

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карпова Елизавета Александровна
Должность: директор
Дата подписания: 06.10.2023 05:39:43
Уникальный программный ключ:
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966aaf85dff11a7fd7d02ebad



СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ ПО «СТК»



Е. А. Карпова

27.01.2021 г.

Информационное обеспечение логистических процессов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Цикловая комиссия по экономическому направлению	
Учебный план	Операционная деятельность в логистике Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический	
Учебный год начала подготовки	2021-2022	
Квалификация	Операционный логист	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	54	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	18	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	9			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

Рабочая программа дисциплины

Информационное обеспечение логистических процессов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 834)

составлена на основании учебного плана:

Операционная деятельность в логистике

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 26.04.2019 протокол № 2.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Учебная дисциплина Информационное обеспечение логистических
1.2	процессов входит в общепрофессиональный цикл, устанавливающей базовые
1.3	знания для получения профессиональных знаний и умений.
1.4	В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий
1.5	(практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной
1.6	деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения
1.7	отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной
1.8	деятельностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Взаимодействие детского сада с семьей
2.2.2	Методы активного социально-психологического обучения
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

1	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
2	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
3	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

Уметь:

1	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
2	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
3	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

Владеть:

1	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
2	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
3	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

1	виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
2	виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
3	виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

Уметь:

1	последствия избыточного накопления запасов;
2	последствия избыточного накопления запасов;
3	последствия избыточного накопления запасов;

Владеть:

1	последствия избыточного накопления запасов;
---	---

2	последствия избыточного накопления запасов;
3	последствия избыточного накопления запасов;

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:	
1	механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами;
2	механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами;
3	механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами;
Уметь:	
1	механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами;
2	механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами;
3	механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами;
Владеть:	
1	механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами;
2	механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами;
3	механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами;

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:	
1	основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; основных концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
2	основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
3	основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
Уметь:	
1	основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
2	основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
3	основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
Владеть:	
1	основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
2	основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
3	основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:	
1	базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов;
2	базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов;
3	базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между

2	основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;
3	основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;
Владеть:	
1	основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;
2	основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;
3	основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:	
1	принципы выбора формы собственности склада;
2	принципы выбора формы собственности склада;
3	принципы выбора формы собственности склада;
Уметь:	
1	принципы выбора формы собственности склада;
2	принципы выбора формы собственности склада;
3	принципы выбора формы собственности склада;
Владеть:	
1	принципы выбора формы собственности склада;
2	принципы выбора формы собственности склада;
3	принципы выбора формы собственности склада;

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:	
1	принципы выбора формы собственности склада;
2	принципы выбора формы собственности склада;
3	принципы выбора формы собственности склада;
Уметь:	
1	принципы выбора формы собственности склада;
2	принципы выбора формы собственности склада;
3	принципы выбора формы собственности склада;
Владеть:	
1	принципы выбора формы собственности склада;
2	принципы выбора формы собственности склада;
3	принципы выбора формы собственности склада;

ПК 1.1: Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

Знать:	
1	принципы выбора формы собственности склада;
2	принципы выбора формы собственности склада;
3	принципы выбора формы собственности склада;
Уметь:	
1	принципы выбора формы собственности склада;
2	принципы выбора формы собственности склада;
3	принципы выбора формы собственности склада;
Владеть:	
1	принципы выбора формы собственности склада;
2	принципы выбора формы собственности склада;
3	принципы выбора формы собственности склада;

ПК 3.1: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
Знать:	
1	классификацию производственных процессов;
2	классификацию производственных процессов;
3	классификацию производственных процессов;
Уметь:	
1	классификацию производственных процессов;
2	классификацию производственных процессов;
3	классификацию производственных процессов;
Владеть:	
1	классификацию производственных процессов;
2	классификацию производственных процессов;
3	классификацию производственных процессов;

ПК 3.2: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
Знать:	
1	классификацию производственных процессов;
2	классификацию производственных процессов;
3	классификацию производственных процессов;
Уметь:	
1	классификацию производственных процессов;
2	классификацию производственных процессов;
3	классификацию производственных процессов;
Владеть:	
1	классификацию производственных процессов;
2	классификацию производственных процессов;
3	классификацию производственных процессов;

ПК 3.3: Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
Знать:	
1	классификацию производственных процессов;
2	классификацию производственных процессов;
3	классификацию производственных процессов;
Уметь:	
1	понятие и задачи транспортной логистики
2	понятие и задачи транспортной логистики
3	понятие и задачи транспортной логистики
Владеть:	
1	понятие и задачи транспортной логистики
2	понятие и задачи транспортной логистики
3	понятие и задачи транспортной логистики

ПК 3.4: Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
Знать:	
1	понятие и задачи транспортной логистики
2	понятие и задачи транспортной логистики
3	понятие и задачи транспортной логистики
Уметь:	
1	понятие и задачи транспортной логистики
2	понятие и задачи транспортной логистики
3	понятие и задачи транспортной логистики
Владеть:	
1	понятие и задачи транспортной логистики

2	понятие и задачи транспортной логистики
3	понятие и задачи транспортной логистики

ПК 4.1: Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

Знать:	
1	понятие и задачи транспортной логистики
2	понятие и задачи транспортной логистики
3	понятие и задачи транспортной логистики
Уметь:	
1	классификацию транспорта;
2	классификацию транспорта;
3	классификацию транспорта;
Владеть:	
1	классификацию транспорта;
2	классификацию транспорта;
3	классификацию транспорта;

ПК 4.2: Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

Знать:	
1	значение транспортных тарифов;
2	значение транспортных тарифов;
3	значение транспортных тарифов;
Уметь:	
1	значение транспортных тарифов;
2	значение транспортных тарифов;
3	значение транспортных тарифов;
Владеть:	
1	значение транспортных тарифов;
2	значение транспортных тарифов;
3	значение транспортных тарифов;

ПК 4.3: Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

Знать:	
1	значение транспортных тарифов;
2	значение транспортных тарифов;
3	значение транспортных тарифов;
Уметь:	
1	значение транспортных тарифов;
2	значение транспортных тарифов;
3	значение транспортных тарифов;
Владеть:	
1	значение транспортных тарифов;
2	значение транспортных тарифов; значение транспортных тарифов;
3	значение транспортных тарифов;

ПК 4.4: Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Знать:	
1	организационные принципы транспортировки;
2	организационные принципы транспортировки;
3	организационные принципы транспортировки;
Уметь:	
1	организационные принципы транспортировки;

2	организационные принципы транспортировки;
3	организационные принципы транспортировки;
Владеть:	
1	организационные принципы транспортировки;
2	организационные принципы транспортировки;
3	организационные принципы транспортировки;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором
3.1.2	необходимо вести профессиональную деятельность;
3.1.3	знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и
3.1.4	проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.1.5	знать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных
3.1.6	областях;
3.1.7	знать методы работы в профессиональной и смежных сферах;
3.1.8	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и
3.1.9	накопления информации;
3.1.10	знать технологию поиска информации в сети Интернет;
3.1.11	знать номенклатуру информационных источников, применяемых в
3.1.12	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
3.1.13	знать содержание актуальной нормативно-правовой документации;
3.1.14	знать основы проектной деятельности;
3.1.15	знать правила оформления документов и построения устных сообщений;
3.1.16	знать назначение, состав, основные характеристики организационной и
3.1.17	компьютерной техники;
3.1.18	знать основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной
3.1.19	передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
3.1.20	знать назначение и принципы использования системного и прикладного
3.1.21	программного обеспечения;
3.1.22	знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
3.1.23	знать правовые аспекты использования информационных технологий и
3.1.24	программного обеспечения;
3.1.25	знать основные понятия автоматизированной обработки информации;
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь распознавать задачу или проблему в профессиональном или
3.2.2	социальном контексте;
3.2.3	уметь анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
3.2.4	уметь определять этапы решения задачи;
3.2.5	уметь выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для
3.2.6	решения задачи и/или проблемы;
3.2.7	уметь владеть актуальными методами работы в профессиональной и
3.2.8	смежных сферах;
3.2.9	уметь определять задачи для поиска информации;
3.2.10	уметь определять необходимые источники информации;
3.2.11	уметь структурировать получаемую информацию;
3.2.12	уметь выделять наиболее значимое в перечне информации;
3.2.13	уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в
3.2.14	профессиональной деятельности;
3.2.15	уметь обрабатывать текстовую табличную информацию;
3.2.16	уметь использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
3.2.17	уметь создавать презентации;

3.2.18	уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного
3.2.19	программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с
3.2.20	документацией;
3.2.21	уметь пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.
3.3	Владеть:
3.3.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
3.3.2	применительно к различным контекстам;
3.3.3	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации
3.3.4	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной
3.3.5	деятельности;
3.3.6	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
3.3.7	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать
3.3.8	знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
3.3.9	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
3.3.10	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
3.3.11	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1.		
1.1	Понятие и сущность информационных систем и технологий /Лек/	6	3
1.2	Понятие и сущность информационных систем и технологий /Пр/	6	4
1.3	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности /Ср/	6	1
1.4	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности /Ср/	6	1
	Раздел 2.		
2.1	Техническое обеспечение информационных технологий /Лек/	6	4
2.2	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения /Пр/	6	4
2.3	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения /Ср/	6	1
2.4	Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д /Ср/	6	1
2.5	Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д /Ср/	6	1
2.6	Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д /Ср/	6	1
	Раздел 3.		
3.1	Программное обеспечение информационных технологий. /Лек/	6	3
3.2	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты /Ср/	6	1
3.3	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты /Пр/	6	5
3.4	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах /Ср/	6	1
3.5	Организация защиты информации на персональном компьютере /Ср/	6	1
3.6	Организация защиты информации на персональном компьютере /Ср/	6	1
3.7	Организация защиты информации на персональном компьютере /Ср/	6	1
	Раздел 4.		
4.1	Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации /Лек/	6	8
4.2	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. /Пр/	6	5
4.3	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки /Ср/	6	3

4.4	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. /Ср/	6	4
-----	---	---	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
2. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации в целях решения логистических задач
3. Операции обработки информации в логистике
4. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
5. Классификация и состав информационных систем, используемых в логистике
6. Понятие качества информационных процессов.
7. Жизненный цикл информационных систем.
8. Принципы классификации компьютеров.
9. Архитектура персонального компьютера.
10. Понятие платформы программного обеспечения.
11. Виды базового программного обеспечения в логистике
12. Классификация и основные характеристики операционной системы.
13. Интернет-технологии, используемые в логистике
14. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач логистики, перспективы его развития.
15. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
16. Методы обеспечения информационной безопасности.

5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия
2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии
3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе
4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства
5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса
6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности
2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
3. Составить схему логистической структуры на предприятии
4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением
5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе
6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов
7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе
8. Ознакомиться с порядком организации работы склада
9. Провести анализ системы складирования
10. Ознакомиться с зонированием складских помещений
11. Составить схему рационального размещения товаров на складе
12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	под ред. А.М. Столяренко	Социальная психология : учебник	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Э.Г. Касимова	Социальная психология : учебное пособие	Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445131

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Open Office	6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»		
6.3.2.4	http://library.tiei.ru/ - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.</p>		
-----	---	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.