

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 06.10.2023 05:00:34  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a3fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова



27.01.2021 г.

## **Налоги и налогообложение**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой

Учебный план 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

Учебный год начала подготовки 2021-2022

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 56  
в том числе:  
аудиторные занятия 40  
самостоятельная работа 10  
часов на контроль 6

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 5

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 5 (3.1) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | Неделя  |    |       |    |
| Неделя                                    | 10      |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 20      | 20 | 20    | 20 |
| Практические                              | 20      | 20 | 20    | 20 |
| Итого ауд.                                | 40      | 40 | 40    | 40 |
| Контактная работа                         | 40      | 40 | 40    | 40 |
| Сам. работа                               | 10      | 10 | 10    | 10 |
| Часы на контроль                          | 6       | 6  | 6     | 6  |
| Итого                                     | 56      | 56 | 56    | 56 |

Рабочая программа дисциплины

**Налоги и налогообложение**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 01.01.1754 протокол № .

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих                       |
| 1.2 | компетенций и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по         |
| 1.3 | специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение |
| 1.4 | дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций     |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

| Цикл (раздел) ООП: |  | ОПЦ |
|--------------------|--|-----|
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |     |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |     |
| 2.2.1              | Безопасность жизнедеятельности   |     |
| 2.2.2              | Иностранный язык   |     |
| 2.2.3              | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                      |     |
| 2.2.4              | История  |     |
| 2.2.5              | Медико-биологические и социальные основы здоровья  |     |
| 2.2.6              | Основы культурологии   |     |
| 2.2.7              | Педагогика   |     |
| 2.2.8              | Правовое обеспечение профессиональной деятельности   |     |
| 2.2.9              | Русский язык и культура речи   |     |
| 2.2.10             | Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста    |     |
| 2.2.11             | Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста   |     |
| 2.2.12             | Физическая культура  |     |
| 2.2.13             | Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков   |     |
| 2.2.14             | Производственная практика  |     |
| 2.2.15             | Производственная практика  |     |
| 2.2.16             | Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста                               |     |
| 2.2.17             | Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста   |     |
| 2.2.18             | Теория и методика музыкального воспитания с практикумом  |     |
| 2.2.19             | Учебная практика   |     |
| 2.2.20             | Учебная практика   |     |
| 2.2.21             | Практикум по созданию мультимедийных проектов  |     |
| 2.2.22             | Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству                                |     |
| 2.2.23             | Психология   |     |
| 2.2.24             | Психология семьи   |     |
| 2.2.25             | Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников                           |     |
| 2.2.26             | Теоретические основы дошкольного образования   |     |
| 2.2.27             | Основы философии   |     |
| 2.2.28             | Основы специальной педагогики и специальной психологии   |     |
| 2.2.29             | Педагогический менеджмент  |     |
| 2.2.30             | Производственная практика  |     |
| 2.2.31             | Производственная практика  |     |
| 2.2.32             | Психология личности  |     |
| 2.2.33             | Психология общения   |     |
| 2.2.34             | Социальная психология  |     |
| 2.2.35             | Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста                |     |
| 2.2.36             | Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах  |     |
| 2.2.37             | Теория и методика развития речи у детей  |     |
| 2.2.38             | Теория и методика экологического образования дошкольников  |     |
| 2.2.39             | Учебная практика   |     |
| 2.2.40             | Учебная практика   |     |

|        |  |
|--------|--|
| 2.2.41 | Организация работы по саморазвитию педагога  |
| 2.2.42 | Производственная практика  |
| 2.2.43 | Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации |
| 2.2.44 | Теория и методика математического развития   |
| 2.2.45 | Учебная практика   |
| 2.2.46 | Основы организации учебно-исследовательской деятельности   |
| 2.2.47 | Педагогические технологии в области начального общего образования  |
| 2.2.48 | Практикум по детской психологии  |
| 2.2.49 | Проективные методы диагностики нарушений развития личности в детском возрасте  |
| 2.2.50 | Защита выпускной квалификационной работы   |
| 2.2.51 | Подготовка выпускной квалификационной работы   |
| 2.2.52 | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)  |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | - особенности современного менеджмента;   |
| 3.1.2      | - функции, виды и психологию менеджмента;   |
| 3.1.3      | - основы организации работы коллектива исполнителей;  |
| 3.1.4      | - принципы делового общения в коллективе;   |
| 3.1.5      | - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;  |
| 3.1.6      | - информационные технологии в сфере управления  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;   |
| 3.2.2      | - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;  |
| 3.2.3      | - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;  |
| 3.2.4      | - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | формирования организационных структур управления, реализации управленческих функций, использования методов управления персоналом, принятия и реализации управленческих решений, делового общения. |

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия      | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов |
|------------------|---|----------------|-------|
| <b>Раздел 1.</b> |   |                |       |
| 1.1              | Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития /Лек/ | 5              | 3     |
| 1.2              | Изучение и выявление характерных особенностей школ управления, /Пр/               | 5              | 8     |
| 1.3              | Составление сравнительной таблицы. /Ср/   | 5              | 5     |
| 1.4              | Связующие процессы в менеджменте /Лек/  | 5              | 7     |
| 1.5              | .Подготовка докладов /Пр/   | 5              | 7     |
| 1.6              | .Подготовка докладов /Ср/   | 5              | 4     |
| 1.7              | Понятие, сущность и основные признаки организации /Пр/                            | 5              | 5     |
| 1.8              | Понятие, сущность и основные признаки организации /Лек/                           | 5              | 10    |
| 1.9              | Анализ влияния внешней среды на управление конкретным предприятием. /Ср/          | 5              | 1     |
| 1.10             | /ЗачётСОц/  | 5              | 6     |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

#### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

- Культура речи и деловое общение;
  - Национальные особенности этических норм и делового общения при переговорах;
  - Этикет вручения подарков, сувениров и поздравлений;
  - Невербальные аспекты делового общения.
- История возникновения первых организационных структур управления (ОСУ);
- ОСУ, используемые для инновационной и творческой деятельности.
- Классификация стратегий организации по различным признакам;
- Обзорная характеристика основных этапов стратегического планирования;
  - «Дерево целей» организации. Миссия организации как главная цель ее существования.

### 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Закон синергии. Его практическое применение в ходе управленческой деятельности.
2. Понятие мотивации, Содержательные и процессуальные теории мотивации.  
Роберт Оуэн – великий гуманист и утопист, его роль в развитии менеджмента;
- Генри Форд и его роль в развитии теории и практики менеджмента;
- Понятие и виды управленческого контроля.
2. Учебно-исследовательская работа на тему «Анализ многообразия понятий «организация» и «менеджмент»».

### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

зачет с оценкой

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год, эл. адрес  |
|------|---------------------|---|---|
| Л1.1 | Кузнецов Б. Т.      | Математика: учебник: Учебники и учебные пособия для ВУЗов | М.: Юнити-Дана, 2015<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114717&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114717&amp;sr=1</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Google Chrome

#### 6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

6.3.2.1 moodle.stk71.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)

6.3.2.2 <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека online»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | В образовательном процессе используются:  |
| 7.2 | - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия); |
| 7.3 | - помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с  |
| 7.4 | возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную   |
| 7.5 | информационно-образовательную среду университета);  |
| 7.6 | - помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию

должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.