

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 06.10.2023 05:52:07  
 Уникальный программный ключ:  
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02ebad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
 ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ЧУ ПО «СТК»

*Е. А. Карпова*



## Налоги и налогообложение

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Цикловая комиссия по экономическому направлению</b>	
Учебный план	Операционная деятельность в логистике Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический	
Учебный год начала подготовки	2021-2022	
Квалификация	<b>Операционный логист</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Часов по учебному плану	64	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	38	
самостоятельная работа	26	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя	19	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	19	19	19	19
Практические	19	19	19	19
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	64	64	64	64

Рабочая программа дисциплины

**Налоги и налогообложение**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834)

составлена на основании учебного плана:

Операционная деятельность в логистике

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 26.04.2019 протокол № 2.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих
1.2	компетенций и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по
1.3	специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение
1.4	дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Иностранный язык
2.2.3	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.4	История
2.2.5	Медико-биологические и социальные основы здоровья
2.2.6	Основы культурологии
2.2.7	Педагогика
2.2.8	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.9	Русский язык и культура речи
2.2.10	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста
2.2.11	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
2.2.12	Физическая культура
2.2.13	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
2.2.14	Производственная практика
2.2.15	Производственная практика
2.2.16	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста
2.2.17	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста
2.2.18	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
2.2.19	Учебная практика
2.2.20	Учебная практика
2.2.21	Практикум по созданию мультимедийных проектов
2.2.22	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
2.2.23	Психология
2.2.24	Психология семьи
2.2.25	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников
2.2.26	Теоретические основы дошкольного образования
2.2.27	Основы философии
2.2.28	Основы специальной педагогики и специальной психологии
2.2.29	Педагогический менеджмент
2.2.30	Производственная практика
2.2.31	Производственная практика
2.2.32	Психология личности
2.2.33	Психология общения
2.2.34	Социальная психология
2.2.35	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста
2.2.36	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах
2.2.37	Теория и методика развития речи у детей
2.2.38	Теория и методика экологического образования дошкольников
2.2.39	Учебная практика
2.2.40	Учебная практика

2.2.41	Организация работы по саморазвитию педагога
2.2.42	Производственная практика
2.2.43	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации
2.2.44	Теория и методика математического развития
2.2.45	Учебная практика
2.2.46	Основы организации учебно-исследовательской деятельности
2.2.47	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.2.48	Практикум по детской психологии
2.2.49	Проективные методы диагностики нарушений развития личности в детском возрасте
2.2.50	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.51	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.52	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

<b>Знать:</b>	
1	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
2	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
3	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
<b>Уметь:</b>	
1	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
2	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
3	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
<b>Владеть:</b>	
1	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
2	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
3	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;

#### ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

<b>Знать:</b>	
1	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
2	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
3	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
<b>Уметь:</b>	
1	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
2	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
3	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
<b>Владеть:</b>	
1	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;

2	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
3	распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**Знать:**

1	- определять этапы решения задачи;
2	- определять этапы решения задачи;
3	- определять этапы решения задачи;

**Уметь:**

1	- определять этапы решения задачи;
2	- определять этапы решения задачи;
3	- определять этапы решения задачи;

**Владеть:**

1	- определять этапы решения задачи;
2	- определять этапы решения задачи;
3	- определять этапы решения задачи;

**ПК 3.1: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.**

**Знать:**

1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**Уметь:**

1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**Владеть:**

1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ПК 3.4: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.**

**Знать:**

1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**Уметь:**

1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>Владеть:</b>	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ПК 4.3: Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.**

<b>Знать:</b>	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>Уметь:</b>	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>Владеть:</b>	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.развития.
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ПК 4.4: Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.**

<b>Знать:</b>	
1	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>	
1	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
1	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- особенности современного менеджмента;
3.1.2	- функции, виды и психологию менеджмента;
3.1.3	- основы организации работы коллектива исполнителей;
3.1.4	- принципы делового общения в коллективе;
3.1.5	- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
3.1.6	- информационные технологии в сфере управления
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
3.2.2	- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
3.2.3	- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
3.2.4	- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	формирования организационных структур управления, реализации управленческих функций, использования методов управления персоналом, принятия и реализации управленческих решений, делового общения.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития /Лек/	4	2
1.2	Изучение и выявление характерных особенностей школ управления, /Пр/	4	7
1.3	Составление сравнительной таблицы. /Ср/	4	4
1.4	Связующие процессы в менеджменте /Лек/	4	7
1.5	.Подготовка докладов /Пр/	4	7
1.6	.Подготовка докладов /Ср/	4	5
1.7	Понятие, сущность и основные признаки организации /Пр/	4	5
1.8	Понятие, сущность и основные признаки организации /Лек/	4	10
1.9	Анализ влияния внешней среды на управление конкретным предприятием. /Ср/	4	13
1.10	/ЗачётСОц/	4	4

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

- Культура речи и деловое общение;
  - Национальные особенности этических норм и делового общения при переговорах;
  - Этикет вручения подарков, сувениров и поздравлений;
  - Невербальные аспекты делового общения.
- История возникновения первых организационных структур управления (ОСУ);
- ОСУ, используемые для инновационной и творческой деятельности.
- Классификация стратегий организации по различным признакам;
- Обзорная характеристика основных этапов стратегического

планирования; – «Дерево целей» организации. Миссия организации как главная цель ее существования.
<b>5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)</b>
1. Закон синергии. Его практическое применение в ходе управленческой деятельности. 2. Понятие мотивации, Содержательные и процессуальные теории мотивации. Роберт Оуэн – великий гуманист и утопист, его роль в развитии менеджмента; – Генри Форд и его роль в развитии теории и практики менеджмента; – Понятие и виды управленческого контроля. 2. Учебно-исследовательская работа на тему «Анализ многообразия понятий «организация» и «менеджмент»».
<b>5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
зачет с оценкой

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Кузнецов Б. Т.	Математика: учебник: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	М.: Юнити-Дана, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114717&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114717&amp;sr=1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Google Chrome		
<b>6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>			
6.3.2.1	moodle.stk71.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.2	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	В образовательном процессе используются:
7.2	- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);
7.3	- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с
7.4	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную
7.5	информационно-образовательную среду университета);
7.6	- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе</p>

обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.  
Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.