.2.2	Производственная практика (технологическая практика)	
2.2.3	Методы моделирования и прогнозирования в экономике	
2.2.4	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
2.2.5	Эконометрика	
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.8	Производственная практика (преддипломная практика)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 1.1: Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

Знать:

1	содержание и современные формы предпринимательства;
2	содержание и современные формы предпринимательства;
3	содержание и современные формы предпринимательства;

Уметь:

1	виды предпринимательской деятельности;
2	виды предпринимательской деятельности;
3	виды предпринимательской деятельности;

Владеть:	
1	виды предпринимательской деятельности;
2	виды предпринимательской деятельности;
3	виды предпринимательской деятельности;

ПК 1.2: Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

Знать:	
1	организацию и развитие собственного дела
2	организацию и развитие собственного дела
3	организацию и развитие собственного дела
Уметь:	
1	организацию и развитие собственного дела
2	организацию и развитие собственного дела
3	организацию и развитие собственного дела
Владеть:	
1	механизм функционирования предприятий различных организационно- правовых форм
2	механизм функционирования предприятий различных организационно- правовых форм
3	механизм функционирования предприятий различных организационно- правовых форм

ПК 1.3: Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

Знать:	
1	механизм функционирования предприятий различных организационно- правовых форм
2	механизм функционирования предприятий различных организационно- правовых форм
3	механизм функционирования предприятий различных организационно- правовых форм
Уметь:	
1	риск в деятельности предпринимателя;
2	риск в деятельности предпринимателя;
3	риск в деятельности предпринимателя;
Владеть:	
1	риск в деятельности предпринимателя;
2	риск в деятельности предпринимателя;
3	риск в деятельности предпринимателя;

ПК 1.4: Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

Знать:	
1	конкуренцию предпринимателей и предпринимательскую тайну;
2	конкуренцию предпринимателей и предпринимательскую тайну;
3	конкуренцию предпринимателей и предпринимательскую тайну;
Уметь:	
1	конкуренцию предпринимателей и предпринимательскую тайну;
2	конкуренцию предпринимателей и предпринимательскую тайну;
3	конкуренцию предпринимателей и предпринимательскую тайну;
Владеть:	
1	конкуренцию предпринимателей и предпринимательскую тайну;
2	конкуренцию предпринимателей и предпринимательскую тайну;
3	конкуренцию предпринимателей и предпринимательскую тайну;

ПК 1.5: Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Знать:	
---------------	--

1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
3	принципы организации государственной статистики
Уметь:	
1	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
2	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники
3	собирать и регистрировать статистическую информацию
Владеть:	
1	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
2	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
3	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ПК 2.1: Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Знать:	
1	взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями;
2	взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями;
3	взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями;
Уметь:	
1	взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями;
2	взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями;
3	взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями;
Владеть:	
1	взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями;
2	взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями;
3	взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями;

ПК 2.2: Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

Знать:	
1	налогообложение предпринимательской деятельности;
2	налогообложение предпринимательской деятельности;
3	налогообложение предпринимательской деятельности;
Уметь:	
1	налогообложение предпринимательской деятельности;
2	налогообложение предпринимательской деятельности;
3	налогообложение предпринимательской деятельности;
Владеть:	
1	налогообложение предпринимательской деятельности;
2	налогообложение предпринимательской деятельности;
3	налогообложение предпринимательской деятельности;

ПК 2.3: Использовать различные модели и методы управления запасами.

Знать:	
1	культуру предпринимательства
2	культуру предпринимательства
3	культуру предпринимательства
Уметь:	
1	культуру предпринимательства
2	культуру предпринимательства
3	культуру предпринимательства
Владеть:	

1	культуру предпринимательства
2	культуру предпринимательства
3	культуру предпринимательства

ПК 2.4: Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Знать:

1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Уметь:

1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Владеть:

1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ПК 3.1: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

Знать:

1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Уметь:

1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Владеть:

1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ПК 3.2: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
Знать:	
1	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
2	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
3	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Уметь:	
1	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
2	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
3	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Владеть:	
1	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
2	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
3	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 3.3: Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
Знать:	
1	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
2	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
3	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Уметь:	
1	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
2	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
3	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Владеть:	
1	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
2	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
3	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 3.4: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
Знать:	
1	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Уметь:	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

	и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Владеть:

1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 4.1: Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.**Знать:**

1	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Уметь:

1	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Владеть:

1	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 4.2: Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.**Знать:**

1	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
2	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
3	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Уметь:

1	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
2	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
3	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Владеть:

1	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
2	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

	коллегами, руководством, потребителями.
3	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 4.3: Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

Знать:	
1	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
2	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
3	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Уметь:	
1	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
2	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
3	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Владеть:	
1	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
2	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
3	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 4.4: Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Знать:	
1	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
2	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Уметь:	
1	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
2	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Владеть:	
1	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
2	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	об обработке данных (материалов) статистического наблюдения
3.1.2	о построении статистических графиков и таблиц
3.1.3	о массивах статистических данных
3.1.4	об осуществлении консалтинговых услуг заказчиком и потребителям обобщенной статистической информации
3.2	Уметь:
3.2.1	правильно понимать происходящие вокруг нас события
3.2.2	проводить анализ с помощью обобщающих показателей и методов статистического моделирования и прогнозирования
3.2.3	организовать сплошное и несплошное наблюдение
3.2.4	строить статистические графики и таблицы
3.2.5	анализировать массивы статистических данных
3.2.6	исчислять и интерпретировать статистические показатели
3.2.7	формулировать выводы, вытекающие из проведенного анализа
3.3	Владеть:
3.3.1	современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
3.3.2	современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
3.3.3	самостоятельной работой, самоорганизацией организацией выполнения поручений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Общая характеристика предпринимательства /Лек/	4	1
1.2	История развития учения о предпринимательстве /Пр/	4	1
1.3	Подготовить сообщение по темам: История предпринимательства в России. История предпринимательства в мире. Развитие учения о предпринимательстве в XX в. Состояние и перспективы развития предпринимательства /Ср/	4	2
	Раздел 2.		
2.1	Типология предпринимательства /Лек/	4	1
2.2	Составить схему классификации предпринимательства. /Ср/	4	4
	Раздел 3.		
3.1	Порядок регистрации предпринимательской деятельности /Ср/	4	3
3.2	Порядок регистрации предпринимательской деятельности /Пр/	4	1
3.3	Порядок регистрации предпринимательской деятельности /Ср/	4	4
3.4	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности. /Пр/	4	1
	Раздел 4.		
4.1	Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности /Пр/	4	1
4.2	Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности /Лек/	4	1
4.3	Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности /Пр/	4	1
	Раздел 5.		
5.1	Заполнение форм бухгалтерской отчетности /Ср/	4	2
5.2	Анализ преимуществ и недостатков индивидуальной предпринимательской деятельности. /Пр/	4	1
5.3	Индивидуальное предпринимательство /Лек/	4	1
	Раздел 6.		
6.1	Коллективные формы организации предпринимательской деятельности /Лек/	4	1
6.2	Заполнение форм бухгалтерской отчетности /Пр/	4	1
6.3	Коллективные формы организации предпринимательской деятельности /Лек/	4	1

6.4	Анализ преимуществ и недостатков общества с ограниченной ответственностью и производственного кооператива. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. /Пр/	4	1
Раздел 7.			
7.1	Подготовить реферат по теме: Роль малого предпринимательства в экономике. /Ср/	4	2
7.2	Подготовить реферат по теме: Роль малого предпринимательства в экономике. /Пр/	4	1
7.3	Малое предпринимательство /Лек/	4	1
7.4	Подготовить реферат по теме: Роль малого предпринимательства в экономике. /Лек/	4	1
7.5	Приведение рядов к общему основанию /Ср/	4	2
7.6	Вычисление недостающих показателей ряда динамики /Пр/	4	1
Раздел 8.			
8.1	Основные средства и нематериальные активы /Лек/	4	1
8.2	Расчёт амортизации основных средств /Пр/	4	1
8.3	Подготовить сообщение об основных средствах и нематериальных активах /Пр/	4	1
8.4	Подготовить сообщение об основных средствах и нематериальных активах /Пр/	4	1
Раздел 9.			
9.1	Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности /Лек/	4	1
9.2	Расчёт заработной платы /Пр/	4	1
9.3	Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности /Лек/	4	1
9.4	Методы изучения связи качественных признаков /Лек/	4	1
9.5	Изучить основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров. Решение задач по расчёту заработной платы /Пр/	4	1
9.6	Изучить основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров. Решение задач по расчёту заработной платы /Пр/	4	1
Раздел 10.			
10.1	Расходы и себестоимость продукции /Лек/	4	1
10.2	Расходы и себестоимость продукции /Пр/	4	1
Раздел 11.			
11.1	Определение результатов предпринимательской деятельности /Лек/	4	1
Раздел 12.			
12.1	Налогообложение предпринимательской деятельности /Лек/	4	1
Раздел 13.			
13.1	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками /Пр/	4	1
13.2	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками /Лек/	4	1
Раздел 14.			
14.1	Взаимоотношения предпринимателей с партнёрами и наемными работниками /Пр/	4	1
14.2	Взаимоотношения предпринимателей с партнёрами и наемными работниками /Лек/	4	1
Раздел 15.			
15.1	Сущность культуры предпринимательства. Предпринимательская тайна. /Лек/	4	1
15.2	Сущность культуры предпринимательства. Предпринимательская тайна. /Лек/	4	1

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы

безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Построить диаграмму, раскрывающую функции бизнес-плана.
Подобрать информацию и заполнить содержание разделов бизнес-плана.
Рассчитать счет финансирования для первого года реализации бизнес-плана.
Составить схему действий при реализации технологического процесса бизнеспланирования.
Разработать диаграмму вида рисков с кратким описанием методов их учета.
Рассчитать экономические показатели по уравнению безубыточности.
Подобрать информацию и заполнить содержание разделов бизнес-плана

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Подготовка сообщений и докладов на темы: Основные организационные формы бизнеса Отрасли и направления предпринимательства в экономике Цель предпринимательства и его организация Роли предпринимателя и менеджера в бизнесе (сравнение) Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенности экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России. Программы поддержки малого бизнеса Предпринимательские идеи и их реализация

Анализ коммерческой деятельности на предприятиях Отрасли и направления предпринимательства в экономике и соответствующие коды по ОКВЭД Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.

Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности. Разработка маркетинговой части бизнес-плана Поиск незанятых ниш на рынке Разработка бизнес-плана Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям Система управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Васильева Э. К. , Лялин В. С.	Статистика: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Гусаров, В.М.	Общая теория статистики: Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447902

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 OpenOffice

6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

6.3.2.1 <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4.

Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.