

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
Должность: директор  
Дата подписания: 24.09.2023 09:30:03  
Уникальный программный ключ:  
ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова



27.01.2021 г.

## **Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Цикловая комиссия по информатике и информационной безопасности</b>	
Учебный план	Правоохранительная деятельность Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: Социально-экономический	
Учебный год начала	2021-2022	
Квалификация	<b>Юрист</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Часов по учебному плану	141	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	92	
самостоятельная работа	49	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	16		22			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	22	22	38	38
Практические	32	32	22	22	54	54
Итого ауд.	48	48	44	44	92	92
Контактная работа	48	48	44	44	92	92
Сам. работа	16	16	33	33	49	49
Итого	64	64	77	77	141	141

Рабочая программа дисциплины

**Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)

составлена на основании учебного плана:

Правоохранительная деятельность

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:

Социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 24.01.2022 протокол № 1.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ЕН
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	История
2.1.3	Теоретические основы дошкольного образования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
2.2.2	Психология
2.2.3	Психология личности
2.2.4	Социальная психология
2.2.5	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации
2.2.6	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах
2.2.7	Теория и методика развития речи у детей
2.2.8	Теория и методика экологического образования дошкольников
2.2.9	Учебная практика
2.2.10	Учебная практика
2.2.11	Основы специальной педагогики и специальной психологии
2.2.12	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.2.13	Практикум по детской психологии
2.2.14	Проективные методы диагностики нарушений развития личности в детском возрасте
2.2.15	Производственная практика
2.2.16	Производственная практика
2.2.17	Психология семьи
2.2.18	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста
2.2.19	Учебная практика
2.2.20	Основы философии
2.2.21	Педагогический менеджмент
2.2.22	Производственная практика
2.2.23	Психология общения
2.2.24	Теория и методика математического развития
2.2.25	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.26	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.27	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК 6: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**Знать:**

1	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
2	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
3	возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития

<b>Уметь:</b>	
1	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
2	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса
3	использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
1	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
2	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
3	Создавать в группе предметно-развивающую среду.

**ОК 7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>	
1	технологии форматирования методических материалов при подготовке к публикации в сети Интернет;
2	требования к презентационным материалам, используемым в образовательном процессе;
3	методику применения средств ИКТ в образовательном пространстве ДОО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников
<b>Уметь:</b>	
1	подготавливать мультимедийные материалы для проведения досуговых, спортивных мероприятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
2	создавать материалы для проведения мероприятий для работы с семьей
3	размещать материалы по работе с родителями и воспитанниками на образовательных порталах сети Интернет
<b>Владеть:</b>	
1	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
2	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
3	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

**ОК 9: Устанавливать психологический контакт с окружающими.**

<b>Знать:</b>	
1	телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;
2	возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития, способы работы в локальной сети и сети Интернет
3	назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;
<b>Уметь:</b>	
1	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
2	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
3	осуществлять поиск специализированной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
<b>Владеть:</b>	
1	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>	
1	различные подходы к определению понятия «информация»;
2	методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.
3	знать единицы измерения информации;
<b>Уметь:</b>	

1	оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
2	распознавать информационные процессы в различных системах;
3	использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования
<b>Владеть:</b>	
1	эффективной организации индивидуального информационного пространства;
2	автоматизации коммуникационной деятельности;
3	эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

**ПК 1.10: Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.**

<b>Знать:</b>	
1	назначение и функции операционных систем;
2	использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
3	назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
<b>Уметь:</b>	
1	иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
2	создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
3	просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
<b>Владеть:</b>	
1	владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы
2	владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере
3	владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Правила техники безопасности и гигиенические требования при
3.1.2	использовании средств ИКТ в образовательном процессе.
3.1.3	- Правила создания, редактирования, оформления, сохранения,
3.1.4	передачи информационных объектов различного типа с помощью
3.1.5	современных информационных технологий для обеспечения
3.1.6	образовательного процесса.
3.1.7	- Возможности использования ресурсов сети Интернет для
3.1.8	совершенствования профессиональной деятельности,
3.1.9	профессионального и личностного развития.
3.1.10	- Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера
3.1.11	(ПК), применяемое в профессиональной деятельности.
3.1.12	- Различные сервисы и программные пакеты для разработки
3.1.13	интерактивных игр для интерактивного стола (SMART Table).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические
3.2.2	рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной
3.2.3	деятельности.
3.2.4	- Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать
3.2.5	информационные объекты различного типа с помощью современных
3.2.6	информационных технологий для обеспечения образовательного
3.2.7	процесса.
3.2.8	- Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в
3.2.9	профессиональной деятельности.
3.2.10	- Применять элементы технологий smart-образования для
3.2.11	проектирования собственной профессиональной деятельности.
3.2.12	- Выбирать необходимый ресурс и набор технических средств для
3.2.13	создания интерактивных заданий для детей дошкольного возраста

<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурноспортивных мероприятий и занятий.
3.3.2	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и
3.3.3	мест занятий физической культурой и спортом.
3.3.4	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметнофинансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных
3.3.5	мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий
3.3.6	физической культурой и спортом
3.3.7	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебнотренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в
3.3.8	избранном виде спорта.
3.3.9	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения
3.3.10	физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
3.3.11	ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и
3.3.12	спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа
3.3.13	деятельности других педагогов.
3.3.14	Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
3.3.15	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области
3.3.16	образования, физической культуры и спорта.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1.</b>		
1.1	Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ /Лек/	1	8
1.2	Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ /Пр/	1	22
1.3	Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ /Ср/	1	6
1.4	Прикладное программное обеспечение Microsoft office Word /Лек/	1	8
1.5	Прикладное программное обеспечение Microsoft office Word /Пр/	1	10
1.6	Прикладное программное обеспечение Microsoft office Word /Ср/	1	10
1.7	Прикладное программное обеспечение Microsoft office Excel /Лек/	2	11
1.8	Прикладное программное обеспечение Microsoft office Excel /Пр/	2	11
1.9	Прикладное программное обеспечение Microsoft office Excel /Ср/	2	2
1.10	Специализированное прикладное программное обеспечение /Лек/	2	11
1.11	Специализированное прикладное программное обеспечение /Пр/	2	11
1.12	Специализированное прикладное программное обеспечение /Ср/	2	29
1.13	/Экзамен/	2	2

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Роль информационной деятельности в современном обществе.  
Информация, свойства информации, классификация информации.  
Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.  
Понятие информации. Виды информационных процессов.  
Информационные процессы в живой природе, обществе и технике.  
Информационные процессы в управлении. Системы с обратной связью.  
Информационное общество, его особенности и основные черты.  
История развития ЭВМ. Поколения ЭВМ.  
Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.  
Двоичное представление информации в компьютере.  
Количество и единицы измерения информации.

Позиционные и непозиционные системы счисления.  
 Запись чисел в позиционных системах счисления.  
 Двоичная система счисления. Двоичная арифметика.  
 Арифметические и логические основы работы компьютера.  
 Алгебра логики. Основные логические операции.  
 Среда программирования.  
 Программная реализация несложного алгоритма.  
 Языки программирования.  
 Способы хранения информации. Магнитные носители информации.  
 Поисковые информационные системы.  
 Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.  
 Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.  
 Проводная и беспроводная связь.  
 Единицы измерения скорости передачи данных.  
 Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.  
 АСУ различного назначения, примеры их использования.  
 Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров.  
 Архитектура компьютера.  
 Внешние устройства, подключаемые к компьютеру.  
 Программное обеспечение компьютера. Классификация.  
 Взаимосвязь аппаратного и программного обеспечения компьютера.  
 Операционные системы: назначение, состав, загрузка.  
 Графический интерфейс операционной системы.  
 Примеры операционных систем, многообразие операционных систем.  
 Локальные вычислительные сети. Топология сети.  
 Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.  
 Сервер. Сетевые операции.  
 Компьютерный вирус, его типы и воздействие на работу ПК.  
 Способы защиты от вирусов, обнаружение и лечение.  
 Антивирусные программы, их типы.  
 Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места.  
 Понятие о настольных издательских системах. Основные приемы преобразования текстов: редактирование и форматирование.  
 Обработка табличных данных средствами электронных таблиц. Табличный процессор.  
 Понятие баз данных. Система управления базами данных.  
 Основные объекты баз данных.  
 Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.  
 Программа создания мультимедийных презентаций.  
 Применение эффектов в Power Point/  
 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

### **5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)**

учебным планом не предусмотрено

### **5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

1. Определения понятий информации, данных, информационного процесса. Информатика как наука, её задачи, направления развития. (конспект в тетради)
2. Информационные революции. Информационная технология, информатизация общества, цели информатизации.
3. Роль информационной деятельности в современном обществе. (с. 7-20)
4. Поколения развития ЭВМ.
5. Архитектура ПК.
6. Характеристика индустриального и информационного общества. Процесс информатизации.
7. Классификация информации.
8. Свойства информации.
9. Измерение информации, единицы измерения информации. Системы счисления позиционные и непозиционные.
10. Перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную.
11. Перевод числа из десятичной системы счисления в другую позиционную
12. Арифметические действия в позиционных системах счисления.
13. Единица хранения данных
14. Файловая структура хранения данных.
15. Имена внешних носителей информации.
16. Классификация программного обеспечения.
17. Системное программное обеспечение.
18. Инструментарий технологии программирования
19. Прикладное программное обеспечение.
20. Архивация данных.
21. Антивирусные средства защиты информации.
22. Классификация текстовых сред. Возможности среды.
23. Операционная система Windows. Её объекты.

24. Графический редактор Paint операционной среды Windows. назначение, возможности.
25. Понятие алгоритма, его свойства.
26. Правила записи арифметических выражений в среде программирования.
27. Операторы присваивания и ввода данных.
28. Оператор вывода данных и результатов.
29. Правила записи условий в среде программирования.
30. Понятие линейного алгоритма и его реализация в среде программирования QBasic.
31. Полная команда ветвления и ее реализация в среде программирования QBasic.
32. Сокращённая команда ветвления и её реализация в среде программирования QBasic.
33. Графическое представление операторов присваивания, проверки условий, ввода, вывода данных в блок-схемах.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	И.В.Роберт	Современные информационные технологии в образовании: дидактические проблемы; перспективы использования: Учебник	М., Школа-пресс, 1994 г.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Красильникова В. А.	Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	М.: Директ-Медиа, 2013 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209293&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209293&amp;sr=1</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

#### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Open Office		
<b>6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>			
6.3.2.1	sdo.tie1.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.2	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся,



более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый.

Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.