

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна
 Должность: директор
 Дата подписания: 24.09.2023 09:07:29
 Уникальный программный ключ:
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова
 Е. А. Карпова



27.01.2021 г.

Информационные системы судопроизводства рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Цикловая комиссия по юридическому направлению	
Учебный план	Право и судебное администрирование Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический	
Учебный год начала подготовки	2021-2022	
Квалификация	Специалист по судебному администрированию	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	57	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	38	
самостоятельная работа	19	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	19	19	19	19
Практические	19	19	19	19
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	19	19	19	19
Итого	57	57	57	57

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы судопроизводства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513)

составлена на основании учебного плана:

Право и судебное администрирование

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 09.04.2021 протокол № 3.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение значений норм права, регулирующих порядок защиты субъективных прав, возрастающую роль гражданского процессуального права в свете гарантированного Конституцией России права всех граждан на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел судами, неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по конституционному праву, гражданскому праву и нотариату в объеме программы.
2.1.2	Гражданский процесс
2.1.3	Социология права
2.1.4	Юридическая психология
2.1.5	История государства и права зарубежных стран
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Корпоративное право
2.2.2	Медицинское право
2.2.3	Прокурорский надзор
2.2.4	Трудовое право
2.2.5	Криминология
2.2.6	Налоговое право
2.2.7	Оперативно-розыскная деятельность
2.2.8	Право социального обеспечения
2.2.9	Финансовое право
2.2.10	Банковское право
2.2.11	Бюджетное право
2.2.12	Криминалистика
2.2.13	Муниципальное право
2.2.14	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Семейное право
2.2.15	Производственная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 1.3: Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Знать:

1	базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
2	поисковые системы в сети Интернет;
3	перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования

Уметь:

1	– вести учет и систематизацию электронных документов;
2	– пользоваться системой электронного документооборота;
3	– осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

Владеть:

1	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
2	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
3	использовать компьютер на участке статистического учет.

ПК 1.5: Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	
Знать:	
1	правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.
2	перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
3	формирование практических навыков применения технологий информационных систем судебной деятельности
Уметь:	
1	вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться системой электронного документооборота
2	осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
3	- использовать компьютер на участке статистического учета.
Владеть:	
1	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет
2	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет
3	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- практику применения положений гражданского права;
3.1.2	- судебные и несудебные формы защиты гражданских прав;
3.1.3	- основные правила составления и оформления юридических документов, нормативы и стандарты;
3.1.4	- правила работы с профессиональными информационными базами данных;
3.1.5	- доктринальное, судебное, аутентичное толкование правовых норм, регламентирующих порядок заключения, изменения, расторжения сделок, составления правоприменительных решений
3.1.6	- особенности правового положения адвокатов применительно к различным формам судопроизводства.
3.2	Уметь:
3.2.1	- оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в ходе осуществления претензионной работы;
3.2.2	- правильно формулировать иски и иные правовые требования, составлять процессуальные документы;
3.2.3	- создавать электронный образ документа, хранить в пользовательской директории для последующего копирования, редактирования и размножения;
3.2.4	- составлять проекты правовых документов, отражающих ход и результаты правоприменительной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками составления правовых документов, отражающих результаты профессиональной правоприменительной деятельности;
3.3.2	- навыками систематизации средств и приемов защиты правомочий участников договорных отношений при осуществлении правоприменительной деятельности;
3.3.3	- организовать процесс работы с проектами соглашений, решений, иных правовых документов, их регистрацию, маршрутизацию, исполнение

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Целями информатизация судебной системы /Лек/	4	3
1.2	Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Целями информатизация судебной системы /Пр/	4	3

1.3	Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Целями информатизация судебной системы /Ср/	4	2
1.4	Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Автоматизации судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих. Автоматизации судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. томатизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система верховного суда. Судебная статистика Верховного Суда. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде. Ведение общего документооборота и делопроизводства. /Лек/	4	2
1.5	Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Автоматизации судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих. Автоматизации судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. АвПК 1.3; ПК 1.5.7 томатизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система верховного суда. Судебная статистика Верховного Суда. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде. Ведение общего документооборота и делопроизводства. /Пр/	4	2
1.6	Самостоятельная работа обучающихся /Ср/	4	2
1.7	Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. Система автоматизированной публикации судебных решений. /Лек/	4	2
1.8	Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. Система автоматизированной публикации судебных решений. /Пр/	4	2
1.9	Самостоятельная работа обучающихся /Ср/	4	2
1.10	Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ /Лек/	4	2

1.11	Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ /Пр/	4	2
1.12	Самостоятельная работа обучающихся /Ср/	4	2
1.13	5. Понятие, порядок и меры обеспечения иска /Лек/	4	2
1.14	5. Понятие, порядок и меры обеспечения иска /Пр/	4	2
1.15	5. Понятие, порядок и меры обеспечения иска /Ср/	4	2
1.16	6. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов /Лек/	4	2
1.17	6. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов /Пр/	4	2
1.18	6. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов /Ср/	4	2
1.19	7. Особенности рассмотрения исковых дел в судах общей юрисдикции /Лек/	4	2
1.20	7. Особенности рассмотрения исковых дел в судах общей юрисдикции /Пр/	4	2
1.21	7. Особенности рассмотрения исковых дел в судах общей юрисдикции /Ср/	4	2
1.22	8. Особенности рассмотрения гражданских дел в порядке искового производства в арбитражных судах /Лек/	4	2
1.23	8. Особенности рассмотрения гражданских дел в порядке искового производства в арбитражных судах /Пр/	4	2
1.24	8. Особенности рассмотрения гражданских дел в порядке искового производства в арбитражных судах /Ср/	4	2
1.25	Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрея». Программный комплекс «Мировые судьи». Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых суде /Лек/	4	2
1.26	Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрея». Программный комплекс «Мировые судьи». Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых суде /Пр/	4	2
1.27	Лабораторная работа № 5 /Ср/	4	2
1.28	/Др/	4	1

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

- Понятие «информатизация». Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие». Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
 3. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.
 4. Перспективы электронного правосудия в России.
 5. Программные документы, закрепляющие направления его развития.
 6. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
 7. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.
 8. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав). Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме.
 9. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».
 10. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
 11. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
 12. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.
 13. Электронный документ и его доказательственное значение.
 14. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети
 15. Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет. 12
 16. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.
 17. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет

2. непосредственности;
3. диспозитивности.
10. Гражданское процессуальное правоотношение - это:
 1. отношения между судом и участниками процесса;
 2. отношения между истцом и ответчиком;
 3. отношения между представителем и представляемым.
11. Укажите особенности гражданских процессуальных правоотношений:
 1. особый субъектный состав;
 2. правовая форма;
 3. постоянное развитие
12. Гражданская процессуальная правоспособность - это:
 1. предоставленная законом возможность быть носителем гражданских процессуальных прав;
 2. предоставленная законом возможность способностью быть носителем гражданских процессуальных обязанностей;
 3. предоставленная законом возможность способностью быть носителем гражданских процессуальных прав и обязанностей.
13. Гражданская процессуальная дееспособность - это:
 1. способность своими действиями осуществлять гражданские процессуальные права и обязанности;
 2. способность своими действиями осуществлять гражданские процессуальные права;
 3. способность своими действиями осуществлять свои гражданские процессуальные обязанности.
14. Стороны в гражданском процессе - это:
 1. предполагаемые субъекты спорного материального правоотношения, чей спор о праве разрешает суд;
 2. лица, содействующие правосудию;
 3. субъекты, защищающие права других лиц.
15. Укажите специальные гражданские процессуальные права сторон:
 1. изменить предмет или основание иска;
 2. участвовать в исследовании доказательств;
 3. заявлять ходатайства.
16. Укажите основания процессуального соучастия:
 1. общий предмет спора;
 2. оказание юридической помощи;
 3. содействие правосудию.
17. Укажите, с чьего согласия производится замена ненадлежащего ответчика:
 1. с согласия суда;
 2. с согласия прокурора;
 3. с согласия истца.
18. Укажите права третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора.
 1. заявлять отводы;
 2. заключать мировое соглашение;
 3. изменить предмет и основание иска.
19. Укажите права прокурора в гражданском процессе:
 1. представлять доказательства;
 2. заключать мировое соглашение;
 3. отказаться от иска.
20. Укажите, кто из нижеперечисленных субъектов вправе участвовать в деле для дачи заключения по нему:
 1. государственные органы;
 2. отдельные граждане;
 3. организации.
1. Как вы понимаете процесс информатизации судебной деятельности?
2. Что представляют собой судебные информационные системы?
3. Электронное правосудие: опыт зарубежных стран.
4. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.
5. Цели информатизации судебной системы.
6. Приоритетными направлениями создания информационных систем обеспечения судебной деятельности во всех
7. Цели информатизации Конституционного суда РФ.
8. Организационно-правовая основа информатизации судов общей юрисдикции.
9. Электронная подпись, как средство самоидентификации.
10. Назначение подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика».
- Модуль интеграции с участками мировых судей.
11. Банк судебных решений арбитражных судов.
12. Автоматизированная система публикаций судебных решений.
13. Подача документов в Верховный Суд РФ в электронном виде.
14. Судебная статистика Верховного Суда РФ

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Как вы понимаете процесс информатизации судебной деятельности?

2. Что представляют собой судебные информационные системы?14
3. Электронное правосудие: опыт зарубежных стран.
4. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.
5. Цели информатизации судебной системы.
6. Приоритетными направлениями создания информационных систем обеспечения судебной деятельности во всех
7. Цели информатизации Конституционного суда РФ.
8. Организационно-правовая основа информатизации судов общей юрисдикции.
9. Электронная подпись, как средство самоидентификации.
10. Назначение подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика».
- Модуль интеграции с участками мировых судей.
11. Банк судебных решений арбитражных судов.
12. Автоматизированная система публикаций судебных решений.
13. Подача документов в Верховный Суд РФ в электронном виде.
14. Судебная статистика Верховного Суда РФ

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Общие положения искового производства.
3. Понятие искового производства в гражданском процессе.
4. Понятие искового производства в арбитражном процессе.
5. Виды исковых производств.
6. Понятие иска и его элементы.
7. Элементы исков
8. Право на иск и право на предъявление иска.
9. Основания к отказу в принятии искового заявления.
10. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
11. Основания возвращения искового заявления.
12. Содержание и форма искового заявления.
13. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения.
14. Изменение иска. Отказ от иска.
15. Признание иска. Мирное соглашение.
16. Защита интересов ответчика (встречный иск, возражения против иска, их виды).
17. Обеспечение иска (основания, порядок, отмена).
18. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции.
19. Подсудность гражданских дел арбитражным судам.
20. Обеспечение иска в гражданском процессе.
21. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
22. Особенности возбуждения и подготовки дел о защите чести, достоинства или деловой репутации.
23. Особенности рассмотрения и разрешения дел о защите чести, достоинства или деловой репутации.
24. Особенности возбуждения и подготовки дел, возникающих из жилищных правоотношений.
25. Особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел, возникающих из жилищных правоотношений.
26. Особенности рассмотрения дел по спорам, связанным с приватизацией жилых помещений.
27. Особенности рассмотрения дел о расторжении брака.
28. Особенности рассмотрения дел об определении правового режима имущества супругов при его разделе.
29. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
30. Общая характеристика дел, возникающих из трудовых правоотношений.
31. Возбуждение в суде дела по трудовым спорам.
32. Подготовка к судебному разбирательству по делам, возникающим из трудовых отношений.
33. Особенности судебного разбирательства и вынесения решения по спорам из трудовых отношений.
34. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе и последствия его нарушения.
35. Правовая природа досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров.
36. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
37. Порядок рассмотрения и разрешения дел искового производства в арбитражном суде.
38. Особенности судебного решения в арбитражном процессе.
39. Понятие третейского суда. Виды третейских судов.
40. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров граждан.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	под ред. П.В. Крашенинникова	Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах : учебник	Москва : Статут, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	под ред. М.К. Треушников	Гражданский процесс: учебник	М.: Статут, 2015 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563
Л2.2	Коршунов Н. М. , Лабыгин А. Н., Мареев Ю. Л.	Гражданский процесс:: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114700
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.2.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox		
6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tie.i.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tie.i.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и</p>

приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.