

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 24.09.2023 09:14:41  
 Уникальный программный ключ:  
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ЧУ ПО «СТК»

*Е. А. Карпова*  
 Е. А. Карпова



27.01.2022 г.

## Менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Цикловая комиссия по экономическому направлению</b>	
Учебный план	Право и организация социального обеспечения Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический	
Учебный год начала подготовки	2022-2023	
Квалификация	<b>юрист</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Часов по учебному плану	75	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	65	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	65	65	65	65
Итого	75	75	75	75

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Право и организация социального обеспечения

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:  
социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 26.02.2021 протокол № 2.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих
1.2	компетенций и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по
1.3	специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение
1.4	дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
2.1.2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности	
2.2.2	Иностранный язык	
2.2.3	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
2.2.4	История	
2.2.5	Медико-биологические и социальные основы здоровья	
2.2.6	Основы культурологии	
2.2.7	Педагогика	
2.2.8	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
2.2.9	Русский язык и культура речи	
2.2.10	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	
2.2.11	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста	
2.2.12	Физическая культура	
2.2.13	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	
2.2.14	Производственная практика	
2.2.15	Производственная практика	
2.2.16	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	
2.2.17	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	
2.2.18	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	
2.2.19	Учебная практика	
2.2.20	Учебная практика	
2.2.21	Практикум по созданию мультимедийных проектов	
2.2.22	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	
2.2.23	Психология	
2.2.24	Психология семьи	
2.2.25	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников	
2.2.26	Теоретические основы дошкольного образования	
2.2.27	Основы философии	
2.2.28	Основы специальной педагогики и специальной психологии	
2.2.29	Педагогический менеджмент	
2.2.30	Производственная практика	
2.2.31	Производственная практика	
2.2.32	Психология личности	
2.2.33	Психология общения	
2.2.34	Социальная психология	
2.2.35	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	
2.2.36	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	
2.2.37	Теория и методика развития речи у детей	

2.2.38	Теория и методика экологического образования дошкольников
2.2.39	Учебная практика
2.2.40	Учебная практика
2.2.41	Организация работы по саморазвитию педагога
2.2.42	Производственная практика
2.2.43	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации
2.2.44	Теория и методика математического развития
2.2.45	Учебная практика
2.2.46	Основы организации учебно-исследовательской деятельности
2.2.47	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.2.48	Практикум по детской психологии
2.2.49	Проективные методы диагностики нарушений развития личности в детском возрасте
2.2.50	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.51	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.52	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

##### Знать:

1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2	факторы внешней и внутренней среды организации;
3	основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;

##### Уметь:

1	оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
2	планировать и организовывать работу подразделения;
3	проектировать организационные структуры управления;

##### Владеть:

1	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
2	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
3	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

#### ОК 10.: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

##### Знать:

1	- особенности современного менеджмента;
2	- функции, виды и психологию менеджмента;
3	- основы организации работы коллектива исполнителей;

##### Уметь:

1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

##### Владеть:

1	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
2	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
3	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

#### ОК 12.: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

##### Знать:

1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
2	факторы внешней и внутренней среды организации;

3	основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
<b>Уметь:</b>	
1	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
2	систему методов управления;
3	виды управленческих решений и методы их принятия;
<b>Владеть:</b>	
1	сущность и основные виды коммуникаций;
2	особенности организации управления в банковских учреждениях.
3	систему методов управления;

**ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

<b>Знать:</b>	
1	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
2	систему методов управления;
3	виды управленческих решений и методы их принятия;
<b>Уметь:</b>	
1	применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
2	оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
3	планировать и организовывать работу подразделения;
<b>Владеть:</b>	
1	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
2	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
3	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

**ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

<b>Знать:</b>	
1	- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
2	информационные технологии в сфере управления.
3	функции, виды и психологию менеджмента;
<b>Уметь:</b>	
1	- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
2	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
3	мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
<b>Владеть:</b>	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями**

<b>Знать:</b>	
1	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
2	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>Уметь:</b>	
1	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
2	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
3	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

<b>Владеть:</b>	
1	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
2	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
3	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ОК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий**

<b>Знать:</b>	
1	- особенности современного менеджмента;
2	- функции, виды и психологию менеджмента;
3	- основы организации работы коллектива исполнителей;
<b>Уметь:</b>	
1	- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
2	- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
3	- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
<b>Владеть:</b>	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации**

<b>Знать:</b>	
1	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
2	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>Уметь:</b>	
1	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
2	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
3	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>Владеть:</b>	
1	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
2	- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
3	- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

**ПК 1.2.: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

<b>Знать:</b>	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>Уметь:</b>	
1	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
2	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>Владеть:</b>	
1	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
2	Осуществлять межбанковские расчеты.
3	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

<b>ПК 2.3.: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</b>	
<b>Знать:</b>	
1	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
2	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
<b>Уметь:</b>	
1	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
2	Оценивать кредитоспособность клиентов.
3	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
<b>Владеть:</b>	
1	оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
2	планировать и организовывать работу подразделения;
3	проектировать организационные структуры управления;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- особенности современного менеджмента;
3.1.2	- функции, виды и психологию менеджмента;
3.1.3	- основы организации работы коллектива исполнителей;
3.1.4	- принципы делового общения в коллективе;
3.1.5	- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
3.1.6	- информационные технологии в сфере управления
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
3.2.2	- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
3.2.3	- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
3.2.4	- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	формирования организационных структур управления, реализации управленческих функций, использования методов управления персоналом, принятия и реализации управленческих решений, делового общения.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1.</b>		
1.1	Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития /Лек/	5	1
1.2	Изучение и выявление характерных особенностей школ управления, /Пр/	5	2
1.3	Составление сравнительной таблицы. /Ср/	5	20
1.4	Связующие процессы в менеджменте /Лек/	5	2
1.5	.Подготовка докладов /Пр/	5	2
1.6	.Подготовка докладов /Ср/	5	20
1.7	Понятие, сущность и основные признаки организации /Пр/	5	2
1.8	Понятие, сущность и основные признаки организации /Лек/	5	1
1.9	Анализ влияния внешней среды на управление конкретным предприятием. /Ср/	5	21
1.10	/ЗачётСОц/	5	4

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации**

- Культура речи и деловое общение;
- Национальные особенности этических норм и делового общения при

<p>переговорах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Этикет вручения подарков, сувениров и поздравлений;</li> <li>– Невербальные аспекты делового общения.</li> </ul> <p>История возникновения первых организационных структур управления (ОСУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ОСУ, используемые для инновационной и творческой деятельности.</li> </ul> <p>Классификация стратегий организации по различным признакам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обзорная характеристика основных этапов стратегического планирования;</li> <li>– «Дерево целей» организации. Миссия организации как главная цель ее существования.</li> </ul>
<b>5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)</b>
<p>1. Закон синергии. Его практическое применение в ходе управленческой деятельности.</p> <p>2. Понятие мотивации, Содержательные и процессуальные теории мотивации.</p> <p>Роберт Оуэн – великий гуманист и утопист, его роль в развитии менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Генри Форд и его роль в развитии теории и практики менеджмента;</li> <li>– Понятие и виды управленческого контроля.</li> </ul> <p>2. Учебно-исследовательская работа на тему «Анализ многообразия понятий «организация» и «менеджмент»».</p>
<b>5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
зачет с оценкой

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Кузнецов Б. Т.	Математика: учебник: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	М.: Юнити-Дана, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114717&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114717&amp;sr=1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Google Chrome		
<b>6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>			
6.3.2.1	moodle.stk71.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.2	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	В образовательном процессе используются:
7.2	- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);
7.3	- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с
7.4	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную
7.5	информационно-образовательную среду университета);
7.6	- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной</p>	



коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.