

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 04.02.2022 11:46:50  
 Уникальный программный ключ:  
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧУ ПО «СТК»

Е. А. Карпова

27.01.2022 г.



## Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Цикловая комиссия по информатике и информационной безопасности</b>
Учебный план	Преподавание в начальных классах Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный
Год начала подготовки	2022
Квалификация	<b>Учитель начальных классов</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	17	19	17	19		
Неделя	17		19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	7	7	9	5	16	12
Практические	10	17	10	10	20	27
Итого ауд.	17	24	19	15	36	39
Контактная работа	17	24	19	15	36	39
Сам. работа	34	25	38	44	72	69
Итого	51	49	57	59	108	108

Рабочая программа дисциплины

**Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353)

составлена на основании учебного плана:

Преподавание в начальных классах

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: гуманитарный

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 24.01.2022 протокол № 1.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей
1.2	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
1.3	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы
1.4	решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
1.5	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных
1.6	ситуациях.
1.7	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой
1.8	для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и
1.9	личностного развития.
1.10	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии
1.11	для совершенствования профессиональной деятельности.
1.12	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с
1.13	руководством, коллегами и социальными партнерами.
1.14	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников,
1.15	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя
1.16	ответственности за качество образовательного процесса.
1.17	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и
1.18	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать
1.19	повышение квалификации.
1.20	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях
1.21	обновления ее целей, содержания, смены технологий.
1.22	ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
1.23	ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую образовательный
1.24	процесс.
1.25	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с
1.26	учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
1.27	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
1.28	ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и
1.29	образовательные технологии в области дошкольного образования на основе
1.30	изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа
1.31	деятельности других педагогов.
1.32	ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов,
1.33	рефератов, выступлений.
1.34	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в
1.35	области дошкольного образования

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ЕН
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	История
2.1.3	Теоретические основы дошкольного образования
2.1.4	Производственная практика
2.1.5	Учебная практика
2.1.6	Практикум по созданию мультимедийных проектов
2.1.7	Психология
2.1.8	Теория и методика физического воспитания с практикумом
2.1.9	Практикум по созданию мультимедийных проектов
2.1.10	Психология
2.1.11	Теория и методика физического воспитания с практикумом

<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
2.2.2	Психология
2.2.3	Психология личности
2.2.4	Социальная психология
2.2.5	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации
2.2.6	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах
2.2.7	Теория и методика развития речи у детей
2.2.8	Теория и методика экологического образования дошкольников
2.2.9	Учебная практика
2.2.10	Учебная практика
2.2.11	Основы специальной педагогики и специальной психологии
2.2.12	Педагогические технологии в области начального общего образования
2.2.13	Практикум по детской психологии
2.2.14	Проективные методы диагностики нарушений развития личности в детском возрасте
2.2.15	Производственная практика
2.2.16	Производственная практика
2.2.17	Психология семьи
2.2.18	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста
2.2.19	Учебная практика
2.2.20	Основы философии
2.2.21	Педагогический менеджмент
2.2.22	Производственная практика
2.2.23	Психология общения
2.2.24	Теория и методика математического развития
2.2.25	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.26	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.27	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>
2.2.28	Производственная практика
2.2.29	Учебная практика
2.2.30	Детская литература с практикумом по выразительному чтению
2.2.31	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
2.2.32	Педагогика и психология начальной школы
2.2.33	Детская литература с практикумом по выразительному чтению
2.2.34	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
2.2.35	Педагогика и психология начальной школы

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

#### **Знать:**

1	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе
2	Правила создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.
3	Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

#### **Уметь:**

1	Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности
---	---

2	Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса
3	Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
1	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
2	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

### **ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.**

<b>Знать:</b>	
1	Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности
2	Различные сервисы и программные пакеты для разработки интерактивных игр для интерактивного стола (SMART Table).
3	Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.
<b>Уметь:</b>	
1	осуществлять отбор электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся
2	выстраивает деятельность на уроке с учетом уровня развития учебной мотивации
3	выстраивать индивидуальный образовательный маршрут
<b>Владеть:</b>	
1	овладевать личностными компетенции, универсальными учебными действиями в процессе освоения учебного предмета
2	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
3	применять современную научную профессиональную терминологию;

### **ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

<b>Знать:</b>	
1	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
2	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
3	назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>	
1	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
2	- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий
3	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий
<b>Владеть:</b>	
1	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
2	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
3	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

### **ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>	
1	назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности
2	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска

	информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
3	назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>	
1	интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность;
2	«способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности»
3	«способен проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта»
<b>Владеть:</b>	
1	методикой использования ИКТ в предметной области;
2	навыками разработки педагогических технологий, основанных на применении ИКТ;
3	способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры;

### **ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.**

<b>Знать:</b>	
1	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
2	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
3	возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития
<b>Уметь:</b>	
1	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
2	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса
3	использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
1	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
2	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
3	Создавать в группе предметно-развивающую среду.

### **ПК 1.2: Проводить уроки.**

<b>Знать:</b>	
1	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
2	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
3	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
<b>Уметь:</b>	
1	- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
2	- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
3	- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
<b>Владеть:</b>	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес.
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ПК 1.5: Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.**

<b>Знать:</b>	
1	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
2	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
<b>Уметь:</b>	
1	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде,
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде,
3	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.. Работать в коллективе и команде,
<b>Владеть:</b>	
1	тавить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурноспортивных мероприятий и занятий
2	тавить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурноспортивных мероприятий и занятий
3	тавить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурноспортивных мероприятий и занятий

**ПК 2.2: Проводить внеурочные занятия.**

<b>Знать:</b>	
1	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
2	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
3	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
<b>Уметь:</b>	
1	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
2	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
3	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
<b>Владеть:</b>	
1	Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности
2	Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности
3	Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности

**ПК 2.5: Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.**

<b>Знать:</b>	
1	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
2	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
3	Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

<b>Уметь:</b>	
1	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
2	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
3	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
<b>Владеть:</b>	
1	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов
2	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов
3	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов

**ПК 4.1: Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.**

<b>Знать:</b>	
1	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
2	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
3	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
<b>Уметь:</b>	
1	4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурноспортивных мероприятий и занятий.
2	4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурноспортивных мероприятий и занятий.
3	4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурноспортивных мероприятий и занятий.
<b>Владеть:</b>	
1	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом
2	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом
3	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом

**ПК 4.2: Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.**

<b>Знать:</b>	
1	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметнофинансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
2	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметнофинансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
3	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметнофинансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
<b>Уметь:</b>	
1	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебнотренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
2	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебнотренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
3	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебнотренировочного процесса и руководства



	соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
<b>Владеть:</b>	
1	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населени
2	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населени
3	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населени

**ПК 4.3: Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.**

<b>Знать:</b>	
1	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурноспортивных мероприятий и занятий.
2	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурноспортивных мероприятий и занятий.
3	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурноспортивных мероприятий и занятий.
<b>Уметь:</b>	
1	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
2	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>Владеть:</b>	
1	спользовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
2	спользовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
3	спользовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ПК 4.4: Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.**

<b>Знать:</b>	
1	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
2	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
3	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
<b>Уметь:</b>	
1	<p>пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;</p> <p>осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>
2	<p>пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;</p> <p>осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;</p>

	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства
3	пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;  осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства

**Владеть:**

1	обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации;
2	обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации;
3	обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации;

**ПК 4.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.****Знать:**

1	основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
2	основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3	основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

**Уметь:**

1	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурноспортивных мероприятий и занятий
2	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурноспортивных мероприятий и занятий
3	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурноспортивных мероприятий и занятий

**Владеть:**

1	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметнофинансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
2	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметнофинансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
3	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметнофинансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Правила техники безопасности и гигиенические требования при

3.1.2	использовании средств ИКТ в образовательном процессе.
3.1.3	- Правила создания, редактирования, оформления, сохранения,
3.1.4	передачи информационных объектов различного типа с помощью
3.1.5	современных информационных технологий для обеспечения
3.1.6	образовательного процесса.
3.1.7	- Возможности использования ресурсов сети Интернет для
3.1.8	совершенствования профессиональной деятельности,
3.1.9	профессионального и личностного развития.
3.1.10	- Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера
3.1.11	(ПК), применяемое в профессиональной деятельности.
3.1.12	- Различные сервисы и программные пакеты для разработки
3.1.13	интерактивных игр для интерактивного стола (SMART Table).
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические
3.2.2	рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной
3.2.3	деятельности.
3.2.4	- Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать
3.2.5	информационные объекты различного типа с помощью современных
3.2.6	информационных технологий для обеспечения образовательного
3.2.7	процесса.
3.2.8	- Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в
3.2.9	профессиональной деятельности.
3.2.10	- Применять элементы технологий смарт-образования для
3.2.11	проектирования собственной профессиональной деятельности.
3.2.12	- Выбирать необходимый ресурс и набор технических средств для
3.2.13	создания интерактивных заданий для детей дошкольного возраста
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
3.3.2	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и
3.3.3	мест занятий физической культурой и спортом.
3.3.4	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметнофинансовую), обеспечивающую организацию и
3.3.5	проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий
3.3.6	физической культурой и спортом
3.3.7	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебнотренировочного процесса и руководства
3.3.8	соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
3.3.9	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения
3.3.10	физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
3.3.11	ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и
3.3.12	спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа
3.3.13	деятельности других педагогов.
3.3.14	Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
3.3.15	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области
3.3.16	образования, физической культуры и спорта.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1.</b>		
1.1	Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ /Лек/	1	2
1.2	Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ /Пр/	1	10
1.3	Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ /Ср/	1	11

1.4	Прикладное программное обеспечение Microsoft office Word /Лек/	1	5
1.5	Прикладное программное обеспечение Microsoft office Word /Пр/	1	7
1.6	Прикладное программное обеспечение Microsoft office Word /Ср/	1	14
1.7	Прикладное программное обеспечение Microsoft office Excel /Лек/	2	2
1.8	Прикладное программное обеспечение Microsoft office Excel /Пр/	2	5
1.9	Прикладное программное обеспечение Microsoft office Excel /Ср/	2	22
1.10	Специализированное прикладное программное обеспечение /Лек/	2	3
1.11	Специализированное прикладное программное обеспечение /Пр/	2	5
1.12	Специализированное прикладное программное обеспечение /Ср/	2	13
1.13	/Экзамен/	2	9

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных систем ОК 1.

ОК 2.  
ОК 3.  
ОК 4.  
ОК 5.  
ОК 6.  
ОК 7.

Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы

Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального

ОК 1.  
ОК 2.  
ОК 3.  
ОК 4.  
ОК 5.  
ОК 8.  
ОК 9.

Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы

Применять компьютерные и телекоммуникационные средства

ОК 1.  
ОК 2.  
ОК 3.  
ОК 4.  
ОК 5.  
ОК 8.  
ОК 9.

Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы

### 5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)

учебным планом не предусмотрено

### 5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Создание прайс-листа

29

Создание рекламного буклета

30

Использование диаграмм в профессиональной деятельности

31

Оценка эффективности продаж с помощью электронных таблиц

32

Оценка эффективности продаж с помощью электронных таблиц

33

Оформление отчетной документации

34

Создание презентации изделия

35	Создание презентации изделия
36	Защита презентаций

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Open Office
<b>6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>	
6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	<a href="http://library.tiei.ru/">http://library.tiei.ru/</a> - ЭЛЕКТРОННАЯ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.</p> <p>Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.</p> <p>Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.</p> <p>Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.</p> <p>Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.</p> <p>Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.</p> <p>При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций,</p>	

групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.