

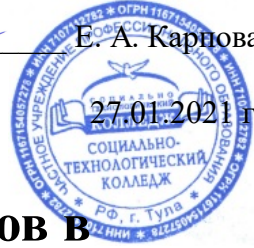
Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна
 Должность: директор
 Дата подписания: 06.10.2023 05:39:43
 Уникальный программный ключ:
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. Карпова



**Оценка инвестиционных проектов в
 логистической системе
 рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по экономическому направлению**

Учебный план **Операционная деятельность в логистике**
Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический

Учебный год начала подготовки **2021-2022**

Квалификация **Операционный логист**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **134** Виды контроля в семестрах:
 в том числе:
 аудиторные занятия **92**
 самостоятельная работа **42**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|----|-------|-----|
| | Неделя | | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 28 | 28 | 18 | 18 | 46 | 46 |
| Практические | 28 | 28 | 18 | 18 | 46 | 46 |
| Итого ауд. | 56 | 56 | 36 | 36 | 92 | 92 |
| Контактная работа | 56 | 56 | 36 | 36 | 92 | 92 |
| Сам. работа | 28 | 28 | 14 | 14 | 42 | 42 |
| Итого | 84 | 84 | 50 | 50 | 134 | 134 |

Рабочая программа дисциплины

Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834)

составлена на основании учебного плана:

Операционная деятельность в логистике

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 26.04.2019 протокол № 2.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------|---|
| 1.1 | Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080214 (28.02.03) Операционная деятельность в логистике углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): |
| 1.2 | ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| 1.3 | ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| 1.4 | ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| 1.5 | ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| 1.6 | ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. |
| 1.7 | |
| 1.8 | Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области логистики. |
| 1.9 | |
| 1.10 | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|--|--------|
| Цикл (раздел) ООП: | | МДК.03 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Взаимодействие детского сада с семьей | |
| 2.2.2 | Методы активного социально-психологического обучения | |
| 2.2.3 | Производственная практика (преддипломная практика) | |
| 2.2.4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | |
| 2.2.5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

| | |
|---|--|
| 1 | показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов |
| 2 | показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов |
| 3 | показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов |

Уметь:

| | |
|---|--|
| 1 | показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов |
| 2 | показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов |
| 3 | показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов |

Владеть:

| | |
|---|--|
| 1 | показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов |
| 2 | показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов |
| 3 | показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов |

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

| | |
|-----------------|--|
| Знать: | |
| 1 | значение издержек и способы анализа логистической системы; |
| 2 | значение издержек и способы анализа логистической системы; |
| 3 | значение издержек и способы анализа логистической системы; |
| Уметь: | |
| 1 | значение издержек и способы анализа логистической системы; |
| 2 | значение издержек и способы анализа логистической системы; |
| 3 | значение издержек и способы анализа логистической системы; |
| Владеть: | |
| 1 | значение издержек и способы анализа логистической системы; |
| 2 | значение издержек и способы анализа логистической системы; |
| 3 | значение издержек и способы анализа логистической системы; |

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

| | |
|-----------------|--|
| Знать: | |
| 1 | значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; |
| 2 | значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; |
| 3 | значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; |
| Уметь: | |
| 1 | значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; |
| 2 | значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; |
| 3 | значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; |
| Владеть: | |
| 1 | значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; |
| 2 | значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; |
| 3 | значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; |

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| 1 | этапы стратегического планирования логистической системы; |
| 2 | этапы стратегического планирования логистической системы; |
| 3 | этапы стратегического планирования логистической системы; |
| Уметь: | |
| 1 | этапы стратегического планирования логистической системы; |
| 2 | этапы стратегического планирования логистической системы; |
| 3 | этапы стратегического планирования логистической системы; |
| Владеть: | |
| 1 | этапы стратегического планирования логистической системы; |
| 2 | этапы стратегического планирования логистической системы; |
| 3 | этапы стратегического планирования логистической системы; |

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

| | |
|---------------|--|
| Знать: | |
| 1 | методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием |

| | |
|---|--|
| 2 | методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием |
| 3 | методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием |

Уметь:

| | |
|---|--|
| 1 | методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием |
| 2 | методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием |
| 3 | методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием |

Владеть:

| | |
|---|--|
| 1 | методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием |
| 2 | методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием |
| 3 | методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием |

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**Знать:**

| | |
|---|---|
| 1 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |
| 2 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |
| 3 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |

Уметь:

| | |
|---|---|
| 1 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |
| 2 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |
| 3 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |

Владеть:

| | |
|---|---|
| 1 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |
| 2 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |
| 3 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.**Знать:**

| | |
|---|---|
| 1 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |
| 2 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |
| 3 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |

Уметь:

| | |
|---|---|
| 1 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |
| 2 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных |

| | |
|-----------------|---|
| | данных в отведенное время |
| 3 | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время |
| Владеть: | |
| 1 | Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных |
| 2 | Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных |
| 3 | Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных |

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

| | |
|-----------------|--|
| Знать: | |
| 1 | Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных |
| 2 | Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных |
| 3 | Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных |
| Уметь: | |
| 1 | Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных |
| 2 | Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных |
| 3 | Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных |
| Владеть: | |
| 1 | Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |
| 2 | Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |
| 3 | Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

| | |
|-----------------|--|
| Знать: | |
| 1 | Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |
| 2 | Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |
| 3 | Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |
| Уметь: | |
| 1 | Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |
| 2 | Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |
| 3 | Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |
| Владеть: | |
| 1 | Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |
| 2 | Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |
| 3 | Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах |

| ПК 3.1: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | |
|--|---------------------------------|
| Знать: | |
| 1 | Определение возможных маршрутов |
| 2 | Определение возможных маршрутов |
| 3 | Определение возможных маршрутов |
| Уметь: | |
| 1 | Определение возможных маршрутов |
| 2 | Определение возможных маршрутов |
| 3 | Определение возможных маршрутов |
| Владеть: | |
| 1 | Определение возможных маршрутов |
| 2 | Определение возможных маршрутов |
| 3 | Определение возможных маршрутов |

| ПК 3.2: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). | |
|--|---|
| Знать: | |
| 1 | Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте |
| 2 | Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте |
| 3 | Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте |
| Уметь: | |
| 1 | Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте |
| 2 | Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте |
| 3 | Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте |
| Владеть: | |
| 1 | Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте |
| 2 | Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте |
| 3 | Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте |

| ПК 3.3: Рассчитывать и анализировать логистические издержки. | |
|---|--|
| Знать: | |
| 1 | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки |
| 2 | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки |
| 3 | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки |
| Уметь: | |
| 1 | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки |
| 2 | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки |
| 3 | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки |
| Владеть: | |
| 1 | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки |
| 2 | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки |

| | |
|---|--|
| 3 | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки |
|---|--|

ПК 3.4: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| 1 | Владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов |
| 2 | Владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов |
| 3 | Владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов |
| Уметь: | |
| 1 | В совершенстве владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания |
| 2 | В совершенстве владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания |
| 3 | В совершенстве владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания |
| Владеть: | |
| 1 | В совершенстве владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания |
| 2 | В совершенстве владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания |
| 3 | В совершенстве владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; |
| 3.1.2 | - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; |
| 3.1.3 | - основы делопроизводства профессиональной деятельности; |
| 3.1.4 | - методы определения потребностей логистической системы; |
| 3.1.5 | |
| 3.1.6 | - критерии выбора поставщиков (контрагентов); |
| 3.1.7 | |
| 3.1.8 | - схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, |
| 3.1.9 | |
| 3.1.10 | - порядок их документационного оформления и контроля; |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; |
| 3.2.2 | - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; |
| 3.2.3 | - рассчитывать основные параметры складских помещений; |
| 3.2.4 | - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; |
| 3.2.5 | - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; |
| 3.2.6 | - контролировать правильность составления документов; |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); |
| 3.3.2 | - определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; |
| 3.3.3 | - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; |
| 3.3.4 | - оперативного планирования материальных потоков на производстве; |
| 3.3.5 | |
| 3.3.6 | - расчетов основных параметров логистической системы; |
| 3.3.7 | |

| | |
|-------|---|
| 3.3.8 | - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; |
|-------|---|

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|--|---|-----------------------|--------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов |
| | Раздел 1. | | |
| 1.1 | Логистический менеджмент /Лек/ | 5 | 14 |
| 1.2 | Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) /Пр/ | 5 | 14 |
| 1.3 | Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) /Ср/ | 5 | 10 |
| 1.4 | Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) /Ср/ | 5 | 9 |
| | Раздел 2. | | |
| 2.1 | Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы /Лек/ | 5 | 14 |
| 2.2 | Этапы стратегического планирования логистической системы /Пр/ | 5 | 14 |
| 2.3 | Этапы стратегического планирования логистической системы /Ср/ | 5 | 5 |
| 2.4 | Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе /Ср/ | 5 | 1 |
| 2.5 | Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе /Ср/ | 5 | 1 |
| 2.6 | Оперативное планирование материальных потоков на производстве /Ср/ | 5 | 1 |
| | Раздел 3. | | |
| 3.1 | Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов /Лек/ | 6 | 10 |
| 3.2 | Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов /Ср/ | 6 | 1 |
| 3.3 | Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов /Пр/ | 6 | 10 |
| 3.4 | Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации /Ср/ | 6 | 1 |
| 3.5 | Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации /Ср/ | 6 | 1 |
| 3.6 | Основные параметры логистической системы /Ср/ | 5 | 1 |
| 3.7 | Основные параметры логистической системы /Ср/ | 6 | 3 |
| | Раздел 4. | | |
| 4.1 | Основы делопроизводства профессиональной деятельности /Лек/ | 6 | 8 |
| 4.2 | Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей /Пр/ | 6 | 8 |
| 4.3 | Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей /Ср/ | 6 | 4 |
| 4.4 | Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы /Ср/ | 6 | 4 |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Планирование схемы организации работы с документами
 Оформление основных видов информационно-справочных документов
 Составление и оформление договоров
 Оформление распорядительных документов
 Оформление информационно-справочных документов
 Подготовка документов для хранения
 Составление номенклатуры дел предприятия

| |
|---|
| <p>Освоение технологии автоматизированной обработки документов</p> <p>Оформление искового заявление о взыскании стоимости недостающих товаров</p> <p>Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): в процессе снабжения;</p> <p>Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах</p> <p>2. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем</p> <p>3. Логистические концепции</p> <p>4. Современные системы снабжения и сбыта</p> <p>5. Методы контроля за состоянием материальных запасов</p> <p>6. Основы складской логистики</p> <p>7. Методы определения площади склада</p> <p>8. Современные производственные системы промышленных предприятий в процессе складирования; в процессе сбыта; на производстве.</p> <p>Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции</p> <p>Ознакомление с особенностями автоматизированного учета и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ.</p> |
| 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов) |
| <p>1.Расчёт полезной площади склада 2</p> <p>2.Определение приёмочной площади склада 2</p> <p>3.Расчёт служебной площади склада 2</p> <p>4.Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада 2</p> <p>5.Определение потребности в складских помещениях 2</p> <p>6.Расчет длительности производственного цикла 2</p> <p>7.Критерии выбора поставщика 2</p> <p>8.Выбор типа посредников 2</p> <p>9.Проектирование каналов распределения 2</p> <p>10.Внедрение системы распределительных каналов 2</p> <p>11.Планирование сбытовой логистической сети 2</p> <p>12.Логистическая концепция «Канбан» 2</p> <p>13.Логистическая концепция «Канбан» 2</p> <p>14.Логистическая концепция «Точно в срок» 2</p> <p>15.Логистическая концепция «Планирование потребностей» 2</p> <p>16.Логистическая концепция «Реагирование на спрос» 2</p> <p>17.Календарный метод планирования материальных потребностей 2</p> <p>18.Метод прямого счёта</p> |
| 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации |
| <p>1.Планирование схемы организации работы с документами 2</p> <p>2.Составление и оформление договоров. Договор поставки продукции 2</p> <p>3.Договор перевозки груза Договор транспортной экспедиции 2</p> <p>4.Трудовой договор с логистом 2</p> <p>5.Договор аренды транспортного средства без экипажа 2</p> <p>6.Агентский договор на перевозку автотранспортом экспортных и импортных грузов 2</p> <p>Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах</p> <p>10. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем</p> <p>11. Логистические концепции</p> <p>12. Современные системы снабжения и сбыта</p> <p>13. Методы контроля за состоянием материальных запасов</p> <p>14. Основы складской логистики</p> <p>15. Методы определения площади склада</p> <p>16. Современные производственные системы промышленных предприятий</p> <p>7. Договор о полной материальной ответственности Договор складского хранения 2</p> <p>8.Составление организационного документа «Штатное расписание». 2</p> <p>9.Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности, распоряжение, указание 2</p> <p>10.Оформление информационно-справочных документов: протокол, докладная и объяснительная записки. 2</p> <p>11.Ведомость учета остатков товарно-материальных ценностей в места хранения. Сопроводительная 2</p> <p>12.Сопроводительная ведомость Приложение N 8 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом 2</p> <p>13.Подготовка документа для хранения. 2</p> <p>14.Составление номенклатуры дел предприятия 2</p> <p>15.Освоение технологии автоматизированной обработки документов 2</p> <p>16.Оформление основных видов информационно-справочных документов 2</p> <p>17.Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров 2</p> <p>18.Транспортная накладная (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. N 1208)</p> |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|--|--|---|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес |
| Л1.1 | под ред. А.М. Столяренко | Социальная психология : учебник | М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес |
| Л2.1 | Э.Г. Касимова | Социальная психология : учебное пособие | Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445131 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| 6.2.1 Перечень программного обеспечения | | | |
| 6.3.1.1 | Open Office | | |
| 6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет | | | |
| 6.3.2.1 | http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс». | | |
| 6.3.2.2 | sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС) | | |
| 6.3.2.3 | http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online» | | |
| 6.3.2.4 | http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 7.1 | Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду. |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| <p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> | |

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.