

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 06.10.2023 05:36:16
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова

27.01.2021 г.



Основы бизнес-планирования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Цикловая комиссия по экономическому направлению	
Учебный план	Операционная деятельность в логистике Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический	
Учебный год начала подготовки	2021-2022	
Квалификация	Операционный логист	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	51	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	17	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	17	17	17	17
Итого	51	51	51	51

Рабочая программа дисциплины

Основы бизнес-планирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834)

составлена на основании учебного плана:

Операционная деятельность в логистике

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 26.04.2019 протокол № 2.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:
1.2	– участвовать в выборе наиболее эффективной организационно - правовой формы
1.3	для деятельности организации ресторанного бизнеса, формировании пакета документов для
1.4	открытия предприятия;
1.5	– рассчитывать и планировать основные технико-экономические показатели
1.6	деятельности организации ресторанного бизнеса и анализировать их динамику;
1.7	– анализировать факторы, влияющие на хозяйственную деятельность организации;
1.8	– рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов организации;
1.9	– проводить инвентаризацию на предприятиях питания;
1.10	– пользоваться нормативной документацией и оформлять и учетно-отчетную
1.11	документацию (заполнять договора о материальной ответственности, доверенности на получение
1.12	материальных ценностей, вести товарную книгу кладовщика, списывать товарные потери,
1.13	заполнять инвентаризационную опись; оформлять поступление и передачу материальных
1.14	ценностей, составлять калькуляционные карточки на блюда и кондитерские изделия,
1.15	документацию по контролю наличия запасов на производстве);
1.16	– оценивать имеющиеся на производстве запасы в соответствии с требуемым
1.17	количеством и качеством, рассчитывать и анализировать изменение показателей товарных
1.18	запасов и товарооборачиваемости, использовать программное обеспечение при контроле
1.19	наличия запасов
1.20	– анализировать состояние продуктового баланса предприятия питания;
1.21	– вести учет реализации готовой продукции и полуфабрикатов;
1.22	– калькулировать цены на продукцию собственного производства и полуфабрикаты,
1.23	производимые организацией ресторанного бизнеса;
1.24	– рассчитывать налоги и отчисления, уплачиваемые организацией ресторанного
1.25	бизнеса в бюджет и в государственные внебюджетные фонды,
1.26	– рассчитывать проценты и платежи за пользование кредитом, уплачиваемые
1.27	организацией банку;
1.28	– планировать и контролировать собственную деятельность и деятельность
1.29	подчиненных;
1.30	– выбирать методы принятия эффективных управленческих решений;
1.31	– управлять конфликтами и стрессами в организации;
1.32	– применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и
1.33	управленческого воздействия;
1.34	– анализировать текущую ситуацию на рынке товаров и услуг;
1.35	– составлять бизнес-план для организации ресторанного бизнеса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Менеджмент
2.1.3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.1.4	Психология
2.1.5	Студент в среде e-learning
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы финансовых вычислений
2.2.2	Производственная практика (технологическая практика)
2.2.3	Методы моделирования и прогнозирования в экономике
2.2.4	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

2.2.5	Эконометрика
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.8	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:	
1	законодательную базу об организации статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее предоставления;
2	современную структуру органов государственной статистики;
3	источники учета статистической информации
Уметь:	
1	собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
2	оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
3	исчислять основные статистические показатели;
Владеть:	
1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1: Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

Знать:	
1	оценивать эффективность предполагаемого бизнес-плана.
2	оценивать эффективность предполагаемого бизнес-плана.
3	оценивать эффективность предполагаемого бизнес-плана.
Уметь:	
1	оценивать эффективность предполагаемого бизнес-плана.
2	оценивать эффективность предполагаемого бизнес-плана.
3	оценивать эффективность предполагаемого бизнес-плана.
Владеть:	
1	оценивать эффективность предполагаемого бизнес-плана.
2	оценивать эффективность предполагаемого бизнес-плана.
3	оценивать эффективность предполагаемого бизнес-плана.

ПК 1.2: Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

Знать:	
1	использовать компьютерную технику в режиме пользователя
2	использовать компьютерную технику в режиме пользователя
3	использовать компьютерную технику в режиме пользователя
Уметь:	
1	использовать компьютерную технику в режиме пользователя
2	использовать компьютерную технику в режиме пользователя
3	использовать компьютерную технику в режиме пользователя
Владеть:	
1	использовать компьютерную технику в режиме пользователя
2	использовать компьютерную технику в режиме пользователя
3	использовать компьютерную технику в режиме пользователя

ПК 1.3: Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	
Знать:	
1	теоретические основы и методику планирования;
2	теоретические основы и методику планирования;
3	теоретические основы и методику планирования;
Уметь:	
1	теоретические основы и методику планирования;
2	теоретические основы и методику планирования;
3	теоретические основы и методику планирования;
Владеть:	
1	теоретические основы и методику планирования;
2	теоретические основы и методику планирования;
3	теоретические основы и методику планирования;

ПК 1.4: Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
Знать:	
1	методику расчета основных показателей бизнес-плана;
2	методику расчета основных показателей бизнес-плана;
3	методику расчета основных показателей бизнес-плана;
Уметь:	
1	методику расчета основных показателей бизнес-плана;
2	методику расчета основных показателей бизнес-плана;
3	методику расчета основных показателей бизнес-плана;
Владеть:	
1	методику расчета основных показателей бизнес-плана;
2	методику расчета основных показателей бизнес-плана;
3	методику расчета основных показателей бизнес-плана;

ПК 1.5: Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	
Знать:	
1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
3	принципы организации государственной статистики
Уметь:	
1	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
2	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники
3	собирать и регистрировать статистическую информацию
Владеть:	
1	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
2	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
3	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ПК 2.1: Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
Знать:	
1	основные этапы бизнес –планирования;
2	основные этапы бизнес –планирования;
3	основные этапы бизнес –планирования;
Уметь:	
1	основные этапы бизнес –планирования;
2	основные этапы бизнес –планирования;

3	основные этапы бизнес –планирования;
Владеть:	
1	примерную структуру бизнес-плана;
2	примерную структуру бизнес-плана;
3	примерную структуру бизнес-плана;

ПК 2.2: Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

Знать:	
1	примерную структуру бизнес-плана;
2	примерную структуру бизнес-плана;
3	примерную структуру бизнес-плана;
Уметь:	
1	5 краткое содержание его отдельных разделов.
2	5 краткое содержание его отдельных разделов.
3	5 краткое содержание его отдельных разделов.
Владеть:	
1	5 краткое содержание его отдельных разделов.
2	5 краткое содержание его отдельных разделов. 5 краткое содержание его отдельных разделов.
3	5 краткое содержание его отдельных разделов.

ПК 2.3: Использовать различные модели и методы управления запасами.

Знать:	
1	5 краткое содержание его отдельных разделов.
2	5 краткое содержание его отдельных разделов.
3	5 краткое содержание его отдельных разделов.
Уметь:	
1	5 краткое содержание его отдельных разделов.
2	5 краткое содержание его отдельных разделов.
3	5 краткое содержание его отдельных разделов.
Владеть:	
1	5 краткое содержание его отдельных разделов.
2	5 краткое содержание его отдельных разделов.
3	5 краткое содержание его отдельных разделов.

ПК 2.4: Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Знать:	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Уметь:	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Владеть:	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ПК 3.1: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
Знать:	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Уметь:	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Владеть:	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ПК 3.2: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
Знать:	
1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Уметь:	
1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Владеть:	
1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ПК 3.3: Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

Знать:	
1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

	эффективность и качество
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Уметь:

1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Владеть:

1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ПК 3.4: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.**Знать:**

1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Уметь:

1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Владеть:

1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ПК 4.1: Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.**Знать:**

1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Уметь:

1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
---	--

2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Владеть:	
1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ПК 4.2: Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

Знать:	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Уметь:	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Владеть:	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 4.3: Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

Знать:	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Уметь:	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

	и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Владеть:

1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 4.4: Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Знать:

1	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Уметь:

1	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Владеть:

1	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	<input type="checkbox"/> рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития
3.1.2	гостиничного рынка (31);
3.1.3	<input type="checkbox"/> виды каналов сбыта гостиничного продукта (32);
3.1.4	<input type="checkbox"/> особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе(33);
3.1.5	<input type="checkbox"/> особенности работы с различными категориями гостей(34);
3.1.6	<input type="checkbox"/> методы управления продажами с учётом сегментации(35);
3.1.7	<input type="checkbox"/> способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных
3.1.8	преимуществ(36);
3.1.9	<input type="checkbox"/> особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг
3.1.10	гостиницы(37);
3.2	Уметь:
3.2.1	<input type="checkbox"/> планировать и прогнозировать продажи (У1);
3.2.2	<input type="checkbox"/> осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг (У2);
3.2.3	<input type="checkbox"/> выделять целевой сегмент клиентской базы (У3);
3.2.4	<input type="checkbox"/> собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка

3.2.5	(У4);
3.2.6	<input type="checkbox"/> ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг
3.2.7	отеля (У5);
3.2.8	<input type="checkbox"/> разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей (У6);
3.2.9	<input type="checkbox"/> выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать
3.2.10	мероприятия по ее повышению (У7);
3.2.11	<input type="checkbox"/> определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта
3.2.12	гостиничного продукта (У8);
3.2.13	<input type="checkbox"/> разрабатывать и предоставлять предложения по повышению
3.2.14	эффективности сбыта гостиничного продукта (У9).
3.3	Владеть:
3.3.1	- анализировать внутреннюю и конкурентную среду организации;
3.3.2	- определять потребности внешних потребителей;
3.3.3	- применять методы изучения рынка и формирования спроса на продукцию;
3.3.4	- определять этапы жизненного цикла продукции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Понятие и сущность маркетинга. /Лек/	3	1
1.2	Понятие и сущность маркетинга. /Пр/	3	2
1.3	Понятие и сущность маркетинга. /Ср/	3	1
	Раздел 2.		
2.1	Окружающая среда маркетинга. /Лек/	3	1
2.2	Окружающая среда маркетинга. /Ср/	3	1
	Раздел 3.		
3.1	Рынки и рыночные показатели. /Ср/	3	1
3.2	Рынки и рыночные показатели. /Пр/	3	1
3.3	Рынки и рыночные показатели. /Ср/	3	4
3.4	Рынки и рыночные показатели. /Пр/	3	1
	Раздел 4.		
4.1	Сегментация рынка. /Пр/	3	1
4.2	Сегментация рынка. /Лек/	3	1
4.3	Подготовка докладов /Пр/	3	1
	Раздел 5.		
5.1	Свойства дисперсии /Ср/	3	4
5.2	Расчет дисперсии способом моментов /Пр/	3	1
5.3	Расчет показателей вариации для альтернативного признака /Лек/	3	1
	Раздел 6.		
6.1	Маркетинговые исследования рынка. /Лек/	3	1
6.2	Маркетинговые исследования рынка. /Пр/	3	1
6.3	Поведение покупателей на рынке. /Лек/	3	1
6.4	Поведение покупателей на рынке. /Пр/	3	1
	Раздел 7.		
7.1	Основы товарной политике и планирования продукции. /Ср/	3	3

7.2	Основы товарной политике и планирования продукции. /Пр/	3	1
7.3	Основы товарной политике и планирования продукции. /Лек/	3	1
7.4	Конкуренция и конкуренты. /Лек/	3	1
7.5	Конкуренция и конкуренты. /Ср/	3	3
Раздел 8.			
8.1	Планирование товародвижения. /Лек/	3	1
8.2	Планирование товародвижения. /Пр/	3	1
Раздел 9.			
9.1	Продвижение товаров. /Лек/	3	1
9.2	Продвижение товаров. /Пр/	3	1
9.3	Продвижение товаров. /Лек/	3	1
9.4	Стратегическое маркетинговое планирование и контроль. /Лек/	3	1
9.5	Стратегическое маркетинговое планирование и контроль. /Пр/	3	1
9.6	Стратегическое маркетинговое планирование и контроль. /Пр/	3	1
Раздел 10.			
10.1	Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики /Лек/	3	1
10.2	Методы изучения сезонных колебаний /Пр/	3	1
Раздел 11.			
11.1	Основные группировки населения. Определение численности населения /Лек/	3	1
Раздел 12.			
12.1	Понятие и показатели экономически активного населения /Лек/	3	1
Раздел 13.			
13.1	Показатели структуры и динамики национального богатства /Пр/	3	1
13.2	Виды, группы и расчет показателей использования оборотных фондов /Лек/	3	1
Раздел 14.			
14.1	Основные макроэкономические показатели Системы национальных счетов и методы их расчета /Пр/	3	1
14.2	Методы расчета ВВП /Лек/	3	1

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Маркетинговый подход в организации деятельности товароведов на разных типах торговых предприятий. Клиентоориентированность компании. Комплекс 7 «Р».

Классификация средств маркетинга: средства удовлетворения потребностей; средства распределения; средства стимулирования. Маркетинговое понятие товара. Уровни товара и его составные элементы: собственно товар, упаковка, подкрепление: информационное, экономическое и организационное

Ценовая политика в комплексе маркетинга. Цели, задачи и направления формирования цен. Цена: факторы и методы формирования цены, ценовые стратегии. Особенности стратегии ценообразования на новые и известные товары. Виды цен, характерные для разных стратегий. Инструменты ценового стимулирования.

Продвижение услуг торгового предприятия. Коммуникационный микс. Интегнетмаркетинг. Маркетинговые коммуникации: понятие, назначение. Классификация маркетинговых коммуникаций по разным признакам по целям (реклама, личные продажи, стимулирование сбыта, связи с общественностью; по планированию: запланированные и незапланированные; по назначению: информационные и стимулирующие; по характеру воздействия: прямые и косвенные).

Характеристика важнейших видов маркетинговых коммуникаций: реклама, паблик рилейшнз, выставок-ярмарок, прямого маркетинга.

Мерчандайзинг

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

Категорийный менеджмент торгового предприятия. Сравнение категорийного и традиционного менеджмента. Категорийный менеджмент (управление ассортиментом по товарным категориям) – новый подход к управлению ассортиментом – ECR (Efficient Consumer Response) – эффективное реагирование на запросы потребителя.

Выделена новая единица ассортимента – категория. Выделение категорий не так как удобно покупателю или товароведу, а как их выделяет целевой покупатель. Формирование как всего ассортимента, так и ассортимента отдельных категорий подчинено стратегии компании и основывается на запросах и потребностях покупателей. Процесс закупки не ограничивается составлением ассортимента и контролем остатков. Затрагиваются все бизнес-процессы управления товаром: от разработки концепции магазина до плана мероприятий по стимулированию продаж в торговом зале. Маркетинговая подготовка товароведов

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Основные понятия: товарный знак, торговая марка, бренд. Элементы маркетинговых коммуникаций. Соотношение понятий. Бренддинг. Этапы разработки бренда. Управление брендом. Принятие решений о торговой марке. Идентификация. Функции товарной марки. Функции торговой марки. Фирменный стиль. Фирменный стиль – элемент имиджа. Составляющие фирменного стиля в рекламе, товарных знаках, фирменной одежде персонала, оформлении интерьеров помещений, документов: логотип, фирменная марка, слоган, графический словесный товарный знак, фирменные цвета, набор шрифтов, фирменная схема верстки, формат изданий, аудиообраз, фирменный символ, фирменный блок. Упаковка и маркировка

Структура менеджмента качества и ее составные элементы.

Цели и задачи менеджмента качества. Принципы менеджмента качества: ориентация

4 2

11

на потребителя, роль руководства, вовлечение работников, процессный подход, системный подход, постоянное улучшение и др.

Объекты менеджмента качества: продукция, процессы. Удовлетворенность потребителей.

Субъекты менеджмента качества: руководители, персонал. Требования к производственному и обслуживающему персоналу, устанавливающие их нормативные документы. Менеджмент ресурсов: виды и назначение ресурсов.

Средства менеджмента качества: нормативные, технические.

Подходы к управлению качеством: административный и экономический, их краткая характеристика.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Васильева Э. К. , Лялин В. С.	Статистика: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Гусаров, В.М.	Общая теория статистики: Учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2012 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447902

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 | OpenOffice

6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

6.3.2.1 | <http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.3.2.2 | sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.3 | <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4 | <http://library.tiei.ru/> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.