

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Карпова Елизавета Александровна  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 24.09.2023 08:24:35  
 Уникальный программный ключ:  
 ad9053b6a9e639199a21a41d1a80dd3f5c40650966caaf85dff11a7fd7d02cbad



**СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
 ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ЧУ ПО «СТК»

*Е. Карпова*



## Гражданский процесс рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Цикловая комиссия по юридическому направлению**

Учебный план **Право и организация социального обеспечения**  
**Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический**

Учебный год начала подготовки **2022-2023**

Квалификация **юрист**

Форма обучения **заочная**

Часов по учебному плану **132** Виды контроля в семестрах:  
 в том числе: экзамены 6  
 аудиторные занятия **36**  
 самостоятельная работа **96**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя	23	12	19	16					
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	4	4	4	4	16	16
Практические	4	4	4	4	4	4	8	8	20	20
Итого ауд.	8	8	8	8	8	8	12	12	36	36
Контактная работа	8	8	8	8	8	8	12	12	36	36
Сам. работа	25	25	25	25	25	25	21	21	96	96
Итого	33	33	33	33	33	33	33	33	132	132

Рабочая программа дисциплины

**Гражданский процесс**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Право и организация социального обеспечения

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический

утвержденного на заседании Педагогического Совета ЧУ ПО "СТК" 26.02.2021 протокол № 2.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере гражданского судопроизводства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
1.2	Задачи данного учебного курса заключаются в том, чтобы по завершении изучения основных теоретических положений гражданского процессуального права студенты имели знания:
1.3	1) о принципах и целях гражданского процесса, его отличиях от гражданского процессуального права;
1.4	2) об участниках гражданского судопроизводства;
1.5	3) о видах гражданского процесса и их особенностях;
1.6	4) о производстве в суде первой, кассационной и надзорной инстанции;
1.7	5) о несудебных формах защиты права;
1.8	6) об особенностях исполнительного производства;
1.9	7) об общих положениях арбитражного процесса.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Спортивная подготовка
2.1.3	Теория государства и права
2.1.4	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
2.1.5	Физкультурно-оздоровительные технологии
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Адвокатура
2.2.2	Исковое производство
2.2.3	Коммерческое право
2.2.4	Нотариат
2.2.5	Сделки и недействительность сделок
2.2.6	Уголовный процесс
2.2.7	Экологическое право
2.2.8	Актуальные проблемы гражданского права
2.2.9	Жилищное право
2.2.10	Земельное право
2.2.11	Корпоративное право
2.2.12	Медицинское право
2.2.13	Международное право
2.2.14	Налоговое право
2.2.15	Прокурорский надзор
2.2.16	Трудовое право
2.2.17	Договорное право
2.2.18	Криминалистика
2.2.19	Криминология
2.2.20	Международное частное право
2.2.21	Основы оперативно-розыскной деятельности
2.2.22	Право социального обеспечения
2.2.23	Страховое право
2.2.24	Теоретические основы правового регулирования
2.2.25	Финансовое право
2.2.26	Авторское и патентное право
2.2.27	Муниципальное право
2.2.28	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.29	Право интеллектуальной собственности

2.2.30	Правоохранительные органы
2.2.31	Семейное право
2.2.32	Производственная практика

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**Знать:**

1	- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
2	- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
3	- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

**Уметь:**

1	- виды и порядок гражданского судопроизводства;
2	- основные стадии гражданского процесса;
3	- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

**Владеть:**

1	- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
2	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
3	- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

#### **ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**Знать:**

1	- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
2	- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
3	- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

**Уметь:**

1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

1	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
2	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
3	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

#### **ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития**

**Знать:**

1	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2	- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
3	- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

**Уметь:**

1	- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
2	- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
3	- виды и порядок гражданского судопроизводства;

**Владеть:**

1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
3	. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

#### **ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
1	. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
2	- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
3	формы защиты прав граждан и юридических лиц;
<b>Уметь:</b>	
1	виды и порядок гражданского судопроизводства;
2	- основные стадии гражданского процесса.
3	составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
<b>Владеть:</b>	
1	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2	. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями**

<b>Знать:</b>	
1	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
2	- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
3	виды и порядок гражданского судопроизводства;
<b>Уметь:</b>	
1	применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
2	составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
3	составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
<b>Владеть:</b>	
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий**

<b>Знать:</b>	
1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
<b>Уметь:</b>	
1	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
2	- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
3	- виды и порядок гражданского судопроизводства;
<b>Владеть:</b>	
1	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
2	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
3	- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

**ОК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации**

<b>Знать:</b>	
1	- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
2	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
3	виды и порядок гражданского судопроизводства;
<b>Уметь:</b>	
1	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
2	- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
3	составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

<b>Владеть:</b>	
1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 9.: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.**

<b>Знать:</b>	
1	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
2	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
3	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

<b>Уметь:</b>	
1	. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2	- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
3	- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

<b>Владеть:</b>	
1	применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
2	составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
3	составлять и оформлять претензионно-исковую документацию

**ПК 1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

<b>Знать:</b>	
1	основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
2	основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
3	формы защиты прав граждан и юридических лиц;

<b>Уметь:</b>	
1	. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

<b>Владеть:</b>	
1	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
3	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ПК 1.2.: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

<b>Знать:</b>	
1	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда
2	основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
3	формы защиты прав граждан и юридических лиц;

<b>Уметь:</b>	
1	- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
2	- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
3	- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

<b>Владеть:</b>	
1	составлять и оформлять претензионно-исковую документацию
2	- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
3	- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

<b>ПК 1.4.: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</b>	
<b>Знать:</b>	
1	основные стадии гражданского процесса;
2	виды и порядок гражданского судопроизводства;
3	- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
<b>Уметь:</b>	
1	- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
2	составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
3	- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
<b>Владеть:</b>	
1	- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
2	- виды и порядок гражданского судопроизводства;
3	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

<b>ПК 2.3.: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</b>	
<b>Знать:</b>	
1	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
2	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>	
1	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
2	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
3	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>Владеть:</b>	
1	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
3	применения гражданского процессуального законодательства в конкретных ситуациях, складывающихся при производстве по гражданскому делу;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	о приемах толкования и применения нормативных правовых актов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– знать: основные теоретические положения и проблемы гражданского процессуального права, в том числе методологические основы научного понимания истории и теории гражданского процесса, понятийный и категориальный аппарат теории цивилистического процесса, а также их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.
3.2.2	– уметь: разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные акты, а также решать такие задачи, как анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных документов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций; принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>		
1.1	Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. /Лек/	4	2

1.2	Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. /Пр/	4	2
1.3	Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. /Ср/	4	14
1.4	Гражданские процессуальные правоотношения. /Лек/	4	2
1.5	Гражданские процессуальные правоотношения. /Пр/	4	2
1.6	Гражданские процессуальные правоотношения. /Ср/	4	11
1.7	Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды третьих лиц. /Лек/	5	4
1.8	Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды третьих лиц. /Пр/	5	4
1.9	Стороны в гражданском процессе. Понятие и виды третьих лиц. /Ср/	5	25
1.10	Ответственность в гражданском судопроизводстве. /Лек/	6	2
1.11	Ответственность в гражданском судопроизводстве. /Пр/	6	2
1.12	Ответственность в гражданском судопроизводстве. /Ср/	6	14
1.13	Судебное разбирательство. /Лек/	6	2
1.14	Судебное разбирательство. /Пр/	6	2
1.15	Судебное разбирательство. /Ср/	6	11
1.16	Обжалование и проверка судебных решений и определений /Лек/	7	1
1.17	Обжалование и проверка судебных решений и определений /Пр/	7	2
1.18	Обжалование и проверка судебных решений и определений /Ср/	7	7
1.19	Исполнение судебных актов и актов иных органов. /Лек/	7	1
1.20	Исполнение судебных актов и актов иных органов. /Пр/	7	3
1.21	Исполнение судебных актов и актов иных органов. /Ср/	7	7
1.22	Третьейское судопроизводство. /Лек/	7	2
1.23	Третьейское судопроизводство. /Пр/	7	3
1.24	Третьейское судопроизводство. /Ср/	7	7

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Вопросы для самоконтроля и текущей аттестации

Примерные тестовые задания

1. Определите, какие из нижеперечисленных процессуальных прав, принадлежат только сторонам:

- 1) право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;
- 2) право заявлять отвод судье;
- 3) право заключать мировое соглашение;
- 4) право представлять доказательства;
- 5) право заявлять ходатайства;
- 6) право изменять предмет или основание иска;
- 7) право обжаловать судебное решение;
- 8) право отказаться от иска;
- 9) право давать суду объяснения в устной или письменной форме;
- 10) право на ознакомление с особым мнением судьи, изложенным в письменной форме в соответствии с ч. 2 ст. 15 ГПК РФ;
- 11) право подать заявление о составлении мотивированного решения мирового судьи;
- 12) право признать иск.

2. Укажите, в каких случаях имеет место судебное представительство:

- а) предъявление иска органом опеки и попечительства в защиту прав недееспособного лица;
- б) предъявление иска органом опеки и попечительства в защиту прав несовершеннолет-него, оставшегося без попечения родителей;
- в) участие в деле руководителя по иску возглавляемой им организации;
- г) предъявление матерью ребенка иска о взыскании алиментов на его содержание;
- д) предъявление иска обособленным подразделением от имени создавшего его юридиче-ского лица;
- е) предъявление опекуном несовершеннолетнего иска о разделе жилого помещения;
- ж) предъявление иска прокурором Пыжъяновой, приехавшей на отдых к своим родителям из другого города, от имени матери. К исковому заявлению приложена доверенность на ведение дела.

3. На возмещение каких расходов имеют право свидетель, эксперт, специалист и переводчик:

- а) связанных с проездом к месту заседания суда: автобусом, на метро, маршрутном такси, пригородных поездах, поездах дальнего следования, на судах речного и морского флотов; на самолетах;
- б) страховых платежей по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте;
- в) расходов по бронированию гостиницы;
- г) расходов по проживанию в гостинице;
- д) расходов по найму жилого помещения на время судебного разбирательства;
- е) расходов на выплату суточных;



- ж) на получение денежной компенсации за отвлечение от обычных занятий;
- з) на получение вознаграждения за исполнение обязанностей свидетеля, эксперта, специ-алиста, переводчика
4. Какие права имеет свидетель в гражданском процессе:
- 1) на возмещение расходов, связанных с вызовом в суд;
  - 2) на получение денежной компенсации по причине потери времени;
  - 3) на получение вознаграждения за исполнение обязанности свидетеля;
  - 4) пользоваться услугами переводчика;
  - 5) давать объяснения;
  - 6) заявлять самоотвод;
  - 7) заявлять отвод другим свидетелям;
  - 8) задавать вопросы лицам, участвующим в деле;
  - 9) задавать вопросы экспертам и специалистам;
  - 10) участвовать в осмотре письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения;
  - 11) присутствовать при проведении экспертизы;
  - 12) заявлять ходатайство об отложении судебного разбирательства дела;
  - 13) присутствовать в зале судебного заседания до начала его допроса;
  - 14) просить разрешения удалиться из зала суда до окончания разбирательства дела;
  - 15) давать показания в письменном виде;
  - 16) при даче показаний пользоваться письменными материалами;
  - 17) давать показания под присягой;
  - 18) просить о допросе в месте своего пребывания?
5. Куда можно обратиться с заявлением об обеспечении доказательств до возбуждения гражданского дела в суде общей юрисдикции:
- 1) в суд общей юрисдикции;
  - 2) в арбитражный суд;
  - 3) к нотариусу, занимающемуся частной практикой;
  - 4) в государственную нотариальную контору;
  - 5) к должностному лицу органов исполнительной власти;
6. Назовите органы и должностных лиц, осуществляющих гражданское судопроизводство:
- 1) стороны;
  - 2) Верховный Суд Российской Федерации;
  - 3) мировой судья;
  - 4) органы местного самоуправления;
  - 5) прокурор;
  - 6) судебный пристав-исполнитель.
7. Мировой судья – это:
- 1) федеральный судья;
  - 2) местный судья;
  - 3) судья субъекта Российской Федерации.
8. Обязательным субъектом любого процессуального правоотношения всегда является:
- 1) прокурор;
  - 2) истец;
  - 3) суд;
  - 4) представитель;
  - 5) свидетель.
9. Укажите на участника процесса, входящего в состав лиц, участвующих в деле:
- 1) переводчик;
  - 2) третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований относительно предмета спора;
  - 3) прокурор;
  - 4) судья;
  - 5) представитель ответчика.
10. Назовите один из признаков, объединяющих лиц, участвующих в деле:
- 1) присутствие в зале судебного заседания;
  - 2) оказание содействия суду в установлении истины по делу;
  - 3) наличие юридического интереса к делу;
  - 4) совершение действий от своего имени;
  - 5) совершение действий от имени и в интересах других лиц.
11. Кто из перечисленных лиц относится к лицам, содействующим осуществлению правосудия:
- 1) мировой судья;
  - 2) прокурор;
  - 3) переводчик;
  - 4) судебный пристав-исполнитель;
  - 5) третьи лица;
  - 6) представитель

Примерные практические задания

Задача № 1

В ходе судебного заседания свидетель Верин (отец ответчика) попросил ознакомиться с материалами дела. Судья отказал

в удовлетворении просьбы, указав, что свидетель не является лицом, которому принадлежит право знакомиться с материалами дела.

Вопросы: Правильно ли поступил судья?

Кто из субъектов гражданских процессуальных правоотношений вправе ознакомиться с материалами дела?

К какому виду субъектов гражданских процессуальных правоотношений относятся свидетели?

#### Задача № 2

В ходе рассмотрения дела по иску гражданина Лукьянова его интересы в суде представлял адвокат Мешков. Во время судебного заседания от Лукьянова поступило ходатайство о повторном допросе свидетеля Иванова. Судья отказал Лукьянову ссылаясь на то, что его интересы представляет Мешков и он обязан обращаться с ходатайствами.

Вопрос: Правомерно ли поступил судья?

#### Задача № 3

Несовершеннолетний Сергей К., которому исполнилось 17 лет, обратился в суд с заявлением о лишении его родителей в отношении его и младшего брата Виталия, родительских прав. Родители Сергея К. заявили, что суд не вправе принимать заявление от несовершеннолетнего лица без их согласия, так как они являются его законными представителями.

Вопрос: Дайте оценку заявлению родителей Сергея К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность.

#### Задача № 4.

Определите, какие из нижеперечисленных процессуальных прав, принадлежат только сторонам. Подтвердите свой ответ ссылками на нормы ГПК РФ.

- 1) право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;
- 2) право заявлять отвод судье;
- 3) право заключать мировое соглашение;
- 4) право представлять доказательства;
- 5) право заявлять ходатайства;
- 6) право изменять предмет или основание иска;
- 7) право обжаловать судебное решение;
- 8) право отказаться от иска;
- 9) право давать суду объяснения в устной или письменной форме;
- 10) право на ознакомление с особым мнением судьи, изложенным в письменной форме в соответствии с ч. 2 ст. 15 ГПК РФ;
- 23
- 11) право подать заявление о составлении мотивированного решения мирового судьи;
- 12) право признать иск.

Вопросы:

1. Как в теории гражданского процессуального права называются процессуальные права, которые принадлежат только сторонам?
2. Приведите примеры процессуальных обязанностей сторон, установленных ГПК РФ.

#### Задача № 5.

Потапова работала в должности менеджера по работе с клиентами в Дополнительном офисе № 3 Томского отделения ООО «Коммерческий банк «Успех» и была уволена по инициативе работодателя. Потапова обратилась в Кировский районный суд г. Томска с иском против Томского отделения ООО «КБ «Успех» с требованием о признании увольнения незаконным и восстановлении на работе. При подготовке дела к судебному разбирательству выяснилось, что Томское отделение является филиалом в г. Томске ООО «КБ «Успех», а сам банк находится в г. Новосибирске.

Вопросы:

1. Как следует поступить суду и (или) истцу в данном случае?
2. Может ли суд отказать в удовлетворении ходатайства истца о замене ненадлежащего ответчика надлежащим?
3. Если истец возражает против замены ненадлежащего ответчика надлежащим, может ли суд по своей инициативе привлечь в процесс надлежащего ответчика как второго ответчика.
4. Если в данном случае ответчик не будет заменен, какое решение примет суд по результатам рассмотрения дела?

### **5.2. Темы письменных работ (контрольных и курсовых работ, рефератов)**

1. Понятие судебной защиты гражданских прав
2. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права
3. Гражданское процессуальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина
4. Система гражданского процессуального права.
5. Стадии гражданского судопроизводства
6. Виды гражданского судопроизводства
7. Гражданская процессуальная форма
8. Источники гражданского процессуального права
9. Международные договоры как источники гражданского процессуального права
10. Конституция РФ как источник гражданского процессуального права: понятие и особенности
11. Федеральные конституционные законы как источники гражданского процессуального права: понятие и особенности
12. Гражданско-процессуальный кодекс РФ как основной источник гражданского процессуального права: понятие и особенности
13. Иные федеральные законы как источники гражданского процессуального права
14. Постановления и определения Конституционного Суда РФ как источники гражданского процессуального права

15. Роль постановлений Европейского Суда по правам человека в регулировании гражданского судопроизводства
16. Роль судебной практики в регулировании гражданского судопроизводства
17. Регулирование гражданского судопроизводства при наличии пробелов в праве
18. Понятие и структура гражданских правоотношений.
19. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений
20. Объекты и содержание гражданских процессуальных правоотношений
21. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве
22. Понятие и цель судебного доказывания
23. Понятие судебных доказательств
24. Предмет доказывания
25. Основания освобождения от доказывания
26. Доказательства в гражданском процессе: понятие доказательств, классификация (виды) доказательств
27. Свойства и признаки доказательств
28. Понятие и сущность иска
29. Элементы иска
30. Виды исков
31. Процессуальные средства защиты против иска
32. Распоряжение предметом спора
33. Обеспечение иска: понятие, цели. Меры по обеспечению иска

### **5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие предмет, метод гражданского процессуального права.
2. Понятие и виды источников гражданского процессуального права.
3. Принципы гражданского процессуального права.
4. Стадии гражданского процесса.
5. Виды гражданского судопроизводства.
6. Подведомственность гражданских дел.
7. Подсудность гражданских дел.
8. Лица, участвующие в деле.
9. Процессуальное положение сторон как участников гражданских процессуальных отношений.
10. Процессуальное правопреемство.
11. Процессуальное соучастие.
12. Третьи лица как участники гражданских процессуальных отношений
13. Замена ненадлежащей стороны.
14. Процессуальное положение прокурора, формы участия в деле.
15. Лица, содействующие отправлению правосудия.
16. Понятие и виды представительства в гражданском процессе.
17. Понятие государственной пошлины, виды.
18. Судебные издержки.
19. Процессуальные сроки: понятие, виды.
20. Приостановление, продление процессуальных сроков.
21. Понятие и элементы иска.
22. Форма и содержание искового заявления.
23. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых законодателем к исковому заявлению.
24. Приостановление производства по делу, прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
25. Возбуждение гражданского дела в суде.
26. Подготовка к судебному разбирательству.
27. Судебное разбирательство.
28. Понятие, структура судебного решения.
29. Определение как разновидность судебного акта.
30. Приказное производство.
31. Заочное производство.
32. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений: общая характеристика.
33. Упрощенное производство.

#### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие гражданского процесса.
2. Функции и задачи гражданского процесса.
3. Источники гражданского процесса.
4. Система судов общей юрисдикции Российской Федерации.
5. Понятие и структура гражданских процессуальных отношений.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Подведомственность гражданских дел суду общей юрисдикции.
8. Подсудность в гражданском процессе, ее виды.
9. Характеристика участников гражданского процесса.
10. Стороны гражданского процесса.
11. Прокурор в гражданском процессе.

12. Представительство в гражданском процессе.
13. Третьи лица, их характеристика.
14. Процессуальное соучастие.
15. Право на иск. Понятие иска.
16. Соединение и разъединение нескольких исковых требований.
17. Понятие доказательств, их виды.
18. Относимость и допустимость доказательств.
19. Порядок истребования и представления доказательств.
20. Процесс доказывания в гражданском процессе.
21. Возбуждение гражданского дела в суде общей юрисдикции.
22. Предъявление искового заявления, исправление его недостатков.
23. Подготовка дела к судебному разбирательству.
24. Порядок рассмотрения споров в заседании суда.
25. Понятие примирительных процедур.
26. Мирное соглашение.
27. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).
28. Порядок рассмотрения гражданских дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
29. Порядок рассмотрения судом общей юрисдикции дел в порядке упрощенного производства.
30. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
31. Понятие и виды актов судов общей юрисдикции.
32. Содержание решения суда.
33. Определения суда и их виды.
34. Законная сила решения суда.
35. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы.
36. Производство по апелляционной жалобе.
37. Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование.
38. Кассационное обжалование: субъекты, объекты, срок, содержание кассационной жалобы.
39. Постановление суда кассационной инстанции.
40. Рассмотрение дел в порядке надзора.
41. Полномочия Верховного суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора.
42. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам.
43. Исполнение решений суда.
44. Отсрочка, рассрочка и прекращение исполнительного производства.
45. Производство по делам об отмене решений третейских судов.
46. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
47. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов.
48. Рассмотрение дел с участием иностранных лиц.
49. Судебные поручения иностранных судов.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Коршунов Н. М. , Лабыгин А. Н., Мареев Ю. Л.	Гражданский процесс:: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114700">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=114700</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	под ред. М.К. Треушников	Гражданский процесс: учебник	М.: Статут, 2015 URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450563">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450563</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
<b>6.2.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Linux, Thinstation, Apache, OpenOffice, 7zip, Mozilla Firefox		
<b>6.2.2 Перечень информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>			
6.3.2.1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочная правовая система «КонсультантПлюс».		
6.3.2.2	sdo.tiei.ru - Электронная информационно-образовательная среда(ЭИОС)		
6.3.2.3	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»		

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 7.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

При проведении учебных занятий обеспечиваются развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить оперативный, рубежный и итоговый контроль.

Оперативный контроль осуществляется путем проведения опросов студентов на семинарских занятиях, проверки выполнения практических заданий, а также учета вовлеченности (активности) студентов при обсуждении мини-докладов, организации ролевых игр и т.п.

Контроль за самостоятельной работой студентов по курсу осуществляется в двух формах: текущий контроль и итоговый. Рубежный контроль (аттестация) подразумевает проведение тестирования по пройденным разделам курса. В тестирование могут быть включены темы, предложенные студентам для самостоятельной подготовки, а также практические задания.